

V/v: Công bố hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính cho năm kết thúc 31/12/2022 và kiểm toán báo cáo tài chính cho năm kết thúc 31/12/2023

Thai Nguyen, ngày 25 tháng 11 năm 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC VÀ SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở giao dịch Chứng khoán Hà Nội.

Tên Công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN AN THỊNH (ATB)

Trụ sở chính: Tổ 8a phường Đức Xuân – Tỉnh Thái Nguyên

Điện thoại: (0209) 6558899 – Fax: (0209) 3879779

Website: www.anthinhjsc.com.vn – Email: ctcpatbk@gmail.com

Mã chứng khoán giao dịch tại Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội: ATB

Người thực hiện công bố thông tin: **Nguyễn Đình Thắng** – Phó Giám đốc

Điện thoại (di động, cơ quan, nhà riêng): 0913759882

Loại thông tin công bố:

☒ 24h ☐ 72h ☐ Yêu cầu ☐ Bất thường ☐ Định kỳ

Nội dung thông tin công bố:

1. Hợp đồng số 2010/2025/HĐTC/IAV ngày 20/10/2025 được ký kết giữa Công ty cổ phần An Thịnh và Công ty TNHH kiểm toán và định giá Quốc Tế về việc kiểm toán báo cáo tài chính cho năm kết thúc 31/12/2022 và kiểm toán báo cáo tài chính cho năm kết thúc 31/12/2023 của Công ty cổ phần An Thịnh.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 25/11/2025 tại đường dẫn website: www.anthinhjsc.vn/tintuccodong

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./.

Trân trọng thông báo./.

Tài liệu kèm theo:

- Hợp đồng

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
CÔNG BỐ THÔNG TIN



Nguyễn Đình Thắng

Thai Nguyen, November 25, 2025

Re: *Announcement of the contract for auditing financial statements for the year ending December 31, 2022 and auditing financial statements for the year ending December 31, 2023*

PERIODIC INFORMATION DISCLOSURE FINANCIAL REPORTS**To: - State Securities Commission****- Hanoi Stock Exchange**

Company Name: AN THINH JOINT STOCK COMPANY (ATB)

Head office: Group 8a, Duc Xuan Ward, Thai Nguyen Province

Phone: (0209) 6558899 - Fax: (0209) 3879779

Website: www.anthinhjsc.com.vn - Email: ctcpatbk@gmail.com

Transaction code at Hanoi Stock Exchange: ATB

Person in charge of presenting information: Nguyen Dinh Thang - Deputy Director

Phone (mobile, office, home): 0913759882

Type of information arranged:

☒ 24h	☐ 72h	☐ Request	☐ Abnormal	☐ Periodic
--	------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Content of the information disclosed:

1. Contract No. 2010/2025/HDTC/IAV dated October 20, 2025 was signed between An Thinh Joint Stock Company and Quoc Te Auditing and Valuation Company Limited on auditing the financial statements for the year ending December 31, 2022 and auditing the financial statements for the year ending December 31, 2023 of An Thinh Joint Stock Company.

This information was disclosed on the Company's website on November 25, 2025 at the website link: www.anthinhjsc.vn/tintuccodong

We hereby commit that the information disclosed above is true and we are fully responsible before the law for the content of the disclosed information./.

Sincerely inform./.

Attached documents:

- Contract

AUTHORIZED PERSON TO DISCLOSURE



Nguyen Dinh Thang

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2010/2025/HĐTC/IAV

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ

**V/v: Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022 và;
Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023
của Công ty Cổ phần An Thịnh**

- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/3/2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ - CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Nghị định số 90/2025/NĐ-CP ngày 14/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 17/2012/NĐ-CP;
- Căn cứ Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán và Chuẩn mực Việt Nam về hợp đồng dịch vụ soát xét số 2410 - Soát xét thông tin tài chính giữa niên độ do kiểm toán viên độc lập của đơn vị thực hiện;
- Căn cứ vào thỏa thuận đã được thống nhất giữa Công ty Cổ phần An Thịnh và Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Quốc tế về việc cung cấp dịch vụ Soát xét Báo cáo tài chính giữa niên độ kết thúc ngày 30/06/2023 và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023 của Công ty Cổ phần An Thịnh.

Hôm nay, ngày 20 tháng 10 năm 2025, chúng tôi gồm có:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN AN THỊNH

Người đại diện : Ông Ngô Huy Vinh
Chức vụ : Giám đốc
Địa chỉ : Số 11, tổ 8A Phường Đức Xuân, Tỉnh Thái Nguyên, Việt Nam
Mã số thuế : 4700145463

BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ ĐỊNH GIÁ QUỐC TẾ

Người đại diện : Bà Đỗ Thị Thanh Huyền
Chức vụ : Phó Giám đốc (Theo Ủy quyền số 03/2025/UQ/IAV ngày 02/01/2025 của Giám đốc Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Quốc tế)
Địa chỉ trụ sở : A-TT5-3 Khu nhà ở Him Lam Vạn Phúc, Phường Hà Đông, TP. Hà Nội, Việt Nam.
Điện thoại : 0913 120 996
Mã số thuế : 0106299213
Tài khoản số : 19036237513032
Tại Ngân hàng : NH TMCP Kỹ thương Việt Nam (Techcombank) - CN Hà Đông

Sau khi bàn bạc và thương lượng, hai bên cùng thỏa thuận ký hợp đồng gồm các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên B đồng ý cung cấp cho bên A các dịch vụ như sau:

- Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022 của bên A, bao gồm Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2022, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày và Bản thuyết minh Báo cáo tài chính.
- Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023 của bên A, bao gồm Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2023, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày và Bản thuyết minh Báo cáo tài chính.

Cuộc kiểm toán của bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến về tính trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, của báo cáo tài chính của Bên A được trình bày theo các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

2.1 Trách nhiệm của bên A

Dịch vụ kiểm toán của bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Hội đồng Quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- (a) Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán (doanh nghiệp) Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
- (b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- (c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:
 - (i) Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
 - (ii) Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
 - (iii) Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng

chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình kiểm toán;

- (d) Cung cấp các hồ sơ, tài liệu, giải trình kịp thời đảm bảo cho bên B thực hiện đầy đủ thủ tục kiểm toán số dư đầu năm. Trợ giúp bên B liên hệ với kiểm toán viên tiền nhiệm.

Ban Giám đốc của bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào "Thư giải trình của Ban Giám đốc", một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ cho bên B theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

2.2 Trách nhiệm của bên B

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn.

Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc bên A về những vấn đề

liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của bên A.

Do bản chất và những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về các khiếm khuyết nghiêm trọng trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

ĐIỀU 3: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN VÀ BÁO CÁO KIỂM TOÁN

3.1 Kế hoạch thực hiện

Thời gian hoàn thành kiểm toán dự kiến là 15 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu thực hiện công việc, với điều kiện Bên A cung cấp đầy đủ hồ sơ cho Bên B.

Bên B sẽ gửi cho bên A dự thảo Báo cáo kiểm toán trong vòng 05 ngày sau khi hoàn tất cuộc kiểm toán.

Sau 05 ngày làm việc từ khi Bên B gửi dự thảo báo cáo mà Bên A không có ý kiến phản hồi thì nội dung công việc kiểm toán nêu tại Điều 1 tương ứng được coi như hoàn thành.

3.2 Báo cáo Kiểm toán

Sau khi hoàn tất công việc kiểm toán, (là thời điểm Bên A đồng ý dự thảo báo cáo hoặc sau 05 ngày làm việc từ khi Bên B gửi dự thảo báo cáo mà Bên A không có ý kiến phản hồi thì nội dung công việc kiểm toán nêu tại Điều 1 được coi như hoàn thành), Bên B sẽ cung cấp cho Bên A:

- Báo cáo kiểm toán kèm theo báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022 đã được kiểm toán bằng tiếng Việt, Báo cáo kiểm toán được lập thành 06 (sáu) bộ tiếng Việt.

Bên A giữ mỗi loại 05 (năm) bộ tiếng Việt, Bên B giữ 01 bộ tiếng Việt

- Thư quản lý kèm theo (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của kiểm toán viên nhằm hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật Kiểm toán độc lập, Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 700, số 705 và số 706, các Chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp bên A dự định phát hành báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo

cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Giám đốc bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

ĐIỀU 4: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

4.1 Phí dịch vụ

- Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022, và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023
Tổng cộng:

Số tiền (VND)
90.000.000

90.000.000

(Bằng chữ: Chín mươi triệu đồng chẵn./.)

Phí dịch vụ nêu trên chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng theo quy định.

4.2 Điều khoản thanh toán

- Tạm ứng 50% phí dịch vụ (chưa bao gồm thuế GTGT) ngay sau khi hai Bên ký Hợp đồng và bên A nhận được văn bản đề nghị tạm ứng của bên B;
- Thanh toán số tiền phí dịch vụ còn lại (bao gồm thuế GTGT) trước khi Bên B gửi các Báo cáo hoàn thành, Báo cáo kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2022 và Báo cáo kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023;

Hồ sơ thanh toán hợp lệ bao gồm:

- Văn bản đề nghị thanh toán;
- Báo cáo kiểm toán chính thức;
- Hóa đơn GTGT;

Bên A sẽ thanh toán cho Bên B bằng hình thức chuyển khoản.

ĐIỀU 5: GIỚI HẠN TRÁCH NHIỆM VÀ BỒI THƯỜNG

Bên A đồng ý rằng mọi trách nhiệm của Bên B, các thành viên Ban Giám đốc, nhân viên hay các đơn vị liên quan của Bên B đối với bất kỳ khoản lỗ, tổn thất, chi phí hay thiệt hại nào mà Bên A phải gánh chịu phát sinh liên quan đến hợp đồng, các dịch vụ hoặc công việc cho mục đích thực hiện hợp đồng, do bất kỳ nguyên nhân nào gây ra (bao gồm sự bất cẩn của Bên B nhưng không bao gồm những hành vi cố ý của Bên B), nếu được tòa án chứng thực, sẽ chỉ giới hạn trong khoản phí mà Bên B nhận được tương xứng với phần dịch vụ hay sản phẩm công việc làm phát sinh trách nhiệm này.

Bên A đồng ý bảo đảm và bảo vệ Bên B, các thành viên Ban Giám đốc, nhân viên và các đơn vị liên quan của Bên B khỏi, và đối với, bất kỳ và toàn bộ các chi phí, tổn thất, khiếu nại, yêu sách, kiện tụng, kiện cáo hay chi phí kiện tụng đã trả, đã phát sinh, hay đã chấp nhận (tùy thuộc từng tình huống cụ thể), do một bên thứ ba khởi kiện Bên B do hoặc liên quan đến hợp đồng này, hoặc do việc sử dụng báo cáo kiểm toán do bất kỳ nguyên nhân nào gây ra (trừ trường hợp do hành vi gian lận hay hành vi sai trái cố ý của Bên B).

Bên A đồng ý rằng Bên B sẽ không phải chịu trách nhiệm đối với Bên A về các tổn thất, chi phí, thiệt hại nếu các thông tin mang tính trọng yếu đối với các dịch vụ

được thực hiện trong hợp đồng này bị bên thứ ba cung cấp thiếu, từ chối cung cấp, che đậy, cung cấp thông tin không đúng, không chính xác hoặc giải trình sai đối với Bên B.

ĐIỀU 6: CAM KẾT THỰC HIỆN

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ trên đây.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế do hai bên lựa chọn. Trong thời gian chờ phán quyết của tòa án, các bên vẫn phải thực hiện đúng các điều đã cam kết trong hợp đồng.

ĐIỀU 7: HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này là toàn bộ những thỏa thuận giữa Bên A và Bên B và thay thế cho tất cả các thỏa thuận hiện tại và trước đây bằng văn bản hay không bằng văn bản liên quan đến hợp đồng này của hai Bên. Hợp đồng này thiết lập sự thỏa thuận tổng thể và sự hiểu biết giữa các Bên về các nội dung trong hợp đồng. Mọi thay đổi trong nội dung của Hợp đồng này phải được lập bằng văn bản và chỉ có hiệu lực sau khi được ký bởi đại diện của hai Bên. Mỗi điều khoản trong Hợp đồng này cấu thành từng điều khoản riêng biệt và độc lập. Nếu bất kỳ điều khoản nào trong Hợp đồng này bị xem là không có hiệu lực hoặc không thể thi hành được theo phán quyết của tòa án hay cơ quan có đủ quyền hạn pháp lý, thì các điều khoản còn lại của hợp đồng vẫn giữ nguyên giá trị hiệu lực.

Hợp đồng này được lập thành bốn (04) bản tiếng Việt, mỗi bên giữ hai (02) bản tiếng Việt có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai bên cho đến khi kết thúc Hợp đồng hoặc khi có thỏa thuận hủy bỏ Hợp đồng của cả hai Bên. Hợp đồng sẽ tự động thanh lý khi các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ của mình trong hợp đồng này.

Đại diện bên A
CÔNG TY CỔ PHẦN AN THỊNH



Ngô Huy Vinh

Đại diện bên B
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ
ĐỊNH GIÁ QUỐC TẾ



Đỗ Thị Thanh Huyền