



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Independence – Freedom – Happiness

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN BÔNG BẠCH TUYẾT
BONG BACH TUYET JOINT STOCK COMPANY

QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP
MEETING REGULATIONS

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 (cho năm tài chính 2025) của Công ty cổ phần Bông Bạch Tuyết được tổ chức theo phương thức trực tiếp kết hợp trực tuyến. Ứng dụng công nghệ họp trực tuyến và biểu quyết thông qua hệ thống điện tử được bảo mật để tạo điều kiện thuận lợi cho các cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông

The Annual General Meeting of Shareholders 2026 (for the financial year 2025) of Bong Bach Tuyen Joint Stock Company is conducted in a hybrid format, combining in-person and online participation. The application of online meeting technology and voting via a secure electronic system is intended to facilitate shareholders' attendance and participation in the General Meeting of Shareholders.

Để đại hội làm việc đạt kết quả cao, thực hiện theo chương trình kế hoạch và những quy định của Điều lệ hoạt động Công ty cổ phần Bông Bạch Tuyết, Hội đồng quản trị Công ty xây dựng quy chế tổ chức và làm việc của Đại hội nhằm đạt những mục tiêu sau: (i) Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng và dân chủ; (ii) Tạo điều kiện thuận lợi cho cổ đông tham dự và thực hiện đầy đủ các quyền của cổ đông; (iii) Tạo điều kiện cho công tác tổ chức và tiến hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

In order to ensure the effective conduct of the Meeting in accordance with the agenda and the Charter of Bong Bach Tuyen Joint Stock Company, the Board of Directors has established these Meeting Regulations with the following objectives: (i) to ensure the principles of publicity, transparency, fairness, and democracy; (ii) to facilitate shareholders' participation and the full exercise of their rights; and (iii) to support the organization and proper conduct of the General Meeting of Shareholders.

CHƯƠNG I
CHAPTER I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG
GENERAL PROVISIONS

Điều 1. Phạm vi áp dụng
Article 1. Scope of application

1.1 Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 13 tháng 04 năm 2026 của Công ty cổ phần Bông Bạch Tuyết (sau đây gọi tắt là "Công ty").

These Regulations shall apply to the organization of the Annual General Meeting of Shareholders held on April 13, 2026 of Bong Bach Tuet Joint Stock Company (hereinafter referred to as the "Company").

1.2 Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia họp Đại hội đồng cổ đông (sau đây gọi tắt là "Đại hội" hay "Cuộc họp"), điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

These Regulations set out the rights and obligations of participants in the General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "Meeting" or the "General Meeting"), as well as the conditions and procedures for conducting the Meeting.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Article 2. Applicable subjects

Cổ đông hoặc đại diện cổ đông (gọi tắt là "Cổ đông") và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

Shareholders or their authorized representatives (collectively referred to as "Shareholders") and all participants shall comply with the provisions of these Regulations.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Article 3. Definitions

Trong Quy chế này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

In these Regulations, the following terms shall have the meanings set out below:

3.1. "Đại hội" hoặc "Cuộc họp" là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Bông Bạch Tuyết.

"Meeting" or "General Meeting" means the Annual General Meeting of Shareholders 2026 of Bong Bach Tuet Joint Stock Company.

3.2. "Cổ đông" là cá nhân hoặc tổ chức có tên trong danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam (VSDC) cung cấp tại ngày đăng ký cuối cùng.

"Shareholder" means an individual or organization whose name appears on the list of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders as provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) as of the record date.

3.3. "Hệ thống họp trực tuyến" là hệ thống điện tử do Công ty tổ chức để cổ đông tham dự, theo dõi và thực hiện quyền biểu quyết từ xa.

"Online Meeting System" means the electronic system organized by the Company that enables shareholders to attend, monitor, and exercise their voting rights remotely.

3.4. "Biểu quyết điện tử" là việc cổ đông thực hiện quyền biểu quyết thông qua hệ thống biểu quyết trực tuyến của Đại hội.

"Electronic voting" means the exercise of voting rights by shareholders via the online voting system of the General Meeting.

3.5. Các thuật ngữ khác không được giải thích trong Quy chế này được hiểu theo quy định của Luật Doanh nghiệp hiện hành, Điều lệ Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.

Any terms not defined in these Regulations shall be construed in accordance with the current Law on Enterprises, the Company's Charter, and other relevant laws and regulations.

CHƯƠNG II CHAPTER II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS AT THE GENERAL MEETING

Điều 4. Thành phần tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Article 4. Attendees of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

Cổ đông có tên trong danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông chốt tại ngày đăng ký cuối cùng là 18/03/2026.

Shareholders whose names appear on the list of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders as of the record date of March 18, 2026.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông Article 5. Rights and obligations of shareholders

5.1 Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội:

Rights of shareholders attending the Meeting:

a. Tất cả các cổ đông của Công ty đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

All shareholders of the Company have the right to attend and vote on matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.

b. Trường hợp không thể tham dự Đại hội, cổ đông có thể ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình. Việc ủy quyền này phải được lập thành văn bản theo mẫu của Công ty và phải có chữ ký theo quy định sau đây:

In case of inability to attend the Meeting, shareholders may authorize another person to attend and vote on their behalf. Such authorization must be made in writing in accordance with the Company's prescribed form and must bear signatures as follows:

- Đối với cổ đông là cá nhân, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông và người được ủy quyền dự họp;

For individual shareholders, the authorization document must bear the signatures of the shareholder and the authorized representative;

- Đối với cổ đông là tổ chức, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền hợp pháp của tổ chức, họ tên người ký và chữ ký của người được ủy quyền dự họp; việc đóng dấu thực hiện theo quy định nội bộ của tổ chức (nếu có).

For institutional shareholders, the authorization document must bear the signature of the legal representative or duly authorized representative of the organization, including the full name of the signatory and the signature of the authorized attendee; the affixing of the seal shall comply with the organization's internal regulations (if any).

- Khi có ủy quyền hay có thay đổi thông tin (số ĐKSH, Số điện thoại, ...) so với thông tin trong danh sách cổ đông do VSDC cung cấp, Quý Cổ đông có thể yêu cầu Ban kiểm tra tư cách cổ đông thực hiện trực tiếp tại ngày Đại hội hoặc điền đầy đủ thông tin vào "Giấy ủy quyền" (theo mẫu gửi kèm thư mời này) để đảm bảo việc đăng ký xác thực cổ đông và gửi về Công ty trước ngày 13/04/2026 theo một trong các hình thức sau:

In case of authorization or any changes to information (securities account number, phone number, etc.) compared to the shareholder list provided by VSDC, shareholders may request the Shareholder Eligibility Verification Committee to process directly on the Meeting date or complete the "Power of Attorney" (attached to the invitation letter) and submit it to the Company before April 13, 2026 via one of the following methods:

- Gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ:
By post to:

Thư ký Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Bong Bach Tuyet
Corporate Secretary – Bong Bach Tuyet Joint Stock Company
Địa chỉ: Lô B52/I-B54/I, Đường số 2E, Khu Công nghiệp Vĩnh Lộc, Xã Vĩnh Lộc, Thành phố Hồ Chí Minh.
Address: Lot B52/I-B54/I, Street No. 2E, Vinh Loc Industrial Park, Vinh Loc Commune, Ho Chi Minh City

- Gửi bản scan qua hộp thư điện tử theo địa chỉ:
dhcd@bongbachtuyet.com.vn;
- By email to: dhcd@bongbachtuyet.com.vn;
- Cổ đông tham dự Đại hội trực tiếp và trực tuyến thực hiện biểu quyết trên hệ thống điện tử bằng cách quét mã QR in trên thư mời hoặc truy cập vào đường dẫn: <https://dhcd.bongbachtuyet.com.vn>. Thời gian đăng nhập và biểu quyết từ 00h00 ngày 13/04/2026.
- Shareholders attending in person or online shall vote via the electronic system by scanning the QR code on the invitation letter or accessing: <https://dhcd.bongbachtuyet.com.vn>. Login and voting time starts from 00:00 on April 13, 2026.

c. Cổ đông đến dự Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.

Shareholders arriving late may register immediately and thereafter participate and vote at the Meeting; however, the Chairman is not obliged to delay the Meeting for late registration, and the validity of prior voting results shall remain unaffected.

5.2 Nghĩa vụ của các Cổ đông/Người đại diện tham dự Đại hội:

Obligations of shareholders/representatives attending the Meeting:

a. Trang phục của Cổ đông/Người đại diện đến tham dự đại hội đảm bảo tính lịch sự, trang trọng;

Shareholders/representatives shall dress in a polite and formal manner;

b. Tham gia cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của Công ty. Trường hợp không đi được phải thực hiện ủy quyền cho người đại diện tham gia theo đúng quy định;

Attend the General Meeting of Shareholders in accordance with the Company's regulations; in case of inability to attend, proper authorization must be made;

c. Các cổ đông hay đại diện cổ đông tới tham dự cuộc họp phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban tổ chức Đại hội;

Shareholders or their representatives must complete registration procedures with the Meeting Organizing Committee;

d. Tuân thủ các điều kiện và thể thức quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này; Comply with the conditions and procedures set forth in the Company's Charter and these Regulations;

e. Nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc tại Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Strictly comply with the Meeting Regulations and respect the outcomes of the Meeting.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đại hội

Article 6. Rights and obligations of the Chairman of the Meeting

6.1 Chủ tọa đại hội:

Chairman of the Meeting:

Chủ tọa đại hội là Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc là người được Đại hội bầu, giữ vai trò là người chủ trì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Địa điểm nơi Chủ tọa điều hành cuộc họp được xác định là địa điểm tổ chức Đại hội.

The Chairman of the Meeting is the Chairman of the Board of Directors or a person elected by the General Meeting, who presides over the General Meeting of Shareholders. The place where the Chairman conducts the Meeting shall be deemed the official venue of the General Meeting.

6.2 Chủ tọa đại hội có quyền và nghĩa vụ sau đây:

The Chairman of the Meeting has the following rights and obligations:

a. Điều khiển Đại hội thực hiện chương trình làm việc một cách hợp lệ, có trật tự; To preside over the Meeting in accordance with the approved agenda in a lawful and orderly manner;

b. Khi có những sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội, Chủ tọa sẽ bàn bạc với những thành viên khác trong Ban Tổ chức (trước khi Đại hội bắt đầu), hoặc Đoàn chủ tọa (trong quá trình diễn ra Đại hội) để tìm ra cách thức giải quyết. Trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, Chủ tọa sẽ tổng hợp và trình Đại hội xem xét quyết định theo nguyên tắc biểu quyết;

In the event of matters arising outside the Meeting agenda, the Chairman shall consult with other members of the Organizing Committee (prior to the Meeting) or the Presiding Committee (during the Meeting) to determine appropriate solutions. In case of differing opinions, the Chairman shall consolidate them and submit them to the Meeting for consideration and decision based on voting principles;

c. Có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp;

To take necessary measures to ensure that the Meeting is conducted in a reasonable and orderly manner, in accordance with the approved agenda and reflecting the will of the majority of attendees;

d. Có quyền trì hoãn Đại hội đã có đủ số Cổ đông/Người đại diện cần thiết đến một thời điểm khác và/hoặc tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của đại hội, nếu nhận thấy rằng:

To adjourn the Meeting, even where the required quorum is present, to another time and/or venue as decided by the Chairman without requiring approval of the Meeting, if it is determined that:

- Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
The meeting venue does not have sufficient seating capacity for all attendees;
- Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không đảm bảo cho cổ đông dự họp tham gia thảo luận và biểu quyết;
The facilities at the venue do not adequately support shareholders in participating in discussions and voting;
- Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;
There are attendees causing disruption or disorder that may prevent the Meeting from being conducted in a fair and lawful manner;
- Thời gian hoãn tối đa không quá 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.
The maximum adjournment period shall not exceed 03 (three) working days from the scheduled opening date.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa đoàn

Article 7. Rights and obligations of the Presiding Committee

7.1 Chủ tọa đoàn: Là thành viên Hội đồng quản trị, Ban lãnh đạo Công ty hoặc Cổ đông của Công ty và phải được Đại hội thông qua.

Presiding Committee: Members of the Board of Directors, the Company's management, or shareholders of the Company, subject to approval by the General Meeting.

7.2 Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:

Duties of the Presiding Committee:

a. Hỗ trợ Chủ tọa điều hành các công việc tại Đại hội theo chương trình đã được thông qua;

To assist the Chairman in conducting the Meeting in accordance with the approved agenda;

b. Hướng dẫn và giải đáp các thắc mắc của cổ đông về các vấn đề nêu ra trong nội dung chương trình đại hội;

To guide and respond to shareholders' inquiries regarding matters raised in the Meeting agenda;

c. Điều hành và chủ trì việc biểu quyết thông qua các vấn đề được nêu trong đại hội theo đúng quy định của pháp luật và điều lệ Công ty.

To organize and preside over the voting process on matters presented at the Meeting in accordance with applicable laws and the Company's Charter.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký Đại hội

Article 8. Rights and obligations of the Secretary of the Meeting

8.1 Thư ký Đại hội được Chủ tọa chỉ định, có nhiệm vụ hỗ trợ Chủ tọa ghi nhận và lập biên bản Đại hội đồng cổ đông;

The Secretary of the Meeting shall be appointed by the Chairman and is responsible for assisting in recording and preparing the Minutes of the General Meeting of Shareholders;

8.2 Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và đầy đủ đối với Biên bản, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông;

To be responsible for the accuracy, completeness, and integrity of the Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders;

8.3 Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tọa phân công trong thời gian Đại hội.

To perform other duties as assigned by the Chairman during the Meeting.

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông và Ban Kiểm phiếu

Article 9. Rights and obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee and the Vote Counting Committee

9.1 Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Hội đồng quản trị quyết định thành lập, có trách nhiệm:

9.1 The Shareholder Eligibility Verification Committee, established by the Board of Directors, shall have the following responsibilities:

a. Lập danh sách cổ đông tham dự đại hội;

To prepare the list of attending shareholders;

b. Thu và kiểm tra các giấy mời họp, giấy ủy quyền tham dự đại hội;

To collect and verify invitation letters and powers of attorney for attendance;

c. Phát tài liệu họp và phiếu biểu quyết (trên hệ thống điện tử) cho các cổ đông trước khi vào hội trường;

To distribute meeting documents and voting ballots (via the electronic system) to shareholders prior to entering the meeting venue;

d. Lập báo cáo thẩm tra tư cách cổ đông để báo cáo Đại hội.

To prepare a report on shareholder eligibility for submission to the Meeting.

9.2 Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội thông qua, gồm 03 (ba) thành viên. Những người tham gia Ban Kiểm phiếu không đồng thời là Thư ký Đại hội. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm hướng dẫn thể lệ biểu quyết; hướng dẫn cổ đông thực hiện biểu quyết; kiểm tra, giám sát việc biểu quyết; tổ chức kiểm phiếu; lập Biên bản kiểm phiếu; báo cáo và cung cấp kết quả kiểm phiếu cho Chủ tọa Đại hội để công bố trước Đại hội; sau đó nộp Biên bản kiểm phiếu cho Chủ tọa Đại hội.

9.2 The Vote Counting Committee shall be nominated by the Chairman of the Meeting and approved by the General Meeting, comprising 03 (three) members. Members of the Vote Counting Committee shall not concurrently serve as the Secretary of the Meeting. The Committee is responsible for providing guidance on voting procedures; guiding shareholders in voting; supervising and monitoring the voting process; organizing vote counting; preparing the vote counting minutes; reporting and submitting the voting results to the Chairman for announcement at the Meeting; and subsequently submitting the vote counting minutes to the Chairman.

9.3 Ban Kiểm phiếu phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu.

9.3 The Vote Counting Committee shall be responsible for the integrity and accuracy of the vote counting results.

CHƯƠNG III
CHAPTER III
TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI
PROCEDURES FOR CONDUCTING THE GENERAL MEETING

Điều 10. Điều kiện tiến hành Đại hội
Article 10. Conditions for conducting the Meeting

10.1 Xác định điều kiện tiến hành Đại hội

Determination of conditions for conducting the Meeting

10.1.1 Cổ đông/Người đại diện được coi là tham dự Đại hội hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:

A Shareholder/Representative shall be deemed duly and validly attending the Meeting when participating through one of the following methods:

(i) Tham dự họp trực tuyến: đã đăng nhập và xác thực vào hệ thống họp trực tuyến bằng cách quét mã QR in trên thư mời hoặc truy cập vào đường dẫn <https://dhcd.bongbachtuyet.com.vn>.

(i) Online attendance: having logged in and authenticated into the online meeting system by scanning the QR code printed on the invitation letter or accessing <https://dhcd.bongbachtuyet.com.vn>.

(ii) Tham dự họp trực tiếp: đăng ký trực tiếp tại địa điểm họp vào thời gian tổ chức họp (trước khi kết thúc biểu quyết). Công ty khuyến khích cổ đông tham dự họp trực tuyến. Trường hợp cổ đông tham dự trực tiếp, Công ty sẽ bố trí chỗ ngồi phù

hợp với điều kiện tổ chức thực tế. Để đảm bảo an toàn cho Cổ đông dự họp, Công ty có thể bố trí chỗ ngồi của Cổ đông tại các phòng họp khác nhau và theo dõi diễn tiến cuộc họp qua màn hình.

(ii) In-person attendance: registering directly at the meeting venue during the meeting time (before the close of voting). The Company encourages shareholders to attend online. In case of in-person attendance, the Company shall arrange seating subject to actual conditions. To ensure safety, the Company may allocate shareholders to different rooms and allow them to follow the meeting via screens.

10.1.2 Ban kiểm tra tư cách cổ đông xác định tỷ lệ tham dự họp làm căn cứ để ĐHĐCĐ được tiến hành cuộc họp theo tất cả các hình thức quy định tại Điều này.

10.1.2 The Shareholder Eligibility Verification Committee shall determine the attendance ratio as the basis for conducting the Meeting under all forms specified in this Article.

10.2 Điều kiện tiến hành Đại hội

10.2 Conditions for conducting the Meeting

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, theo danh sách cổ đông có quyền dự họp tại ngày đăng ký cuối cùng, phù hợp với Điều lệ Công ty và quy định của Luật Doanh nghiệp hiện hành.

The General Meeting of Shareholders shall be conducted when shareholders representing more than 50% of the total voting shares are present, based on the shareholder list as of the record date, in accordance with the Company's Charter and applicable laws.

Trường hợp Đại hội lần 1 không đủ tỷ lệ tiến hành thì Công ty thực hiện tổ chức Đại hội lần 2, lần 3 theo quy định của Luật doanh nghiệp.

In case the first Meeting does not meet the required quorum, the Company shall convene the second and third Meetings in accordance with the Law on Enterprises.

Điều 11. Cách thức tiến hành Đại hội

Article 11. Method of conducting the Meeting

11.1 Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Chương trình Đại hội đã được cổ đông thông qua.

11.1 The Meeting shall sequentially discuss and approve the matters set out in the Meeting agenda approved by shareholders.

11.2 Trình tự tiến hành Đại hội (theo Chương trình Đại hội).

11.2 The Meeting shall be conducted in accordance with the approved agenda.

Điều 12. Bỏ phiếu điện tử để biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

Article 12. Electronic voting at the General Meeting of Shareholders

12.1 Bỏ phiếu điện tử

Electronic voting

12.1.1 Cách thức bỏ phiếu biểu quyết:

Voting method:

- Cổ đông/Người đại diện chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được tích hợp tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.

Shareholders/Representatives shall select one of three voting options: Agree, Disagree, or No opinion for each matter submitted for voting at the Meeting via the electronic voting system.

- Sau đó, Cổ đông/Người đại diện tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.

Thereafter, Shareholders/Representatives shall confirm their vote for the electronic system to record the results.

12.1.2 Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử:

Additional provisions for electronic voting:

- Trường hợp Cổ đông/Người đại diện không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết xem như Cổ đông/Người đại diện không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề đó.

If a Shareholder/Representative does not vote on all matters in the Meeting agenda, such unvoted matters shall be deemed as abstained from voting.

- Trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình Đại hội đã gửi, Cổ đông/Người đại diện có thể biểu quyết bổ sung. Nếu Cổ đông/Người đại diện không thực hiện biểu quyết với những vấn đề phát sinh thì xem như Cổ đông/Người đại diện không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề phát sinh đó.

In case additional matters arise beyond the circulated agenda, Shareholders/Representatives may cast additional votes. If they do not vote on such additional matters, it shall be deemed that they have abstained from voting on those matters.

- Cổ đông/Người đại diện có thể thay đổi kết quả biểu quyết (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết); bao gồm cả kết quả biểu quyết bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của Đại hội.

Shareholders/Representatives may change their voting results (but may not cancel them), including votes on additional matters outside the agenda. The system shall only record the final voting result at the closing time of each voting session as stipulated in the Meeting Regulations.

12.1.3 Thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể như sau:

Voting timeline:



- Các nội dung biểu quyết Cổ đông/Người đại diện có thể thực hiện biểu quyết từ 00h00 ngày 13/04/2026 đến trước khi Chủ tọa thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu các nội dung biểu quyết.

Shareholders/Representatives may vote from 00:00 on April 13, 2026 until the Chairman announces the closing of voting for each matter.

- Cổ đông/Người đại diện có thể truy cập hệ thống bỏ phiếu điện tử (theo hướng dẫn trong thư mời họp) để thực hiện bỏ phiếu. Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Cổ đông/Người đại diện.

Shareholders/Representatives may access the electronic voting system (as instructed in the invitation letter) to cast their votes. After the voting period ends, the system shall not record any additional votes.

12.2 Thể lệ, phiếu biểu quyết

Voting rules and ballots

12.2.1 Hình thức biểu quyết các nội dung trong cuộc họp là biểu quyết công khai.

Voting on all matters at the Meeting shall be conducted openly.

12.2.2 Mỗi cổ đông hoặc đại diện cổ đông đủ điều kiện tham dự Đại hội đồng cổ đông sẽ được cấp phiếu biểu quyết điện tử gồm có: Phiếu biểu quyết với các vấn đề cần biểu quyết bao gồm các báo cáo, tờ trình theo chương trình họp.

Each eligible shareholder or representative attending the Meeting shall be provided with an electronic voting ballot covering matters to be voted on, including reports and proposals in the agenda.

12.2.3 Phiếu biểu quyết thể hiện nội dung: Tên cổ đông; Số phiếu cổ phần sở hữu; Vấn đề biểu quyết. Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu được tích hợp trên hệ thống biểu quyết điện tử theo mẫu thống nhất.

The voting ballot shall include: shareholder name; number of shares held; matters for voting. A valid ballot is one integrated into the electronic voting system in the standardized format.

12.2.4 Số phiếu biểu quyết của cổ đông được tính bằng tổng số cổ phần mà người đó sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu.

Voting rights shall be calculated based on the total number of shares owned and/or represented.

12.2.5 Trong trường hợp xảy ra sự cố bất khả kháng dẫn đến không truy cập vào Phiếu biểu quyết điện tử thì Chủ tọa đoàn có thể quyết định in Phiếu biểu quyết để phát cho cổ đông sử dụng thay thế. Giá trị và tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết in ra này cũng tương đương như Phiếu biểu quyết điện tử.

In case of force majeure preventing access to the electronic voting system, the Presiding Committee may decide to issue printed ballots as substitutes, which shall have equal validity as electronic ballots.

12.3 Quy định về tính hợp lệ, không hợp lệ của phiếu biểu quyết

Validity of voting ballots

12.3.1 Phiếu biểu quyết hợp lệ:

Valid ballots:

- Phiếu biểu quyết theo mẫu thống nhất trên hệ thống điện tử hay phiếu thay thế khác trong trường hợp bất khả kháng;

Ballots in the standardized electronic format or substitute ballots in case of force majeure;

- Phiếu biểu quyết được cổ đông hoặc người được ủy quyền đánh dấu chọn (✓) vào một (01) ô tương ứng (Tán thành / Không tán thành / Không ý kiến) với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết trước khi Chủ tọa thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu.

Ballots where the shareholder or authorized person selects one (01) option (Agree / Disagree / No opinion) for each matter before the Chairman announces the end of voting.

12.3.2 Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

Invalid ballots:

Phiếu biểu quyết không đáp ứng các yêu cầu/quy định tại khoản 12.3.1.

Ballots that do not meet the requirements set out in Clause 12.3.1.

12.4 Kết quả biểu quyết

Voting results

12.4.1 Kết quả biểu quyết được tính theo phần trăm (%) và được làm tròn đến hai (02) số thập phân.

Voting results shall be calculated as a percentage (%) and rounded to two (02) decimal places.

12.4.2 Các Nghị quyết, Quyết định của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ các trường hợp thuộc khoản biểu quyết theo tỷ lệ cao hơn theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Resolutions and decisions of the General Meeting of Shareholders shall be approved when more than 50% of the total voting rights of attending and voting shareholders vote in favor, except where a higher threshold is required by law or the Company's Charter.

Đối với các Quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan loại cổ phần và số lượng cổ phần được quyền chào bán của từng loại; thay đổi ngành nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; quyết định đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; tổ chức lại, giải thể Công ty thì phải được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của các cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

For decisions relating to share classes and authorized shares; changes in business lines; changes in organizational structure; investments or disposals of assets equal to or exceeding 35% of total assets based on the latest financial statements; reorganization or dissolution, approval must be obtained from shareholders representing at least 65% of the total voting rights of attending and voting shareholders.

12.4.3 Kết quả biểu quyết sẽ được ghi vào Biên bản kiểm phiếu và Biên bản Đại hội, gồm các nội dung:

Voting results shall be recorded in the vote counting minutes and the Meeting minutes, including:

- Số phiếu biểu quyết Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến;
Number of votes in favor / against / abstained;
- Tỷ lệ phần trăm (%) tương ứng số phiếu biểu quyết Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến trong tổng số phiếu biểu quyết hiện diện và biểu quyết tại Đại hội.
Corresponding percentage (%) of votes in favor / against / abstained out of total votes present and voting at the Meeting.

12.4.4 Trong trường hợp cổ đông hoặc đại diện cổ đông có ý kiến thắc mắc về kết quả biểu quyết, Chủ tọa sẽ xem xét và quyết định ngay tại Đại hội.

In case of any objections regarding voting results, the Chairman shall review and decide immediately at the Meeting.

Điều 13. Phát biểu ý kiến tại Đại hội

Article 13. Speaking at the General Meeting

13.1 Cổ đông có thể đặt câu hỏi trực tiếp hoặc gửi câu hỏi qua Phiếu đăng ký phát biểu hoặc tại mục “Thảo luận” trên giao diện tham dự Đại hội trực tuyến tại đường dẫn: <https://dhcd.bongbachtuynet.com.vn>.

Shareholders may raise questions directly or submit questions via the registration form for speaking or through the “Discussion” section on the online meeting interface at: <https://dhcd.bongbachtuynet.com.vn>.

13.2 Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của đại hội đã được thông qua. Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.

Shareholders attending the Meeting who wish to speak must obtain approval from the Chairman. Shareholders shall present their opinions concisely and focus on key matters relevant to the approved agenda. The Chairman shall arrange speaking turns in order of registration and address shareholders' questions.

13.3 Cổ đông có hành vi gây rối, không chấp hành quy định của Đại hội có thể bị Chủ tọa yêu cầu rời khỏi khu vực họp để đảm bảo trật tự cuộc họp, nhưng không làm ảnh hưởng đến quyền sở hữu cổ phần của cổ đông.

Shareholders who disrupt the Meeting or fail to comply with the Meeting regulations may be requested by the Chairman to leave the meeting area to maintain order, without affecting their ownership rights over shares.

Điều 14. Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông

Article 14. Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại hội lập thành Biên bản và Nghị quyết. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp được đọc và



thông qua trước khi bế mạc cuộc họp. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tọa và Thư ký Đại hội và được lưu giữ tại Công ty theo quy định của pháp luật.

All matters discussed at the General Meeting of Shareholders shall be recorded by the Secretary in the form of Minutes and Resolutions. The Minutes and Resolutions shall be read and approved prior to the closing of the Meeting. The Minutes must be signed by the Chairman and the Secretary and shall be retained at the Company in accordance with applicable laws.

CHƯƠNG IV
CHAPTER IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH
IMPLEMENTATION PROVISIONS

Điều 15. Hiệu lực của Quy chế
Article 15. Effectiveness of the Regulations

Quy chế này bao gồm 4 chương, 15 điều, được Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Bông Bạch Tuyết xây dựng áp dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 diễn ra vào ngày 13 tháng 04 năm 2026 và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

These Regulations consist of 4 Chapters and 15 Articles, formulated by the Board of Directors of Bong Bach Tuet Joint Stock Company for application to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders to be held on April 13, 2026, and shall take effect immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders.

Nơi nhận/Recipients:

- Cổ đông;
Shareholders;
- Hội đồng quản trị;
Board of Directors;
- Ban Kiểm soát;
Board of Supervisors;
- Ban Tổ chức Đại hội;
Organizing Committee of the General Meeting;
- Ban Kiểm phiếu;
Vote Counting Committee;
- Ban Tổng Giám đốc;
Board of Management;
- Lưu: HCNS, Thư ký HĐQT.
*Filed at: HR & Admin Department,
Corporate Secretary.*

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CHỦ TỊCH
CHAIRMAN



NGUYỄN ĐÔNG HẢI