

Phụ lục VI
Appendix VI

**CÔNG TY CỔ PHẦN
MIỀN ĐÔNG
MIEN DONG JOINT
STOCK COMPANY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Independence – Freedom – Happiness**

Đồng Nai, ngày 27. tháng 03 năm 2026

Dong Nai, March 27., 2026

**CÔNG BỐ THÔNG TIN
INFORMATION DISCLOSURE**

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà Nước.
- Sở Giao dịch Chứng khoán Tp.HCM.
To: - The State Securities Commission
- Ho Chi Minh City Stock Exchange

1. Tên tổ chức niêm yết: **Công ty Cổ phần Miền Đông**/*Name of listed organization: Mien Dong Joint Stock Company.*

- Mã chứng khoán: **MDG**/*Stock code: MDG.*

- Trụ sở chính: Đường số 1, KCN Biên Hòa 1, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai/*Head office: Road No. 1, Bien Hoa 1 Industrial Park, Tran Bien Ward, Dong Nai Province.*

- Điện thoại: (84-251) 383 6371. Fax: (84-251) 383 6194/Tel: (84-251) 383 6371.

- Email: miendong1986@gmail.com

2. **Nội dung thông tin công bố:** (Đối với trường hợp đính chính hoặc thay thế thông tin đã công bố cần giải trình làm rõ nguyên nhân đính chính hoặc thay thế)/*Content of published information: (In case of correction or replacement of published information, it is necessary to explain clearly the reason for correction or replacement).*

Điều lệ Công ty Cổ phần Miền Đông sửa đổi lần thứ 10/ *Articles of Association of Mien Dong Joint Stock Company, 10th Amendment.*

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày/03/2026 tại đường dẫn: <http://www.miendong.com.vn> (Mục Công bố thông tin)/*This information was published on the company's website on/03/2026 at the link: http://www.miendong.com.vn (Information Disclosure Section).*

Chúng tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/ *We*

commit that the information published above is true and are fully responsible before the law for the content of the published information.

Tài liệu đính kèm:

- Điều lệ Công ty CP Miền Đông
sửa đổi lần thứ 10.

Attached documents:

- Articles of Association of Mien
Dong Joint Stock Company, 10th
Amendment.

CÔNG TY CỔ PHẦN MIỀN ĐÔNG
NGƯỜI ĐƯỢC UQ CÔNG BỐ THÔNG TIN
MIEN DONG JOINT STOCK COMPANY
AUTHORIZED PERSON TO DISCLOSURE
INFORMATION



Thượng Văn Huyện
Mr. Thuong Van Huyen

CÔNG TY CỔ PHẦN MIỀN ĐÔNG

-----C*Đ-----

ĐIỀU LỆ

CÔNG TY
CỔ PHẦN MIỀN ĐÔNG
(SỬA ĐỔI LẦN 10)

Ngày 24 tháng 03 năm 2026



ĐIỀU LỆ
CÔNG TY CỔ PHẦN MIỀN ĐÔNG
(Sửa đổi lần X)

MỤC LỤC
PHẦN MỞ ĐẦU

I. ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ

Điều 1. Giải thích thuật ngữ

II. TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY

Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và thời hạn hoạt động của Công ty

Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty

III. MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

Điều 4. Mục tiêu hoạt động của Công ty

Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của Công ty

IV. VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN, CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP

Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập

Điều 7. Chứng nhận cổ phiếu

Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác

Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần

Điều 10. Thu hồi cổ phần (đối với trường hợp khi đăng ký thành lập doanh nghiệp)

V. CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT

Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát

VI. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

Điều 12. Quyền của cổ đông

Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông

Điều 14. Đại hội đồng cổ đông

Điều 15. Quyền và nghĩa vụ của Đại hội đồng cổ đông

Điều 16. Ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông

Điều 17. Thay đổi các quyền

Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông

Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông

Điều 20. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

Điều 21. Điều kiện để Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua

Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Điều 23. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông

Điều 24. Yêu cầu hủy bỏ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

VII. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị

Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị

Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

Điều 28. Thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị

Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị

Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị

Điều 31. Người phụ trách quản trị công ty

VIII. TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

Điều 32. Tổ chức bộ máy quản lý

Điều 33. Người điều hành Công ty

Điều 34. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng giám đốc

IX. ỦY BAN KIỂM TOÁN TRỰC THUỘC HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 35. Ứng cử, đề cử thành viên Ủy ban kiểm toán

Điều 36. Thành phần Ủy ban Kiểm toán

Điều 37. Quyền và nghĩa vụ của Ủy ban kiểm toán

Điều 38. Cuộc họp của Ủy ban kiểm toán

Điều 39. Báo cáo hoạt động của thành viên độc lập Hội đồng quản trị trong Ủy ban kiểm toán tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên

X. TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

Điều 40. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi

Điều 41. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường

XI. QUYỀN TRA CỨU SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CÔNG TY

Điều 42. Quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ

XII. CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN

Điều 43. Công nhân viên và công đoàn

XIII. PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN

Điều 44. Phân phối lợi nhuận

XIV. TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN

Điều 45. Tài khoản ngân hàng

Điều 46. Năm tài chính

Điều 47. Chế độ kế toán

XV. BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN

Điều 48. Báo cáo tài chính năm, bán niên và quý

Điều 49. Báo cáo thường niên

XVI. KIỂM TOÁN CÔNG TY

Điều 50. Kiểm toán

XVII. DẤU CỦA DOANH NGHIỆP

Điều 51. Dấu của doanh nghiệp

XVIII. GIẢI THỂ CÔNG TY

Điều 52. Giải thể công ty

Điều 53. Gia hạn hoạt động

Điều 54. Thanh lý

XIX. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ

Điều 55. Giải quyết tranh chấp nội bộ

XX. BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Điều 56. Điều lệ công ty

XXI. NGÀY HIỆU LỰC

Điều 57. Ngày hiệu lực

PHẦN MỞ ĐẦU

Điều lệ này được thông qua theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 24 tháng 03 năm 2026

I. ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ

Điều 1. Giải thích thuật ngữ

1. Trong Điều lệ này, những thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

a) *Vốn điều lệ* là tổng mệnh giá cổ phần đã bán hoặc được đăng ký mua khi thành lập công ty cổ phần và theo quy định tại Điều 6 Điều lệ này;

b) *Vốn có quyền biểu quyết* là vốn cổ phần, theo đó người sở hữu có quyền biểu quyết về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;

c) *Luật Doanh nghiệp* là Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020;

d) *Luật Chứng khoán* là Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019;

d) *Việt Nam* là nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

e) *Ngày thành lập* là ngày Công ty được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và các giấy tờ có giá trị tương đương) lần đầu;

g) *Người điều hành doanh nghiệp* là Tổng giám đốc, Phó tổng giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác theo quy định của Điều lệ công ty;

h) *Người quản lý doanh nghiệp* là người quản lý công ty, bao gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và cá nhân giữ chức danh quản lý khác theo quy định tại Điều lệ công ty;

i) *Người có liên quan* là cá nhân, tổ chức được quy định tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán;

k) *Cổ đông* là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của công ty cổ phần;

l) *Cổ đông sáng lập* là cổ đông sở hữu ít nhất một cổ phần phổ thông và ký tên trong danh sách cổ đông sáng lập công ty cổ phần;

m) *Cổ đông lớn* là cổ đông được quy định tại khoản 18 Điều 4 Luật Chứng khoán;



n) *Thời hạn hoạt động* là thời gian hoạt động của Công ty được quy định tại Điều 2 Điều lệ này và thời gian gia hạn (nếu có) được Đại hội đồng cổ đông của Công ty thông qua;

o) *Sở giao dịch chứng khoán* là Sở giao dịch chứng khoán Việt Nam và các công ty con.

p) *Cổ tức* là khoản lợi nhuận sau thuế được trả cho mỗi cổ phần bằng tiền hoặc bằng tài sản khác.

2. Trong Điều lệ này, các tham chiếu tới một hoặc một số quy định hoặc văn bản khác bao gồm cả những sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản thay thế.

3. Các tiêu đề (Mục, Điều của Điều lệ này) được sử dụng nhằm thuận tiện cho việc hiểu nội dung và không ảnh hưởng tới nội dung của Điều lệ này.

II. TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY

Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và thời hạn hoạt động của Công ty

1. Tên Công ty

- Tên Công ty viết bằng tiếng Việt: Công ty Cổ phần Miền Đông

- Tên Công ty viết bằng tiếng nước ngoài: Mien Dong Joint Stock Company

- Tên Công ty viết tắt: MDC

2. Công ty là công ty cổ phần có tư cách pháp nhân phù hợp với pháp luật hiện hành của Việt Nam.

3. Trụ sở đăng ký của Công ty:

- Địa chỉ trụ sở chính: số N3/4, Quốc lộ 51, Khu phố 5, phường Long Hưng, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: 0251 836 371

- Fax: 02513 836 194

- E-mail: miendong@hcm.fpt.vn

- Website: miendong.com.vn

4. Công ty có thể thành lập chi nhánh và văn phòng đại diện tại địa bàn kinh doanh để thực hiện các mục tiêu hoạt động của Công ty phù hợp với quyết định của Hội đồng quản trị và trong phạm vi luật pháp cho phép.

5. Trừ khi chấm dứt hoạt động trước thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 52 hoặc gia hạn hoạt động theo quy định tại Điều 53 Điều lệ này, thời hạn hoạt động của Công ty là vô thời hạn kể từ ngày thành lập.

Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty

1. Người đại diện theo pháp luật của Công ty là Tổng giám đốc;
2. Quyền và nghĩa vụ của Người đại diện theo pháp luật:

Người đại diện theo pháp luật của Công ty là cá nhân đại diện cho công ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của công ty; đại diện cho công ty với tư cách nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty có trách nhiệm:

a. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp của công ty;

b. Trung thành với lợi ích của công ty; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của công ty; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng tài sản của công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

c. Thông báo kịp thời, đầy đủ, chính xác cho công ty về việc người đại diện đó và người có liên quan của họ làm chủ hoặc có cổ phần, phần vốn góp chi phối tại các doanh nghiệp khác.

4. Người đại diện theo pháp luật của công ty chịu trách nhiệm cá nhân đối với những thiệt hại gây ra cho công ty do vi phạm trách nhiệm quy định tại khoản 3 Điều này.

III. MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

Điều 4. Mục tiêu hoạt động của Công ty

1. Ngành, nghề kinh doanh của Công ty:

STT	Tên ngành nghề	Mã ngành
1	Khai thác đá, cát, sỏi, đất sét: Khai thác khoáng sản.	0810
2	Sản xuất vật liệu xây dựng từ đất sét: Sản xuất vật liệu xây dựng (gạch, ngói, sét, kaolin, đá, sỏi, cấu kiện bê tông, kim khí, sắt, thép).	2392
3	Sản xuất xi măng, vôi và thạch cao: Đầu tư khai thác, sản xuất xi măng.	2394
4	Sản xuất máy chuyên dụng khác: Sản xuất vật tư, thiết bị.	2829
5	Sản xuất bê tông và các sản phẩm từ bê tông, xi măng và thạch cao	2395

6	Xây dựng nhà để ở	4101
7	Xây dựng nhà không để ở	4102
8	Xây dựng công trình đường bộ	4212
9	Xây dựng công trình điện	4221
10	Xây dựng công trình cấp, thoát nước	4222
11	Xây dựng công trình thủy	4291
12	Xây dựng công trình chế biến, chế tạo <i>Xây dựng công trình công nghiệp, công trình hạ tầng khu đô thị, khu công nghiệp.</i>	4293
13	Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác	4299
14	Phá dỡ	4311
15	Chuẩn bị mặt bằng	4312
16	Lắp đặt hệ thống điện: Xây dựng công trình đường dây và trạm biến thế điện.	4321
17	Lắp đặt hệ thống cấp, thoát nước, hệ thống sưởi và điều hoà không khí	4322
18	Lắp đặt hệ thống xây dựng khác	4329
19	Hoàn thiện công trình xây dựng	4330
20	Hoạt động xây dựng chuyên dụng khác Xây dựng nền móng, bao gồm cả ép cọc	4390
21	Bán buôn nhiên liệu rắn, lỏng, khí và các sản phẩm liên quan	4661
22	Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng: Bán buôn vật liệu xây dựng, xi măng.	4663
23	Vận tải hàng hóa bằng đường bộ	4933
24	Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa	5022
25	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp cho vận tải đường thủy: Hoạt động dịch vụ hỗ trợ liên quan tới vận tải đường thủy nội địa	5222
26	Bốc xếp hàng hóa: Bốc xếp hàng hoá cảng sông, đường bộ.	5224
27	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải: Dịch vụ cân ô tô.	5229
28	Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê Chi tiết: Đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu đô thị, khu công nghiệp, hệ thống điện, nước. Kinh doanh bất động sản. Cho thuê kho bãi, nhà xưởng, nhà, văn phòng, mặt bằng. Không thực hiện bất kỳ hoạt động kinh doanh nào liên quan đến: Đầu tư xây dựng hạ tầng, nghĩa trang, nghĩa địa để chuyển nhượng quyền sử dụng đất gắn với hạ tầng.	6810
29	Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan: Tư vấn, giám sát thi công công trình dân dụng, công nghiệp.	7110
30	Kiểm tra và phân tích kỹ thuật: Thí nghiệm vật liệu xây dựng	7120

31	Cho thuê xe có động cơ	7710
32	Chăn nuôi lợn và sản xuất giống lợn	0145
33	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khai khoáng khác	0990
34	Cho thuê máy móc, thiết bị và đồ dùng hữu hình khác không kèm người điều khiển	7730

2. Mục tiêu hoạt động của Công ty:

Công ty được thành lập để huy động và sử dụng vốn có hiệu quả trong việc phát triển các hoạt động sản xuất kinh doanh trong ngành xây dựng và các lĩnh vực khác nhằm mục tiêu thu lợi nhuận, tạo việc làm ổn định cho người lao động, tăng cổ tức cho cổ đông, đóng góp cho Ngân sách nhà nước và phát triển công ty.

Nếu bất kỳ mục tiêu nào trong số những mục tiêu này cần phải có sự chấp thuận của cơ quan quản lý thì Công ty chỉ có thể thực hiện mục tiêu đó sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của Công ty

Công ty được phép tiến hành hoạt động kinh doanh theo các ngành nghề quy định tại Điều lệ này đã đăng ký, thông báo thay đổi nội dung đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh và đã công bố trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia

Trường hợp Công ty kinh doanh ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Công ty phải đáp ứng đủ điều kiện kinh doanh theo quy định của Luật đầu tư, pháp luật chuyên ngành liên quan.

IV. VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN, CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP

Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập

1. Vốn điều lệ của Công ty là 108.890.310.000 đồng (Một trăm lẻ tám tỷ, tám trăm chín mươi triệu, ba trăm mười ngàn đồng)

Tổng số vốn điều lệ của Công ty được chia thành 10.889.031 cổ phần với mệnh giá là 10.000 đồng/cổ phần.

2. Công ty có thể thay đổi vốn điều lệ khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua và phù hợp với các quy định của pháp luật.

3. Các cổ phần của Công ty vào ngày thông qua Điều lệ này là cổ phần phổ thông. Các quyền và nghĩa vụ của cổ đông nắm giữ từng loại cổ phần được quy định tại Điều 12, Điều 13 Điều lệ này.

4. Công ty có thể phát hành các loại cổ phần ưu đãi khác sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông và phù hợp với các quy định của pháp luật.

5. Tên, địa chỉ, số lượng cổ phần và các thông tin khác về cổ đông sáng lập theo quy định của Luật Doanh nghiệp được nêu tại phụ lục đính kèm. Phụ lục này là một phần của Điều lệ này.

Cổ phần phổ thông phải được ưu tiên chào bán cho các cổ đông hiện hữu theo tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của họ trong Công ty, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông quyết định khác, số cổ phần cổ đông không đăng ký mua hết sẽ do Hội đồng quản trị của Công ty quyết định. Hội đồng quản trị có thể phân phối số cổ phần đó cho cổ đông và người khác với điều kiện không thuận lợi hơn so với những điều kiện đã chào bán cho các cổ đông hiện hữu trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có chấp thuận khác.

6. Công ty có thể mua cổ phần do chính Công ty đã phát hành theo những cách thức được quy định trong Điều lệ này và pháp luật hiện hành.

7. Công ty có thể phát hành các loại chứng khoán khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Chứng nhận cổ phiếu

1. Cổ đông của Công ty được cấp chứng nhận cổ phiếu tương ứng với số cổ phần và loại cổ phần sở hữu.

2. Cổ phiếu là loại chứng khoán xác nhận quyền và lợi ích hợp pháp của người sở hữu đối với một phần vốn cổ phần của tổ chức phát hành. Cổ phiếu phải có đầy đủ các nội dung theo quy định tại khoản 1 Điều 121 Luật Doanh nghiệp.

3. Trong thời hạn 15 kể từ ngày nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị chuyển quyền sở hữu cổ phần theo quy định của Công ty hoặc trong thời hạn hai tháng kể từ ngày thanh toán đầy đủ tiền mua cổ phần theo quy định tại phương án phát hành cổ phiếu của Công ty (hoặc thời hạn khác theo điều khoản phát hành quy định), người sở hữu số cổ phần được cấp chứng nhận cổ phiếu. Người sở hữu cổ phần không phải trả cho Công ty chi phí in chứng nhận cổ phiếu.

4. Trường hợp cổ phiếu bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác thì cổ đông được Công ty cấp lại cổ phiếu theo đề nghị của cổ đông đó. Đề nghị của cổ đông phải bao gồm các nội dung sau đây:

a) Thông tin về cổ phiếu đã bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác;

b) Cam kết chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh từ việc cấp lại cổ phiếu mới.

Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác

Chúng chi trái phiếu hoặc chứng chỉ chứng khoán khác của Công ty được phát hành có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và dấu của Công ty.

Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần

1. Tất cả các cổ phần được tự do chuyển nhượng trừ khi Điều lệ này và pháp luật có quy định khác, cổ phiếu niêm yết, đăng ký giao dịch trên Sở giao dịch chứng khoán được chuyển nhượng theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

2. Cổ phần chưa được thanh toán đầy đủ không được chuyển nhượng và hưởng các quyền lợi liên quan như quyền nhận cổ tức, quyền nhận cổ phiếu phát hành để tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu, quyền mua cổ phiếu mới chào bán và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Thu hồi cổ phần (đối với trường hợp khi đăng ký thành lập doanh nghiệp)

1. Trường hợp cổ đông không thanh toán đầy đủ và đúng hạn số tiền phải trả để mua cổ phiếu, Hội đồng quản trị thông báo và có quyền yêu cầu cổ đông đó thanh toán số tiền còn lại và chịu trách nhiệm tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần đã đăng ký mua đối với nghĩa vụ tài chính của Công ty phát sinh do việc không thanh toán đầy đủ.

2. Thông báo thanh toán nêu trên phải ghi rõ thời hạn thanh toán mới (tối thiểu là 07 ngày kể từ ngày gửi thông báo), địa điểm thanh toán và thông báo phải ghi rõ trường hợp không thanh toán theo đúng yêu cầu, số cổ phần chưa thanh toán hết sẽ bị thu hồi.

3. Hội đồng quản trị có quyền thu hồi các cổ phần chưa thanh toán đầy đủ và đúng hạn trong trường hợp các yêu cầu trong thông báo nêu trên không được thực hiện.

4. Cổ phần bị thu hồi được coi là các cổ phần được quyền chào bán quy định tại khoản 3 Điều 112 Luật Doanh nghiệp. Hội đồng quản trị có thể trực tiếp hoặc ủy quyền bán, tái phân phối theo những điều kiện và cách thức mà Hội đồng quản trị thấy là phù hợp.

5. Cổ đông nắm giữ cổ phần bị thu hồi phải từ bỏ tư cách cổ đông đối với những cổ phần đó, nhưng vẫn phải chịu trách nhiệm tương ứng với tổng mệnh giá cổ phần đã đăng ký mua đối với nghĩa vụ tài chính của Công ty phát sinh vào thời điểm thu hồi theo quyết định của Hội đồng quản trị kể từ ngày thu hồi cho đến ngày thực hiện thanh toán. Hội đồng quản trị có toàn quyền quyết định việc cưỡng chế thanh toán toàn bộ giá trị cổ phiếu vào thời điểm thu hồi.



6. Thông báo thu hồi được gửi đến người nắm giữ cổ phần bị thu hồi trước thời điểm thu hồi. Việc thu hồi vẫn có hiệu lực kể cả trong trường hợp có sai sót hoặc bất cẩn trong việc gửi thông báo.

V. CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT

Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát

Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị và kiểm soát của Công ty bao gồm:

1. Đại hội đồng cổ đông.
3. Hội đồng quản trị, Ủy ban kiểm toán trực thuộc Hội đồng quản trị.
4. Tổng giám đốc.

VI. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

Điều 12. Quyền của cổ đông

1. Cổ đông phổ thông có các quyền sau:

a) Tham dự, phát biểu trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết trực tiếp hoặc thông qua người đại diện theo ủy quyền hoặc hình thức khác do Điều lệ công ty, pháp luật quy định. Mỗi cổ phần phổ thông có một phiếu biểu quyết;

b) Nhận cổ tức với mức theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông;

c) Ưu tiên mua cổ phần mới tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của từng cổ đông trong Công ty;

d) Tự do chuyển nhượng cổ phần của mình cho người khác, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 120, khoản 1 Điều 127 Luật Doanh nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan;

đ) Xem xét, tra cứu và trích lục thông tin về tên và địa chỉ liên lạc trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình;

e) Xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ công ty, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;

g) Khi Công ty giải thể hoặc phá sản, được nhận một phần tài sản còn lại tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần tại Công ty;

h) Yêu cầu Công ty mua lại cổ phần trong các trường hợp quy định tại Điều 132 Luật Doanh nghiệp;

i) Được đối xử bình đẳng. Mỗi cổ phần của cùng một loại đều tạo cho cổ đông sở hữu các quyền, nghĩa vụ và lợi ích ngang nhau. Trường hợp Công ty có

các loại cổ phần ưu đãi, các quyền và nghĩa vụ gắn liền với các loại cổ phần ưu đãi phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua và công bố đầy đủ cho cổ đông;

k) Được tiếp cận đầy đủ thông tin định kỳ và thông tin bất thường do Công ty công bố theo quy định của pháp luật;

l) Được bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của mình; đề nghị đình chỉ, hủy bỏ nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp;

m) Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

2. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 05% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có các quyền sau:

a) Yêu cầu Hội đồng quản trị thực hiện việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo các quy định tại khoản 3 Điều 115 và Điều 140 Luật Doanh nghiệp;

b) Xem xét, tra cứu, trích lục sổ biên bản và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính bán niên và hằng năm, hợp đồng, giao dịch phải thông qua Hội đồng quản trị và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của Công ty;

c) Kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và được gửi đến Công ty chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc. Kiến nghị phải ghi rõ tên cổ đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp;

d) Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

3. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 5% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử người vào Hội đồng quản trị. Trường hợp Điều lệ công ty không có quy định khác thì việc đề cử người vào Hội đồng quản trị thực hiện như sau:

a) Các cổ đông phổ thông họp thành nhóm để đề cử người vào Hội đồng quản trị phải thông báo về việc họp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc Đại hội đồng cổ đông;

b) Căn cứ số lượng thành viên Hội đồng quản trị, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản này được quyền đề cử một hoặc một số người theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông làm ứng cử viên Hội đồng quản trị. Trường hợp số ứng cử viên được cổ đông hoặc nhóm cổ đông đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền đề cử theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông thì số ứng cử viên còn lại do Hội đồng quản trị và các cổ đông khác đề cử.



Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông

Cổ đông phổ thông có các nghĩa vụ sau:

1. Thanh toán đủ và đúng thời hạn số cổ phần cam kết mua.
2. Không được rút vốn đã góp bằng cổ phần phổ thông ra khỏi Công ty dưới mọi hình thức, trừ trường hợp được Công ty hoặc người khác mua lại cổ phần. Trường hợp có cổ đông rút một phần hoặc toàn bộ vốn cổ phần đã góp trái với quy định tại khoản này thì cổ đông đó và người có lợi ích liên quan trong Công ty phải cùng liên đới chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của Công ty trong phạm vi giá trị cổ phần đã bị rút và các thiệt hại xảy ra.
3. Tuân thủ Điều lệ công ty và Quy chế quản lý nội bộ của Công ty.
4. Chấp hành Nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị.
5. Bảo mật các thông tin được Công ty cung cấp theo quy định tại Điều lệ công ty và pháp luật; chỉ sử dụng thông tin được cung cấp để thực hiện và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; nghiêm cấm phát tán hoặc sao, gửi thông tin được Công ty cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác.
6. Tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết thông qua các hình thức sau:
 - a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
 - b) Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;
 - c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;
 - d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử;
7. Chịu trách nhiệm cá nhân khi nhân danh Công ty dưới mọi hình thức để thực hiện một trong các hành vi sau đây:
 - a) Vi phạm pháp luật;
 - b) Tiến hành kinh doanh và các giao dịch khác để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;
 - c) Thanh toán các khoản nợ chưa đến hạn trước các rủi ro tài chính đối với Công ty.
8. Hoàn thành các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 14. Đại hội đồng cổ đông

1. Đại hội đồng cổ đông gồm tất cả cổ đông có quyền biểu quyết, là cơ quan quyết định cao nhất của Công ty. Đại hội đồng cổ đông họp thường niên mỗi năm một lần và trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Trừ trường hợp Điều lệ công ty có quy định khác, Hội đồng quản trị quyết định gia hạn họp Đại hội đồng cổ đông thường niên trong trường hợp cần thiết,

nhưng không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Ngoài cuộc họp thường niên, Đại hội đồng cổ đông có thể họp bất thường. Địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông được xác định là nơi chủ tọa tham dự họp và phải ở trên lãnh thổ Việt Nam.

2. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. Đại hội đồng cổ đông thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty, đặc biệt thông qua báo cáo tài chính năm được kiểm toán. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của Công ty có các khoản ngoại trừ trọng yếu, ý kiến kiểm toán trái ngược hoặc từ chối, Công ty phải mời đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận nêu trên có trách nhiệm tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty.

3. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:

- a) Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty;
- b) Số lượng thành viên Hội đồng quản trị còn lại ít hơn số lượng thành viên tối thiểu theo quy định của pháp luật;
- c) Theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 của Luật Doanh nghiệp; yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan.
- d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường

a) Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị còn lại như quy định tại điểm b khoản 3 Điều này hoặc nhận được yêu cầu quy định tại điểm c khoản 3 Điều này;

b) Trong thời hạn 30 ngày tiếp theo, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại điểm c khoản 3 Điều này có quyền yêu cầu đại diện Công ty triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp;

Trong trường hợp này, cổ đông hoặc nhóm cổ đông triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có thể đề nghị Cơ quan đăng ký kinh doanh giám sát trình tự, thủ tục triệu tập, tiến hành họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Tất cả chi phí cho việc triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông được Công ty hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.

c) Thủ tục để tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 5 Điều 140 Luật Doanh nghiệp.

Điều 15. Quyền và nghĩa vụ của Đại hội đồng cổ đông

1. Đại hội đồng cổ đông có quyền và nghĩa vụ sau:

- a) Thông qua định hướng phát triển của Công ty;
 - b) Quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; quyết định mức cổ tức hằng năm của từng loại cổ phần;
 - c) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị;
 - d) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 51% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty
 - e) Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty;
 - f) Thông qua báo cáo tài chính hằng năm;
 - g) Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;
 - h) Xem xét, xử lý vi phạm của thành viên Hội đồng quản trị gây thiệt hại cho Công ty và cổ đông Công ty;
 - i) Quyết định tổ chức lại, giải thể Công ty;
 - j) Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác cho Hội đồng quản trị;
 - k) Phê duyệt Quy chế quản trị nội bộ; Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị;
 - l) Phê duyệt danh sách công ty kiểm toán được chấp thuận; quyết định công ty kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết;
 - m) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.
2. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và thông qua các vấn đề sau:
- a) Kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;
 - b) Báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán;
 - c) Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị; thành viên độc lập Hội đồng quản trị có trách nhiệm báo cáo tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên theo quy định tại Điều 284 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;
 - d) Mức cổ tức đối với mỗi cổ phần của từng loại;
 - e) Số lượng thành viên Hội đồng quản trị;
 - f) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị;
 - g) Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác đối với Hội đồng quản trị;

h) Phê duyệt danh sách công ty kiểm toán được chấp thuận; quyết định công ty kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra các hoạt động của công ty khi xét thấy cần thiết;

i) Bổ sung và sửa đổi Điều lệ công ty;

j) Loại cổ phần và số lượng cổ phần mới được phát hành đối với mỗi loại cổ phần và việc chuyển nhượng cổ phần của thành viên sáng lập trong vòng 03 năm đầu tiên kể từ ngày thành lập;

k) Chia, tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc chuyển đổi Công ty;

l) Tổ chức lại và giải thể (thanh lý) Công ty và chỉ định người thanh lý;

m) Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ 51% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong Báo cáo tài chính gần nhất của Công ty

n) Quyết định mua lại trên 10% tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;

o) Công ty ký kết hợp đồng, giao dịch với những đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 167 Luật Doanh nghiệp với giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản của Công ty được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất;

p) Chấp thuận các giao dịch quy định tại khoản 4 Điều 293 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

q) Phê duyệt Quy chế nội bộ về quản trị công ty, Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị;

r) Các vấn đề khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

3. Tất cả các nghị quyết và các vấn đề đã được đưa vào chương trình họp phải được đưa ra thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

Điều 16. Ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông

1. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có thể trực tiếp tham dự họp hoặc ủy quyền cho một hoặc một số cá nhân, tổ chức khác dự họp hoặc dự họp thông qua một trong các hình thức quy định tại khoản 3 Điều 144 Luật Doanh nghiệp.

2. Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 1 Điều này phải lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền, tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền, số lượng cổ phần được ủy quyền, nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền.

Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp. Trường hợp ủy quyền lại thì người tham dự họp phải xuất trình thêm văn bản ủy quyền ban đầu của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với Công ty).

3. Phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây trừ trường hợp:

- a) Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;
- b) Người ủy quyền đã hủy bỏ việc chỉ định ủy quyền;
- c) Người ủy quyền đã hủy bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.

Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp Công ty nhận được thông báo về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.

Điều 17. Thay đổi các quyền

1. Việc thay đổi hoặc hủy bỏ các quyền đặc biệt gắn liền với một loại cổ phần ưu đãi có hiệu lực khi được cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp thông qua. Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông về nội dung làm thay đổi bất lợi quyền và nghĩa vụ của cổ đông sở hữu cổ phần ưu đãi chỉ được thông qua nếu được số cổ đông ưu đãi cùng loại dự họp sở hữu từ 75% tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành hoặc được các cổ đông ưu đãi cùng loại sở hữu từ 75% tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành trong trường hợp thông qua nghị quyết dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

2. Việc tổ chức cuộc họp của các cổ đông nắm giữ một loại cổ phần ưu đãi để thông qua việc thay đổi quyền nêu trên chỉ có giá trị khi có tối thiểu 02 cổ đông (hoặc đại diện theo ủy quyền của họ) và nắm giữ tối thiểu 1/3 giá trị mệnh giá của các cổ phần loại đó đã phát hành. Trường hợp không có đủ số đại biểu như nêu trên thì cuộc họp được tổ chức lại trong thời hạn 30 ngày tiếp theo và những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó (không phụ thuộc vào số lượng người và số cổ phần) có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền đều được coi là đủ số lượng đại biểu yêu cầu. Tại các cuộc họp của cổ đông nắm giữ cổ phần ưu đãi nêu trên, những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó có mặt trực tiếp hoặc qua người đại diện có thể yêu cầu bỏ phiếu kín. Mỗi cổ phần cùng loại có quyền biểu quyết ngang bằng nhau tại các cuộc họp nêu trên.

3. Thủ tục tiến hành các cuộc họp riêng biệt như vậy được thực hiện tương tự với các quy định tại Điều 19, 20 và 21 Điều lệ này.

4. Trừ khi các điều khoản phát hành cổ phần quy định khác, các quyền đặc biệt gắn liền với các loại cổ phần có quyền ưu đãi đối với một số hoặc tất cả các vấn đề liên quan đến việc phân phối lợi nhuận hoặc tài sản của Công ty không bị thay đổi khi Công ty phát hành thêm các cổ phần cùng loại.

Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông

1. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường theo các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 14 Điều lệ này.

2. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải thực hiện các công việc sau đây:

a) Chuẩn bị danh sách cổ đông đủ điều kiện tham gia và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không quá 10 ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông. Công ty phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng;

b) Chuẩn bị chương trình, nội dung đại hội;

c) Chuẩn bị tài liệu cho đại hội;

d) Dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông theo nội dung dự kiến của cuộc họp;

e) Xác định thời gian và địa điểm tổ chức đại hội;

f) Thông báo và gửi thông báo họp Đại hội đồng cổ đông cho tất cả các cổ đông có quyền dự họp;

g) Các công việc khác phục vụ đại hội.

3. Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức để bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của cổ đông, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi cổ phiếu của Công ty niêm yết hoặc đăng ký giao dịch. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất 21 ngày trước ngày khai mạc cuộc họp (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ). Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm thông báo họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận, bao gồm:

a) Chương trình họp, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp;

b) Danh sách và thông tin chi tiết của các ứng viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị;

c) Phiếu biểu quyết;

d) Dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp.

4. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Điều lệ này có quyền kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và phải được gửi đến Công ty chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc cuộc họp. Kiến nghị phải ghi rõ tên cổ đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp.

5. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền từ chối kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Kiến nghị được gửi đến không đúng quy định tại khoản 4 Điều này;
b) Vào thời điểm kiến nghị, cổ đông hoặc nhóm cổ đông không nắm giữ đủ từ 5% cổ phần phổ thông trở lên theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Điều lệ này;

c) Vấn đề kiến nghị không thuộc phạm vi thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;

d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

6. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải chấp nhận và đưa kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này vào dự kiến chương trình và nội dung cuộc họp, trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều này; kiến nghị được chính thức bổ sung vào chương trình và nội dung cuộc họp nếu được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên

3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

Điều 20. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

1. Trước khi khai mạc cuộc họp, Công ty phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết theo trình tự sau:

a) Khi tiến hành đăng ký cổ đông, Công ty cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền có quyền biểu quyết một thẻ biểu quyết, trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông, họ và tên đại diện theo ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Tại Đại hội, số thẻ tán thành nghị quyết được thu trước, số thẻ không tán thành nghị quyết được thu sau, cuối cùng đếm tổng số phiếu tán thành hoặc không tán thành để quyết định. Kết quả kiểm phiếu được Chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp;

b) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức hoặc người được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

2. Việc bầu chủ tọa, thư ký và ban kiểm phiếu được quy định như sau:

a) Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số.

b) Trừ trường hợp quy định tại điểm a khoản này, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp;

c) Chủ tọa cử một hoặc một số người làm thư ký cuộc họp;

d) Đại hội đồng cổ đông bầu một hoặc một số người vào ban kiểm phiếu theo đề nghị của chủ tọa cuộc họp.

3. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.

4. Chủ tọa đại hội có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

a) Bố trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;

b) Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp;

c) Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (hoặc tiếp tục tham dự) đại hội. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có toàn quyền thay đổi những biện pháp nêu trên và áp dụng tất cả các biện pháp cần thiết. Các biện pháp áp dụng có thể là cấp giấy vào cửa hoặc sử dụng những hình thức lựa chọn khác.

5. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Kết quả kiểm phiếu được chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

6. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi cuộc họp đã khai mạc vẫn được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết ngay sau khi đăng ký; trong trường hợp này, hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

7. Người triệu tập họp hoặc chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông có quyền sau đây:

a) Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác;

b) Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

8. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:

a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

b) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;

c) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

9. Trường hợp chủ tọa hoãn hoặc tạm dừng họp Đại hội đồng cổ đông trái với quy định tại khoản 8 Điều này, Đại hội đồng cổ đông bầu một người khác trong số những người dự họp để thay thế chủ tọa điều hành cuộc họp cho đến lúc kết thúc; tất cả nghị quyết được thông qua tại cuộc họp đó đều có hiệu lực thi hành.

10. Trường hợp Công ty áp dụng công nghệ hiện đại để tổ chức Đại hội đồng cổ đông thông qua họp trực tuyến, Công ty có trách nhiệm đảm bảo để cổ đông tham dự, biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác theo quy định tại Điều 144 Luật Doanh nghiệp và khoản 3 Điều 273 Nghị định số 155/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

Điều 21. Điều kiện để Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua

1. Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp

- a) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
- b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
- c) Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty;
- d) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 51% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
- đ) Tổ chức lại, giải thể Công ty;

2. Các nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 1 Điều này và khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

3. Các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự, thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 147 Luật Doanh nghiệp

2. Hội đồng quản trị phải chuẩn bị phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết và gửi đến tất cả cổ đông có quyền biểu quyết chậm nhất 10 ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu

lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Điều lệ này.

3. Phiếu lấy ý kiến phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;

b) Mục đích lấy ý kiến;

c) Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức hoặc họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với đại diện của cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần của từng loại và số phiếu biểu quyết của cổ đông;

d) Vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua quyết định;

đ) Phương án biểu quyết bao gồm tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề lấy ý kiến;

e) Thời hạn phải gửi về Công ty phiếu lấy ý kiến đã được trả lời;

f) Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

4. Cổ đông có thể gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời đến Công ty bằng hình thức gửi thư, fax hoặc thư điện tử theo quy định sau đây:

a) Trường hợp gửi thư, phiếu lấy ý kiến đã được trả lời phải có chữ ký của cổ đông là cá nhân, của người đại diện theo ủy quyền hoặc người đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức. Phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty phải được đựng trong phong bì dán kín và không ai được quyền mở trước khi kiểm phiếu;

b) Trường hợp gửi fax hoặc thư điện tử, phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty phải được giữ bí mật đến thời điểm kiểm phiếu;

c) Các phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty sau thời hạn đã xác định tại nội dung phiếu lấy ý kiến hoặc đã bị mở trong trường hợp gửi thư và bị tiết lộ trong trường hợp gửi fax, thư điện tử là không hợp lệ. Phiếu lấy ý kiến không được gửi về được coi là phiếu không tham gia biểu quyết.

5. Hội đồng quản trị kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu dưới sự chứng kiến của cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý Công ty. Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;

b) Mục đích và các vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua nghị quyết;

c) Số cổ đông với tổng số phiếu biểu quyết đã tham gia biểu quyết, trong đó phân biệt số phiếu biểu quyết hợp lệ và số biểu quyết không hợp lệ và phương

thức gửi phiếu biểu quyết, kèm theo phụ lục danh sách cổ đông tham gia biểu quyết;

d) Tổng số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề;

đ) Vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ biểu quyết thông qua tương ứng;

e) Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu.

Các thành viên Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của biên bản kiểm phiếu; liên đới chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các quyết định được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.

6. Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết phải được gửi đến các cổ đông trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu và nghị quyết có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty trong thời hạn 24 giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.

7. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời, biên bản kiểm phiếu, nghị quyết đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm theo phiếu lấy ý kiến đều phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

8. Nghị quyết được thông qua theo hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản nếu được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết tán thành hoặc có giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

Điều 23. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài và có các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;

b) Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;

c) Chương trình họp và nội dung cuộc họp;

d) Họ, tên chủ tọa và thư ký;

đ) Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;

e) Số cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp, phụ lục danh sách đăng ký cổ đông, đại diện cổ đông dự họp với số cổ phần và số phiếu bầu tương ứng;

g) Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;

h) Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;

i) Họ, tên và chữ ký của chủ tọa và thư ký. Trường hợp chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp thì biên bản này có hiệu lực nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị tham dự họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại khoản này. Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp.

2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp hoặc người khác ký tên trong biên bản họp phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.

3. Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung giữa biên bản bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản bằng tiếng Việt được áp dụng.

4. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của cổ đông, văn bản ủy quyền tham dự họp, tất cả các tài liệu đính kèm Biên bản (nếu có) và tài liệu có liên quan kèm theo thông báo mời họp phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

Điều 24. Yêu cầu hủy bỏ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận được nghị quyết hoặc biên bản họp Đại hội đồng cổ đông hoặc biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến Đại hội đồng cổ đông, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 2 Điều 115 Luật Doanh nghiệp có quyền yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài xem xét, hủy bỏ nghị quyết hoặc một phần nội dung nghị quyết Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:

1. Trình tự, thủ tục triệu tập họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông vi phạm nghiêm trọng quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 21 Điều lệ này.

2. Nội dung nghị quyết vi phạm pháp luật hoặc Điều lệ này.

VII. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị

1. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, Công ty phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 10 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm:

- a) Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b) Trình độ chuyên môn;
- c) Quá trình công tác;
- d) Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh Hội đồng quản trị của công ty khác);
- đ) Lợi ích có liên quan tới Công ty và các bên có liên quan của Công ty;
- e) Các thông tin khác (nếu có) theo quy định tại Điều lệ công ty;
- g) Công ty đại chúng phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới công ty của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

2. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 5% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

Các cổ đông phổ thông họp thành nhóm để đề cử người vào Hội đồng quản trị phải thông báo về việc họp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc Đại hội đồng cổ đông. Việc đề cử cụ thể như sau: Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50%

được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

3. Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

4. Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 155 Luật doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị

1. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị là 5 người

2. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá 05 năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Một cá nhân chỉ được bầu làm thành viên độc lập Hội đồng quản trị của một công ty không quá 02 nhiệm kỳ liên tục. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc.

3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau:

Cơ cấu Hội đồng quản trị của công ty đại chúng phải đảm bảo tối thiểu 1/3 tổng số thành viên Hội đồng quản trị là thành viên không điều hành. Công ty hạn chế tối đa thành viên Hội đồng quản trị kiêm nhiệm chức danh điều hành của Công ty để đảm bảo tính độc lập của Hội đồng quản trị.

Tổng số thành viên độc lập Hội đồng quản trị phải đảm bảo quy định sau:

a) Có tối thiểu 01 thành viên độc lập trong trường hợp công ty có số thành viên Hội đồng quản trị từ 03 đến 05 thành viên;

b) Có tối thiểu 02 thành viên độc lập trong trường hợp công ty có số thành viên Hội đồng quản trị từ 06 đến 08 thành viên;

c) Có tối thiểu 03 thành viên độc lập trong trường hợp công ty có số thành viên Hội đồng quản trị từ 09 đến 11 thành viên.

4. Thành viên Hội đồng quản trị không còn tư cách thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp bị Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay thế theo quy định tại Điều 160 Luật Doanh nghiệp.

5. Việc bổ nhiệm thành viên Hội đồng quản trị phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

6. Thành viên Hội đồng quản trị không nhất thiết phải là cổ đông của Công ty

Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

1. Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định, thực hiện quyền và nghĩa vụ của công ty, trừ các quyền và nghĩa vụ thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:

a) Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hàng năm của Công ty;

b) Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại;

c) Quyết định bán cổ phần chưa bán trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;

d) Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của Công ty;

d) Quyết định mua lại cổ phần theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 133 Luật Doanh nghiệp;

e) Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật;

f) Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;

g) Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty, trừ hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 138, khoản 1 và khoản 3 Điều 167 Luật Doanh nghiệp;

h) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng giám đốc và người quản lý quan trọng khác do Điều lệ công ty quy định; quyết định tiền lương, thù

lao, thưởng và lợi ích khác của những người quản lý đó; cử người đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở công ty khác, quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó;

i) Giám sát, chỉ đạo Tổng giám đốc và người quản lý khác trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty;

k) Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, quyết định thành lập công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác;

l) Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp Đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết;

m) Trình báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán lên Đại hội đồng cổ đông;

n) Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;

o) Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể Công ty; yêu cầu phá sản Công ty;

p) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị công ty sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua; quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban kiểm toán trực thuộc Hội đồng quản trị, Quy chế về công bố thông tin của công ty;

q) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ công ty.

3. Hội đồng quản trị phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị theo quy định tại Điều 280 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

Điều 28. Thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị

1. Công ty có quyền trả thù lao, thưởng cho thành viên Hội đồng quản trị theo kết quả và hiệu quả kinh doanh.

2. Thành viên Hội đồng quản trị được hưởng thù lao công việc và thưởng. Thù lao công việc được tính theo số ngày công cần thiết hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quản trị và mức thù lao mỗi ngày. Hội đồng quản trị dự tính mức thù lao cho từng thành viên theo nguyên tắc nhất trí. Tổng mức thù lao và

thường của Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định tại cuộc họp thường niên.

3. Thù lao của từng thành viên Hội đồng quản trị được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

4. Thành viên Hội đồng quản trị nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên Hội đồng quản trị làm việc tại các tiểu ban của Hội đồng quản trị hoặc thực hiện những công việc khác ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên Hội đồng quản trị, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng quản trị của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị

6. Thành viên Hội đồng quản trị có thể được Công ty mua bảo hiểm trách nhiệm sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông. Bảo hiểm này không bao gồm bảo hiểm cho những trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị liên quan đến việc vi phạm pháp luật và Điều lệ công ty.

Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm trong số các thành viên Hội đồng quản trị.

2. Chủ tịch Hội đồng quản trị không được kiêm Tổng giám đốc.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị có quyền và nghĩa vụ sau đây:

- a) Lập chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng quản trị;
- b) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp; triệu tập, chủ trì và làm chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị;
- c) Tổ chức việc thông qua nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;
- d) Giám sát quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;
- đ) Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;

e) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

4. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị có đơn từ chức hoặc bị miễn nhiệm, bãi nhiệm, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đơn từ chức hoặc bị miễn nhiệm, bãi nhiệm.

5. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc không thể thực hiện được nhiệm vụ của mình thì phải ủy quyền bằng văn bản cho một thành viên khác thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc quy định tại Điều lệ công ty. Trường hợp không có người được ủy quyền hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị chết, mất tích, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trốn khỏi nơi cư trú, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định thì các thành viên còn lại bầu một người trong số các thành viên giữ chức Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc đa số thành viên còn lại tán thành cho đến khi có quyết định mới của Hội đồng quản trị.

Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị được bầu trong cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc bầu cử Hội đồng quản trị đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn 01 người trong số họ triệu tập họp Hội đồng quản trị.

2. Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý 01 lần và có thể họp bất thường.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- a) Có đề nghị của thành viên độc lập Hội đồng quản trị;
- b) Có đề nghị của Tổng giám đốc hoặc ít nhất 05 người quản lý khác;
- c) Có đề nghị của ít nhất 02 thành viên Hội đồng quản trị;

4. Đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này phải được lập thành văn bản, trong đó nêu rõ mục đích, vấn đề cần thảo luận và quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

5. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này. Trường hợp không triệu tập họp Hội đồng quản trị theo đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng quản trị phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với Công ty; người đề nghị có quyền thay thế Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị.

6. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập họp Hội đồng quản trị phải gửi thông báo mời họp chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày họp Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian và địa điểm họp, chương trình, các vấn đề thảo luận và quyết định. Thông báo mời họp phải kèm theo tài liệu sử dụng tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.

Thông báo mời họp Hội đồng quản trị có thể gửi bằng giấy mời, điện thoại, fax, phương tiện điện tử và bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại Công ty.

7. Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành khi có từ 3/4 tổng số thành viên trở lên dự họp. Trường hợp cuộc họp được triệu tập theo quy định tại khoản này không đủ số thành viên dự họp theo quy định thì được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Trường hợp này, cuộc họp được tiến hành nếu có hơn một nửa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.

8. Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

- a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
- b) Ủy quyền cho người khác đến dự họp và biểu quyết theo quy định tại khoản 11 Điều này;
- c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;
- d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử;

9. Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì dán kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất là 01 giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả những người dự họp.

10. Thành viên phải tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng quản trị. Thành viên được ủy quyền cho người khác dự họp và biểu quyết nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận.

11. Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua nếu được đa số thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

Điều 31. Người phụ trách quản trị công ty

1. Hội đồng quản trị của Công ty phải bổ nhiệm ít nhất 01 người phụ trách quản trị công ty để hỗ trợ công tác quản trị công ty tại doanh nghiệp. Người phụ trách quản trị công ty có thể kiêm nhiệm làm Thư ký công ty theo quy định tại khoản 5 Điều 156 Luật Doanh nghiệp.

2. Người phụ trách quản trị công ty không được đồng thời làm việc cho tổ chức kiểm toán được chấp thuận đang thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty.

3. Người phụ trách quản trị công ty có quyền và nghĩa vụ sau:

- a) Tư vấn Hội đồng quản trị trong việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định và các công việc liên quan giữa Công ty và cổ đông;
- b) Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông theo yêu cầu của Hội đồng quản trị;
- c) Tư vấn về thủ tục của các cuộc họp;
- d) Tham dự các cuộc họp;
- đ) Tư vấn thủ tục lập các nghị quyết của Hội đồng quản trị phù hợp với quy định của pháp luật;
- e) Cung cấp các thông tin tài chính, bản sao biên bản họp Hội đồng quản trị và các thông tin khác cho thành viên Hội đồng quản trị;
- g) Giám sát và báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động công bố thông tin của Công ty;
- h) Là đầu mối liên lạc với các bên có quyền lợi liên quan;
- i) Bảo mật thông tin theo các quy định của pháp luật và Điều lệ công ty;
- k) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

VIII. TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

Điều 32. Tổ chức bộ máy quản lý

Hệ thống quản lý của Công ty phải đảm bảo bộ máy quản lý chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và chịu sự giám sát, chỉ đạo của Hội đồng quản trị trong công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty. Công ty có Tổng giám đốc,

các Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác do Hội đồng quản trị bổ nhiệm. Việc bổ nhiệm miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh nêu trên phải được thông qua bằng nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

Điều 33. Người điều hành Công ty

1. Người điều hành Công ty bao gồm Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng.

2. Theo đề nghị của Tổng giám đốc và được sự chấp thuận của Hội đồng quản trị, Công ty được tuyển dụng người điều hành khác với số lượng và tiêu chuẩn phù hợp với cơ cấu và quy chế quản lý của Công ty do Hội đồng quản trị quy định. Người điều hành doanh nghiệp phải có trách nhiệm để hỗ trợ Công ty đạt được các mục tiêu đề ra trong hoạt động và tổ chức.

3. Tổng giám đốc được trả lương và thưởng. Tiền lương và thưởng của Tổng giám đốc do Hội đồng quản trị quyết định.

4. Tiền lương của người điều hành được tính vào chi phí kinh doanh của Công ty theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của Công ty và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

Điều 34. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng giám đốc

1. Hội đồng quản trị bổ nhiệm 01 thành viên Hội đồng quản trị hoặc thuê người khác làm Tổng giám đốc.

2. Tổng giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.

3. Nhiệm kỳ của Tổng giám đốc không quá 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Tổng giám đốc phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

4. Tổng giám đốc có các quyền và nghĩa vụ sau:

a) Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

b) Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

c) Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công ty;

d) Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty;

đ) Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

e) Quyết định tiền lương và lợi ích khác đối với người lao động trong Công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng giám đốc;

f) Tuyển dụng lao động;

g) Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

h) Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ công ty và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Tổng giám đốc khi đa số thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết dự họp tán thành và bổ nhiệm Tổng giám đốc mới thay thế.

IX. ỦY BAN KIỂM TOÁN TRỰC THUỘC HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 35. Ứng cử, đề cử thành viên Ủy ban kiểm toán

1. Chủ tịch Ủy ban kiểm toán và các thành viên khác của Ủy ban kiểm toán do Hội đồng quản trị đề cử và không phải là người điều hành Công ty.

2. Việc bổ nhiệm Chủ tịch Ủy ban kiểm toán và các thành viên khác trong Ủy ban kiểm toán phải được Hội đồng quản trị thông qua tại cuộc họp Hội đồng quản trị.

Điều 36. Thành phần Ủy ban Kiểm toán

1. Ủy ban kiểm toán có từ 02 thành viên trở lên. Chủ tịch Ủy ban kiểm toán phải là thành viên Hội đồng quản trị độc lập. Các thành viên khác của Ủy ban kiểm toán phải là các thành viên Hội đồng quản trị không điều hành.

2. Thành viên Ủy ban kiểm toán phải có kiến thức về kế toán, kiểm toán, có hiểu biết chung về pháp luật và hoạt động của Công ty và không thuộc các trường hợp sau:

a) Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Công ty;

b) Là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong 03 năm liền trước đó.

3. Chủ tịch Ủy ban kiểm toán phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh

Điều 37. Quyền và nghĩa vụ của Ủy ban kiểm toán

Ủy ban kiểm toán có các quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Điều 161 Luật Doanh nghiệp, Điều lệ công ty và các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Được quyền tiếp cận các tài liệu liên quan đến tình hình hoạt động của Công ty, trao đổi với các thành viên Hội đồng quản trị khác, Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và cán bộ quản lý khác để thu thập thông tin phục vụ hoạt động của Ủy ban kiểm toán.

2. Có quyền yêu cầu đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận tham dự và trả lời các vấn đề liên quan báo cáo tài chính kiểm toán tại các cuộc họp của Ủy ban kiểm toán.

3. Sử dụng dịch vụ tư vấn pháp luật, kế toán hoặc các tư vấn khác bên ngoài khi cần thiết.

4. Xây dựng và trình Hội đồng quản trị các chính sách phát hiện và quản lý rủi ro; đề xuất với Hội đồng quản trị các giải pháp xử lý rủi ro phát sinh trong hoạt động của Công ty.

5. Lập báo cáo bằng văn bản gửi đến Hội đồng quản trị khi phát hiện thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người quản lý khác không thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

6. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ủy ban kiểm toán và trình Hội đồng quản trị thông qua.

Điều 38. Cuộc họp của Ủy ban kiểm toán

1. Ủy ban kiểm toán phải họp ít nhất 02 lần trong một năm. Biên bản họp được lập chi tiết, rõ ràng và phải được lưu giữ đầy đủ. Người ghi biên bản và các thành viên Ủy ban kiểm toán tham dự họp phải ký tên vào biên bản cuộc họp.

2. Ủy ban kiểm toán thông qua quyết định bằng biểu quyết tại cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc hình thức khác do Điều lệ công ty hoặc Quy chế hoạt động Ủy ban kiểm toán quy định. Mỗi thành viên Ủy ban kiểm toán có một phiếu biểu quyết. Trừ trường hợp Điều lệ công ty hoặc Quy chế hoạt động Ủy ban kiểm toán có quy định tỷ lệ khác cao hơn, quyết định của Ủy ban kiểm toán được thông qua nếu được đa số thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Ủy ban kiểm toán.

Điều 39. Báo cáo hoạt động của thành viên độc lập Hội đồng quản trị trong Ủy ban kiểm toán tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên

1. Thành viên Hội đồng quản trị độc lập trong Ủy ban kiểm toán có trách nhiệm báo cáo hoạt động tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên.

2. Báo cáo hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị độc lập trong Ủy ban kiểm toán tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên phải đảm bảo có các nội dung sau:

a) Thù lao, chi phí hoạt động và các lợi ích khác của Ủy ban kiểm toán và từng thành viên Ủy ban kiểm toán theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty;

b) Tổng kết các cuộc họp của Ủy ban kiểm toán và các kết luận, kiến nghị của Ủy ban kiểm toán;

c) Kết quả giám sát đối với báo cáo tài chính, tình hình hoạt động, tình hình tài chính của Công ty;

d) Báo cáo đánh giá về giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác của doanh nghiệp và những người có liên quan của đối tượng đó; giao dịch giữa Công ty với công ty trong đó thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác của doanh nghiệp là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch;

đ) Kết quả đánh giá về hệ thống kiểm soát nội bộ và quản lý rủi ro của Công ty;

e) Kết quả giám sát đối với Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác của doanh nghiệp;

g) Kết quả đánh giá sự phối hợp hoạt động giữa Ủy ban kiểm toán với Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và các cổ đông;

h) Các nội dung khác (nếu có).

X. TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của mình, kể cả những nhiệm vụ với tư cách thành viên các tiểu ban của Hội đồng quản trị, một cách trung thực, cẩn trọng vì lợi ích của Công ty.



Điều 40. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi

1. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người quản lý khác phải công khai các lợi ích có liên quan theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các văn bản pháp luật liên quan.

2. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người quản lý khác và những người có liên quan của các thành viên này chỉ được sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ của mình để phục vụ lợi ích của Công ty.

3. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người quản lý khác có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị về các giao dịch giữa Công ty, công ty con, công ty khác do Công ty đại chúng nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với chính đối tượng đó hoặc với những người có liên quan của đối tượng đó theo quy định của pháp luật. Đối với các giao dịch nêu trên do Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận, Công ty phải thực hiện công bố thông tin về các nghị quyết này theo quy định của pháp luật chứng khoán về công bố thông tin.

4. Thành viên Hội đồng quản trị không được biểu quyết đối với giao dịch mang lại lợi ích cho thành viên đó hoặc người có liên quan của thành viên đó theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

5. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người quản lý khác và những người có liên quan của các đối tượng này không được sử dụng hoặc tiết lộ cho người khác các thông tin nội bộ để thực hiện các giao dịch có liên quan.

6. Giao dịch giữa Công ty với một hoặc nhiều thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến các đối tượng này không bị vô hiệu trong các trường hợp sau đây:

a) Đối với giao dịch có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng 20% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất, những nội dung quan trọng của hợp đồng hoặc giao dịch cũng như các mối quan hệ và lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác đã được báo cáo Hội đồng quản trị và được Hội đồng quản trị thông qua bằng đa số phiếu tán thành của những thành viên Hội đồng quản trị không có lợi ích liên quan;

b) Đối với giao dịch có giá trị lớn hơn [20%] hoặc giao dịch dẫn đến giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ [20%] trở lên tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất, những nội dung quan trọng của giao dịch này cũng như mối quan hệ và lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác đã

được công bố cho các cổ đông và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng phiếu biểu quyết của các cổ đông không có lợi ích liên quan.

Điều 41. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường

1. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác vi phạm nghĩa vụ, trách nhiệm trung thực và cẩn trọng, không hoàn thành nghĩa vụ của mình phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại do hành vi vi phạm của mình gây ra.

2. Công ty bồi thường cho những người đã, đang hoặc có thể trở thành một bên liên quan trong các vụ khiếu nại, kiện, khởi tố (bao gồm các vụ việc dân sự, hành chính và không phải là các vụ kiện do Công ty là người khởi kiện) nếu người đó đã hoặc đang là thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác, nhân viên hoặc đại diện được Công ty ủy quyền đã hoặc đang thực hiện nhiệm vụ theo ủy quyền của Công ty, hành động trung thực, cẩn trọng vì lợi ích của Công ty trên cơ sở tuân thủ luật pháp và không có bằng chứng xác nhận rằng người đó đã vi phạm trách nhiệm của mình.

3. Chi phí bồi thường bao gồm chi phí phán quyết, các khoản tiền phạt, các khoản phải thanh toán phát sinh trong thực tế (kể cả phí thuê luật sư) khi giải quyết những vụ việc này trong khuôn khổ luật pháp cho phép. Công ty có thể mua bảo hiểm cho những người này để tránh những trách nhiệm bồi thường nêu trên.

XI. QUYỀN TRA CỨU SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CÔNG TY

Điều 42. Quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ

1. Cổ đông phổ thông có quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ, cụ thể như sau:

a) Cổ đông phổ thông có quyền xem xét, tra cứu và trích lục thông tin về tên và địa chỉ liên lạc trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình; xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ công ty, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;

b) Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 05% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền xem xét, tra cứu, trích lục sổ biên bản và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính giữa năm và hằng năm, hợp đồng, giao dịch phải thông qua Hội đồng quản trị và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của Công ty.

2. Trường hợp đại diện được ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông yêu cầu tra cứu sổ sách và hồ sơ thì phải kèm theo giấy ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông mà người đó đại diện hoặc bản sao công chứng của giấy ủy quyền này.

3. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác có quyền tra cứu sổ đăng ký cổ đông của Công ty, danh sách cổ đông, sổ sách và hồ sơ khác của Công ty vì những mục đích liên quan tới chức vụ của mình với điều kiện các thông tin này phải được bảo mật.

4. Công ty phải lưu giữ Điều lệ này và những bản sửa đổi bổ sung Điều lệ, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, các quy chế, các tài liệu chứng minh quyền sở hữu tài sản, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, các báo cáo của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính năm, sổ sách kế toán và các tài liệu khác theo quy định của pháp luật tại trụ sở chính hoặc một nơi khác với điều kiện là các cổ đông và Cơ quan đăng ký kinh doanh được thông báo về địa điểm lưu trữ các tài liệu này.

5. Điều lệ công ty phải được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty.

XII. CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN

Điều 43. Công nhân viên và công đoàn

1. Tổng giám đốc phải lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, cho người lao động nghỉ việc, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi, khen thưởng và kỷ luật đối với người lao động và người điều hành doanh nghiệp.

2. Tổng giám đốc phải lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến quan hệ của Công ty với các tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và chính sách quy định tại Điều lệ này, các quy chế của Công ty và quy định pháp luật hiện hành.

XIII. PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN

Điều 44. Phân phối lợi nhuận

1. Đại hội đồng cổ đông quyết định mức chi trả cổ tức và hình thức chi trả cổ tức hàng năm từ lợi nhuận được giữ lại của Công ty.

2. Công ty không thanh toán lãi cho khoản tiền trả cổ tức hay khoản tiền chi trả liên quan tới một loại cổ phiếu.

3. Hội đồng quản trị có thể kiến nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua việc thanh toán toàn bộ hoặc một phần cổ tức bằng cổ phiếu và Hội đồng quản trị là cơ quan thực thi quyết định này.

4. Trường hợp cổ tức hay những khoản tiền khác liên quan tới một loại cổ phiếu được chi trả bằng tiền mặt, Công ty phải chi trả bằng tiền đồng Việt Nam.

Việc chi trả có thể thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các ngân hàng trên cơ sở các thông tin chi tiết về tài khoản ngân hàng do cổ đông cung cấp. Trường hợp Công ty đã chuyển khoản theo đúng các thông tin chi tiết về ngân hàng do cổ đông cung cấp mà cổ đông đó không nhận được tiền, Công ty không phải chịu trách nhiệm về khoản tiền Công ty đã chuyển cho cổ đông này. Việc thanh toán cổ tức đối với các cổ phiếu niêm yết tại Sở giao dịch chứng khoán có thể được tiến hành thông qua công ty chứng khoán hoặc Tổng Công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam.

5. Căn cứ Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết, quyết định xác định một ngày cụ thể để chốt danh sách cổ đông. Căn cứ theo ngày đó, những người đăng ký với tư cách cổ đông hoặc người sở hữu các chứng khoán khác được quyền nhận cổ tức bằng tiền mặt hoặc cổ phiếu, nhận thông báo hoặc tài liệu khác.

6. Các vấn đề khác liên quan đến phân phối lợi nhuận được thực hiện theo quy định của pháp luật.

XIV. TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN

Điều 45. Tài khoản ngân hàng

1. Công ty mở tài khoản tại các ngân hàng Việt Nam hoặc tại các chi nhánh ngân hàng nước ngoài được phép hoạt động tại Việt Nam.

2. Theo sự chấp thuận trước của cơ quan có thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết, Công ty có thể mở tài khoản ngân hàng ở nước ngoài theo các quy định của pháp luật.

3. Công ty tiến hành tất cả các khoản thanh toán và giao dịch kế toán thông qua các tài khoản tiền Việt Nam hoặc ngoại tệ tại các ngân hàng mà Công ty mở tài khoản.

Điều 46. Năm tài chính

Năm tài chính của Công ty bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 hằng năm và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hằng năm. Năm tài chính đầu tiên bắt đầu từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 của năm đó.

Điều 47. Chế độ kế toán

1. Chế độ kế toán Công ty sử dụng là chế độ kế toán doanh nghiệp hoặc chế độ kế toán đặc thù được cơ quan có thẩm quyền ban hành, chấp thuận.



2. Công ty lập sổ sách kế toán bằng tiếng Việt và lưu giữ hồ sơ kế toán theo quy định pháp luật về kế toán và pháp luật liên quan. Những hồ sơ này phải chính xác, cập nhật, có hệ thống và phải đủ để chứng minh và giải trình các giao dịch của Công ty.

3. Công ty sử dụng đơn vị tiền tệ trong kế toán là đồng Việt Nam. Trường hợp Công ty có các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu bằng một loại ngoại tệ thì được tự chọn ngoại tệ đó làm đơn vị tiền tệ trong kế toán, chịu trách nhiệm về lựa chọn đó trước pháp luật và thông báo cho cơ quan quản lý thuế trực tiếp.

XV. BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN

Điều 48. Báo cáo tài chính năm, bán niên và quý

1. Công ty phải lập báo cáo tài chính năm và báo cáo tài chính năm phải được kiểm toán theo quy định của pháp luật. Công ty công bố báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán theo quy định của pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Báo cáo tài chính năm phải bao gồm đầy đủ các báo cáo, phụ lục, thuyết minh theo quy định pháp luật về kế toán doanh nghiệp. Báo cáo tài chính năm phải phản ánh một cách trung thực và khách quan tình hình hoạt động của Công ty.

3. Công ty phải lập và công bố các báo cáo tài chính bán niên đã soát xét và báo cáo tài chính quý theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 49. Báo cáo thường niên

Công ty phải lập và công bố Báo cáo thường niên theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

XVI. KIỂM TOÁN CÔNG TY

Điều 50. Kiểm toán

1. Đại hội đồng cổ đông chỉ định một công ty kiểm toán độc lập hoặc thông qua danh sách các công ty kiểm toán độc lập và ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn một trong số các đơn vị này tiến hành kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty cho năm tài chính tiếp theo dựa trên những điều khoản và điều kiện thỏa thuận với Hội đồng quản trị.

2. Báo cáo kiểm toán được đính kèm báo cáo tài chính năm của Công ty.

3. Kiểm toán viên độc lập thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty được tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được quyền nhận

các thông báo và các thông tin khác liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được phát biểu ý kiến tại đại hội về các vấn đề có liên quan đến việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty.

XVII. DẤU CỦA DOANH NGHIỆP

Điều 51. Dấu của doanh nghiệp

1. Dấu bao gồm dấu được làm tại cơ sở khắc dấu hoặc dấu dưới hình thức chữ ký số theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.

2. Hội đồng quản trị quyết định loại dấu, số lượng, hình thức và nội dung dấu của Công ty, chi nhánh, văn phòng đại diện của Công ty (nếu có).

3. Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc sử dụng và quản lý dấu theo quy định của pháp luật hiện hành.

XVIII. GIẢI THỂ CÔNG TY

Điều 52 Giải thể công ty

1. Công ty có thể bị giải thể trong những trường hợp sau:

a) Kết thúc thời hạn hoạt động đã ghi trong Điều lệ công ty mà không có quyết định gia hạn;

b) Theo nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông;

c) Bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trừ trường hợp Luật Quản lý thuế có quy định khác;

d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc giải thể Công ty trước thời hạn (kể cả thời hạn đã gia hạn) do Đại hội đồng cổ đông quyết định, Hội đồng quản trị thực hiện. Quyết định giải thể này phải được thông báo hoặc phải được chấp thuận bởi cơ quan có thẩm quyền (nếu bắt buộc) theo quy định.

Điều 53. Gia hạn hoạt động

1. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông ít nhất 7 tháng trước khi kết thúc thời hạn hoạt động để cổ đông có thể biểu quyết về việc gia hạn hoạt động của Công ty theo đề nghị của Hội đồng quản trị.

2. Thời hạn hoạt động được gia hạn khi có số cổ đông đại diện từ 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông tán thành.

Điều 54. Thanh lý

5654
 G TY
 H AN
 DON
 ONG

1. Tối thiểu 06 tháng trước khi kết thúc thời hạn hoạt động của Công ty hoặc sau khi có quyết định giải thể Công ty, Hội đồng quản trị phải thành lập Ban thanh lý gồm 03 thành viên, trong đó 02 thành viên do Đại hội đồng cổ đông chỉ định và 01 thành viên do Hội đồng quản trị chỉ định từ 01 công ty kiểm toán độc lập. Ban thanh lý chuẩn bị các quy chế hoạt động của mình. Các thành viên của Ban thanh lý có thể được lựa chọn trong số nhân viên của Công ty hoặc chuyên gia độc lập. Tất cả các chi phí liên quan đến thanh lý được Công ty ưu tiên thanh toán trước các khoản nợ khác của Công ty.

2. Ban thanh lý có trách nhiệm báo cáo cho Cơ quan đăng ký kinh doanh về ngày thành lập và ngày bắt đầu hoạt động. Kể từ thời điểm đó, Ban thanh lý thay mặt Công ty trong tất cả các công việc liên quan đến thanh lý Công ty trước Tòa án và các cơ quan hành chính.

3. Tiền thu được từ việc thanh lý được thanh toán theo thứ tự sau:

- a) Các chi phí thanh lý;
- b) Các khoản nợ lương, trợ cấp thôi việc, bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác của người lao động theo thỏa ước lao động tập thể và hợp đồng lao động đã ký kết;
- c) Nợ thuế;
- d) Các khoản nợ khác của Công ty;
- d) Phần còn lại sau khi đã thanh toán tất cả các khoản nợ từ mục (a) đến (d) trên đây được chia cho các cổ đông. Các cổ phần ưu đãi được ưu tiên thanh toán trước.

XIX. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ

Điều 55 Giải quyết tranh chấp nội bộ

1. Trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu nại liên quan tới hoạt động của Công ty, quyền và nghĩa vụ của các cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ công ty, các quy định pháp luật khác hoặc thỏa thuận giữa:

- a) Cổ đông với Công ty;
- b) Cổ đông với Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc hay người điều hành khác;

Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hòa giải. Trừ trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các thông tin liên quan đến tranh chấp trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp

liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu [một bên thứ ba] chỉ định một chuyên gia độc lập làm trung gian hòa giải cho quá trình giải quyết tranh chấp.

2. Trường hợp không đạt được quyết định hòa giải trong vòng 06 tuần từ khi bắt đầu quá trình hòa giải hoặc nếu quyết định của trung gian hòa giải không được các bên chấp nhận, một bên có thể đưa tranh chấp đó ra Trọng tài hoặc Tòa án.

3. Các bên tự chịu chi phí có liên quan tới thủ tục thương lượng và hòa giải. Việc thanh toán các chi phí của Tòa án được thực hiện theo phán quyết của Tòa án.

XX. BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Điều 56. Điều lệ công ty

1. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này phải được Đại hội đồng cổ đông xem xét, quyết định.

2. Trường hợp pháp luật có quy định liên quan đến hoạt động của Công ty chưa được đề cập trong bản Điều lệ này hoặc trường hợp có quy định pháp luật mới khác với điều khoản trong Điều lệ này thì áp dụng những quy định đó để điều chỉnh hoạt động của Công ty.

XXI. NGÀY HIỆU LỰC

Điều 57. Ngày hiệu lực

1. Bản điều lệ này gồm 21 mục, 57 điều được Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Miền Đông nhất trí thông qua ngày 24 tháng 03 năm 2026 tại trụ sở Công ty và cùng chấp thuận hiệu lực toàn văn của Điều lệ này.

2. Điều lệ được lập thành 04 bản, có giá trị như nhau và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

3. Điều lệ này là duy nhất và chính thức của Công ty.

4. Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ công ty có giá trị khi có chữ ký của người đại diện theo pháp luật hoặc người được phân công của Công ty.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT



**TỔNG GIÁM ĐỐC
LÊ ĐỨC DŨNG**



MIEN DONG JOINT STOCK COMPANY

----- (8 * 8) -----

CHARTER

MIEN DONG JOINT STOCK
COMPANY

(10TH AMENDMENT)

March 24, 2026

CHARTER
MIEN DONG JOINT STOCK COMPANY
(The 10th Amendment)

TABLE OF CONTENTS

PREAMBLE

I. DEFINITIONS OF TERMS IN THE CHARTER

Article 1. Interpretation of Terms

II. NAME, LEGAL FORM, HEAD OFFICE, BRANCHES, REPRESENTATIVE OFFICES, BUSINESS LOCATIONS, OPERATION TERM, AND LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

Article 2. Name, Legal Form, Head Office, Branches, Representative Offices, Business Locations, and Term of Operation of the Company

Article 3. Legal Representative of the Company

III. OBJECTIVES, BUSINESS SCOPE AND OPERATIONS OF THE COMPANY

Article 4. Objectives of the Company

Article 5. Business Scope and Operations of the Company

IV. CHARTER CAPITAL, SHARES, AND FOUNDING SHAREHOLDERS

Article 6. Charter Capital, Shares, and Founding Shareholders

Article 7. Share Certificates

Article 8. Other Securities Certificates

Article 9. Transfer of Shares

Article 10. Share Recall (in cases arising during enterprise registration)

V. ORGANIZATIONAL STRUCTURE, MANAGEMENT AND SUPERVISION

Article 11. Organizational Structure, Management and Supervision



VI. SHAREHOLDERS AND THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Article 12. Rights of Shareholders

Article 13. Obligations of Shareholders

Article 14. General Meeting of Shareholders

Article 15. Rights and Obligations of the General Meeting of Shareholders

Article 16. Authorization to Attend the General Meeting of Shareholders

Article 17. Changes to Rights

Article 18. Convening Meetings, Meeting Agenda, and Notice of Invitation to the General Meeting of Shareholders

Article 19. Conditions for Holding the General Meeting of Shareholders

Article 20. Procedures for Conducting Meetings and Voting at the General Meeting of Shareholders

Article 21. Conditions for Adoption of Resolutions of the General Meeting of Shareholders

Article 22. Authority and Procedures for Obtaining Shareholders' Written Opinions to Adopt Resolutions of the General Meeting of Shareholders

Article 23. Resolutions and Minutes of the General Meeting of Shareholders

Article 24. Request for Annulment of Resolutions of the General Meeting of Shareholders

VII. BOARD OF DIRECTORS

Article 25. Nomination and Candidacy for Members of the Board of Directors

Article 26. Composition and Term of Office of Members of the Board of Directors

Article 27. Rights and Obligations of the Board of Directors

Article 28. Remuneration, Bonuses and Other Benefits of Members of the Board of Directors

Article 29. Chairman of the Board of Directors

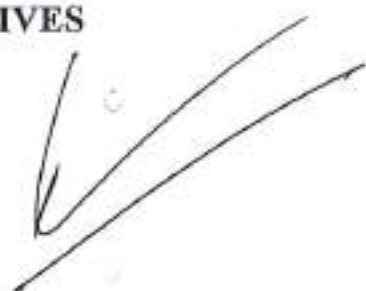
Article 30. Meetings of the Board of Directors

Article 31. Person in Charge of Corporate Governance

VIII. GENERAL DIRECTOR AND OTHER EXECUTIVES

Article 32. Organization of the Management Apparatus

Article 33. Executives of the Company



Article 34. Appointment, Dismissal, Duties and Powers of the General Director

IX. AUDIT COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Article 35. Nomination and Candidacy for Members of the Audit Committee

Article 36. Composition of the Audit Committee

Article 37. Rights and Obligations of the Audit Committee

Article 38. Meetings of the Audit Committee

Article 39. Report on the Activities of the Independent Member of the Board of Directors in the Audit Committee at the Annual General Meeting of Shareholders

X. RESPONSIBILITIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, THE GENERAL DIRECTOR AND OTHER EXECUTIVES

Article 40. Duty of Honesty and Avoidance of Conflicts of Interest

Article 41. Liability for Damages and Compensation

XI. RIGHT TO INSPECT COMPANY BOOKS AND RECORDS

Article 42. Right to Inspect Books and Records

XII. EMPLOYEES AND TRADE UNION

Article 43. Employees and Trade Union

XIII. PROFIT DISTRIBUTION

Article 44. Profit Distribution

XIV. BANK ACCOUNTS, FISCAL YEAR AND ACCOUNTING SYSTEM

Article 45. Bank Accounts

Article 46. Fiscal Year

Article 47. Accounting System

XV. FINANCIAL STATEMENTS, ANNUAL REPORT AND INFORMATION DISCLOSURE OBLIGATIONS

Article 48. Annual, Semi-Annual and Quarterly Financial Statements

Article 49. Annual Report

XVI. COMPANY AUDIT

Article 50. Audit

XVII. CORPORATE SEAL

Article 51. Corporate Seal



XVIII. DISSOLUTION OF THE COMPANY

Article 52. Dissolution of the Company

Article 53. Extension of the Operation Term

Article 54. Liquidation

XIX. SETTLEMENT OF INTERNAL DISPUTES

Article 55. Settlement of Internal Disputes

XX. AMENDMENT AND SUPPLEMENTATION OF THE CHARTER

Article 56. Company Charter


XXI. EFFECTIVE DATE

Article 57. Effective Date

PREAMBLE

This Charter is adopted pursuant to the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated 24 March 2026.

I. DEFINITIONS OF TERMS IN THE CHARTER**Article 1. Interpretation of Terms**

1. In this Charter, the following terms shall be construed as follows:
 - a) Charter Capital means the total par value of shares sold or subscribed upon the establishment of the joint stock company and as provided in Article 6 of this Charter.
 - b) Voting Capital means share capital under which the holder has the right to vote on matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.
 - c) Law on Enterprises means Law No. 59/2020/QH14, adopted by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on 17 June 2020.
 - d) Law on Securities means Law No. 54/2019/QH14, adopted by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on 26 November 2019.
 - d) Vietnam means the Socialist Republic of Vietnam.
 - e) Date of Establishment means the date on which the Company was first granted the Enterprise Registration Certificate (Business Registration Certificate or other equivalent documents).
 - g) Executive Officer means the General Director, Deputy General Director, Chief Accountant and other executives as stipulated in the Company's Charter.
- 

h) Manager of the Enterprise means the company's managers, including the Chairman of the Board of Directors, members of the Board of Directors, the General Director and other managerial positions as prescribed in the Charter.

i) Related Person means an individual or organization as defined in Clause 46, Article 4 of the Law on Securities.

k) Shareholder means an individual or organization owning at least one share of the joint stock company.

l) Founding Shareholder means a shareholder owning at least one ordinary share and whose name appears on the list of founding shareholders of the joint stock company.

m) Major Shareholder means a shareholder defined in Clause 18, Article 4 of the Law on Securities.

n) Operation Term means the period during which the Company operates as specified in Article 2 of this Charter and any extension approved by the General Meeting of Shareholders.

o) Stock Exchange means the Vietnam Stock Exchange and its subsidiaries.

p) Dividend means the profit after tax paid for each share in cash or other assets.

2. In this Charter, references to any provision or legal document shall include any amendments, supplements or replacement documents thereto.

3. Headings (Sections and Articles) in this Charter are used for convenience only and shall not affect the interpretation of its contents.

II. NAME, LEGAL FORM, HEAD OFFICE, BRANCHES, REPRESENTATIVE OFFICES, BUSINESS LOCATIONS, OPERATION TERM AND LEGAL REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

Article 2. Name, Legal Form, Head Office, Branches, Representative Offices, Business Locations and Operation Term of the Company

1. Company Name

- Vietnamese name: Công ty Cổ phần Miền Đông
- English name: Mien Dong Joint Stock Company
- Abbreviation: MDC

2. The Company is a joint stock company with legal entity status in accordance with the prevailing laws of Vietnam.

3. Registered Head Office

- Address: N3/4, National Highway 51, Quarter 5, Long Hung Ward, Dong Nai Province, Vietnam
 - Tel: 0251 836 371
 - Fax: 02513 836 194
 - Email: miendong@hcm.fpt.vn
 - Website: miendong.com.vn
4. The Company may establish branches and representative offices in business areas to implement the Company's objectives in accordance with the resolutions of the Board of Directors and within the scope permitted by law.
 5. Unless the Company is terminated prior to the time limit specified in Clause 2, Article 52 or the operation term is extended in accordance with Article 53 of this Charter, the operation term of the Company shall be indefinite from the date of establishment.

Article 3. Legal Representative of the Company

1. The Legal Representative of the Company shall be the General Director.
2. Rights and obligations of the Legal Representative

The Legal Representative is the individual representing the Company in exercising the rights and obligations arising from the Company's transactions; representing the Company as plaintiff, defendant or person with related rights and obligations before Arbitration, Courts, and performing other rights and obligations in accordance with the law.

3. The Legal Representative of the Company shall be responsible for:
 - a) Performing assigned rights and obligations honestly, prudently and in the best interest of the Company;
 - b) Being loyal to the interests of the Company; not using the Company's information, know-how or business opportunities; not abusing position, authority or using the Company's assets for personal gain or for the benefit of other organizations or individuals;
 - c) Promptly, fully and accurately notifying the Company of any enterprise in which the Legal Representative or their related persons are owners or hold controlling shares or capital contributions.



4. The Legal Representative shall bear personal liability for damages caused to the Company due to violations of the responsibilities specified in Clause 3 of this Article.

III. OBJECTIVES, BUSINESS SCOPE AND OPERATIONS OF THE COMPANY

Article 4. Objectives of the Company

1. Business Lines of the Company:

No.	Business Line	Business Code
1	Mining of stone, sand, gravel and clay: Mineral mining.	0810
2	Manufacture of clay building materials: Manufacture of construction materials (bricks, tiles, clay, kaolin, stone, gravel, concrete components, metal products, iron and steel).	2392
3	Manufacture of cement, lime and plaster: Investment in cement mining and production.	2394
4	Manufacture of other special-purpose machinery: Manufacture of materials and equipment.	2829
5	Manufacture of concrete and products from concrete, cement and plaster.	2395
6	Construction of residential buildings.	4101
7	Construction of non-residential buildings.	4102
8	Construction of roads and highways.	4212
9	Construction of electrical works.	4221
10	Construction of water supply and drainage works.	4222
11	Construction of hydraulic works.	4291
12	Construction of processing and manufacturing facilities.	4293
13	Construction of industrial works and infrastructure of urban areas and industrial parks.	4299
14	Other civil engineering works.	4311
15	Demolition.	4312
16	Site preparation.	4321
17	Installation of electrical systems: Construction of power transmission lines and transformer stations.	4322
18	Installation of water supply, drainage, heating and air-conditioning systems.	4329
19	Other building installation works.	4330
20	Finishing of construction works.	4390
21	Other specialized construction activities.	4661
22	Foundation works, including pile driving.	4663

23	Wholesale of solid, liquid and gaseous fuels and related products.	4933
24	Wholesale of construction materials and installation equipment: Wholesale of construction materials and cement.	5022
25	Freight transport by road.	5222
26	Inland waterway freight transport.	5224
27	Service activities directly supporting water transport: Support services related to inland waterway transport.	5229
28	Cargo handling: Cargo handling at river ports and by road.	6810
29	Other supporting transport activities: Vehicle weighing services.	7110
30	Real estate business, land use rights owned, used or leased: Details: Investment in construction and business of infrastructure for urban areas and industrial parks; electricity and water systems; real estate business; leasing of warehouses, workshops, houses, offices and premises.	7120
31	The Company does not conduct any business activities related to: investment in construction of cemetery infrastructure for the purpose of transferring land use rights associated with such infrastructure.	7710
32	Architectural and related technical consultancy activities: Consultancy and supervision of civil and industrial construction works.	0145
33	Technical testing and analysis: Testing of construction materials.	0990
34	Rental of motor vehicles.	7730

III. OBJECTIVES, BUSINESS SCOPE AND OPERATIONS OF THE COMPANY

Article 4. Objectives of the Company

2. Objectives of the Company

The Company is established to mobilize and efficiently utilize capital for the development of production and business activities in the construction industry and other sectors with the objectives of generating profits, creating stable employment for employees, increasing dividends for shareholders, contributing to the State budget, and developing the Company.

If any of these objectives require approval from competent authorities, the Company may only implement such objectives after obtaining approval from the relevant authorities.

Article 5. Business Scope and Operations of the Company

The Company is permitted to conduct business activities in accordance with the business lines stipulated in this Charter which have been registered,

notified of changes to the business registration authority, and publicly announced on the National Enterprise Registration Portal.

In cases where the Company conducts conditional business and investment sectors, the Company must fully satisfy the business conditions in accordance with the Law on Investment and other relevant specialized laws.

IV. CHARTER CAPITAL, SHARES AND FOUNDING SHAREHOLDERS

Article 6. Charter Capital, Shares and Founding Shareholders

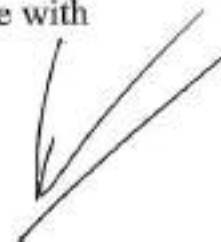
1. The Charter Capital of the Company is VND 108,890,310,000 (One hundred eight billion eight hundred ninety million three hundred ten thousand Vietnamese dong).

The total charter capital of the Company is divided into 10,889,031 shares with a par value of VND 10,000 per share.

2. The Company may change its charter capital when approved by the General Meeting of Shareholders and in compliance with applicable laws.
3. As of the date of adoption of this Charter, all shares of the Company are ordinary shares. The rights and obligations of shareholders holding each type of share are stipulated in Articles 12 and 13 of this Charter.
4. The Company may issue other types of preferred shares subject to approval by the General Meeting of Shareholders and in accordance with the law.
5. The names, addresses, number of shares and other information of founding shareholders, as required by the Law on Enterprises, are provided in the Appendix attached hereto, which forms an integral part of this Charter.

Ordinary shares must be offered for sale to existing shareholders in proportion to their ownership of ordinary shares in the Company, unless otherwise decided by the General Meeting of Shareholders. Any shares not subscribed for by shareholders shall be decided by the Board of Directors. The Board of Directors may distribute such shares to shareholders or other persons under conditions not more favorable than those offered to existing shareholders, unless otherwise approved by the General Meeting of Shareholders.

6. The Company may repurchase its own issued shares in accordance with the methods prescribed in this Charter and applicable laws.



7. The Company may issue other types of securities in accordance with the law.

Article 7. Share Certificates

1. Shareholders of the Company shall be issued share certificates corresponding to the number and type of shares owned.
2. A share certificate is a type of security confirming the lawful rights and interests of the holder in a portion of the share capital of the issuing organization. A share certificate must contain all contents stipulated in Clause 1, Article 121 of the Law on Enterprises.
3. Within 15 days from the date of submission of complete documents requesting the transfer of share ownership in accordance with the Company's regulations, or within two months from the date of full payment for the shares according to the Company's share issuance plan (or another period specified in the issuance terms), the shareholder shall be issued a share certificate.
The shareholder shall not be required to pay the Company for the printing cost of the share certificate.

4. In case a share certificate is lost, damaged, or destroyed in any other form, the shareholder may request the Company to reissue the certificate. Such request must include:

- a) Information relating to the lost, damaged, or destroyed share certificate;
- b) A commitment to assume responsibility for any disputes arising from the reissuance of the new share certificate.

Article 8. Other Securities Certificates

Bond certificates or other securities certificates issued by the Company must bear the signature of the Legal Representative and the seal of the Company.

Article 9. Transfer of Shares

1. All shares are freely transferable, except where otherwise provided by this Charter or by law. Shares that are listed or registered for trading on a Stock Exchange shall be transferred in accordance with the regulations of the law on securities and the securities market.
2. Shares that have not been fully paid may not be transferred and shall not enjoy related rights such as:
 - the right to receive dividends;



- the right to receive bonus shares issued to increase share capital from equity sources;
- the right to purchase newly issued shares;
- and other rights in accordance with the law.


Article 10. Share Recall (in Case of Enterprise Establishment Registration)

1. In the event that a shareholder fails to fully and timely pay the amount payable for the subscribed shares, the Board of Directors shall notify and may require such shareholder to pay the remaining amount and remain liable corresponding to the total par value of the subscribed shares for the financial obligations of the Company arising from such non-payment.
2. The payment notice must specify the new payment deadline (at least 07 days from the date of sending the notice), the place of payment, and clearly state that if the payment is not made as required, the unpaid shares shall be subject to recall.
3. The Board of Directors has the right to recall unpaid shares if the requirements stated in the above notice are not fulfilled.
4. Recalled shares shall be considered shares authorized for offering under Clause 3, Article 112 of the Law on Enterprises. The Board of Directors may directly or authorize the sale or redistribution of such shares under terms and conditions it deems appropriate.
5. The shareholder whose shares are recalled shall lose shareholder status with respect to those shares, but shall remain liable corresponding to the total par value of the subscribed shares for the Company's financial obligations arising up to the time of recall, according to the decision of the Board of Directors, from the date of recall until payment is made. The Board of Directors shall have full authority to decide on the enforcement of payment of the full value of the shares at the time of recall.
6. A notice of recall shall be sent to the holder of the recalled shares prior to the recall. The recall shall remain valid even in the case of errors or negligence in sending the notice.

V. Organizational Structure, Management and Supervision

Article 11. Organizational Structure, Management and Supervision

The organizational structure for management, administration and supervision of the Company includes:



1. The General Meeting of Shareholders.
2. The Board of Directors and the Audit Committee under the Board of Directors.
3. The General Director.

VI. Shareholders and the General Meeting of Shareholders

Article 12. Rights of Shareholders

1. Ordinary shareholders have the following rights:

a) To attend and speak at the General Meeting of Shareholders and exercise voting rights directly or through an authorized representative or other forms as provided by the Company's Charter or applicable laws. Each ordinary share carries one vote.

b) To receive dividends at a rate determined by the General Meeting of Shareholders.

c) To have the pre-emptive right to purchase newly issued shares in proportion to their ownership of ordinary shares in the Company.

d) To freely transfer their shares to others, except in cases provided in Clause 3 Article 120 and Clause 1 Article 127 of the Law on Enterprises and other relevant laws.

d) To examine, search and extract information relating to names and contact addresses in the list of voting shareholders and request correction of inaccurate information concerning themselves.

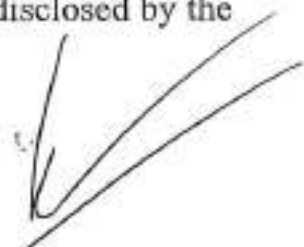
e) To examine, search, extract or copy the Company's Charter, minutes of meetings of the General Meeting of Shareholders and resolutions of the General Meeting of Shareholders.

g) In the event of dissolution or bankruptcy of the Company, to receive a portion of the remaining assets corresponding to their shareholding ratio.

h) To request the Company to repurchase shares in cases specified in Article 132 of the Law on Enterprises.

i) To be treated equally. Each share of the same class confers equal rights, obligations and benefits to its holder. Where the Company issues preferred shares, the rights and obligations attached to such shares must be approved by the General Meeting of Shareholders and fully disclosed to shareholders.

k) To access fully periodic and extraordinary information disclosed by the Company in accordance with the law.



l) To have their lawful rights and interests protected; to request suspension or annulment of resolutions or decisions of the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors in accordance with the Law on Enterprises.

m) Other rights as provided by law and this Charter.

2. Shareholders or groups of shareholders owning five percent (5%) or more of the total ordinary shares have the following rights:

a) To request the Board of Directors to convene a General Meeting of Shareholders in accordance with Clause 3 Article 115 and Article 140 of the Law on Enterprises.

b) To examine, search and extract minutes, resolutions and decisions of the Board of Directors, semi-annual and annual financial statements, contracts and transactions subject to approval by the Board of Directors, and other documents, except those related to trade secrets or business secrets of the Company.

c) To propose matters to be included in the agenda of the General Meeting of Shareholders. The proposal must be made in writing and sent to the Company no later than three (03) working days before the opening date of the meeting. The proposal must clearly state the name of the shareholder, the number and type of shares held and the proposed agenda item.

d) Other rights as provided by law and this Charter.

3. Shareholders or groups of shareholders owning five percent (5%) or more of the total ordinary shares have the right to nominate candidates to the Board of Directors.

Unless otherwise provided in the Company's Charter, nomination procedures are as follows:

a) Ordinary shareholders forming a group to nominate candidates to the Board of Directors must notify attending shareholders of the formation of the group before the opening of the General Meeting of Shareholders.

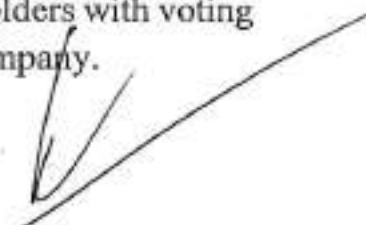
b) Based on the number of members of the Board of Directors, shareholders or shareholder groups specified in this clause may nominate one or more candidates according to the decision of the General Meeting of Shareholders. If the number of candidates nominated by shareholders or shareholder groups is lower than the number they are entitled to nominate, the remaining candidates shall be nominated by the Board of Directors or other shareholders.

Article 13. Obligations of Shareholders

Ordinary shareholders have the following obligations:

1. To pay in full and on time the amount committed for the subscribed shares.
2. Not to withdraw contributed capital represented by ordinary shares from the Company in any form, except where the shares are repurchased by the Company or transferred to another party. If a shareholder withdraws part or all of the contributed capital in violation of this provision, such shareholder and related persons shall jointly bear liability for the Company's debts and other financial obligations within the value of the withdrawn shares and any damages incurred.
3. To comply with the Company's Charter and internal management regulations.
4. To comply with resolutions and decisions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors.
5. To maintain confidentiality of information provided by the Company in accordance with the Charter and the law. Such information may only be used to exercise and protect lawful rights and interests. Dissemination, copying or forwarding such information to other organizations or individuals is prohibited.
6. To attend the General Meeting of Shareholders and exercise voting rights through the following forms:
 - a) Attending and voting directly at the meeting.
 - b) Authorizing another individual or organization to attend and vote.
 - c) Attending and voting via online meeting, electronic voting or other electronic forms.
 - d) Sending voting ballots via mail, fax or email.
7. To bear personal liability when acting in the name of the Company to carry out any of the following acts:
 - a) Violating the law.
 - b) Conducting business or transactions for personal gain or for the benefit of other organizations or individuals.
 - c) Paying debts not yet due when the Company faces financial risks.
8. To fulfill other obligations as provided by applicable law.

Article 14. General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders includes all shareholders with voting rights and is the highest decision-making body of the Company.
- 

The General Meeting of Shareholders shall hold an annual meeting once a year within four (04) months after the end of the fiscal year.

Unless otherwise provided in the Company's Charter, the Board of Directors may extend the time for holding the annual meeting but not exceeding six (06) months after the end of the fiscal year.

In addition to the annual meeting, extraordinary meetings may be convened.

The meeting location is the place where the chairperson attends the meeting and must be within the territory of Vietnam.

2. The Board of Directors shall convene the annual General Meeting of Shareholders and select an appropriate location. The annual General Meeting of Shareholders shall decide matters provided by law and this Charter, particularly the approval of audited annual financial statements.

If the auditor's report on the Company's annual financial statements contains material exceptions, adverse opinions or disclaimers, the Company must invite a representative of the approved auditing organization that performed the audit to attend the annual General Meeting of Shareholders, and such representative shall be responsible for attending the meeting.

3. The Board of Directors must convene an extraordinary General Meeting of Shareholders in the following cases:

- a) When deemed necessary in the interests of the Company.
- b) When the number of remaining members of the Board of Directors is less than the minimum required by law.
- c) Upon request of shareholders or groups of shareholders specified in Clause 2 Article 115 of the Law on Enterprises. The request must be made in writing, stating the reasons and purposes of the meeting and bearing the signatures of the requesting shareholders.
- d) Other cases as provided by law and this Charter.

4. Convening an extraordinary General Meeting of Shareholders:

- a) The Board of Directors must convene the meeting within thirty (30) days from the date the circumstances specified above arise or upon receiving the request of shareholders.

- b) Within the following thirty (30) days, the requesting shareholders may request a representative of the Company to convene the meeting in accordance with the Law on Enterprises.

In such cases, the requesting shareholders may request the business registration authority to supervise the procedures for convening and conducting the meeting and adopting resolutions.

All expenses incurred in convening and conducting the meeting shall be reimbursed by the Company, except expenses personally incurred by shareholders attending the meeting such as travel and accommodation.

c) Procedures for organizing the meeting shall comply with Clause 5 Article 140 of the Law on Enterprises.

Article 15. Rights and Obligations of the General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders has the following rights and obligations:

- a) To approve the development strategy of the Company.
- b) To decide the types of shares and the total number of shares authorized for issuance and determine annual dividend levels.
- c) To elect, dismiss or remove members of the Board of Directors.
- d) To decide on investment or sale of assets with a value equal to or greater than fifty-one percent (51%) of the total assets recorded in the most recent financial statements.
- e) To amend or supplement the Company's Charter.
- f) To approve annual financial statements.
- g) To decide on the repurchase of more than ten percent (10%) of the total issued shares of each class.
- h) To review and handle violations by members of the Board of Directors causing damage to the Company or its shareholders.
- i) To decide on reorganization or dissolution of the Company.
- j) To determine the budget or total remuneration, bonuses and other benefits for the Board of Directors.
- k) To approve the internal corporate governance regulation and the regulation on operation of the Board of Directors.
- l) To approve the list of approved auditing firms and appoint or dismiss auditors when necessary.
- m) Other rights and obligations as provided by law.



U

Article 16. Authorization to Attend the General Meeting of Shareholders

1. Shareholders or authorized representatives of organizational shareholders may attend the meeting in person or authorize one or more individuals or organizations to attend the meeting on their behalf or attend through one of the forms specified in Clause 3 Article 144 of the Law on Enterprises.
2. The authorization for an individual or organization to represent a shareholder at the General Meeting of Shareholders as provided in Clause 1 of this Article must be made in writing. The power of attorney shall comply with civil law regulations and must clearly state the name of the authorizing shareholder, the name of the authorized individual or organization, the number of shares authorized, the content and scope of authorization, the duration of authorization, and the signatures of both the authorizing and authorized parties.

The authorized person attending the General Meeting of Shareholders must submit the authorization document upon registration for the meeting. In the case of re-authorization, the attendee must also present the original authorization document of the shareholder or the authorized representative of the organizational shareholder (if it has not been previously registered with the Company).


3. The voting ballot of an authorized attendee within the scope of authorization shall remain valid even in the following cases, except where:
 - a) The authorizing person has died or has limited or lost civil act capacity.
 - b) The authorizing person has revoked the authorization.
 - c) The authorizing person has revoked the authority of the authorized person.

This provision shall not apply if the Company has received notice of any of the above events before the opening of the General Meeting of Shareholders or before the reconvened meeting.

Article 17. Changes of Rights

1. Any modification or cancellation of special rights attached to a class of preferred shares shall be valid only when approved by shareholders representing at least sixty-five percent (65%) of the total voting shares of attending shareholders.

A resolution of the General Meeting of Shareholders that adversely changes the rights and obligations of preferred shareholders shall only be approved if it is agreed by preferred shareholders of the same class representing



at least seventy-five percent (75%) of the total preferred shares of that class attending the meeting, or by preferred shareholders representing at least seventy-five percent (75%) of the total preferred shares of that class in the case of written voting.

2. A meeting of shareholders holding a class of preferred shares to approve such changes shall only be valid when at least two (02) shareholders (or their authorized representatives) attend and represent at least one-third (1/3) of the total par value of issued shares of that class.

If the above quorum is not met, the meeting shall be reconvened within thirty (30) days, and shareholders holding that class of shares who attend directly or through authorized representatives shall be deemed sufficient regardless of their number or the number of shares they hold.

At such meetings, shareholders present may request secret ballots. Each share of the same class carries equal voting rights at these meetings.

3. Procedures for conducting such separate meetings shall follow the provisions specified in Articles 19, 20 and 21 of this Charter.
4. Unless otherwise provided in the terms of share issuance, special rights attached to preferred shares relating to profit distribution or Company assets shall not be deemed altered when the Company issues additional shares of the same class.

Article 18. Convening Meetings, Meeting Agenda and Notice of the General Meeting of Shareholders

1. The Board of Directors shall convene annual and extraordinary meetings of the General Meeting of Shareholders. Extraordinary meetings shall be convened in the cases specified in Clause 3 Article 14 of this Charter.
2. The person convening the meeting of the General Meeting of Shareholders must perform the following tasks:

a) Prepare the list of shareholders eligible to attend and vote at the meeting. The list of shareholders entitled to attend the meeting shall be prepared no more than ten (10) days before the date on which the notice of the meeting is sent. The Company must disclose information about the preparation of the list of shareholders entitled to attend the meeting at least twenty (20) days before the record date.

- b) Prepare the meeting agenda and contents.
- c) Prepare documents for the meeting.



d) Prepare draft resolutions of the General Meeting of Shareholders according to the proposed agenda.

e) Determine the time and venue of the meeting.

f) Notify and send invitations to all shareholders entitled to attend the meeting.

g) Perform other tasks necessary for organizing the meeting.

3. Notice of the meeting of the General Meeting of Shareholders shall be sent to all shareholders in a manner ensuring delivery to their registered contact addresses and simultaneously published on the Company's website, the website of the State Securities Commission and the Stock Exchange where the Company's shares are listed or registered for trading.

The notice must be sent to all shareholders in the list of shareholders entitled to attend the meeting at least twenty-one (21) days before the opening date of the meeting.

The meeting agenda and relevant documents for matters to be voted on shall be sent to shareholders and/or posted on the Company's website. If the documents are not attached to the notice, the notice must specify the link to all meeting materials so shareholders may access them, including:

a) The meeting agenda and documents used in the meeting.
b) The list and detailed information of candidates in case of election of members of the Board of Directors.

c) Voting ballots.

d) Draft resolutions for each issue on the meeting agenda.

4. Shareholders or groups of shareholders specified in Clause 2 Article 12 of this Charter have the right to propose additional agenda items for the General Meeting of Shareholders. The proposal must be made in writing and submitted to the Company at least three (03) working days before the opening of the meeting and must clearly state the name of the shareholder, the number and type of shares held, and the proposed agenda item.

5. The person convening the meeting may reject the proposal specified in Clause 4 in the following cases:

a) The proposal is not submitted in accordance with Clause 4.

b) At the time of submission, the shareholder or shareholder group does not hold at least five percent (5%) of ordinary shares as required.

c) The proposed issue is not within the authority of the General Meeting of



Shareholders.

d) Other cases as provided by law and this Charter.

6. The person convening the meeting must accept and include valid proposals in the proposed agenda and meeting contents unless falling under the cases specified in Clause 5. The proposal shall be officially added to the agenda if approved by the General Meeting of Shareholders.

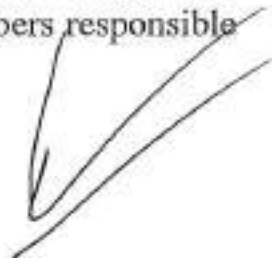
Article 19. Conditions for Conducting the General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders shall proceed when attending shareholders represent more than fifty percent (50%) of the total voting shares.
2. If the first meeting does not meet the quorum specified above, the notice for the second meeting shall be sent within thirty (30) days from the intended date of the first meeting. The second meeting shall proceed when attending shareholders represent at least thirty-three percent (33%) of the total voting shares.
3. If the second meeting still fails to meet the quorum, the notice for the third meeting must be sent within twenty (20) days from the intended date of the second meeting. The third meeting may proceed regardless of the number of voting shares represented by attending shareholders.

Article 20. Procedures for Conducting the Meeting and Voting at the General Meeting of Shareholders

1. Before the opening of the meeting, the Company must conduct shareholder registration and continue the registration process until all attending shareholders have registered according to the following procedures:
 - a) When registering shareholders, the Company shall issue each shareholder or authorized representative with a voting card indicating the registration number, name of the shareholder, name of the authorized representative and the number of voting shares held.

The General Meeting of Shareholders shall discuss and vote on each agenda item. Voting shall be conducted by votes of approval, disapproval or abstention. At the meeting, approval votes shall be collected first, followed by disapproval votes, and the total number of votes shall then be counted. The vote-counting results shall be announced by the chairperson before the closing of the meeting. The General Meeting of Shareholders shall elect members responsible



for vote counting or supervising vote counting upon the proposal of the chairperson.

b) Shareholders or authorized representatives arriving after the meeting has opened may still register and participate in voting immediately after registration. The chairperson is not required to suspend the meeting to allow late registration, and resolutions previously voted on remain valid.

2. Election of the chairperson, secretary and vote-counting committee shall be conducted as follows:

a) The Chairman of the Board of Directors shall act as the chairperson or authorize another member of the Board of Directors to act as chairperson for meetings convened by the Board of Directors. If the Chairman is absent or temporarily unable to perform duties, the remaining members of the Board of Directors shall elect one of them to chair the meeting based on majority voting.

b) Except in the above case, the person signing the notice convening the meeting shall preside over the election of the chairperson, and the person receiving the highest number of votes shall chair the meeting.

c) The chairperson shall appoint one or more secretaries for the meeting.

d) The General Meeting of Shareholders shall elect members of the vote-counting committee upon the proposal of the chairperson.

3. The meeting agenda and contents must be approved by the General Meeting of Shareholders at the opening session and must clearly specify the time allocated for each agenda item.

4. The chairperson has the right to take necessary and reasonable measures to ensure the orderly conduct of the meeting in accordance with the approved agenda and reflecting the wishes of the majority of participants.

5. The General Meeting of Shareholders shall discuss and vote on each agenda item. Voting results shall be announced by the chairperson before the meeting is closed.

6. Shareholders or authorized representatives arriving after the meeting has opened may still register and participate in voting. Resolutions previously adopted shall remain valid.

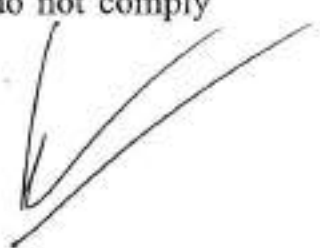
7. The person convening the meeting or the chairperson has the right to:

a) Require all attendees to comply with lawful security checks.

b) Request competent authorities to maintain order and remove individuals who intentionally disrupt the meeting.

8. The chairperson may adjourn the meeting for up to three (03) working days from the scheduled opening date only in the following cases:
 - a) The meeting venue does not have sufficient seating capacity.
 - b) Communication facilities at the venue are insufficient for shareholders to participate in discussions and voting.
 - c) Participants obstruct or disrupt the meeting.
9. If the chairperson adjourns the meeting contrary to Clause 8, the General Meeting of Shareholders may elect another person to chair the meeting until its conclusion. All resolutions adopted at that meeting remain valid.
10. If the Company applies modern technology to organize an online General Meeting of Shareholders, it must ensure that shareholders can attend and vote electronically in accordance with Article 144 of the Law on Enterprises and Clause 3 Article 273 of Decree No. 155/2020/ND-CP.

Article 21. Conditions for resolutions of the general meeting of shareholders to be adopted

1. A resolution on the following matters shall be adopted if it is approved by shareholders representing 65% or more of the total voting shares of all attending shareholders, except as otherwise provided in Clauses 3, 4 and 6 Article 148 of the law on enterprises.
 - a) Types of shares and the total number of shares of each type.
 - b) Changes to business lines and business sectors.
 - c) Changes to the organizational management structure of the company.
 - d) Investment projects or sale of assets with a value of 51% or more of the total asset value recorded in the most recent financial statements of the company.
 - d) Reorganization or dissolution of the company.
 2. Other resolutions shall be adopted when approved by shareholders owning more than 50% of the total voting shares of all attending shareholders, except as provided in Clause 1 of this article and Clauses 3, 4 and 6 Article 148 of the law on enterprises.
 3. Resolutions of the general meeting of shareholders adopted with 100% of the total voting shares shall be lawful and effective even if the procedures for convening the meeting and adopting such resolutions do not comply with the law on enterprises and this charter.
- 

Article 22. Authority and procedures for collecting written opinions of shareholders to adopt resolutions of the general meeting of shareholders

The authority and procedures for collecting written opinions of shareholders to adopt resolutions of the general meeting of shareholders shall be implemented as follows:

1. The board of directors has the right to collect written opinions of shareholders to adopt resolutions of the general meeting of shareholders when deemed necessary for the interests of the company, except in the cases specified in Clause 2 Article 147 of the law on enterprises.
2. The board of directors shall prepare opinion collection ballots, draft resolutions of the general meeting of shareholders, explanatory documents and send them to all shareholders entitled to vote at least 10 days before the deadline for returning the ballots. The method of sending ballots and accompanying documents shall comply with Clause 3 Article 18 of this charter.
3. The opinion collection ballot must include the following main contents:
 - a) Name, head office address and enterprise registration number.
 - b) Purpose of collecting opinions.
 - c) Full name, contact address, nationality and legal identification documents of individual shareholders; name, enterprise code or legal documents and head office address of organizational shareholders; number of shares of each type and number of voting rights.
 - d) Matters requiring opinions for approval.
 - d) Voting options including approval, disapproval or abstention for each issue.
 - e) Deadline for returning the ballot to the company.
 - f) Full name and signature of the chairman of the board of directors.
4. Shareholders may return completed ballots to the company by post, fax or email as follows:
 - a) In case of sending by post, the ballot must bear the signature of the individual shareholder or the authorized representative or legal representative of an organizational shareholder. The ballot must be placed in a sealed envelope and must not be opened before the vote counting.
 - b) In case of fax or email, ballots must be kept confidential until the vote counting time.

time.



Y/G
N
NG
NA

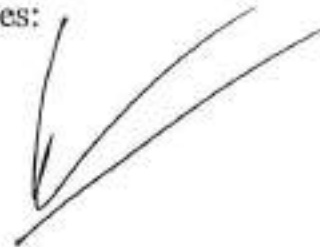
- c) Ballots sent after the deadline or opened before counting shall be invalid. Ballots not returned shall be considered as non-participating votes.
5. The board of directors shall conduct vote counting and prepare a vote counting record under the supervision of shareholders who do not hold management positions in the company.
 6. The vote counting record and the resolution must be sent to shareholders within 15 days from the completion of vote counting or published on the company's website within 24 hours.
 7. Opinion ballots, vote counting records, adopted resolutions and related documents must be kept at the head office of the company.
 8. A resolution adopted through written opinions is valid if it is approved by shareholders owning more than 50% of the total voting shares of all shareholders entitled to vote.

Article 23. Resolutions and minutes of the general meeting of shareholders

1. Meetings of the general meeting of shareholders must be recorded in minutes and may be recorded or stored electronically. The minutes must be prepared in vietnamese and may also be prepared in a foreign language.
2. The minutes must be completed and approved before the end of the meeting. The chairperson and secretary are jointly responsible for the accuracy and truthfulness of the minutes.
3. Minutes prepared in vietnamese and foreign languages shall have equal legal validity. In case of discrepancies, the vietnamese version shall prevail.
4. Resolutions, meeting minutes, attendance lists, authorization documents and related materials must be disclosed according to the law on information disclosure in the securities market and stored at the company's head office.

Article 24. Request for annulment of resolutions of the general meeting of shareholders

Within 90 days from the date of receiving the resolution or meeting minutes, shareholders or groups of shareholders specified in Clause 2 Article 115 of the law on enterprises have the right to request a court or arbitration to review and annul the resolution or part of its contents in the following cases:



1. The procedures for convening the meeting or adopting the resolution seriously violate the law on enterprises and this charter, except as provided in Clause 3 Article 21 of this charter.
2. The content of the resolution violates the law or this charter.

Article 25. Nomination and candidacy of members of the board of directors

1. When candidates for the board of directors are identified, the company must disclose information about candidates at least 10 days before the general meeting of shareholders on the company's website.
2. Shareholders or groups of shareholders owning 5% or more of ordinary shares may nominate candidates for the board of directors according to the law on enterprises and this charter.
3. If the number of candidates is insufficient, the incumbent board of directors may introduce additional candidates according to the internal governance regulations.
4. Members of the board of directors must meet the conditions specified in Article 155 of the law on enterprises and this charter.

Article 26. Composition and term of members of the board of directors

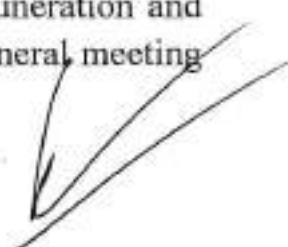
1. The board of directors consists of five (5) members.
2. The term of office of a member of the board of directors shall not exceed five years and members may be re-elected for unlimited terms.
3. At least one third of board members must be non-executive members.
4. A member of the board of directors shall lose membership status if dismissed or replaced according to Article 160 of the law on enterprises.
5. Appointment of board members must be disclosed according to securities law regulations.
6. Members of the board of directors are not required to be shareholders of the company.

Article 27. Rights and obligations of the board of directors

1. The board of directors is the management body of the company and has full authority on behalf of the company to decide and exercise rights and obligations, except those under the authority of the general meeting of shareholders.
2. The board of directors has the following rights and obligations:

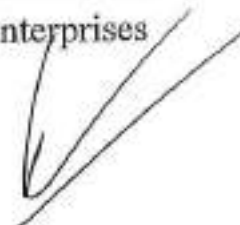
- a) Decide strategies, medium-term development plans and annual business plans of the company.
 - b) Recommend types and numbers of shares to be offered.
 - c) Decide the sale of unsold shares and other capital mobilization methods.
 - d) Decide the selling price of shares and bonds.
 - d) Decide share repurchases according to the law on enterprises.
 - e) Decide investment projects within its authority.
 - f) Decide solutions for market development, marketing and technology.
 - g) Approve contracts and transactions with value from 35% or more of total assets recorded in the latest financial statements of the company, except those under the authority of the general meeting of shareholders.
 - h) Appoint or dismiss the chairman of the board and the general director.
 - i) Supervise and direct the general director in daily operations.
 - k) Decide organizational structure, internal regulations, establishment of subsidiaries, branches and representative offices.
 - l) Prepare documents for meetings of the general meeting of shareholders.
 - m) Submit audited annual financial statements to the general meeting of shareholders.
 - n) Propose dividend levels and determine procedures for dividend payment.
 - o) Propose reorganization, dissolution or bankruptcy of the company.
 - p) Issue internal governance regulations and disclosure regulations.
 - q) Perform other rights and obligations according to the law on enterprises, the law on securities and this charter.
3. The board of directors must report its operational results to the general meeting of shareholders according to Decree No. 155/2020/ND-CP.

Article 28. Remuneration, bonuses and other benefits of members of the board of directors

- 1. The company has the right to pay remuneration and bonuses to members of the board of directors based on business results and efficiency.
 - 2. Members of the board of directors are entitled to remuneration and bonuses. Remuneration is calculated based on the number of working days necessary to perform the duties of board members and the daily remuneration rate. The board of directors estimates the remuneration for each member on the principle of consensus. The total remuneration and bonuses of the board of directors shall be decided by the general meeting of shareholders at the annual meeting.
- 

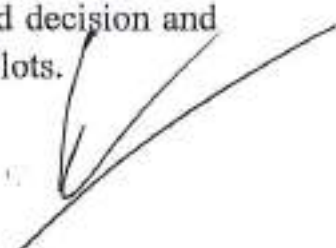
3. The remuneration of each member of the board of directors shall be included in the business expenses of the company in accordance with the law on corporate income tax, separately presented in the annual financial statements of the company and reported to the general meeting of shareholders at the annual meeting.
4. Members of the board of directors who hold executive positions or who work in committees of the board of directors or perform tasks beyond the normal duties of a board member may receive additional remuneration in the form of lump-sum payments, salary, commission, percentage of profits or other forms as decided by the board of directors.
5. Members of the board of directors are entitled to reimbursement for all travel, accommodation and other reasonable expenses incurred in performing their responsibilities as board members, including expenses related to attending meetings of the general meeting of shareholders and the board of directors.
6. Members of the board of directors may be covered by liability insurance purchased by the company after approval by the general meeting of shareholders. This insurance does not cover liabilities arising from violations of law or the company charter.

Article 29. Chairman of the board of directors

1. The chairman of the board of directors shall be elected, dismissed or removed by the board of directors from among its members.
 2. The chairman of the board of directors must not concurrently hold the position of general director.
 3. The chairman of the board of directors has the following rights and obligations:
 - a) To prepare programs and plans for the activities of the board of directors.
 - b) To prepare the agenda, contents and documents for meetings; to convene, preside over and chair meetings of the board of directors.
 - c) To organize the adoption of resolutions and decisions of the board of directors.
 - d) To supervise the implementation of resolutions and decisions of the board of directors.
 - d) To chair meetings of the general meeting of shareholders.
 - e) Other rights and obligations in accordance with the law on enterprises and the company charter.
- 

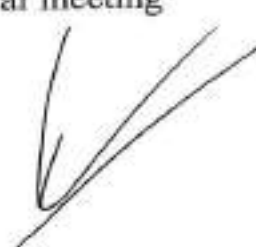
4. In case the chairman of the board of directors resigns or is dismissed or removed, the board of directors must elect a replacement within 10 days from the date of receiving the resignation or decision of dismissal or removal.
5. If the chairman is absent or unable to perform his or her duties, he or she must authorize another board member in writing to perform the rights and obligations of the chairman in accordance with the company charter. If no authorization is made or the chairman dies, disappears, is detained, imprisoned, subject to compulsory administrative measures, absconds from residence, loses or is restricted in civil capacity or is prohibited by court from holding certain positions, the remaining members shall elect one of them as chairman according to the majority principle until a new decision is made by the board of directors.

Article 30. Meetings of the board of directors

1. The chairman of the board of directors shall be elected at the first meeting of the board of directors within 7 working days from the completion of the board election. This meeting shall be convened and chaired by the member receiving the highest number or percentage of votes.
 2. The board of directors must meet at least once every quarter and may hold extraordinary meetings when necessary.
 3. The chairman shall convene meetings of the board of directors in the following cases:
 - a) At the request of an independent member of the board of directors.
 - b) At the request of the general director or at least five other managers.
 - c) At the request of at least two members of the board of directors.
 4. Requests mentioned above must be made in writing and clearly state the purpose and matters to be discussed and decided within the authority of the board of directors.
 5. The chairman must convene a meeting within 7 working days from receiving such request. If the chairman fails to convene the meeting, he or she shall be responsible for any damage caused to the company, and the requesting person has the right to convene the meeting.
 6. The chairman or the person convening the meeting must send the meeting notice at least 3 working days before the meeting. The notice must clearly state the time, place, agenda and matters for discussion and decision and must be accompanied by relevant documents and voting ballots.
- 

7. A meeting of the board of directors shall be valid when at least three-fourths of the members attend. If the first meeting does not have sufficient attendance, a second meeting may be convened within 7 days, and the meeting shall be valid if more than half of the members attend.
8. A member of the board of directors shall be considered present and voting in the following cases:
 - a) Attending and voting directly at the meeting.
 - b) Authorizing another person to attend and vote in accordance with this charter.
 - c) Participating through online conference, electronic voting or other electronic means.
 - d) Sending voting ballots by mail, fax or email.
9. Voting ballots sent by mail must be sealed and delivered to the chairman at least one hour before the meeting starts.
10. Members must attend meetings of the board of directors in full. A member may authorize another person to attend and vote if approved by the majority of board members.
11. Resolutions and decisions of the board of directors shall be adopted when approved by the majority of attending members. In case of equal votes, the chairman shall have the deciding vote.

Article 31. Person in charge of corporate governance

1. The board of directors must appoint at least one person in charge of corporate governance to assist the company in corporate governance matters. This person may concurrently act as company secretary according to Article 156 of the law on enterprises.
 2. The person in charge of corporate governance must not simultaneously work for the auditing firm currently auditing the financial statements of the company.
 3. The person in charge of corporate governance has the following rights and obligations:
 - a) To advise the board of directors on organizing meetings of the general meeting of shareholders and related matters between the company and shareholders.
 - b) To prepare meetings of the board of directors and the general meeting of shareholders.
- 

- c) To advise on meeting procedures.
- d) To attend meetings.
- d) To advise on procedures for preparing resolutions of the board of directors in accordance with law.
- e) To provide financial information, copies of board meeting minutes and other information to members of the board of directors.
- g) To supervise and report to the board of directors on the company's information disclosure activities.
- h) To act as a liaison point with stakeholders.
- i) To maintain confidentiality of information in accordance with law and the company charter.
- k) Other rights and obligations according to law and the company charter.

Article 32. Organizational structure of management

The management system of the company must ensure that the management apparatus is accountable to the board of directors and is subject to the supervision and direction of the board of directors in the daily business operations of the company.

The company shall have a general director, deputy general directors, a chief accountant and other management positions appointed by the board of directors. Appointment, dismissal or removal of these positions must be approved by resolutions or decisions of the board of directors.

Article 33. Executive officers of the company

1. Executive officers of the company include the general director, deputy general directors and the chief accountant.
2. Upon the proposal of the general director and approval of the board of directors, the company may recruit other executive officers in numbers and standards suitable to the management structure and regulations established by the board of directors.
3. The general director shall receive salary and bonuses. The salary and bonuses of the general director are decided by the board of directors.
4. Salaries of executive officers shall be recorded as business expenses of the company in accordance with the law on corporate income tax, separately presented in the annual financial statements of the company and reported to the general meeting of shareholders at the annual meeting.



Article 34. Appointment, dismissal, duties and powers of the general director

1. The board of directors appoints one board member or another person to act as general director.
2. The general director is responsible for the daily business operations of the company, is supervised by the board of directors and is accountable to the board of directors and the law for the performance of assigned rights and obligations.
3. The term of the general director shall not exceed five years and may be reappointed for unlimited terms. The general director must satisfy conditions and standards required by law and the company charter.
4. The general director has the following rights and obligations:
 - a) To decide matters relating to daily business operations of the company that do not fall under the authority of the board of directors.
 - b) To organize the implementation of resolutions and decisions of the board of directors.
 - c) To implement business plans and investment plans of the company.
 - d) To propose organizational structures and internal management regulations of the company.
 - đ) To appoint, dismiss or remove management positions within the company except those under the authority of the board of directors.
 - e) To decide salaries and benefits for employees, including managers under the appointment authority of the general director.
 - f) To recruit employees.
 - g) To propose dividend payment plans or solutions for handling business losses.
 - h) Other rights and obligations according to law, the company charter and resolutions or decisions of the board of directors.
5. The board of directors may dismiss the general director when approved by the majority of attending members with voting rights and appoint a new general director to replace him or her.

IX. AUDIT COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Article 35. Nomination and Candidacy for Members of the Audit Committee

05/23
 TY
 IAN
 JON
 20 11

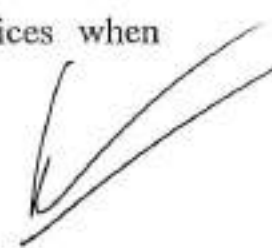
1. The Chairman of the Audit Committee and other members of the Audit Committee shall be nominated by the Board of Directors and must not be executive officers of the Company.
2. The appointment of the Chairman and other members of the Audit Committee must be approved by the Board of Directors at a meeting of the Board of Directors.

Article 36. Composition of the Audit Committee

1. The Audit Committee shall have at least two (02) members. The Chairman of the Audit Committee must be an independent member of the Board of Directors. The other members of the Audit Committee must be non-executive members of the Board of Directors.
2. Members of the Audit Committee must possess knowledge of accounting and auditing, have a general understanding of law and the Company's operations, and must not fall into the following cases:
 - a) Working in the accounting or finance department of the Company;
 - b) Being a member or employee of an approved auditing organization that has conducted the audit of the Company's financial statements within the preceding three (03) consecutive years.
3. The Chairman of the Audit Committee must hold at least a university degree in one of the following fields: economics, finance, accounting, auditing, law, or business administration.

Article 37. Rights and Obligations of the Audit Committee

The Audit Committee shall have the rights and obligations prescribed in Article 161 of the Law on Enterprises, the Company Charter, and the following rights and obligations:

1. To access documents related to the Company's operations and discuss with other members of the Board of Directors, the General Director, the Chief Accountant, and other managers to collect information serving the activities of the Audit Committee.
 2. To request representatives of the approved auditing organization to attend meetings of the Audit Committee and respond to matters relating to the audited financial statements.
 3. To use external legal, accounting or other advisory services when necessary.
- 

4. To develop and submit to the Board of Directors policies for risk detection and risk management; and propose solutions to the Board of Directors for handling risks arising in the Company's operations.
5. To prepare written reports to the Board of Directors upon detecting that members of the Board of Directors, the General Director, or other managers fail to fully perform their responsibilities in accordance with the Law on Enterprises and the Company Charter.
6. To develop the operating regulations of the Audit Committee and submit them to the Board of Directors for approval.

Article 38. Meetings of the Audit Committee

1. The Audit Committee must convene at least two (02) meetings per year. Minutes of meetings must be detailed, clear, and fully retained. The person recording the minutes and the members of the Audit Committee attending the meeting must sign the meeting minutes.
2. The Audit Committee shall adopt decisions by voting at meetings, by written consultation, or by other methods prescribed by the Company Charter or the operating regulations of the Audit Committee. Each member of the Audit Committee shall have one vote. Unless otherwise provided with a higher voting threshold in the Company Charter or the Audit Committee's operating regulations, a decision of the Audit Committee shall be adopted if approved by a majority of the attending members; in the event of a tie vote, the final decision shall follow the opinion of the Chairman of the Audit Committee.

Article 39. Activity Report of Independent Members of the Board of Directors in the Audit Committee at the Annual General Meeting of Shareholders

1. Independent members of the Board of Directors in the Audit Committee are responsible for reporting their activities at the Annual General Meeting of Shareholders.
2. The activity report of independent members of the Board of Directors in the Audit Committee presented at the Annual General Meeting of Shareholders must include the following contents:
 - a) Remuneration, operating expenses and other benefits of the Audit Committee and each member of the Audit Committee in accordance with the Law on Enterprises and the Company Charter;



b) Summary of meetings of the Audit Committee and the conclusions and recommendations of the Audit Committee;

c) Results of supervision of financial statements, business operations and the Company's financial status;

d) Assessment report on transactions between the Company, its subsidiaries, or other companies in which the Company holds more than 50% of the charter capital and members of the Board of Directors, the General Director, other executives and their related persons; and transactions between the Company and companies in which members of the Board of Directors, the General Director, or other executives were founding members or managers within the preceding three (03) years prior to the transaction;

e) Results of the evaluation of the Company's internal control system and risk management;

f) Results of supervision of the Board of Directors, the General Director and other executives of the Company;

g) Results of the assessment of coordination between the Audit Committee, the Board of Directors, the General Director and the shareholders;

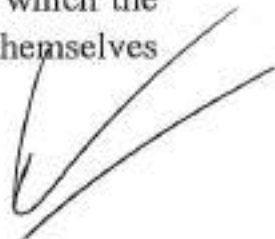
h) Other contents (if any).

X. RESPONSIBILITIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, THE GENERAL DIRECTOR AND OTHER EXECUTIVES

Members of the Board of Directors, the General Director and other executives shall perform their duties, including duties as members of committees under the Board of Directors, honestly and prudently in the best interests of the Company.

Article 40. Duty of Honesty and Avoidance of Conflicts of Interest

1. Members of the Board of Directors, the General Director and other managers must disclose related interests in accordance with the Law on Enterprises and relevant legal documents.
2. Members of the Board of Directors, the General Director, other managers and their related persons may only use information obtained by virtue of their position for the benefit of the Company.
3. Members of the Board of Directors, the General Director and other managers must notify the Board of Directors in writing of transactions between the Company, its subsidiaries, or other companies in which the public company holds more than 50% of the charter capital and themselves



or their related persons in accordance with the law. For such transactions approved by the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors, the Company must disclose information on such resolutions in accordance with securities laws on information disclosure.

4. Members of the Board of Directors shall not vote on transactions that bring benefits to themselves or their related persons in accordance with the Law on Enterprises and the Company Charter.
5. Members of the Board of Directors, the General Director, other managers and their related persons must not use or disclose internal information to others for conducting related transactions.
6. Transactions between the Company and one or more members of the Board of Directors, the General Director, other executives and related individuals or organizations shall not be invalid in the following cases:

a) For transactions with a value equal to or less than 20% of the total assets recorded in the latest financial statements, the important contents of the contract or transaction and the relationships and interests of the relevant persons have been reported to the Board of Directors and approved by a majority vote of Board members without related interests;

b) For transactions with a value exceeding 20% of total assets, or transactions resulting in total transaction value within 12 months from the first transaction reaching 20% or more of total assets recorded in the latest financial statements, the important contents of the transaction and the relationships and interests of the relevant persons must be disclosed to shareholders and approved by the General Meeting of Shareholders by votes of shareholders without related interests.

Article 41. Liability for Damages and Indemnification

1. Members of the Board of Directors, the General Director and other executives who violate their duties of honesty and prudence or fail to fulfill their obligations shall be liable for damages caused by such violations.
2. The Company shall indemnify persons who are, were, or may become parties to complaints, lawsuits or prosecutions (including civil and administrative proceedings not initiated by the Company) if such persons are or were members of the Board of Directors, the General Director, other executives, employees, or authorized representatives of the Company acting honestly and prudently in the interests of the Company in



compliance with the law, and there is no evidence proving that such persons have breached their responsibilities.

3. Indemnification costs include judgments, fines and actual payments incurred (including legal fees) in resolving such cases within the scope permitted by law. The Company may purchase insurance for such persons to cover the above liabilities.

XI. RIGHT TO ACCESS COMPANY BOOKS AND RECORDS

Article 42. Right to Access Books and Records

1. Ordinary shareholders have the right to inspect books and records as follows:

a) Ordinary shareholders have the right to review, inspect and extract information on names and contact addresses in the list of voting shareholders; request correction of inaccurate personal information; review, inspect, extract or copy the Company Charter, minutes of the General Meeting of Shareholders and resolutions of the General Meeting of Shareholders;

b) Shareholders or groups of shareholders holding 5% or more of the total ordinary shares shall have the right to review, inspect and extract minutes books and resolutions or decisions of the Board of Directors, semi-annual and annual financial statements, contracts and transactions requiring approval by the Board of Directors, and other documents, except documents relating to the Company's trade secrets or business secrets.

2. In case an authorized representative of a shareholder or group of shareholders requests access to books and records, a power of attorney from such shareholder or group of shareholders or a notarized copy thereof must be attached.
3. Members of the Board of Directors, the General Director and other executives have the right to access the Company's shareholder register, shareholder list, books and other records of the Company for purposes related to their positions, provided that such information must be kept confidential.
4. The Company must retain this Charter and its amendments, the Enterprise Registration Certificate, internal regulations, documents proving ownership of assets, resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, minutes of meetings of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, reports of the Board of Directors, annual financial statements, accounting books and other documents in



accordance with law at the Company's head office or another location, provided that shareholders and the Business Registration Authority are notified of the location where such documents are kept.

5. The Company Charter must be published on the Company's website.

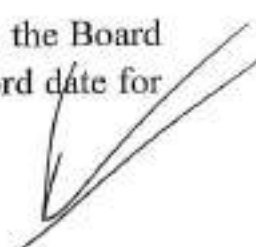
XII. EMPLOYEES AND TRADE UNION

Article 43. Employees and Trade Union

1. The General Director shall prepare plans for the Board of Directors to approve matters related to recruitment, termination of employment, salaries, social insurance, welfare, rewards, and disciplinary actions for employees and executive managers.
2. The General Director shall prepare plans for the Board of Directors to approve matters related to the Company's relationship with trade union organizations in accordance with best management standards, practices and policies, as well as the provisions stipulated in this Charter, the Company's internal regulations, and applicable laws.

XIII. PROFIT DISTRIBUTION

Article 44. Profit Distribution

1. The General Meeting of Shareholders shall decide the level and form of dividend payment each year from the retained earnings of the Company.
 2. The Company shall not pay interest on any dividend amounts or other payments relating to any class of shares.
 3. The Board of Directors may recommend to the General Meeting of Shareholders the payment of all or part of dividends in shares, and the Board of Directors shall implement such decision.
 4. In the event that dividends or other payments relating to a class of shares are paid in cash, the Company must make payment in Vietnamese Dong. Payment may be made directly or through banks based on bank account details provided by shareholders. If the Company has transferred the payment in accordance with the bank details provided by a shareholder but the shareholder does not receive the funds, the Company shall not be responsible for such amount. Dividend payments for shares listed on the Stock Exchange may be made through securities companies or the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation.
 5. Pursuant to the Law on Enterprises and the Law on Securities, the Board of Directors shall pass a resolution to determine a specific record date for
- 

determining the list of shareholders. Based on that date, persons registered as shareholders or holders of other securities shall be entitled to receive dividends in cash or shares, and receive notices or other documents.

6. Other matters relating to profit distribution shall be implemented in accordance with the provisions of law.

XIV. BANK ACCOUNTS, FISCAL YEAR AND ACCOUNTING SYSTEM

Article 45. Bank Accounts

1. The Company shall open bank accounts at Vietnamese banks or branches of foreign banks permitted to operate in Vietnam.
2. With prior approval from the competent authorities, where necessary, the Company may open bank accounts abroad in accordance with the provisions of law.
3. The Company shall conduct all payments and accounting transactions through accounts in Vietnamese Dong or foreign currencies at the banks where the Company maintains its accounts.

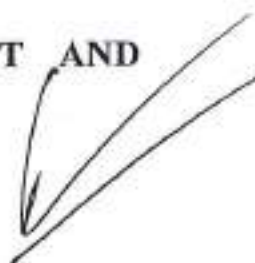
Article 46. Fiscal Year

The fiscal year of the Company begins on January 1 and ends on December 31 each year. The first fiscal year begins on the date the Enterprise Registration Certificate is issued and ends on December 31 of that year.

Article 47. Accounting System

1. The accounting system used by the Company shall be the enterprise accounting system or any specialized accounting system issued or approved by the competent authorities.
2. The Company shall maintain accounting books in Vietnamese and retain accounting records in accordance with the law on accounting and other relevant laws. Such records must be accurate, updated, systematic, and sufficient to demonstrate and explain the Company's transactions.
3. The accounting currency used by the Company shall be the Vietnamese Dong. In cases where the Company's main economic transactions arise in a foreign currency, the Company may choose such foreign currency as its accounting currency, take legal responsibility for such choice, and notify the directly managing tax authority.

XV. FINANCIAL STATEMENTS, ANNUAL REPORT AND INFORMATION DISCLOSURE RESPONSIBILITIES



Article 48. Annual, Semi-Annual and Quarterly Financial Statements

1. The Company shall prepare annual financial statements and such annual financial statements must be audited in accordance with the law. The Company shall disclose the audited annual financial statements in accordance with the laws on information disclosure in the securities market and submit them to the competent state authorities.
2. The annual financial statements must include all reports, appendices, and explanations as prescribed by the laws on corporate accounting. The annual financial statements must fairly and accurately reflect the Company's operational situation.
3. The Company shall prepare and disclose semi-annual reviewed financial statements and quarterly financial statements in accordance with the laws on information disclosure in the securities market and submit them to the competent state authorities.

Article 49. Annual Report

The Company shall prepare and disclose its Annual Report in accordance with the provisions of the laws on securities and the securities market.

XVI. COMPANY AUDIT**Article 50. Audit**

1. The General Meeting of Shareholders shall appoint an independent auditing firm or approve a list of independent auditing firms and authorize the Board of Directors to select one of these firms to audit the Company's financial statements for the following fiscal year based on terms and conditions agreed with the Board of Directors.
2. The audit report shall be attached to the Company's annual financial statements.
3. The independent auditor performing the audit of the Company's financial statements may attend the meetings of the General Meeting of Shareholders, receive notices and other information related to the meeting of the General Meeting of Shareholders, and express opinions at the meeting on matters relating to the audit of the Company's financial statements.

XVII. COMPANY SEAL**Article 51. Company Seal**

1. The seal includes seals made at seal engraving facilities or seals in the form of digital signatures in accordance with the law on electronic transactions.
2. The Board of Directors shall decide on the type, number, form, and contents of the seals of the Company, its branches, and representative offices (if any).
3. The Board of Directors and the General Director shall use and manage the seal in accordance with current laws.

XVIII. DISSOLUTION OF THE COMPANY

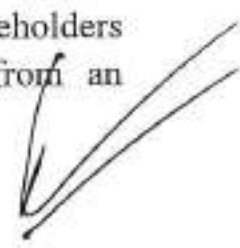
Article 52. Dissolution of the Company

1. The Company may be dissolved in the following cases:
 - a) The operating term stated in the Company Charter expires without a decision on extension;
 - b) By resolution or decision of the General Meeting of Shareholders;
 - c) The Enterprise Registration Certificate is revoked, except where otherwise provided by the Law on Tax Administration;
 - d) Other cases as prescribed by law.
2. The dissolution of the Company before the expiry of its operating term (including any extended term) shall be decided by the General Meeting of Shareholders and implemented by the Board of Directors. Such dissolution decision must be notified or approved by the competent authorities where required by law.

Article 53. Extension of Operation

1. The Board of Directors shall convene a meeting of the General Meeting of Shareholders at least seven months before the expiration of the Company's operating term for shareholders to vote on the extension of the Company's operation as proposed by the Board of Directors.
2. The operating term shall be extended when shareholders representing at least 65% of the total voting rights of all shareholders attending the General Meeting of Shareholders vote in favor.

Article 54. Liquidation

1. At least six months before the expiration of the Company's operating term or after a decision on dissolution of the Company, the Board of Directors must establish a Liquidation Committee consisting of three members, of which two members are appointed by the General Meeting of Shareholders and one member is appointed by the Board of Directors from an
- 

independent auditing firm. The Liquidation Committee shall prepare its own operating regulations.

Members of the Liquidation Committee may be selected from the Company's employees or independent experts. All costs relating to liquidation shall be given priority for payment before other debts of the Company.

2. The Liquidation Committee shall report to the Business Registration Authority on the date of its establishment and commencement of operation. From that time, the Liquidation Committee shall represent the Company in all matters relating to liquidation before the Courts and administrative authorities.
3. Proceeds from liquidation shall be distributed in the following order:
 - a) Liquidation expenses;
 - b) Outstanding salaries, severance allowances, social insurance obligations and other benefits of employees under collective labor agreements and signed labor contracts;
 - c) Tax liabilities;
 - d) Other debts of the Company;
 - d) The remaining amount after payment of all debts mentioned above shall be distributed to shareholders. Preference shares shall be given priority in payment.

XIX. INTERNAL DISPUTE RESOLUTION

Article 55. Internal Dispute Resolution

1. In the event of disputes or complaints relating to the operation of the Company, and the rights and obligations of shareholders under the Law on Enterprises, the Company Charter, other laws or agreements between:
 - a) Shareholders and the Company;
 - b) Shareholders and the Board of Directors, the General Director or other executives;

The parties shall attempt to resolve such disputes through negotiation and mediation.

Except for disputes relating to the Board of Directors or the Chairman of the Board of Directors, the Chairman of the Board of Directors shall preside over the dispute resolution process and request each party to present relevant information within 10 working days from the date the dispute arises.

In the case of disputes relating to the Board of Directors or the Chairman of the Board of Directors, any party may request a third party to appoint an independent expert to act as a mediator.

2. If no mediation decision is reached within six weeks from the beginning of the mediation process, or if the mediation decision is not accepted by the parties, any party may bring the dispute to Arbitration or Court.
3. The parties shall bear their own costs related to negotiation and mediation procedures. Payment of court costs shall be implemented in accordance with the Court's judgment.

XX. AMENDMENTS AND SUPPLEMENTS TO THE CHARTER

Article 56. Company Charter

1. Any amendment or supplement to this Charter must be considered and approved by the General Meeting of Shareholders.
2. Where the law contains provisions relating to the operation of the Company that are not mentioned in this Charter, or where new legal provisions differ from the provisions of this Charter, such legal provisions shall apply to regulate the Company's operations.

XXI. EFFECTIVE DATE

Article 57. Effective Date

1. This Charter consists of 21 sections and 57 articles, approved unanimously by the General Meeting of Shareholders of Mien Dong Joint Stock Company on March 24, 2026 at the Company's headquarters, and the full text of this Charter is hereby approved to take effect.
2. This Charter is made in four (04) copies of equal legal validity and shall be kept at the Company's head office.
3. This Charter is the sole and official Charter of the Company.
4. Copies or extracts of the Company Charter shall be valid when signed by the legal representative or a person authorized by the Company.

LEGAL REPRESENTATIVE



TỔNG GIÁM ĐỐC
LÊ THỨC DŨNG