

Số: 110519.26
No: 110519.26

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 04 năm 2026
Ho Chi Minh City, April 15th, 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN
DISCLOSURE OF INFORMATION

Kính gửi Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam
Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh
Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hà Nội
To: The State Securities Commission
Vietnam Stock Exchange
Hochiminh Stock Exchange
Hanoi Stock Exchange

Tên tổ chức: NGÂN HÀNG TMCP QUỐC TẾ VIỆT NAM (VIB)
Organization name: VIETNAM INTERNATIONAL COMMERCIAL JOINT STOCK BANK
Mã chứng khoán/ Stock code: VIB
Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 1 (Tầng trệt) và tầng 2 tòa nhà Sailing Tower, số 111A Pasteur,
Address: phường Sài Gòn, thành phố Hồ Chí Minh
1st Floor (Ground Floor) and 2nd Floor, Sailing Tower Building, 111A
Pasteur Street, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City
Điện thoại/ Tel: (028) 62999039 Fax: (028) 62999040
Email: congbothongtin@vib.com.vn

- Nội dung thông tin công bố/ Contents of information disclosure:
VIB công bố thông tin về việc ban hành Điều lệ VIB đã được Đại hội đồng Cổ đông thông qua bởi Nghị quyết phiên họp Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 số 1.001.26.GSM ban hành ngày 08.04.2026. Điều lệ VIB có hiệu lực kể từ ngày 15.04.2026.
VIB discloses information on the promulgation of VIB Charter as approved by the Annual General Meeting of Shareholders under Resolution No. 1.001.26.GSM dated 08th April 2026. The VIB Charter takes effect from 15th April 2026.
Thông tin được công bố trên trang thông tin điện tử của VIB vào ngày 15.4.2026 tại đường dẫn/ The information is posted on VIB's website on 15th April 2026 at the following link: <https://www.vib.com.vn/vn/nha-dau-tu/thong-tin-co-dong>.
- VIB cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/We hereby declare to be responsible for the accuracy and completeness of the above-disclosed information.

TUQ. Tổng Giám đốc
For and on behalf of Chief Executive Officer
Người được ủy quyền công bố thông tin
Authorized person to disclose information

Tài liệu đính kèm/Attached documents
- Điều lệ VIB
- VIB Charter



Nguyễn Minh Huệ



ĐIỀU LỆ

NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN QUỐC TẾ VIỆT NAM

Điều lệ số 1001.BOD Phiên bản 2026(1) quy định tổ chức và hoạt động của Ngân hàng thương mại cổ phần Quốc Tế Việt Nam (VIB) được Đại hội đồng Cổ đông VIB thông qua ngày 08.04.2026 và có hiệu lực kể từ ngày 15.04.2026.

CHƯƠNG 1. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Trong Điều lệ này, những từ ngữ, từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau.
 - "Điều lệ" là Điều lệ của VIB.
 - "NHNN" là Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.
 - "ĐHĐCĐ" là Đại hội đồng Cổ đông của VIB.
 - "BKS" là Ban kiểm soát của VIB.
 - "HĐQT" là Hội đồng Quản trị của VIB.
 - "ĐDPL" là người đại diện theo pháp luật của VIB.
 - "TGD" là Tổng Giám đốc của VIB.
 - "Người quản lý" là người quản lý của VIB, bao gồm Chủ tịch và thành viên khác của HĐQT, TGD, Phó TGD, Giám đốc Tài chính của VIB.
 - "Người điều hành" là người điều hành của VIB, bao gồm TGD, Phó TGD, Giám đốc Tài chính, Giám đốc Khối/Ban, Kế toán trưởng, Giám đốc Chi nhánh của VIB.
 - "Vốn điều lệ" là vốn điều lệ của VIB, là tổng mệnh giá Cổ phần đã bán cho Cổ đông.
 - "Cổ phần" là Vốn điều lệ được chia thành nhiều phần bằng nhau.
 - "Cổ phiếu" là chứng chỉ do VIB phát hành, bút toán ghi sổ hoặc dữ liệu điện tử xác nhận quyền sở hữu một hoặc một số Cổ phần.
 - "Cổ đông" là cổ đông của VIB, là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một Cổ phần.
 - "Cổ đông Lớn" là Cổ đông sở hữu từ 05% số Cổ phần có quyền biểu quyết trở lên của VIB, bao gồm cả số Cổ phần Cổ đông đó Sở hữu gián tiếp.
 - "Người có liên quan" là người, bao gồm tổ chức và cá nhân, có liên quan của VIB theo quy định của pháp luật.
 - "Người nội bộ của VIB" là Chủ tịch HĐQT, thành viên khác của HĐQT, ĐDPL, TGD, Phó TGD; Trưởng BKS và thành viên khác của BKS; Giám đốc Tài chính, Kế toán trưởng, thư ký công ty, người phụ trách quản trị công ty, người được ủy quyền công bố thông tin của VIB.
 - "Địa chỉ liên lạc" là địa chỉ đăng ký trụ sở chính đối với tổ chức; địa chỉ thường trú hoặc nơi làm việc hoặc địa chỉ khác của cá nhân mà người đó đăng ký với VIB để làm địa chỉ liên lạc.
 - "Luật Các TCTD" là Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 và các Luật sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.
 - "Giấy phép" bao gồm Giấy phép thành lập và hoạt động của VIB do NHNN cấp và văn bản của NHNN về sửa đổi, bổ sung Giấy phép.
 - "Công ty con của VIB" là công ty thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - VIB hoặc VIB và Người có liên quan sở hữu trên 50% vốn điều lệ hoặc trên 50% số Cổ phần có quyền





- biểu quyết của công ty đó;
- ii. VIB có quyền bổ nhiệm đa số hoặc tất cả thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc (Giám đốc) của công ty đó;
 - iii. VIB có quyền sửa đổi, bổ sung Điều lệ của công ty đó;
 - iv. VIB hoặc VIB và Người có liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp kiểm soát việc thông qua nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị, Hội đồng thành viên của công ty đó.
- (u) “Công ty liên kết của VIB” là công ty mà VIB hoặc VIB và Người có liên quan sở hữu trên 11% vốn điều lệ hoặc trên 11% số Cổ phần có quyền biểu quyết, nhưng không phải là Công ty con của VIB.
 - (v) “Công ty kiểm soát” là công ty sở hữu trực tiếp, gián tiếp trên 20% vốn điều lệ của một ngân hàng thương mại hoặc là công ty nắm quyền kiểm soát một ngân hàng thương mại hoặc là ngân hàng thương mại có công ty con, công ty liên kết.
 - (w) “Sở hữu gián tiếp” là việc tổ chức, cá nhân sở hữu vốn điều lệ thông qua ủy thác đầu tư hoặc thông qua doanh nghiệp mà tổ chức, cá nhân đó sở hữu trên 50% vốn điều lệ.
 - (x) “VSDC” là Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam.
 - (y) “Nhà đầu tư chiến lược” là nhà đầu tư chiến lược, nhà đầu tư chiến lược nước ngoài, Cổ đông chiến lược, Cổ đông chiến lược nước ngoài được ĐHĐCĐ lựa chọn phù hợp với quy định của pháp luật.
2. Các từ ngữ, thuật ngữ, khái niệm chưa được định nghĩa trong Điều lệ sẽ được hiểu theo các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động

1. Tên Ngân hàng
 - (a) Tên đầy đủ bằng tiếng Việt: Ngân hàng Thương mại cổ phần Quốc Tế Việt Nam.
 - (b) Tên đầy đủ bằng tiếng Anh: Viet Nam International Commercial Joint Stock Bank.
 - (c) Tên viết tắt bằng tiếng Việt: Ngân hàng Quốc Tế.
 - (d) Tên viết tắt bằng tiếng Anh: Vietnam International Bank (VIB).
2. VIB được tổ chức dưới hình thức công ty cổ phần có tư cách pháp nhân và tiến hành kinh doanh theo Điều lệ và pháp luật.
3. Trụ sở đăng ký của Ngân hàng
 - (a) Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 1 (tầng trệt) và tầng 2 Tòa nhà Sailing Tower, Số 111A Pasteur, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - (b) Điện thoại: 028 6299 9039
 - (c) Fax: 028 6299 9040
 - (d) Mã Swift: VNIBVNVX
 - (e) E-mail: vib@vib.com.vn
 - (f) Website: www.vib.com.vn
4. VIB có thể thành lập chi nhánh, phòng giao dịch, văn phòng đại diện, đơn vị sự nghiệp và các hình thức hiện diện thương mại khác ở trong nước và/hoặc nước ngoài để thực hiện các mục tiêu hoạt động của VIB phù hợp với quy định của pháp luật. Danh sách các chi nhánh của VIB theo Phụ lục 1 Điều lệ.
5. Trừ khi chấm dứt hoạt động trước thời hạn theo quy định của Điều lệ, thời hạn hoạt động của VIB là 99 năm kể từ ngày 25.01.1996, ngày NHNN cấp Giấy phép thành lập và hoạt động cho VIB. Thời hạn hoạt động của VIB có thể được gia hạn theo quy định của pháp luật.



1001.BOD.2026(1)

Điều 3. Mục tiêu hoạt động

1. VIB xây dựng để trở thành một trong những ngân hàng luôn sáng tạo và hướng đến khách hàng nhất tại Việt Nam.
2. Mục tiêu chung là xây dựng VIB trở thành một ngân hàng thương mại cổ phần đa năng, lớn mạnh, có uy tín, có công nghệ hiện đại, quản lý rủi ro an toàn, phát triển ổn định và bền vững.
3. VIB xác định sứ mệnh bao gồm:
 - (a) Đối với khách hàng: Vượt trội trong việc cung cấp các giải pháp sáng tạo nhằm thỏa mãn tối đa nhu cầu khách hàng.
 - (b) Đối với nhân viên: Xây dựng văn hóa hiệu quả, tinh thần doanh nhân và môi trường làm việc chuyên nghiệp.
 - (c) Đối với Cổ đông: Mang lại các giá trị hấp dẫn và bền vững cho Cổ đông.
 - (d) Đối với cộng đồng: Đóng góp tích cực vào sự phát triển cộng đồng.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị, kiểm soát và điều hành

1. Cơ cấu tổ chức quản lý
 - (a) ĐHĐCĐ.
 - (b) HĐQT.
 - (c) BKS.
 - (d) TGD.
2. Cơ cấu tổ chức hoạt động của VIB bao gồm:
 - (a) Trụ sở chính (Hội sở).
 - (b) Các chi nhánh, phòng giao dịch.
 - (c) Công ty con.
3. Cơ cấu tổ chức của Trụ sở chính
 - (a) HĐQT.
 - (b) BKS.
 - (c) TGD.
 - (d) Các Khối, Ban, Trung tâm thuộc Trụ sở chính.
 - (e) Kiểm toán nội bộ.

Điều 5. Dấu của VIB

1. Dấu của VIB (hay Con dấu của VIB) bao gồm dấu được làm tại cơ sở khắc dấu hoặc dấu dưới hình thức chữ ký số theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.
2. HĐQT quyết định các nội dung liên quan đến dấu được làm tại cơ sở khắc dấu, bao gồm số lượng, hình thức, nội dung dấu, việc quản lý, sử dụng và lưu giữ dấu của VIB.
3. TGD quyết định các nội dung liên quan đến dấu dưới hình thức chữ ký số, bao gồm số lượng, hình thức, nội dung chữ ký số, việc quản lý, sử dụng và lưu giữ chữ ký số của VIB, trừ trường hợp HĐQT có quyết định khác.
4. TGD quyết định loại dấu, số lượng, hình thức, nội dung dấu, việc quản lý, sử dụng và lưu giữ dấu của chi nhánh, phòng giao dịch của VIB.
5. VIB sử dụng dấu trong các giao dịch theo quy định của pháp luật và VIB.

Điều 6. Người đại diện theo pháp luật



1. TGD là người đại diện theo pháp luật của VIB. VIB phải thông báo cho NHNN về ĐDPL trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày bầu, bổ nhiệm chức danh đảm nhiệm ĐDPL hoặc thay đổi ĐDPL.
2. ĐDPL là cá nhân đại diện cho VIB thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của VIB, đại diện cho VIB với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.
3. ĐDPL phải cư trú tại Việt Nam, trường hợp vắng mặt ở Việt Nam phải ủy quyền bằng văn bản cho người khác là Người quản lý, Người điều hành đang cư trú tại Việt Nam để thực hiện quyền, nghĩa vụ của ĐDPL. Trường hợp này, ĐDPL vẫn phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ đã ủy quyền. Trường hợp hết thời hạn ủy quyền theo quy định tại khoản này mà ĐDPL chưa trở lại Việt Nam và không có ủy quyền khác thì Người được ủy quyền vẫn tiếp tục thực hiện các quyền và nghĩa vụ của ĐDPL trong phạm vi đã được ủy quyền cho đến khi ĐDPL trở lại làm việc tại VIB hoặc cho đến khi HĐQT quyết định cử người khác làm ĐDPL.
4. Trường hợp ĐDPL vắng mặt tại Việt Nam quá 30 ngày mà không ủy quyền cho người khác thực hiện các quyền và nghĩa vụ của ĐDPL hoặc chết, mất tích, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định thì HĐQT cử người khác làm ĐDPL.
5. Trách nhiệm của ĐDPL:
 - (a) Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của VIB.
 - (b) Trung thành với lợi ích của VIB; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của VIB để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.
 - (c) Chịu trách nhiệm cá nhân đối với những thiệt hại cho VIB do vi phạm nghĩa vụ quy định tại Điều này.
 - (d) Các trách nhiệm khác theo quy định VIB và pháp luật.

Điều 7. Nội dung hoạt động được phép của VIB

Nội dung hoạt động ngân hàng, hoạt động kinh doanh khác của VIB được ghi trong Giấy phép hoặc văn bản khác do NHNN cấp cho VIB.

Điều 8. Giao dịch điện tử trong hoạt động của VIB

1. Hoạt động của VIB được thực hiện bằng phương tiện điện tử theo quy định của NHNN, quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.
2. VIB phải bảo đảm an toàn và bảo mật giao dịch điện tử trong hoạt động ngân hàng theo quy định của NHNN và quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.

Điều 9. Hoạt động ngân hàng của VIB

1. Nhận tiền gửi không kỳ hạn, tiền gửi có kỳ hạn, tiền gửi tiết kiệm và các loại tiền gửi khác.
2. Phát hành chứng chỉ tiền gửi.
3. Cấp tín dụng dưới các hình thức sau đây:
 - (a) Cho vay;
 - (b) Chiết khấu, tái chiết khấu;
 - (c) Bảo lãnh ngân hàng;



- (d) Phát hành thẻ tín dụng;
 - (e) Bao thanh toán trong nước; bao thanh toán quốc tế
 - (f) Thư tín dụng;
 - (g) Đầu tư trái phiếu doanh nghiệp dưới hình thức cấp tín dụng;
 - (h) Hình thức cấp tín dụng khác theo quy định của NHNN.
4. Mở các loại tài khoản thanh toán cho khách hàng.
 5. Cung ứng các phương tiện thanh toán.
 6. Cung ứng các dịch vụ thanh toán qua tài khoản sau đây:
 - (a) Thực hiện dịch vụ thanh toán trong nước bao gồm séc, lệnh chi, ủy nhiệm chi, nhờ thu, ủy nhiệm thu, chuyển tiền, thẻ ngân hàng, dịch vụ thu hộ và chi hộ;
 - (b) Thực hiện dịch vụ thanh toán quốc tế sau khi được NHNN chấp thuận bằng văn bản; dịch vụ thanh toán khác theo quy định của NHNN.

Điều 10. Vay, gửi tiền, mua, bán giấy tờ có giá của VIB

1. VIB được vay NHNN dưới hình thức tái cấp vốn theo quy định của Luật NHNN.
2. VIB được mua, bán giấy tờ có giá với NHNN theo quy định của Luật NHNN.
3. VIB được cho vay, vay, gửi tiền, nhận tiền gửi, mua, bán có kỳ hạn giấy tờ có giá với tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài theo quy định của NHNN.
4. VIB được vay nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Mở tài khoản của VIB

1. VIB phải mở tài khoản thanh toán tại NHNN và duy trì số tiền dự trữ bắt buộc trên tài khoản này.
2. VIB được mở tài khoản thanh toán tại tổ chức tín dụng được cung ứng dịch vụ thanh toán qua tài khoản.
3. VIB được mở tài khoản thanh toán ở nước ngoài theo quy định của pháp luật về ngoại hối.

Điều 12. Tổ chức và tham gia hệ thống thanh toán của VIB

1. VIB được tổ chức thanh toán nội bộ, tham gia hệ thống thanh toán liên ngân hàng quốc gia.
2. VIB được tham gia hệ thống thanh toán quốc tế được nêu tại Giấy phép.

Điều 13. Góp vốn, mua cổ phần

1. VIB chỉ được dùng Vốn điều lệ và quỹ dự trữ để góp vốn, mua cổ phần theo quy định tại các khoản 2, 3, 4 và 8 Điều này.
2. VIB phải thành lập, mua lại công ty con, công ty liên kết khi thực hiện hoạt động kinh doanh sau đây:
 - (a) Bảo lãnh phát hành chứng khoán, môi giới chứng khoán; quản lý, phân phối chứng chỉ quỹ đầu tư chứng khoán; quản lý danh mục đầu tư chứng khoán và mua, bán cổ phiếu;
 - (b) Cho thuê tài chính;
 - (c) Bảo hiểm.
3. VIB được thành lập, mua lại công ty con, công ty liên kết hoạt động trong lĩnh vực quản lý nợ và khai thác tài sản, kiều hối, vàng, bao thanh toán, phát hành thẻ tín dụng, tín dụng tiêu dùng, dịch vụ trung gian thanh toán, thông tin tín dụng.
4. VIB được góp vốn, mua Cổ phần của doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực sau đây:
 - (a) Bảo hiểm, chứng khoán, kiều hối, vàng, bao thanh toán, phát hành thẻ tín dụng, tín dụng tiêu dùng, dịch vụ trung gian thanh toán, thông tin tín dụng;



- (b) Lĩnh vực khác không quy định tại điểm a khoản này sau khi được NHNN chấp thuận bằng văn bản.
5. VIB thành lập, mua lại công ty con, công ty liên kết theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều này sau khi được NHNN chấp thuận bằng văn bản.
6. VIB phải tuân thủ quy định của NHNN về điều kiện, hồ sơ, thủ tục chấp thuận đối với ngân hàng thương mại trong việc thành lập, mua lại công ty con, công ty liên kết và việc góp vốn, mua cổ phần; điều kiện tăng vốn tại công ty con, công ty liên kết; hoạt động của công ty con, công ty liên kết trong lĩnh vực quản lý nợ và khai thác tài sản.
7. VIB thành lập công ty con, công ty liên kết theo quy định của Luật Các TCTD và quy định khác của pháp luật có liên quan.
8. VIB, Công ty con của VIB được mua, nắm giữ Cổ phần của tổ chức tín dụng khác với điều kiện và trong giới hạn quy định của NHNN.

Điều 14. Kinh doanh ngoại hối, cung ứng dịch vụ ngoại hối và sản phẩm phái sinh của VIB

1. VIB được kinh doanh, cung ứng cho khách hàng ở trong nước và nước ngoài các dịch vụ, sản phẩm sau đây theo Giấy phép hoặc văn bản của NHNN:
 - (a) Ngoại hối;
 - (b) Phái sinh về lãi suất, ngoại hối, tiền tệ và tài sản tài chính khác.
2. Việc kinh doanh ngoại hối, cung ứng dịch vụ ngoại hối của VIB cho khách hàng thực hiện theo quy định của pháp luật về ngoại hối.

Điều 15. Nghiệp vụ ủy thác và đại lý, giao đại lý của VIB

1. VIB được quyền ủy thác, nhận ủy thác, đại lý trong hoạt động ngân hàng, giao đại lý thanh toán theo quy định của NHNN.
2. VIB được thực hiện hoạt động đại lý bảo hiểm theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm, phù hợp với phạm vi hoạt động đại lý bảo hiểm theo quy định của NHNN.

Điều 16. Các hoạt động kinh doanh khác của VIB

1. VIB được thực hiện các hoạt động kinh doanh khác sau đây theo Giấy phép hoặc văn bản của NHNN:
 - (a) Dịch vụ quản lý tiền mặt; dịch vụ ngân quỹ cho tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài; dịch vụ bảo quản tài sản, cho thuê tủ, két an toàn;
 - (b) Cung ứng các dịch vụ chuyển tiền, thu hộ, chi hộ và các dịch vụ thanh toán khác không qua tài khoản;
 - (c) Mua, bán tín phiếu NHNN, trái phiếu doanh nghiệp; mua, bán giấy tờ có giá khác, trừ mua, bán giấy tờ có giá quy định tại điểm a khoản 2 Điều này;
 - (d) Dịch vụ môi giới tiền tệ;
 - (e) Kinh doanh vàng;
 - (f) Dịch vụ khác liên quan đến bao thanh toán, thư tín dụng;
 - (g) Tư vấn về hoạt động ngân hàng và hoạt động kinh doanh khác quy định trong Giấy phép.
2. VIB được thực hiện các hoạt động kinh doanh khác sau đây theo quy định của pháp luật có liên quan:
 - (a) Mua, bán công cụ nợ của Chính phủ, trái phiếu Chính phủ bảo lãnh, trái phiếu chính quyền địa phương;
 - (b) Phát hành trái phiếu;
 - (c) Lưu ký chứng khoán;



- (d) Nghiệp vụ ngân hàng giám sát;
 - (e) Đại lý quản lý tài sản bảo đảm cho bên cho vay là tổ chức tài chính quốc tế, tổ chức tín dụng nước ngoài, tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài;
 - (f) Cung ứng sản phẩm phái sinh giá cả hàng hóa;
 - (g) Đầu tư hợp đồng tương lai trái phiếu Chính phủ;
 - (h) Cung cấp dịch vụ bù trừ, thanh toán giao dịch chứng khoán.
 - (i) Mua nợ.
3. VIB được thực hiện các hoạt động kinh doanh khác liên quan đến hoạt động ngân hàng ngoài các hoạt động quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này theo quy định của NHNN, quy định khác của pháp luật có liên quan.
4. VIB không được kinh doanh bất động sản, trừ các trường hợp sau đây:
- (a) Mua, đầu tư, sở hữu bất động sản để sử dụng làm trụ sở kinh doanh, địa điểm làm việc hoặc cơ sở kho tàng phục vụ trực tiếp cho các hoạt động nghiệp vụ của VIB;
 - (b) Cho thuê một phần trụ sở kinh doanh thuộc sở hữu của VIB chưa sử dụng hết;
 - (c) Nắm giữ bất động sản do việc xử lý nợ. Trong thời hạn 05 năm kể từ ngày quyết định xử lý tài sản bảo đảm là bất động sản, VIB phải bán, chuyển nhượng hoặc mua lại bất động sản này. Trường hợp mua lại bất động sản phải bảo đảm mục đích sử dụng quy định tại điểm a khoản này và tỷ lệ đầu tư vào tài sản cố định quy định tại khoản 3 Điều 58 Điều lệ.

Điều 17. Vốn điều lệ, Cổ phần

1. Vốn điều lệ của VIB là 34.040.057.100.000 đồng (Ba mươi tư nghìn không trăm bốn mươi tỉ không trăm năm mươi bảy triệu một trăm nghìn đồng).
- Tổng số Vốn điều lệ của VIB được chia thành 3.404.005.710 Cổ phần phổ thông với mệnh giá là 10.000 đồng/Cổ phần.
- Vốn điều lệ được hạch toán bằng đồng Việt Nam.
2. VIB phải duy trì giá trị thực có của Vốn điều lệ tối thiểu bằng mức vốn pháp định của ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật.
3. Vốn điều lệ được sử dụng vào các mục đích theo quy định của VIB phù hợp với quy định của pháp luật và NHNN.
4. Thay đổi Vốn điều lệ:
- (a) Việc thay đổi Vốn điều lệ (tăng hoặc giảm) phải được ĐHĐCĐ thông qua và sau đó phải được NHNN chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện.
 - (b) Trình tự, thủ tục thay đổi Vốn điều lệ thực hiện theo quy định của pháp luật.
 - (c) Sau khi thay đổi Vốn điều lệ, VIB phải sửa đổi Điều lệ theo Vốn điều lệ mới và gửi Điều lệ đã sửa đổi cho NHNN, công bố thông tin theo quy định của pháp luật.
5. VIB có thể tăng thêm số lượng Cổ phần/Cổ phiếu được quyền chào bán và bán các Cổ phần/Cổ phiếu đó trong quá trình hoạt động để tăng Vốn điều lệ theo một trong các hình thức sau:
- (a) Chào bán cho các Cổ đông hiện hữu.
 - (b) Chào bán ra công chúng.
 - (c) Chào bán riêng lẻ.
 - (d) Các hình thức chào bán, phát hành khác cho Cổ đông hiện hữu và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.



6. Các Cổ phần của VIB vào ngày thông qua Điều lệ này chỉ bao gồm Cổ phần phổ thông. VIB có thể phát hành các loại Cổ phần ưu đãi sau khi có sự chấp thuận của ĐHĐCĐ và phù hợp với các quy định của pháp luật. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông phổ thông và Cổ đông sở hữu Cổ phần ưu đãi theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
7. Cổ phần phổ thông phải được ưu tiên chào bán cho các Cổ đông hiện hữu theo tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ sở hữu Cổ phần phổ thông của họ trong VIB, trừ trường hợp ĐHĐCĐ quyết định khác. Trường hợp, số Cổ phần dự kiến chào bán không được Cổ đông hoặc người nhận chuyển quyền ưu tiên mua đăng ký mua hết thì HĐQT có quyền quyết định bán số Cổ phần được quyền chào bán còn lại cho Cổ đông và người khác với điều kiện không thuận lợi hơn so với những điều kiện đã chào bán cho các Cổ đông, trừ trường hợp ĐHĐCĐ có chấp thuận khác hoặc pháp luật về chứng khoán có quy định khác.
8. Một Cổ đông hoặc Cổ đông và người có liên quan của Cổ đông đó không được sở hữu Cổ phần vượt quá tỉ lệ sở hữu Cổ phần theo quy định của Luật Các TCTD và Điều lệ.
9. Tỷ lệ sở hữu tối đa Cổ phần của các nhà đầu tư nước ngoài là 4,99% Vốn điều lệ. Tỷ lệ này có thể được thay đổi theo quyết định của ĐHĐCĐ.

Kể từ ngày Điều lệ này có hiệu lực, Cổ đông, Cổ đông và người có liên quan sở hữu Cổ phần vượt tỷ lệ sở hữu cổ phần quy định tại Điều 63 Luật Các TCTD được tiếp tục duy trì Cổ phần nhưng không được tăng thêm Cổ phần cho đến khi tuân thủ quy định về tỷ lệ sở hữu Cổ phần theo quy định của Luật này, trừ trường hợp nhận cổ tức bằng cổ phiếu.

Kể từ ngày Điều lệ này có hiệu lực, tỷ lệ sở hữu Cổ phần của các Cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài tại VIB vượt tỷ lệ 4,99% Vốn điều lệ được tiếp tục duy trì, Cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài sở hữu Cổ phần vượt tỷ lệ 4,99% Vốn điều lệ được tiếp tục duy trì Cổ phần và tỷ lệ Cổ phần, Cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài chỉ được phép bán ra Cổ phần cho nhà đầu tư trong nước cho đến khi tỷ lệ sở hữu nước ngoài tại VIB bằng hoặc nhỏ hơn 4,99%, trừ trường hợp nhận cổ tức bằng Cổ phiếu/Cổ phần, nhận Cổ phần/Cổ phiếu thưởng, mua Cổ phiếu/Cổ phần trong đợt phát hành thêm cho cổ đông hiện hữu theo tỷ lệ thực hiện quyền, nhận Cổ phiếu/Cổ phần do hợp nhất, nhận Cổ phiếu/Cổ phần do sáp nhập doanh nghiệp, nhận Cổ phiếu/Cổ phần do thừa kế hoặc theo bản án, quyết định của Tòa án, Trọng tài, cơ quan thi hành án, chuyển danh mục cổ phiếu của mình sang tài khoản lưu ký chứng khoán mới tương ứng với mã số giao dịch chứng khoán được cấp và trường hợp pháp luật liên quan có quy định khác hoặc VIB mua lại Cổ phần theo quy định pháp luật và Điều lệ.

Điều 18. Cổ phiếu

1. Cổ đông được cấp Cổ phiếu tương ứng với số Cổ phần và loại Cổ phần sở hữu.
2. Trường hợp Cổ phiếu được phát hành dưới hình thức chứng chỉ, theo yêu cầu của Cổ đông, VIB phải phát hành Cổ phiếu cho các Cổ đông trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Cổ đông thanh toán đủ số tiền cam kết mua Cổ phần hoặc khi VIB hoàn tất việc phát hành Cổ phiếu thưởng để tăng Vốn điều lệ. Cổ đông không phải trả cho VIB chi phí in Cổ phiếu.
3. VIB có thể thay mặt Cổ đông quản lý Cổ phiếu theo yêu cầu của Cổ đông trừ trường hợp Cổ đông đã lưu ký Cổ phiếu tại VSDC theo quy định của pháp luật.
4. Trường hợp có sai sót trong nội dung và hình thức Cổ phiếu do lỗi của VIB thì quyền và lợi ích của Cổ đông sở hữu nó không bị ảnh hưởng. ĐDPL chịu trách nhiệm về thiệt hại do những sai sót đó gây ra.
5. Trường hợp Cổ phiếu bằng chứng chỉ bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác thì Cổ đông được VIB cấp lại Cổ phiếu theo đề nghị. Đề nghị của Cổ đông phải bằng văn bản bao gồm tối thiểu các nội dung sau đây và được chứng thực chữ ký tại các Cơ quan có thẩm quyền:



- (a) Thông tin về Cổ phiếu đã bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác.
 - (b) Cam kết chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh từ việc cấp lại Cổ phiếu mới.
6. Cổ phiếu của VIB không được dùng làm tài sản bảo đảm tại VIB.
7. Trình tự, thủ tục xin tách hoặc gộp Cổ phiếu, đính chính thông tin trên Cổ phiếu do HĐQT quy định phù hợp với quy định của pháp luật trừ trường hợp Cổ phiếu đã được lưu ký tại VSDC.

Điều 19. Chuyển nhượng Cổ phần

1. Nội dung và thẩm quyền quyết định chuyển nhượng Cổ phần, quyền mua Cổ phần của Cổ đông thực hiện theo quy định của Luật Các TCTD và Điều lệ. Trình tự, thủ tục chuyển nhượng Cổ phần niêm yết, đăng ký giao dịch của VIB được thực hiện theo quy định của pháp luật về chứng khoán.
2. Việc mua, nhận chuyển nhượng Cổ phần dẫn đến trở thành Cổ đông Lớn phải được NHNN chấp thuận bằng văn bản trước khi thực hiện. Cổ đông, người mua, nhận chuyển nhượng Cổ phần có trách nhiệm phối hợp với VIB thực hiện thủ tục xin chấp thuận đối với nội dung quy định tại khoản này.
3. VIB có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho NHNN trong các trường hợp sau:
 - (a) Thay đổi về tổ chức, quản trị, điều hành, tình hình tài chính của Cổ đông Lớn. Cổ đông Lớn có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời và phối hợp với VIB để báo cáo kịp thời cho NHNN đối với nội dung quy định tại điểm này.
 - (b) Mua, bán, chuyển nhượng Cổ phần của Cổ đông Lớn. Cổ đông Lớn có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời và thực hiện các thủ tục có liên quan đồng thời phối hợp với VIB để báo cáo kịp thời cho NHNN đối với nội dung quy định tại điểm này.
4. Cổ đông là cá nhân, Cổ đông là tổ chức có người đại diện phần vốn góp tại VIB là thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD không được chuyển nhượng Cổ phần của mình trong thời gian đảm nhiệm chức vụ. Người đại diện phần vốn góp quy định tại khoản này không bao gồm người đại diện phần vốn góp của Nhà nước tại VIB.
5. Trong thời gian đang xử lý hậu quả do trách nhiệm cá nhân theo nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ hoặc theo quyết định của NHNN, thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD không được chuyển nhượng Cổ phần, trừ một trong các trường hợp sau đây:
 - (a) Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD là đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức bị sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, phá sản theo quy định của pháp luật.
 - (b) Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD bị buộc chuyển nhượng Cổ phần theo bản án, quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật.
 - (c) Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD chuyển nhượng Cổ phần cho nhà đầu tư khác nhằm thực hiện phương án phục hồi, phương án chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp, phương án chuyển giao bắt buộc đã được phê duyệt.

Điều 20. Mua lại Cổ phần của Cổ đông

1. VIB chỉ được mua lại Cổ phần của Cổ đông nếu sau khi thanh toán hết số Cổ phần được mua lại mà vẫn bảo đảm các tỷ lệ an toàn trong hoạt động ngân hàng và giá trị thực của Vốn điều lệ không giảm thấp hơn mức vốn pháp định.
2. VIB có quyền mua lại Cổ phần theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
3. Cổ đông có quyền yêu cầu VIB mua lại Cổ phần theo các trường hợp pháp luật quy định.

Điều 21. Tiêu chuẩn, điều kiện của thành viên BKS, Người quản lý và Người điều hành

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với thành viên BKS, Người quản lý và Người điều hành theo quy định của pháp luật và Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB.





2. Những trường hợp không được đảm nhiệm chức vụ, không cùng đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật và Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB.
3. Những trường hợp đương nhiên mất tư cách, miễn nhiệm, bãi nhiệm theo quy định của pháp luật và Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB.
4. Việc đình chỉ, tạm đình chỉ việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của thành viên HĐQT, BKS và Người điều hành theo quy định của pháp luật và Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB.

Điều 22. Quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của thành viên BKS, Người quản lý và Người điều hành

1. Tuân thủ pháp luật, Điều lệ, nghị quyết và quyết định của ĐHĐCĐ.
2. Thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, vì lợi ích của VIB, Cổ đông.
3. Không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của VIB, lạm dụng địa vị, chức vụ và tài sản của VIB để thu lợi cá nhân hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác làm tổn hại tới lợi ích của VIB, Cổ đông.
4. Người quản lý, Người điều hành chịu trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định hạn chế để bảo đảm an toàn trong hoạt động ngân hàng của VIB theo quy định của Luật Các TCTD.
5. Bảo đảm lưu trữ hồ sơ của VIB để cung cấp được các số liệu phục vụ cho hoạt động quản lý, điều hành, kiểm soát mọi hoạt động của VIB, hoạt động thanh tra, giám sát, kiểm tra của NHNN.
6. Phải am hiểu về các loại rủi ro trong hoạt động của VIB.
7. Thông báo kịp thời, đầy đủ, chính xác cho VIB về quyền lợi của mình tại tổ chức khác, giao dịch với tổ chức, cá nhân khác có thể gây xung đột với lợi ích của VIB và chỉ được tham gia vào giao dịch đó khi được HĐQT chấp thuận (đối với Người quản lý, Người điều hành) hoặc BKS chấp thuận (đối với thành viên BKS).
8. Không được tạo điều kiện để bản thân hoặc người có liên quan của mình vay vốn, sử dụng các dịch vụ ngân hàng khác của VIB với những điều kiện ưu đãi, thuận lợi hơn so với quy định chung của VIB.
9. Người quản lý, Người điều hành không được tăng thù lao, lương hoặc yêu cầu trả thưởng cho Người quản lý, Người điều hành khi VIB bị lỗ.
10. Người quản lý, Người điều hành trong phạm vi quyền, nghĩa vụ được giao, có trách nhiệm thực hiện yêu cầu bằng văn bản của NHNN đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của NHNN. Thực hiện khuyến nghị, cảnh báo rủi ro và an toàn hoạt động, cảnh báo nguy cơ dẫn đến vi phạm pháp luật về tiền tệ và ngân hàng; kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.
11. Chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về những thiệt hại gây ra, chịu trách nhiệm cá nhân và/hoặc liên đới đền bù lợi ích bị mất, trả lại lợi ích đã nhận và bồi thường toàn bộ thiệt hại cho VIB và bên thứ ba nếu vi phạm nghĩa vụ của mình.
12. Quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và VIB.

Điều 23. Cung cấp, công bố công khai thông tin của thành viên BKS, Người quản lý, Người điều hành và Cổ đông

1. Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD, Phó TGD phải cung cấp cho VIB các thông tin sau đây:
 - (a) Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác mà mình hoặc mình và người có liên quan đứng tên sở hữu phần vốn góp, cổ phần từ 05% vốn điều lệ trở lên, bao gồm cả phần vốn góp, cổ phần ủy quyền, ủy thác cho tổ chức, cá nhân khác đứng tên;
 - (b) Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác mà mình và người có liên quan là thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng thành viên, kiểm soát viên, thành viên Ban kiểm soát, Tổng giám đốc (Giám đốc);



- (c) Thông tin về người có liên quan là cá nhân, bao gồm: họ và tên; số định danh cá nhân; quốc tịch, số hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp đối với người nước ngoài; mối quan hệ với người cung cấp thông tin;
 - (d) Thông tin về người có liên quan là tổ chức, bao gồm: tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp, số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ pháp lý tương đương; người đại diện theo pháp luật, mối quan hệ với người cung cấp thông tin.
2. Cổ đông sở hữu từ 01% Vốn điều lệ trở lên phải cung cấp cho VIB các thông tin sau đây:
- (a) Họ và tên; số định danh cá nhân; quốc tịch, số hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp của Cổ đông là người nước ngoài; số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ pháp lý tương đương của Cổ đông là tổ chức; ngày cấp, nơi cấp của giấy tờ này;
 - (b) Thông tin về người có liên quan theo quy định tại điểm c và điểm d khoản 1 Điều này;
 - (c) Số lượng, tỷ lệ sở hữu Cổ phần của mình tại VIB;
 - (d) Số lượng, tỷ lệ sở hữu Cổ phần của người có liên quan của mình tại VIB.
3. Đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này phải gửi VIB bằng văn bản cung cấp thông tin lần đầu và khi có thay đổi các thông tin này trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày phát sinh hoặc có thay đổi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định thời hạn khác ngắn hơn.
- Đối với thông tin tại điểm c và điểm d khoản 2 Điều này, Cổ đông chỉ phải cung cấp thông tin cho VIB khi có mức thay đổi về tỷ lệ sở hữu Cổ phần của mình, tỷ lệ sở hữu Cổ phần của mình và người có liên quan từ 01% Vốn điều lệ trở lên so với lần cung cấp liền trước.
4. VIB phải niêm yết, lưu giữ thông tin quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này tại trụ sở chính của VIB và gửi báo cáo bằng văn bản cho NHNN trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày VIB nhận được thông tin cung cấp. Định kỳ hằng năm, VIB công bố thông tin quy định tại các điểm a, b, d khoản 1 và các điểm a, c, d khoản 2 Điều này với ĐHĐCĐ.
5. VIB phải công bố công khai thông tin về họ và tên cá nhân, tên tổ chức là cổ đông sở hữu từ 01% Vốn điều lệ trở lên và thông tin quy định tại điểm c và điểm d khoản 2 Điều này trên trang thông tin điện tử của VIB trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày VIB nhận được thông tin cung cấp.
6. Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD có trách nhiệm báo cáo HĐQT, BKS trong các trường hợp sau:
- (a) Các giao dịch giữa VIB với công ty trong đó các đối tượng trên là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch.
 - (b) Các giao dịch giữa VIB với công ty trong đó người có liên quan của các đối tượng trên là thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc (Tổng giám đốc) hoặc cổ đông lớn.
7. Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD và Người quản lý khác có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho HĐQT, BKS về các giao dịch giữa VIB, công ty con, công ty do VIB nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với chính đối tượng đó hoặc với những người có liên quan của đối tượng đó theo quy định của pháp luật.
8. Đối tượng cung cấp, công bố công khai thông tin cho VIB phải bảo đảm thông tin cung cấp, công bố công khai trung thực, chính xác, đầy đủ, kịp thời và phải chịu trách nhiệm về việc cung cấp, công bố công khai thông tin đó.

Điều 24. Quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ VIB

1. Cổ đông phổ thông có quyền trực tiếp hoặc bằng một văn bản yêu cầu, qua luật sư hoặc người được uỷ quyền, xem xét, tra cứu, trích hoặc sao chụp: thông tin của mình trong danh sách Cổ đông mà VIB sẵn có, Điều lệ và các biên bản và nghị quyết của ĐHĐCĐ tại trụ sở chính của VIB (trong giờ làm việc) hoặc trên trang thông tin điện tử đã được VIB đăng như quy định tại khoản 5 Điều này.



Yêu cầu của người được ủy quyền phải được kèm theo bản gốc giấy ủy quyền của Cổ đông và nhóm Cổ đông mà người đó đại diện hoặc một bản sao được công chứng, chứng thực của giấy ủy quyền này.

2. Cổ đông phổ thông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% tổng số Cổ phần phổ thông trở lên có thêm quyền xem xét, tra cứu, trích lục biên bản và nghị quyết, quyết định của HĐQT, báo cáo tài chính giữa năm và hằng năm, báo cáo của BKS, hợp đồng, giao dịch phải thông qua của HĐQT và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của VIB.
3. Thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD, Phó TGD có quyền tra cứu Sổ Đăng ký Cổ đông, danh sách Cổ đông, sổ sách và hồ sơ khác của VIB vì những mục đích liên quan tới chức vụ của mình với điều kiện các thông tin này phải được bảo mật.
4. VIB sẽ phải lưu hồ sơ, tài liệu phát sinh trong quá trình hoạt động tại trụ sở chính hoặc địa điểm khác theo quy định của pháp luật và VIB.
5. Điều lệ, các biên bản và nghị quyết của ĐHĐCĐ phải được ký ban hành và công bố trên trang thông tin điện tử của VIB, công bố thông tin theo quy định của pháp luật và VIB.

Điều 25. Hệ thống kiểm soát nội bộ

1. Hệ thống kiểm soát nội bộ của VIB là tập hợp các cơ chế, chính sách, quy trình, quy định nội bộ, cơ cấu tổ chức của VIB và được tổ chức thực hiện nhằm bảo đảm phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời rủi ro.
2. VIB phải xây dựng Hệ thống kiểm soát nội bộ để bảo đảm các yêu cầu sau:
 - (a) Hiệu quả và an toàn trong hoạt động; bảo vệ, quản lý, sử dụng an toàn, hiệu quả tài sản và các nguồn lực;
 - (b) Hệ thống thông tin tài chính và thông tin quản lý trung thực, hợp lý, đầy đủ và kịp thời;
 - (c) Tuân thủ pháp luật và các cơ chế, chính sách, quy trình, quy định nội bộ.
3. VIB xây dựng Hệ thống kiểm soát nội bộ và triển khai ứng dụng công nghệ trong hoạt động kiểm soát nội bộ theo quy định của NHNN.

CHƯƠNG 2. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

Điều 26. Cổ đông

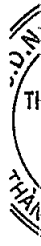
1. Cổ đông là chủ sở hữu VIB và sẽ có các quyền và nghĩa vụ tương ứng với số lượng Cổ phần họ sở hữu.
2. VIB phải có ít nhất 100 Cổ đông. Tổ chức và cá nhân nước ngoài được mua và sở hữu Cổ phần theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
3. Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức:
 - (a) Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức phải là cá nhân được ủy quyền bằng văn bản nhân danh Cổ đông đó thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định pháp luật và Điều lệ.
 - (b) Cổ đông là tổ chức sở hữu ít nhất 10% tổng số Cổ phần phổ thông có thể ủy quyền tối đa 03 người đại diện theo ủy quyền.
 - (c) Trường hợp Cổ đông là tổ chức cử nhiều người đại diện theo ủy quyền thì Cổ đông phải xác định cụ thể số Cổ phần cho mỗi người đại diện theo ủy quyền. Trường hợp Cổ đông không xác định số Cổ phần tương ứng cho mỗi người đại diện theo ủy quyền thì số Cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông theo nguyên tắc làm tròn số.
 - (d) Việc chỉ định người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông phải bằng văn bản, phải thông báo cho VIB. Văn bản cử người đại diện theo ủy quyền phải có các nội dung chủ yếu sau đây:



- i. Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của Cổ đông.
 - ii. Số lượng người đại diện theo ủy quyền và tỷ lệ Cổ phần tương ứng của mỗi người đại diện theo ủy quyền.
 - iii. Họ, tên, Địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác của từng người đại diện theo ủy quyền.
 - iv. Thời hạn ủy quyền tương ứng của từng người đại diện theo ủy quyền; trong đó ghi rõ ngày bắt đầu được đại diện.
 - v. Họ, tên, chữ ký của người đại diện theo ủy quyền và người đại diện theo pháp luật của Cổ đông.
- (e) Việc cử người đại diện theo ủy quyền phải được thông báo cho VIB và chỉ có hiệu lực đối với VIB kể từ ngày VIB nhận được văn bản hợp pháp về việc cử người đại diện theo ủy quyền.
- Việc chấm dứt người đại diện theo ủy quyền sẽ có hiệu lực kể từ ngày VIB nhận được thông báo bằng văn bản hợp pháp từ Cổ đông, trừ trường hợp chấm dứt ủy quyền dự họp ĐHĐCĐ thực hiện theo quy định của VIB.
- (f) Người đại diện theo ủy quyền phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:
- i. Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ
 - ii. Không thuộc đối tượng không có quyền thành lập và quản lý doanh nghiệp tại Việt Nam.
 - iii. Cổ đông là doanh nghiệp nhà nước (được tổ chức quản lý dưới hình thức công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trừ doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ) không được cử người có quan hệ gia đình của Người quản lý và của người có thẩm quyền bổ nhiệm Người quản lý làm đại diện tại VIB.
- (g) Trách nhiệm của Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức
- i. Người đại diện theo ủy quyền nhân danh Cổ đông thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Cổ đông tại ĐHĐCĐ theo quy định của pháp luật và Điều lệ. Mọi hạn chế của Cổ đông đối với người đại diện theo ủy quyền trong việc thực hiện các quyền, nghĩa vụ của Cổ đông tương ứng tại ĐHĐCĐ đều không có hiệu lực đối với bên thứ ba.
 - ii. Người đại diện theo ủy quyền có trách nhiệm tham dự đầy đủ cuộc họp của ĐHĐCĐ; thực hiện các quyền và nghĩa vụ được ủy quyền một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Cổ đông cử đại diện.
 - iii. Người đại diện theo ủy quyền chịu trách nhiệm trước Cổ đông cử đại diện do vi phạm trách nhiệm quy định tại Điều này và pháp luật. Cổ đông cử đại diện chịu trách nhiệm trước bên thứ ba đối với trách nhiệm phát sinh liên quan đến quyền và nghĩa vụ được thực hiện thông qua người đại diện theo ủy quyền.
4. Tất cả các thông báo, tài liệu, thông tin, trao đổi gửi tới Cổ đông (bao gồm cả thông báo mời họp ĐHĐCĐ, lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản) có thể được gửi thông qua một trong các phương thức sau: thư, thư điện tử, tin nhắn điện thoại, phương tiện điện tử, tổ chức lưu ký, bằng các phương thức/hình thức liên lạc khác phù hợp với quy định của pháp luật và quyết định của VIB.

Điều 27. Sổ đăng ký Cổ đông, Sổ đăng ký người sở hữu chứng khoán

1. VIB phải lập và lưu giữ Sổ đăng ký Cổ đông từ khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đến khi Cổ phiếu được đăng ký tập trung tại VSDC. Sổ đăng ký Cổ đông có thể là văn bản giấy, tập dữ liệu điện tử ghi nhận thông tin về sở hữu Cổ phần của các Cổ đông. Sổ đăng ký Cổ đông được lưu giữ tại trụ sở chính của VIB hoặc các tổ chức khác có chức năng lưu giữ Sổ đăng ký Cổ đông.





2. Cổ phiếu đã được đăng ký tập trung tại VSDC: VSDC lập và lưu giữ Sổ đăng ký người sở hữu chứng khoán đối với Cổ phiếu và thực hiện lập danh sách, tính toán và phân bổ quyền cho Cổ đông theo tỷ lệ do VIB thông báo. Chỉ những người có tên trên Sổ đăng ký người sở hữu chứng khoán lập tại ngày đăng ký cuối cùng theo thông báo của VIB mới được nhận các quyền phát sinh liên quan đến Cổ phiếu.

Điều 28. Quyền của Cổ đông phổ thông

1. Quyền được đối xử bình đẳng. Mỗi Cổ phần của cùng một loại đều tạo cho Cổ đông sở hữu các quyền, nghĩa vụ và lợi ích ngang nhau. Trường hợp VIB có các loại Cổ phần ưu đãi, các quyền và nghĩa vụ gắn liền với các loại Cổ phần ưu đãi phải được ĐHĐCĐ thông qua và công bố đầy đủ cho Cổ đông.
2. Tham dự và phát biểu ý kiến trong các cuộc họp ĐHĐCĐ và thực hiện quyền biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp ĐHĐCĐ hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền hoặc theo hình thức khác do Điều lệ, Người triệu tập họp ĐHĐCĐ quy định. Mỗi Cổ phần phổ thông có một phiếu biểu quyết.
3. Nhận cổ tức, Cổ phiếu thưởng theo quyết định của ĐHĐCĐ.
4. Được ưu tiên mua Cổ phần mới chào bán tương ứng với tỷ lệ Cổ phần phổ thông của từng Cổ đông trong VIB, trừ trường hợp ĐHĐCĐ quyết định khác.
5. Chuyển nhượng Cổ phần, quyền mua Cổ phần cho Cổ đông khác hoặc tổ chức, cá nhân khác theo quy định của Luật Các tổ chức tín dụng, quy định của pháp luật và Điều lệ.
6. Xem, tra cứu, trích lục thông tin về tên và Địa chỉ liên lạc của mình trong danh sách Cổ đông có quyền biểu quyết và trong danh sách Cổ đông có quyền dự họp ĐHĐCĐ; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình hoặc bổ sung thông tin cần thiết về mình trong danh sách này. Trình tự, thủ tục yêu cầu cung cấp thông tin, cập nhật thông tin Cổ đông trong danh sách Cổ đông thực hiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ và HĐQT.
7. Xem, tra cứu, trích lục, sao chụp Điều lệ, biên bản họp ĐHĐCĐ và nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ.
8. Được chia phần tài sản còn lại tương ứng với số Cổ phần sở hữu khi VIB giải thể hoặc phá sản.
9. Ủy quyền bằng văn bản cho người khác thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình; người được ủy quyền không được ứng cử với tư cách của chính mình.
10. Ứng cử, đề cử người vào HĐQT, BKS theo quy định tại Điều lệ và VIB. Danh sách ứng cử viên phải được gửi đến HĐQT theo thời hạn do HĐQT quy định.
11. Cổ đông có quyền yêu cầu Tòa án đình chỉ thực hiện nghị quyết do HĐQT thông qua trái với quy định của pháp luật hoặc Điều lệ gây thiệt hại cho VIB.
12. Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu trên 10% tổng số Cổ phần phổ thông có quyền yêu cầu triệu tập họp ĐHĐCĐ. Yêu cầu triệu tập họp ĐHĐCĐ phải bằng văn bản và phải bao gồm họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với Cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với Cổ đông là tổ chức; số lượng Cổ phần và thời điểm đăng ký Cổ phần của từng Cổ đông, tổng số Cổ phần của cả nhóm Cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số Cổ phần, căn cứ và lý do yêu cầu triệu tập họp ĐHĐCĐ. Văn bản yêu cầu có đủ chữ ký của các Cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các Cổ đông có liên quan ghép lại. Kèm theo yêu cầu triệu tập họp phải có các tài liệu, chứng cứ về các vi phạm của HĐQT, mức độ vi phạm hoặc về quyết định vượt quá thẩm quyền. Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các tài liệu, chứng cứ cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền khi yêu cầu triệu tập



họp ĐHĐCĐ.

- Được tiếp cận đầy đủ thông tin định kỳ và thông tin bất thường do VIB công bố theo quy định của pháp luật.
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ.

Điều 29. Nghĩa vụ của Cổ đông phổ thông

- Tuân thủ Điều lệ và các quy định nội bộ của VIB; chấp hành nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT.
- Thanh toán đủ số tiền tương ứng với số Cổ phần đã cam kết mua trong thời hạn do VIB quy định.
- Chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của VIB trong phạm vi vốn cổ phần đã góp vào VIB.
- Không được rút vốn Cổ phần đã góp ra khỏi VIB dưới mọi hình thức dẫn đến việc giảm Vốn điều lệ, trừ trường hợp quy định tại Điều 65 Luật Các TCTD. Trường hợp có Cổ đông rút một phần hoặc toàn bộ vốn Cổ phần đã góp trái với quy định tại khoản này thì Cổ đông đó và thành viên HĐQT, ĐDPL và người có lợi ích liên quan trong VIB phải cùng liên đới chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của VIB trong phạm vi giá trị Cổ phần đã bị rút và các thiệt hại xảy ra.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của nguồn vốn góp, mua, nhận chuyển nhượng Cổ phần tại VIB; không sử dụng nguồn vốn do tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài cấp tín dụng, nguồn vốn do phát hành trái phiếu doanh nghiệp để mua, nhận chuyển nhượng Cổ phần; không được góp vốn, mua Cổ phần dưới tên của cá nhân, pháp nhân khác dưới mọi hình thức, trừ trường hợp ủy thác theo quy định của pháp luật.
- Không được nhân danh VIB dưới bất kỳ hình thức nào để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm Điều lệ tiến hành kinh doanh, giao dịch khác để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.
- Bảo mật thông tin được VIB cung cấp theo quy định của pháp luật, Điều lệ và VIB; chỉ sử dụng thông tin được cung cấp để thực hiện và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; không được phát tán, sao, gửi thông tin được VIB cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác.
- Cung cấp địa chỉ chính xác khi đăng ký mua Cổ phần và khi có thay đổi thông tin Địa chỉ liên lạc.
- Cổ đông Lớn không được lợi dụng ưu thế của mình gây ảnh hưởng đến các quyền, lợi ích của VIB và của các Cổ đông khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
- Cổ đông Lớn có nghĩa vụ công bố thông tin theo quy định của pháp luật.
- Cổ đông nhận ủy thác đầu tư cho tổ chức, cá nhân khác phải cung cấp cho VIB thông tin về chủ sở hữu thực sự của số Cổ phần mà mình nhận ủy thác đầu tư. VIB có quyền đình chỉ quyền Cổ đông của các Cổ đông nhận ủy thác đầu tư trong trường hợp Cổ đông này không cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không đầy đủ, không chính xác về chủ sở hữu thực sự các Cổ phần.
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ.

Điều 30. Đại hội đồng Cổ đông

- ĐHĐCĐ bao gồm tất cả Cổ đông có quyền biểu quyết, là cơ quan quyết định cao nhất của VIB. ĐHĐCĐ họp thường niên mỗi năm 01 lần. ĐHĐCĐ phải họp thường niên trong thời hạn 04 tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính và HĐQT có quyền quyết định gia hạn họp ĐHĐCĐ thường niên trong trường hợp cần thiết, nhưng không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Ngoài cuộc họp thường niên, ĐHĐCĐ có thể họp bất thường. Địa điểm họp ĐHĐCĐ được xác định là nơi chủ tọa tham dự họp và phải ở trên lãnh thổ Việt Nam. Cuộc họp ĐHĐCĐ được tổ chức bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến theo quy định tại Quy chế nội bộ



về quản trị công ty của VIB.

2. HĐQT triệu tập họp ĐHĐCĐ thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. ĐHĐCĐ thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ, đặc biệt thông qua báo cáo tài chính năm được kiểm toán. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của VIB có các khoản ngoại trừ trọng yếu, ý kiến kiểm toán trái ngược hoặc từ chối, VIB phải mời đại diện công ty kiểm toán độc lập dự họp ĐHĐCĐ thường niên. Thành viên HĐQT và thành viên BKS phải tham dự họp ĐHĐCĐ thường niên để trả lời các câu hỏi của Cổ đông tại cuộc họp (nếu có); trường hợp bất khả kháng không tham dự được, thành viên HĐQT và thành viên BKS phải báo cáo bằng văn bản với HĐQT và BKS.
3. HĐQT triệu tập ĐHĐCĐ họp bất thường trong các trường hợp sau:
 - (a) HĐQT xét thấy cần thiết vì lợi ích của VIB.
 - (b) Số thành viên HĐQT còn lại ít hơn số thành viên tối thiểu quy định tại khoản 1 Điều 69 Luật Các TCTD.
 - (c) Số thành viên BKS còn lại ít hơn số thành viên tối thiểu theo quy định tại khoản 2 Điều 59 Luật Các TCTD.
 - (d) Theo yêu cầu của Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu trên 10% tổng số Cổ phần phổ thông.
 - (e) Theo yêu cầu của BKS.
 - (f) Quyết định nội dung theo yêu cầu của NHNN khi xảy ra sự kiện ảnh hưởng đến an toàn hoạt động của VIB.
 - (g) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
4. HĐQT phải triệu tập họp ĐHĐCĐ trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày xảy ra trường hợp quy định tại điểm b, c khoản 3 Điều này hoặc kể từ ngày nhận được yêu cầu triệu tập họp quy định tại điểm d và điểm e khoản 3 Điều này.
5. Trường hợp HĐQT không triệu tập họp ĐHĐCĐ theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều này thì trong thời hạn 30 ngày tiếp theo, BKS thay thế HĐQT triệu tập họp ĐHĐCĐ theo quy định của pháp luật và VIB.
6. Trường hợp BKS không triệu tập họp ĐHĐCĐ theo quy định tại khoản 5 Điều này thì trong thời hạn 30 ngày tiếp theo, Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông quy định tại điểm d khoản 3 Điều này có quyền đại diện VIB triệu tập họp ĐHĐCĐ theo quy định của pháp luật và VIB.
7. Tất cả chi phí cho việc triệu tập và tiến hành họp ĐHĐCĐ được VIB hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do Cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.
8. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức có thể trực tiếp tham dự họp, ủy quyền bằng văn bản cho một hoặc một số cá nhân, tổ chức khác dự họp thông qua một trong các hình thức quy định tại khoản 9 Điều này, việc ủy quyền dự họp thực hiện theo quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB.
9. Cổ đông được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp ĐHĐCĐ theo một trong các trường hợp sau đây:
 - (a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp.
 - (b) Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp.
 - (c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến/trực tiếp kết hợp với trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác theo quy định của VIB.
 - (d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua gửi thư, thư điện tử.
 - (e) Gửi phiếu biểu quyết bằng phương tiện khác theo quy định của Người triệu tập họp ĐHĐCĐ.



1001.80D.2026(1)

Điều 31. Nhiệm vụ, quyền hạn của ĐHĐCĐ

1. Thông qua định hướng phát triển của VIB; kế hoạch kinh doanh hằng năm của VIB.
2. Thông qua Điều lệ, sửa đổi, bổ sung Điều lệ.
3. Thông qua quy định về tổ chức và hoạt động của HĐQT, BKS, Quy chế nội bộ về quản trị công ty.
4. Quyết định số lượng thành viên HĐQT, BKS từng nhiệm kỳ; bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, bầu bổ sung, thay thế thành viên HĐQT, thành viên BKS phù hợp với các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Các TCTD và VIB.
5. Quyết định mức thù lao, thưởng và các lợi ích khác đối với thành viên HĐQT, thành viên BKS và ngân sách hoạt động của HĐQT, BKS.
6. Xem xét và xử lý theo thẩm quyền vi phạm của HĐQT, BKS gây thiệt hại cho VIB và Cổ đông.
7. Quyết định cơ cấu tổ chức quản lý của VIB.
8. Thông qua phương án thay đổi mức Vốn điều lệ; thông qua phương án chào bán, phát hành Cổ phần, bao gồm loại Cổ phần và số lượng Cổ phần mới sẽ chào bán.
9. Thông qua phương án mua lại Cổ phần đã bán.
10. Thông qua phương án phát hành trái phiếu chuyển đổi, trái phiếu kèm chứng quyền.
11. Thông qua phương án khắc phục dự kiến trong trường hợp được can thiệp sớm.
12. Thông qua báo cáo tài chính hằng năm; phương án phân phối lợi nhuận sau khi đã hoàn thành nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác của VIB.
13. Thông qua báo cáo của HĐQT, BKS về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
14. Quyết định thành lập hoặc chuyển đổi các hình thức pháp lý hiện diện thương mại ở nước ngoài, Công ty con của VIB.
15. Thông qua phương án góp vốn, mua, bán cổ phần, phần vốn góp của VIB tại doanh nghiệp, tổ chức tín dụng khác mà giá trị góp vốn, giá mua dự kiến hoặc giá trị ghi sổ trong trường hợp bán cổ phần, phần vốn góp có giá trị từ 20% Vốn điều lệ trở lên ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất.
16. Thông qua quyết định đầu tư, mua, bán tài sản cố định của VIB mà mức đầu tư, giá mua dự kiến hoặc nguyên giá trong trường hợp bán tài sản cố định có giá trị từ 20% Vốn điều lệ trở lên ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất.
17. Thông qua hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 20% Vốn điều lệ trở lên ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất giữa VIB với (i) thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD, Phó TGD, Giám đốc Tài chính, Cổ đông Lớn; (ii) người có liên quan của Người quản lý, thành viên BKS, Cổ đông Lớn; (iii) Công ty con, Công ty liên kết của VIB, trừ trường hợp VIB đang thực hiện phương án chuyển giao bắt buộc.

Người đại diện VIB ký hợp đồng, giao dịch quy định tại điểm này phải thông báo cho HĐQT và BKS về đối tượng có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó và gửi kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc thông báo nội dung chủ yếu của giao dịch. HĐQT trình dự thảo hợp đồng, giao dịch hoặc giải trình về nội dung chủ yếu của hợp đồng, giao dịch tại cuộc họp ĐHĐCĐ hoặc lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản. Trường hợp này, Cổ đông có lợi ích liên quan đến các bên trong hợp đồng, giao dịch không có quyền biểu quyết; hợp đồng, giao dịch được chấp thuận theo quy định tại Điều 35 Điều lệ.
18. Quyết định việc chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi hình thức pháp lý, giải thể hoặc yêu cầu Tòa án mở thủ tục phá sản VIB.
19. Quyết định lựa chọn tổ chức kiểm toán độc lập quy định tại Điều 63 Điều lệ.



20. Quyết định giải pháp khắc phục biến động lớn về tài chính của VIB.
21. Thông qua việc niêm yết, giao dịch chứng khoán hoặc hủy bỏ niêm yết, giao dịch chứng khoán tại Sở giao dịch chứng khoán nước ngoài; niêm yết/hủy bỏ niêm yết Cổ phiếu, trái phiếu chuyển đổi, trái phiếu kèm chứng quyền tại thị trường trong nước.
22. Thông qua việc xuất toán nợ đã xử lý rủi ro ra khỏi ngoại bảng nếu sau thời gian tối thiểu 05 năm, kể từ ngày sử dụng dự phòng để xử lý rủi ro và sau khi đã thực hiện tất cả các biện pháp để thu hồi nợ nhưng không thu hồi được.
23. Thông qua việc lựa chọn Nhà đầu tư chiến lược.
24. Thông qua việc thay đổi tên, địa điểm đặt trụ sở chính, gia hạn thời gian hoạt động, nội dung hoạt động, ngành nghề kinh doanh của VIB.
25. Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
26. Cổ đông không được tham gia biểu quyết trong các trường hợp sau đây:
 - (a) Thông qua các hợp đồng, giao dịch khác quy định tại khoản 17 Điều này.
 - (b) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
27. ĐHĐCĐ được ủy quyền cho HĐQT quyết định, thông qua những nội dung, vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 32. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo mời họp ĐHĐCĐ

1. HĐQT triệu tập họp ĐHĐCĐ hoặc cuộc họp ĐHĐCĐ được triệu tập theo quy định Điều lệ và pháp luật.
2. Người triệu tập họp ĐHĐCĐ phải thực hiện các công việc sau đây:
 - (a) Lập danh sách Cổ đông có quyền dự họp. Danh sách Cổ đông có quyền dự họp ĐHĐCĐ được lập dựa trên sổ đăng ký cổ đông, sổ đăng ký người sở hữu chứng khoán của VIB không quá 10 ngày trước ngày gửi giấy mời họp ĐHĐCĐ. Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB quy định cụ thể về việc lập danh sách Cổ đông.
 - (b) Cung cấp thông tin và giải quyết khiếu nại liên quan đến danh sách Cổ đông.
 - (c) Lập chương trình, nội dung cuộc họp.
 - (d) Chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp.
 - (e) Dự thảo nghị quyết/quyết định ĐHĐCĐ theo nội dung dự kiến của cuộc họp; danh sách và thông tin chi tiết của các ứng cử viên trong trường hợp bầu thành viên HĐQT, thành viên BKS.
 - (f) Xác định thời gian và địa điểm họp.
 - (g) Gửi thông báo mời họp ĐHĐCĐ đến tất cả các Cổ đông trong danh sách Cổ đông có quyền dự họp. Thông báo mời họp được gửi bằng phương thức bảo đảm đến được Địa chỉ liên lạc của Cổ đông.
 - (h) Các công việc khác phục vụ cuộc họp.
3. Người triệu tập họp ĐHĐCĐ phải gửi thông báo mời họp đến tất cả Cổ đông trong danh sách Cổ đông có quyền dự họp chậm nhất là 21 ngày trước ngày khai mạc. Việc gửi tài liệu họp kèm theo thông báo mời họp có thể thay thế bằng việc đăng tải lên trang thông tin điện tử của VIB.
4. Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% tổng số Cổ phần phổ thông trở lên có quyền kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp ĐHĐCĐ. Kiến nghị phải bằng văn bản và được gửi đến VIB chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc. Kiến nghị phải ghi rõ tên Cổ đông, số lượng từng loại Cổ phần của Cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp.
5. Trường hợp người triệu tập họp ĐHĐCĐ từ chối kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này thì chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày khai mạc cuộc họp ĐHĐCĐ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý



do. Người triệu tập họp ĐHĐCĐ chỉ được từ chối kiến nghị nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- (a) Kiến nghị được gửi đến không đúng quy định tại khoản 4 Điều này.
 - (b) Vào thời điểm kiến nghị, Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông không nắm giữ đủ từ 05% Cổ phần phổ thông trở lên.
 - (c) Vấn đề kiến nghị không thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ hoặc không phù hợp với lợi ích của VIB.
 - (d) Những vấn đề không phù hợp với quy định tại Điều lệ và/hoặc không phù hợp với các quy định của pháp luật.
 - (e) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
6. Người triệu tập họp ĐHĐCĐ phải chấp nhận và đưa kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này vào dự kiến chương trình và nội dung cuộc họp, trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều này. Kiến nghị được chính thức bổ sung vào chương trình và nội dung cuộc họp nếu được ĐHĐCĐ chấp thuận.
7. HĐQT triệu tập họp ĐHĐCĐ ít nhất 07 tháng trước khi kết thúc thời hạn hoạt động để Cổ đông có thể biểu quyết về việc gia hạn hoạt động của VIB theo đề nghị của HĐQT.

Điều 33. Các điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ

1. Cuộc họp ĐHĐCĐ được tiến hành khi có số Cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.
2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này trong vòng 90 phút kể từ thời điểm xác định khai mạc cuộc họp, người triệu tập họp hủy cuộc họp. Thông báo mời họp lần thứ hai phải được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất, trừ trường hợp HĐQT có quyết định khác. Cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ hai được tiến hành khi có số Cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được thông qua, quyết định tại cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ nhất.
3. Trường hợp cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này trong vòng 90 phút kể từ thời điểm xác định khai mạc cuộc họp, người triệu tập họp hủy cuộc họp. Thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần hai, trừ trường hợp HĐQT có quyết định khác. Cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các Cổ đông dự họp, được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được thông qua, quyết định tại cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ nhất và thứ hai.

Điều 34. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp ĐHĐCĐ

1. Trước khi khai mạc cuộc họp, VIB phải tiến hành thủ tục đăng ký Cổ đông dự họp ĐHĐCĐ.
2. Việc bầu chủ tọa, thư ký và ban kiểm phiếu được quy định như sau:
 - (a) Chủ tịch HĐQT làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên HĐQT khác làm chủ tọa cuộc họp ĐHĐCĐ do HĐQT triệu tập. Trường hợp Chủ tịch HĐQT vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên HĐQT còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa, Trường BKS điều hành để ĐHĐCĐ bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.
 - (b) Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp ĐHĐCĐ điều hành để ĐHĐCĐ bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.
 - (c) Chủ tọa có thể đề nghị ĐHĐCĐ bầu Đoàn Chủ tịch để cùng chủ tọa điều khiển đại hội.



- (d) Chủ tọa cử một hoặc một số người làm thư ký hoặc ban thư ký cuộc họp.
 - (e) ĐHĐCĐ bầu một hoặc một số người vào ban kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của chủ tọa.
3. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được ĐHĐCĐ thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.
 4. Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều khiển cuộc họp ĐHĐCĐ một cách hợp lệ, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
 5. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp ĐHĐCĐ đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc trừ trường hợp pháp luật có quy định khác hoặc NHNN có hướng dẫn khác và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:
 - (a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp.
 - (b) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho các Cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết.
 - (c) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.Trường hợp chủ tọa hoãn hoặc tạm dừng họp ĐHĐCĐ trái với quy định của pháp luật và Điều lệ, ĐHĐCĐ bầu một người khác trong số những người dự họp để thay thế chủ tọa điều hành cuộc họp cho đến lúc kết thúc; tất cả các nghị quyết, quyết định được thông qua tại cuộc họp đó đều có hiệu lực thi hành.
 6. Người triệu tập họp hoặc chủ tọa cuộc họp ĐHĐCĐ có các quyền sau đây:
 - (a) Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác.
 - (b) Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.
 7. ĐHĐCĐ thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Cụ thể về thể thức tiến hành biểu quyết và kiểm phiếu thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB, thể lệ biểu quyết tại cuộc họp ĐHĐCĐ.
 8. Cuộc họp ĐHĐCĐ có thể thực hiện bằng hình thức trực tiếp, hoặc trực tuyến, hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến theo quy định của VIB.

Điều 35. Thông qua nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ

1. ĐHĐCĐ thông qua nghị quyết, quyết định thuộc thẩm quyền bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.
2. Nghị quyết, quyết định về nội dung quy định tại khoản 1, 4, 6, 18 Điều 31 Điều lệ phải được thông qua bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp ĐHĐCĐ.
3. Trừ trường hợp quy định tại khoản 4, 5, 6 Điều này, nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ được thông qua khi được số Cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông dự họp chấp thuận hoặc khi được số Cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông chấp thuận trong trường hợp lấy ý kiến bằng văn bản.
4. Đối với nghị quyết, quyết định về nội dung quy định tại khoản 8, 16 Điều 31 Điều lệ thì phải được



số Cổ đông đại diện trên 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông dự họp chấp thuận hoặc khi được số Cổ đông đại diện trên 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông chấp thuận trong trường hợp lấy ý kiến bằng văn bản.

- Đối với nghị quyết, quyết định về nội dung quy định tại khoản 18 Điều 31 Điều lệ thì phải được số Cổ đông đại diện trên 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông dự họp chấp thuận.
- Việc bầu thành viên HĐQT và BKS phải được thực hiện dưới hình thức bầu dồn phiếu.

Điều 36. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ

- HĐQT có quyền lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của VIB. Việc lập danh sách Cổ đông gửi phiếu lấy ý kiến thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Điều lệ.
- HĐQT phải chuẩn bị và gửi phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết/quyết định ĐHĐCĐ và các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết/quyết định và gửi đến tất cả Cổ đông có quyền biểu quyết chậm nhất 10 ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo thực hiện theo quy định tại Điều 32 Điều lệ.

- HĐQT tổ chức kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu dưới sự chứng kiến, giám sát của đại diện BKS hoặc của Cổ đông không phải là Người điều hành, nắm giữ chức vụ quản lý của VIB. Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết/quyết định ĐHĐCĐ phải được lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng Anh nếu cần thiết. Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết/quyết định được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung bản tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung trong bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.

Các thành viên HĐQT, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của biên bản kiểm phiếu; liên đới chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các nghị quyết, quyết định được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.

- Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết/quyết định của ĐHĐCĐ bằng tiếng Việt phải được gửi đến các Cổ đông trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu và nghị quyết/quyết định của ĐHĐCĐ có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của VIB.
- Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời, biên bản kiểm phiếu, nghị quyết/quyết định đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm theo phiếu lấy ý kiến đều phải được lưu giữ tại trụ sở chính của VIB.
- Nghị quyết, quyết định được thông qua theo hình thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản có giá trị như nghị quyết, quyết định được thông qua tại cuộc họp ĐHĐCĐ.

Điều 37. Biên bản họp ĐHĐCĐ

- Cuộc họp ĐHĐCĐ phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản họp và nghị quyết/quyết định ĐHĐCĐ phải được lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng Anh. Biên bản và nghị quyết/quyết định được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung bản tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung trong bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.
- Biên bản họp ĐHĐCĐ bằng tiếng Việt phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp, được chủ tọa và thư ký cuộc họp ĐHĐCĐ ký tên. Trường hợp chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp thì biên bản này có hiệu lực nếu được tất cả thành viên HĐQT tham dự họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định. Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp hoặc người khác ký tên trong biên bản họp phải liên đới chịu trách nhiệm



về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.

3. Biên bản họp và nghị quyết/quyết định ĐHĐCĐ bằng tiếng Việt phải được gửi cho tất cả các Cổ đông theo phương thức như quy định tại khoản 4 Điều 26 Điều lệ trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp; việc gửi biên bản họp và nghị quyết/quyết định ĐHĐCĐ có thể thay thế bằng việc công bố trên trang thông tin điện tử của VIB.
4. Biên bản họp ĐHĐCĐ, phụ lục danh sách Cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của Cổ đông (đối với hình thức họp ĐHĐCĐ trực tiếp), văn bản ủy quyền tham dự họp, nghị quyết, quyết định đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm thông báo mời họp phải được lưu giữ tại trụ sở chính của VIB.

Điều 38. Hiệu lực các nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ

1. Các nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ có hiệu lực kể từ ngày được thông qua hoặc từ thời điểm hiệu lực ghi tại nghị quyết, quyết định đó.
2. Nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ được thông qua bằng 100% tổng số Cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự và thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết, quyết định đó vi phạm quy định của pháp luật và Điều lệ.
3. Trường hợp có Cổ đông, nhóm Cổ đông yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài hủy bỏ nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ theo quy định tại Điều 39 Điều lệ, nghị quyết, quyết định đó vẫn có hiệu lực thi hành cho đến khi quyết định hủy bỏ nghị quyết, quyết định đó của Tòa án, Trọng tài có hiệu lực, trừ trường hợp áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 39. Yêu cầu hủy bỏ nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ

Trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày VIB công bố trên trang thông tin điện tử của VIB về nghị quyết, quyết định hoặc biên bản họp ĐHĐCĐ hoặc biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến ĐHĐCĐ, Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% tổng số Cổ phần phổ thông trở lên có quyền yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài xem xét, hủy bỏ nghị quyết, quyết định hoặc một phần nội dung nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ trong các trường hợp sau đây:

1. Trình tự và thủ tục triệu tập họp và ra nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ vi phạm nghiêm trọng quy định của pháp luật và Điều lệ, trừ trường hợp các nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ được thông qua bằng 100% số Cổ phần có quyền biểu quyết.
2. Nội dung nghị quyết, quyết định vi phạm pháp luật hoặc Điều lệ.

CHƯƠNG 3. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 40. Ứng cử, đề cử thành viên HĐQT

1. Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 5% tổng số Cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử người vào HĐQT như sau: Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 15% tổng số Cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử 01 ứng viên; từ 15% đến dưới 25% được đề cử tối đa 02 ứng viên; từ 25% đến dưới 35% được đề cử tối đa 03 ứng viên; từ 35% đến dưới 45% được đề cử tối đa 04 ứng viên; từ 45% đến dưới 55% được đề cử tối đa 05 ứng viên; từ 55% đến dưới 65% được đề cử tối đa 06 ứng viên; từ 65% đến dưới 75% được đề cử tối đa 07 ứng viên; và từ 75% đến 100% được đề cử tối đa 08 ứng viên.
2. Trường hợp số lượng ứng cử viên được Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông nêu trên đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền đề cử thì số ứng cử viên còn lại được đề cử bởi các chủ thể theo thứ tự ưu tiên sau: (i) HĐQT, (ii) BKS, (iii) các Cổ đông khác.
3. Trường hợp số lượng ứng viên HĐQT thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết



theo quy định tại khoản 1, 2 Điều này HĐQT đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên và việc giới thiệu này phải được công bố rõ ràng trước khi ĐHĐCĐ biểu quyết bầu thành viên HĐQT theo quy định pháp luật và VIB.

4. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên HĐQT, VIB phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên tối thiểu 21 ngày trước ngày khai mạc họp ĐHĐCĐ trên trang thông tin điện tử của VIB để Cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên HĐQT phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của VIB nếu được bầu làm thành viên HĐQT.

VIB phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên đang nắm giữ chức vụ thành viên HĐQT, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới VIB của ứng cử viên HĐQT (nếu có).

Điều 41. HĐQT và cơ cấu HĐQT

1. HĐQT là cơ quan quản trị, có toàn quyền nhân danh VIB để quyết định, thực hiện các quyền, nghĩa vụ của VIB trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ, BKS. Hoạt động kinh doanh và các công việc của VIB phải chịu sự giám sát và chỉ đạo của HĐQT phù hợp với quy định của pháp luật và VIB. HĐQT phải chịu trách nhiệm trước Cổ đông về hoạt động của VIB; bảo đảm hoạt động của VIB phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của VIB. HĐQT thông qua nghị quyết, quyết định bằng biểu quyết tại cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc hình thức khác do quy định về tổ chức và hoạt động của HĐQT quy định. Mỗi thành viên HĐQT có một phiếu biểu quyết.
2. Quy định chi tiết về cuộc họp HĐQT, lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định của HĐQT, nội dung khác liên quan đến tổ chức, hoạt động của HĐQT được quy định tại quy định về tổ chức và hoạt động của HĐQT.
3. HĐQT sử dụng con dấu của VIB để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.
4. Nhiệm kỳ của HĐQT là 05 năm. Nhiệm kỳ của thành viên HĐQT theo nhiệm kỳ của HĐQT. Nhiệm kỳ của thành viên HĐQT được bổ sung hoặc thay thế là thời hạn còn lại của nhiệm kỳ HĐQT. HĐQT của nhiệm kỳ vừa kết thúc tiếp tục hoạt động cho đến khi HĐQT của nhiệm kỳ mới tiếp quản công việc.
5. Cơ cấu HĐQT như sau:
 - (a) HĐQT gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch (trừ trường hợp HĐQT quyết định không bầu/bổ nhiệm Phó Chủ tịch), thành viên độc lập và thành viên khác của HĐQT.
 - (b) HĐQT phải có tối thiểu 05 thành viên và không quá 11 thành viên. Số lượng thành viên của từng nhiệm kỳ do ĐHĐCĐ quyết định. HĐQT phải có tối thiểu 02 thành viên độc lập, 2/3 tổng số thành viên phải là thành viên độc lập và thành viên không phải là Người điều hành.
 - (c) Cá nhân và người có liên quan của cá nhân đó hoặc những người đại diện phần vốn góp của một Cổ đông là tổ chức và người có liên quan của những người này được tham gia HĐQT nhưng không được vượt quá 02 thành viên HĐQT, trừ trường hợp là người đại diện phần vốn góp của Nhà nước, bên nhận chuyển giao bắt buộc.
6. Danh sách dự kiến những người được bầu làm thành viên HĐQT phải được NHNN chấp thuận bằng văn bản trước khi bầu các chức danh này. Những người được bầu làm thành viên HĐQT phải thuộc danh sách đã được NHNN chấp thuận.
7. Việc biểu quyết bầu thành viên HĐQT phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi Cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số Cổ phần sở hữu nhân với số thành



viên được bầu của HĐQT và mỗi Cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.

Thành viên độc lập HĐQT phải được bầu tách riêng với việc bầu thành viên HĐQT khác.

Người trúng cử thành viên HĐQT được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của HĐQT thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại thể lệ bầu cử của phiên họp ĐHĐCĐ.

8. HĐQT lựa chọn trong số các thành viên HĐQT để bầu Chủ tịch HĐQT và Phó Chủ tịch HĐQT. HĐQT bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT theo nguyên tắc đa số.
9. Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT sẽ được bầu trong cuộc họp đầu tiên của nhiệm kỳ HĐQT trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc bầu cử HĐQT nhiệm kỳ đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn 01 người trong số họ triệu tập họp HĐQT.
10. Việc bầu, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm và từ chức của Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT và thành viên khác của HĐQT phải được thực hiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và quy định khác của VIB.

Hồ sơ, thủ tục chấp thuận danh sách dự kiến những người được bầu, bổ nhiệm làm Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT và thành viên khác của HĐQT và báo cáo việc bầu, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, đương nhiên mất tư cách Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT và thành viên khác của HĐQT được thực hiện theo quy định của pháp luật và VIB.

VIB phải thông báo cho NHNN danh sách người được bầu, bổ nhiệm chức danh quy định tại Điều này trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày bầu, bổ nhiệm.

11. Thay đổi thành viên HĐQT
 - (a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Chủ tịch HĐQT bị mất tư cách thành viên HĐQT, các thành viên HĐQT có trách nhiệm tổ chức họp HĐQT để bầu một thành viên (đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Các TCTD và Điều lệ) làm Chủ tịch HĐQT.
 - (b) Chủ tịch HĐQT muốn từ chức phải có đơn xin từ chức gửi đến HĐQT. Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận đơn, HĐQT phải tổ chức họp để xem xét quyết định và tiến hành các thủ tục miễn nhiệm Chủ tịch HĐQT hiện tại và bầu Chủ tịch HĐQT mới trong số các Thành viên HĐQT còn lại theo quy định của pháp luật. Việc từ chức sẽ không có hiệu lực cho tới khi HĐQT đã thông qua quyết định miễn nhiệm Chủ tịch.
 - (c) Thành viên HĐQT muốn từ chức phải có đơn xin từ chức gửi HĐQT và BKS để trình ĐHĐCĐ quyết định. Việc từ chức sẽ không có hiệu lực cho tới khi ĐHĐCĐ đã thông qua quyết định miễn nhiệm thành viên HĐQT. HĐQT có quyền quyết định việc dừng tham gia họp HĐQT và thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác của thành viên HĐQT có đơn xin từ chức cho đến khi việc từ chức được ĐHĐCĐ thông qua.
 - (d) Trường hợp HĐQT có số thành viên ít hơn số thành viên tối thiểu quy định tại điểm b khoản 4 Điều này, trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày không đủ số thành viên tối thiểu, VIB phải bầu bổ sung bảo đảm số thành viên tối thiểu, trừ trường hợp có quy định khác theo quyết định của NHNN.
 - (e) Trong các trường hợp khác, cuộc họp gần nhất của ĐHĐCĐ sẽ bầu thành viên HĐQT mới để thay thế cho thành viên HĐQT bị miễn nhiệm, bãi nhiệm hoặc bổ sung những thành viên còn thiếu.
12. Những người được bầu, bổ nhiệm giữ chức Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT và thành viên khác



của HĐQT có trách nhiệm tiếp nhận và đảm nhiệm ngay công việc của chức danh được bầu. Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT và các thành viên khác của HĐQT hết nhiệm kỳ, bị miễn nhiệm, bãi nhiệm, đương nhiên mất tư cách có trách nhiệm bàn giao công việc cho Chủ tịch HĐQT và các thành viên khác của HĐQT mới được bầu, bổ nhiệm; đồng thời vẫn phải chịu trách nhiệm về các quyết định của mình trong thời gian đương nhiệm.

13. HĐQT chịu trách nhiệm trước ĐHĐCĐ trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật Các TCTD và Điều lệ.

Điều 42. Nhiệm vụ, quyền hạn của HĐQT

1. Trình ĐHĐCĐ quyết định, thông qua nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 31 Điều lệ.
2. Quyết định thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị sự nghiệp của VIB.
3. Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch HĐQT, Phó Chủ tịch HĐQT; bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, đình chỉ chức vụ và quyết định mức lương, lợi ích khác đối với các chức danh TGD, Phó TGD, Giám đốc Tài chính, Giám đốc Khối/Ban, kế toán trưởng, Người phụ trách quản trị công ty, thư ký/trợ lý HĐQT, thư ký công ty (nếu có) của VIB; Chủ tịch, Kiểm soát viên và Giám đốc công ty con; các chức danh khác theo quy định của pháp luật hoặc quy định của HĐQT.
4. Cử người đại diện vốn góp của VIB tại các doanh nghiệp, tổ chức tín dụng khác; cử người đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc Đại hội đồng cổ đông ở công ty khác; quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó.
5. Thông qua phương án góp vốn, mua, bán, chuyển nhượng cổ phần, phần vốn góp của VIB tại doanh nghiệp, tổ chức tín dụng khác mà giá trị góp vốn, giá mua dự kiến hoặc giá trị ghi sổ trong trường hợp bán cổ phần, phần vốn góp có giá trị dưới 20% Vốn điều lệ ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất.
6. Thông qua quyết định đầu tư, mua, bán tài sản cố định của VIB mà mức đầu tư, giá mua dự kiến hoặc nguyên giá trong trường hợp bán tài sản cố định có giá trị từ 10% Vốn điều lệ trở lên ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất, trừ khoản đầu tư, mua, bán tài sản cố định thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ.
7. Quyết định khoản cấp tín dụng theo quy định tại khoản 7 Điều 136 của Luật Các TCTD, trừ hợp đồng, giao dịch khác thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ.
8. Thông qua hợp đồng, giao dịch khác có giá trị dưới 20% Vốn điều lệ ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất giữa VIB với (i) thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD, Phó TGD, Giám đốc Tài chính, Cổ đông Lớn; (ii) người có liên quan của Người quản lý, thành viên BKS, Cổ đông Lớn; (iii) Công ty con, Công ty liên kết của VIB. Thông qua giao dịch giữa công ty con, công ty do VIB nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với Người quản lý, thành viên BKS hoặc với những người có liên quan của họ.

Người đại diện VIB ký hợp đồng, giao dịch quy định tại điểm này phải thông báo cho thành viên HĐQT, thành viên BKS về các đối tượng có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó và gửi kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc nội dung chủ yếu của giao dịch.

HĐQT quyết định việc chấp thuận hợp đồng, giao dịch trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo. Trong trường hợp này, thành viên HĐQT có lợi ích liên quan đến các bên trong hợp đồng, giao dịch không có quyền biểu quyết.

9. Thông qua khoản cấp tín dụng, hợp đồng, giao dịch khác có giá trị từ 10% Vốn điều lệ trở lên ghi trong báo cáo tài chính đã được kiểm toán gần nhất.
10. Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo TGD, Phó TGD, Giám đốc Tài chính, Giám đốc Khối/Ban thực hiện nhiệm





- vụ được phân công; định kỳ hằng năm đánh giá về hiệu quả làm việc của những nhân sự này.
11. Ban hành quy định nội bộ liên quan đến tổ chức, quản trị, hoạt động của VIB phù hợp với quy định của Luật Các TCTD và quy định khác của pháp luật có liên quan, trừ những nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ. Ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp (trừ chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp đối với thành viên BKS, kiểm toán viên nội bộ), quy định thẩm quyền quyết định mức bồi thường tổn thất do nguyên nhân chủ quan của cá nhân, tập thể gây ra, quy định về thẩm quyền thanh lý tài sản cố định của VIB; quyết định ban hành quy chế/quy định về công bố thông tin; phê duyệt quy chế tài chính, chính sách quản lý rủi ro, quy định nội bộ về tuân thủ tỷ lệ an toàn vốn tối thiểu, các nội dung quan trọng của hệ thống xếp hạng tín dụng nội bộ.
 12. Quyết định chính sách quản lý rủi ro và giám sát việc thực thi các biện pháp phòng ngừa rủi ro của VIB.
 13. Xem xét, phê duyệt báo cáo thường niên.
 14. Quyết định chào bán cổ phần mới trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán.
 15. Quyết định giá chào bán cổ phần và trái phiếu chuyển đổi của VIB.
 16. Quyết định mua lại cổ phần của VIB theo phương án được ĐHĐCĐ duyệt.
 17. Kiến nghị phương án phân phối lợi nhuận, mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh.
 18. Chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan để trình ĐHĐCĐ quyết định, thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ, trừ nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của BKS.
 19. Duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐQT, chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ họp ĐHĐCĐ; triệu tập ĐHĐCĐ hoặc lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ.
 20. Tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ và HĐQT.
 21. Thông báo kịp thời cho NHNN thông tin ảnh hưởng tiêu cực đến tư cách thành viên HĐQT, BKS, TGD.
 22. Quyết định cấu trúc tổ chức các Khối/Ban và các đơn vị tương đương tại trụ sở chính, cấu trúc quản lý và quy chế hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện; quyết định, thực hiện các vấn đề thuộc quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của chủ sở hữu, thành viên góp vốn tại các công ty con (bao gồm cả quyết định điều lệ, cơ cấu tổ chức), công ty liên kết của VIB.
 23. Phê duyệt phương án hoạt động kinh doanh do TGD đề nghị.
 24. Quyết định phương án phát hành trái phiếu riêng lẻ, trái phiếu ra công chúng, trừ phương án phát hành trái phiếu chuyển đổi, trái phiếu kèm chứng quyền thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ; các khoản vay trung, dài hạn nước ngoài.
 25. Quyết định lựa chọn đại diện của VIB để giải quyết các vấn đề liên quan tới các thủ tục pháp lý đối với ĐDPL.
 26. Quyết định khung giải pháp chiến lược phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ.
 27. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT phê duyệt chủ trương cung cấp sản phẩm mới, hoạt động trong thị trường mới trên cơ sở đề xuất của TGD.
 28. Đối xử bình đẳng với tất cả Cổ đông và tôn trọng lợi ích của người có quyền lợi liên quan đến VIB.
 29. Giám sát và ngăn ngừa xung đột lợi ích của thành viên BKS, Người quản lý và Giám đốc Khối/Ban, bao gồm việc sử dụng tài sản VIB sai mục đích và lạm dụng các giao dịch với người có liên quan.
 30. Giám sát TGD trong việc thực hiện quản lý tỷ lệ an toàn vốn, việc triển khai, duy trì hệ thống xếp



hạng tín dụng nội bộ; thực hiện chức năng giám sát trong quản trị mô hình theo quy định pháp luật.

31. Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo quy định của pháp luật, quy định của VIB về hệ thống kiểm soát nội bộ, tỷ lệ an toàn vốn và hệ thống xếp hạng tín dụng nội bộ.
32. Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn của VIB. Quyết định kế hoạch kinh doanh hằng năm của VIB để trình ĐHĐCĐ thông qua.
33. Thông qua phương án cơ cấu lại VIB gắn với xử lý nợ xấu theo yêu cầu của NHNN.
34. Thực hiện chi trả cổ tức cho Cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được ĐHĐCĐ thường niên thông qua.
35. Các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định khác của VIB.

Điều 43. Quyền, nghĩa vụ của Chủ tịch HĐQT

1. Lập chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐQT.
2. Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp HĐQT, lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định của HĐQT; triệu tập, chủ trì và làm chủ tọa cuộc họp HĐQT hoặc lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định của HĐQT.
3. Thay mặt HĐQT ký văn bản thuộc thẩm quyền của HĐQT.
4. Tổ chức việc thông qua nghị quyết, quyết định của HĐQT.
5. Giám sát, tổ chức giám sát việc thực hiện nghị quyết, quyết định của HĐQT.
6. Làm chủ tọa cuộc họp ĐHĐCĐ.
7. Bảo đảm thành viên HĐQT nhận được thông tin đầy đủ, khách quan, chính xác và có đủ thời gian thảo luận các vấn đề mà HĐQT phải xem xét.
8. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên HĐQT.
9. Giám sát thành viên HĐQT trong việc thực hiện quyền, nghĩa vụ và nhiệm vụ được phân công.
10. Chỉ được ủy quyền cho một thành viên khác của HĐQT thực hiện quyền, nghĩa vụ của Chủ tịch HĐQT trong thời gian vắng mặt hoặc không thể thực hiện nhiệm vụ.
11. Định kỳ hằng năm, đánh giá hiệu quả làm việc của từng thành viên HĐQT, các Ủy ban của HĐQT và báo cáo ĐHĐCĐ về kết quả đánh giá này.
12. Được yêu cầu TGD, cán bộ nhân viên VIB báo cáo các thông tin, tài liệu có liên quan đến VIB nhằm đảm bảo cho VIB hoạt động kinh doanh an toàn, hiệu quả.
13. Quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và quy định của VIB.
14. Chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của Chủ tịch HĐQT theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của VIB.

Điều 44. Quyền, nghĩa vụ của thành viên HĐQT

1. Thực hiện quyền, nghĩa vụ của thành viên HĐQT theo đúng Điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của HĐQT, quy định nội bộ của VIB và sự phân công của Chủ tịch HĐQT một cách trung thực, cẩn trọng, vì lợi ích của VIB và Cổ đông; phát huy tính độc lập của thành viên độc lập HĐQT trong việc thực hiện quyền, nghĩa vụ; chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của VIB.
2. Xem xét báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính do kiểm toán viên độc lập chuẩn bị, có ý kiến hoặc yêu cầu Người điều hành, kiểm toán viên độc lập và kiểm toán viên nội bộ giải trình, làm rõ vấn đề có liên quan đến báo cáo.
3. Đề nghị Chủ tịch HĐQT triệu tập họp HĐQT bất thường.



4. Tham dự cuộc họp HĐQT, thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp, biểu quyết bằng văn bản khi lấy ý kiến thành viên HĐQT bằng văn bản về nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐQT, chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, ĐHĐCĐ và HĐQT về quyết định của mình.
Trường hợp nội dung biểu quyết có xung đột lợi ích với thành viên nào thì thành viên đó không được tham gia biểu quyết.
5. Thành viên HĐQT không được ủy quyền cho người khác tham dự cuộc họp hoặc biểu quyết theo hình thức lấy ý kiến bằng văn bản của HĐQT để quyết định nội dung quy định tại các khoản 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 và 17 Điều 42 Điều lệ.
6. Thực hiện nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT.
7. Giải trình trước ĐHĐCĐ, HĐQT về việc thực hiện nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.
8. Báo cáo kịp thời và đầy đủ với HĐQT các khoản thù lao nhận được từ các công ty con, công ty liên kết và các tổ chức khác.
9. Thực hiện công bố thông tin khi thực hiện giao dịch Cổ phiếu theo quy định của pháp luật.
10. Yêu cầu TGD, Người điều hành khác và các đơn vị trong VIB cung cấp các thông tin, tài liệu về tình hình tài chính, hoạt động kinh doanh của VIB và của các đơn vị trong VIB. Trình tự, thủ tục yêu cầu và cung cấp thông tin do cấp có thẩm quyền của VIB quy định trong từng thời kỳ.
11. Công khai, báo cáo các lợi ích có liên quan, danh sách người có liên quan cho VIB ngay khi được bầu làm thành viên HĐQT và ngay khi có thay đổi trong thời gian đương nhiệm, trừ trường hợp pháp luật và/hoặc Điều lệ quy định thời hạn thực hiện dài hơn nhưng phải bảo đảm công khai, báo cáo kịp thời cho VIB để VIB báo cáo và công bố thông tin đúng thời hạn và nội dung theo quy định của pháp luật.
12. Từng thành viên độc lập HĐQT phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của HĐQT.
13. Báo cáo HĐQT tại cuộc họp gần nhất các giao dịch giữa VIB, công ty con, công ty do VIB nắm quyền kiểm soát trên 50% trở lên vốn điều lệ với thành viên HĐQT và những người có liên quan của thành viên đó; giao dịch giữa VIB với công ty trong đó thành viên HĐQT là thành viên sáng lập hoặc là người quản lý doanh nghiệp trong thời gian 03 năm gần nhất trước thời điểm giao dịch.
14. Quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và quy định của VIB.

Điều 45. Thù lao và lợi ích khác của thành viên HĐQT

1. Thành viên HĐQT (không tính các đại diện được ủy quyền của Cổ đông pháp nhân) được nhận thù lao cho công việc của mình dưới tư cách là thành viên HĐQT và tiền thưởng hằng năm hoặc thưởng theo nhiệm kỳ. Tổng mức thù lao và lợi ích khác của HĐQT do ĐHĐCĐ quyết định tại cuộc họp thường niên. HĐQT quyết định mức thù lao và lợi ích khác cho từng thành viên. Thành viên độc lập của HĐQT không hưởng lương và thù lao thường xuyên của VIB ngoại trừ các khoản thù lao do HĐQT quyết định và tiền thưởng hằng năm hoặc thưởng theo nhiệm kỳ.
2. Thành viên HĐQT nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên HĐQT làm việc tại các Ủy ban/Hội đồng của HĐQT hoặc thực hiện những công việc khác mà theo HĐQT là nằm ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên HĐQT, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của HĐQT.
3. Thành viên HĐQT có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên HĐQT của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp ĐHĐCĐ, HĐQT hoặc các Ủy ban/Hội đồng của HĐQT.



4. Thành viên HĐQT được VIB mua bảo hiểm trách nhiệm; bảo hiểm này không bao gồm bảo hiểm cho những trách nhiệm của thành viên HĐQT liên quan đến việc vi phạm pháp luật và Điều lệ.
5. Thù lao của từng thành viên HĐQT phải được thể hiện thành mục riêng trong Báo cáo tài chính hằng năm của VIB, phải báo cáo ĐHĐCĐ tại cuộc họp thường niên.

Điều 46. Các Ủy ban/Hội đồng của HĐQT

1. HĐQT phải thành lập các Ủy ban để giúp HĐQT thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, trong đó phải có Ủy ban Quản lý rủi ro và Ủy ban Nhân sự. HĐQT quyết định nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy ban này theo quy định của NHNN.
2. Ngoài các Ủy ban nêu tại khoản 1 Điều này, HĐQT có thể thành lập các Ủy ban/Hội đồng khác, nếu cần thiết và/hoặc theo quy định của pháp luật. HĐQT quy định tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy ban/Hội đồng phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 47. Bộ phận giúp việc HĐQT và Người phụ trách quản trị công ty

1. Bộ phận giúp việc HĐQT
HĐQT có bộ phận giúp việc. Chức năng, nhiệm vụ của bộ phận giúp việc do HĐQT quy định. HĐQT bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, đình chỉ chức vụ và quyết định mức lương, lợi ích khác đối với nhân sự thuộc bộ phận giúp việc.
2. Người phụ trách quản trị công ty
HĐQT bổ nhiệm ít nhất 01 Người phụ trách quản trị công ty để hỗ trợ công tác quản trị công ty tại VIB được tiến hành một cách có hiệu quả. Chức năng, nhiệm vụ của Người phụ trách quản trị công ty được quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị công ty của VIB.

CHƯƠNG 4. BAN KIỂM SOÁT

Điều 48. Ứng cử, đề cử thành viên BKS

1. Việc ứng cử, đề cử thành viên BKS được thực hiện tương tự quy định tại khoản 1 và khoản 4 Điều 40 Điều lệ.
2. Trường hợp số lượng ứng cử viên được Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền đề cử thì số ứng cử viên còn lại được đề cử bởi các chủ thể theo thứ tự ưu tiên sau: (i) BKS, (ii) HĐQT, (iii) các Cổ đông khác.
3. Trường hợp số lượng ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này, BKS đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên và việc giới thiệu này phải được công bố rõ ràng trước khi ĐHĐCĐ biểu quyết bầu thành viên BKS theo quy định pháp luật và VIB.

Điều 49. BKS và cơ cấu BKS

1. BKS thực hiện giám sát, đánh giá việc chấp hành quy định của pháp luật, quy định nội bộ, Điều lệ và nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT. BKS bàn bạc, biểu quyết để quyết định các công việc, nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của BKS thông qua các cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc hình thức khác do quy định về tổ chức và hoạt động của BKS quy định. Mỗi thành viên BKS có một phiếu biểu quyết.
2. Quy định chi tiết về cuộc họp BKS, lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua nghị quyết của BKS và/hoặc quyết định các công việc, nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của BKS, nội dung khác liên quan đến tổ chức, hoạt động của BKS được quy định tại quy định về tổ chức và hoạt động của BKS.
3. BKS được sử dụng con dấu của VIB để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.
4. Nhiệm kỳ của BKS là 05 năm. Nhiệm kỳ của thành viên BKS theo nhiệm kỳ của BKS. Nhiệm kỳ của



thành viên BKS được bổ sung hoặc thay thế là thời hạn còn lại của nhiệm kỳ BKS. BKS của nhiệm kỳ vừa kết thúc tiếp tục hoạt động cho đến khi BKS của nhiệm kỳ mới tiếp quản công việc.

5. Cơ cấu của BKS như sau:
 - (a) BKS gồm Trưởng BKS và thành viên khác của BKS.
 - (b) BKS có tối thiểu 05 thành viên. Số lượng thành viên của từng nhiệm kỳ do ĐHĐCĐ quyết định.
6. Danh sách dự kiến những người được bầu làm thành viên BKS phải được NHNN chấp thuận bằng văn bản trước khi bầu các chức danh này. Những người được bầu làm thành viên BKS phải thuộc danh sách đã được NHNN chấp thuận.
7. Việc biểu quyết bầu thành viên BKS phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi Cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số Cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của BKS và mỗi Cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.

Người trúng cử thành viên BKS được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ. Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của BKS thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại thể lệ bầu cử do ĐHĐCĐ thông qua.

8. Các thành viên BKS bầu 01 người trong số họ làm Trưởng BKS. BKS bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Trưởng BKS theo nguyên tắc đa số.
9. Trưởng BKS sẽ được bầu trong cuộc họp đầu tiên của nhiệm kỳ BKS trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc bầu cử BKS nhiệm kỳ đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn 01 người trong số họ triệu tập họp BKS.
10. Việc bầu, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm và từ chức của Trưởng BKS và thành viên khác của BKS phải được thực hiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và quy định khác của VIB.

Hồ sơ, thủ tục chấp thuận danh sách dự kiến những người được bầu, bổ nhiệm làm Trưởng BKS và thành viên khác của BKS và báo cáo việc bầu, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm Trưởng BKS và thành viên khác của BKS được thực hiện theo quy định của pháp luật và VIB.

VIB phải thông báo cho NHNN danh sách người được bầu, bổ nhiệm chức danh quy định tại Điều này trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày bầu, bổ nhiệm.

11. Thay đổi thành viên BKS
 - (a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Trưởng BKS bị mất tư cách thành viên BKS, các thành viên BKS có trách nhiệm tổ chức họp BKS để bầu một thành viên (đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Các TCTD và VIB) làm Trưởng BKS.
 - (b) Trưởng BKS muốn từ chức Trưởng BKS, phải có đơn xin từ chức gửi đến HĐQT và BKS. Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận đơn, BKS phải tổ chức họp để xem xét quyết định và tiến hành các thủ tục miễn nhiệm Trưởng BKS hiện tại và bầu Trưởng BKS mới theo quy định của pháp luật. Việc từ chức sẽ không có hiệu lực cho tới khi BKS đã thông qua quyết định miễn nhiệm Trưởng BKS.
 - (c) Thành viên BKS muốn từ chức phải có đơn gửi đến HĐQT và BKS để trình ĐHĐCĐ quyết định. Việc từ chức sẽ không có hiệu lực cho tới khi ĐHĐCĐ đã thông qua quyết định miễn nhiệm thành viên BKS. BKS có quyền quyết định dừng tham gia họp BKS và thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác của thành viên BKS có đơn xin từ chức cho đến khi việc từ chức được ĐHĐCĐ thông qua.



- (d) Trường hợp BKS có số thành viên ít hơn số thành viên tối thiểu quy định tại điểm b khoản 3 Điều này, trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày không đủ số thành viên tối thiểu, VIB phải bầu bổ sung, bảo đảm số thành viên tối thiểu, trừ trường hợp có quy định khác theo quyết định của NHNN.
 - (e) Trong các trường hợp khác, cuộc họp gần nhất của ĐHĐCĐ sẽ bầu thành viên BKS mới để thay thế cho thành viên BKS bị miễn nhiệm, bãi nhiệm hoặc bổ sung những thành viên còn thiếu.
12. Những người được bầu giữ chức Trưởng BKS và thành viên khác của BKS có trách nhiệm tiếp nhận và đảm nhiệm ngay công việc của chức danh được bầu. Trưởng BKS và các thành viên khác của BKS hết nhiệm kỳ, bị miễn nhiệm, bãi nhiệm, đương nhiên mất tư cách có trách nhiệm bàn giao công việc cho Trưởng BKS và các thành viên khác của BKS mới được bầu; đồng thời vẫn phải chịu trách nhiệm cá nhân đối với các quyết định của mình trong thời gian đương nhiệm.
13. BKS có bộ phận kiểm toán nội bộ, bộ phận giúp việc để thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 50. Nhiệm vụ, quyền hạn của BKS

1. Giám sát hoạt động quản trị, điều hành VIB trong việc tuân thủ pháp luật, quy định nội bộ, Điều lệ và nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT; chịu trách nhiệm trước pháp luật, ĐHĐCĐ trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật Các TCTD, quy định của pháp luật và VIB.
2. Ban hành quy định nội bộ của BKS, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của thành viên BKS, kiểm toán viên nội bộ; Ban hành quy chế, quy định, quy trình, các phương pháp thực hiện kiểm toán nội bộ, kế hoạch kiểm toán nội bộ hằng năm theo quy định của pháp luật và phù hợp với yêu cầu kiểm toán nội bộ đảm bảo an toàn hoạt động kinh doanh của VIB; định kỳ hằng năm xem xét lại quy định nội bộ của BKS, quy định nội bộ của VIB về kế toán, báo cáo. Xây dựng quy định về tổ chức và hoạt động của BKS và trình ĐHĐCĐ thông qua.
3. Tổ chức thực hiện kiểm toán nội bộ; được tiếp cận, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động quản trị, điều hành VIB, có quyền sử dụng các nguồn lực của VIB để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; được thuê chuyên gia, tư vấn độc lập và tổ chức bên ngoài để thực hiện nhiệm vụ nhưng vẫn phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ của BKS.
4. Giám sát thực trạng tài chính, thẩm định báo cáo tài chính 06 tháng đầu năm và hằng năm của VIB; báo cáo ĐHĐCĐ về kết quả thẩm định báo cáo tài chính, đánh giá tính hợp lý, hợp pháp, trung thực và mức độ cần trọng trong công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính. BKS có thể tham khảo ý kiến của HĐQT trước khi trình báo cáo và kiến nghị lên ĐHĐCĐ.
5. Giám sát việc thông qua và thực hiện dự án đầu tư, mua, bán tài sản cố định, hợp đồng, giao dịch khác của VIB thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT. Định kỳ hằng năm, lập và gửi báo cáo kết quả giám sát cho ĐHĐCĐ, HĐQT.
6. Giám sát việc chấp hành các quy định về các hạn chế để bảo đảm an toàn trong hoạt động của VIB, quy định về tỷ lệ an toàn vốn theo quy định pháp luật.
7. Kiểm tra sổ sách kế toán, các tài liệu khác và công việc quản lý, điều hành hoạt động của VIB khi xét thấy cần thiết hoặc trong các trường hợp sau đây:
 - (a) Theo nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ;
 - (b) Theo yêu cầu của NHNN hoặc của Cổ đông Lớn hoặc nhóm Cổ đông Lớn phù hợp với quy định của pháp luật. Việc kiểm tra được thực hiện trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra, BKS phải báo cáo, giải trình về những vấn đề được yêu cầu kiểm tra đến tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

Việc kiểm tra của BKS quy định tại khoản này không được cản trở hoạt động bình thường của HĐQT,



không gây gián đoạn điều hành hoạt động kinh doanh của VIB.

8. Khi phát hiện Người quản lý, Người điều hành có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm Điều lệ, quy định nội bộ của VIB, nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho ĐHĐCĐ, HĐQT trong vòng 48 giờ; yêu cầu người vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả (nếu có).
9. Lập danh sách Cổ đông sở hữu từ 01% Vốn điều lệ trở lên và người có liên quan của thành viên HĐQT, thành viên BKS, TGD, Cổ đông sở hữu từ 01% Vốn điều lệ trở lên; lưu giữ và cập nhật thay đổi của danh sách này.
10. Đề nghị HĐQT họp bất thường hoặc đề nghị HĐQT triệu tập ĐHĐCĐ bất thường theo quy định của pháp luật và Điều lệ.
11. Triệu tập ĐHĐCĐ bất thường trong trường hợp HĐQT có quyết định vi phạm nghiêm trọng Luật Các TCTD hoặc vượt quá thẩm quyền được giao hoặc trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
12. Tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật, đình chỉ và quyết định mức lương, lợi ích khác đối với các chức danh thuộc bộ phận kiểm toán nội bộ, bộ phận giúp việc của BKS.
13. Kịp thời báo cáo NHNN về các hành vi vi phạm quy định tại các Khoản 6, 8 và 11 Điều này và các hành vi vi phạm về tỷ lệ sở hữu cổ phần, phần vốn góp, người có liên quan theo quy định của Luật Các TCTD.
14. Có quyền, thông qua Trưởng BKS, tham dự và tham gia thảo luận tại các cuộc họp ĐHĐCĐ, HĐQT và các cuộc họp khác của VIB.
15. Đề xuất ĐHĐCĐ quyết định lựa chọn tổ chức kiểm toán độc lập để kiểm toán báo cáo tài chính và thực hiện dịch vụ bảo đảm đối với hoạt động của hệ thống kiểm soát nội bộ trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính trong năm tài chính tiếp theo.
16. Báo cáo hoạt động của BKS và các nội dung khác tại ĐHĐCĐ theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định khác của VIB. BKS có thể tham khảo ý kiến của HĐQT trước khi trình báo cáo, kết luận và kiến nghị lên ĐHĐCĐ.
17. Giám sát việc phê duyệt cấp tín dụng (trừ các trường hợp không được cấp tín dụng theo quy định của pháp luật hiện hành) đối với Công ty con, Công ty liên kết của VIB; Cổ đông sáng lập, Cổ đông Lớn, thành viên HĐQT, thành viên BKS, Người điều hành, các chức danh quản lý khác của VIB và những người có liên quan của những người này.
18. Kiến nghị HĐQT hoặc ĐHĐCĐ các biện pháp sửa đổi, bổ sung, cải tiến cơ cấu tổ chức quản lý, giám sát và điều hành hoạt động kinh doanh của VIB.
19. Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo quy định của pháp luật, quy định của VIB về hệ thống kiểm soát nội bộ, tỷ lệ an toàn vốn.
20. Các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định khác của VIB.

Điều 51. Quyền được cung cấp thông tin của BKS

1. Tài liệu và thông tin phải được gửi đến các thành viên BKS cùng thời điểm và theo phương thức như đối với thành viên HĐQT, bao gồm:
 - (a) Thông báo mời họp, phiếu lấy ý kiến thành viên HĐQT và tài liệu kèm theo.
 - (b) Nghị quyết, quyết định và biên bản họp của ĐHĐCĐ, HĐQT.
 - (c) Báo cáo của TGD trình HĐQT hoặc tài liệu khác do VIB phát hành gửi Cổ đông, HĐQT.
2. Thành viên BKS có quyền tiếp cận các hồ sơ, tài liệu của VIB lưu giữ tại trụ sở chính, chi nhánh và địa điểm khác; có quyền đến các địa điểm làm việc của Người quản lý và nhân viên của VIB trong



giờ làm việc.

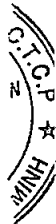
3. HĐQT, Người quản lý, Người điều hành phải cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin, tài liệu về công tác quản lý, điều hành và hoạt động kinh doanh của VIB theo yêu cầu của thành viên BKS hoặc BKS.
4. Các nội dung khác thực hiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định khác của VIB.

Điều 52. Quyền, nghĩa vụ của Trưởng BKS

1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của BKS và chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của Trưởng BKS theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của VIB.
2. Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp BKS, lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định các công việc của BKS; triệu tập, chủ trì và làm chủ tọa cuộc họp BKS hoặc lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua nghị quyết, quyết định các công việc của BKS.
3. Tổ chức việc thông qua nghị quyết, quyết định của BKS. Giám sát, tổ chức giám sát việc thực hiện nghị quyết, quyết định của BKS.
4. Thay mặt BKS ký văn bản thuộc thẩm quyền của BKS. Lập và ký báo cáo của BKS (có thể tham khảo ý kiến của HĐQT) để trình ĐHĐCĐ.
5. Thay mặt BKS triệu tập ĐHĐCĐ bất thường quy định tại khoản 5 Điều 30, khoản 11 Điều 50 Điều lệ hoặc đề nghị HĐQT họp bất thường.
6. Tham dự cuộc họp HĐQT, có quyền phát biểu ý kiến nhưng không được biểu quyết.
7. Yêu cầu ghi lại ý kiến của mình trong biên bản cuộc họp HĐQT nếu ý kiến đó khác với nghị quyết, quyết định của HĐQT và báo cáo trước ĐHĐCĐ.
8. Chuẩn bị kế hoạch làm việc của BKS và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên BKS.
9. Bảo đảm thành viên BKS nhận được thông tin đầy đủ, khách quan, chính xác và có đủ thời gian thảo luận các vấn đề mà BKS phải xem xét.
10. Giám sát, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ được phân công và quyền, nghĩa vụ của thành viên BKS.
11. Chỉ được ủy quyền cho một thành viên khác của BKS thực hiện quyền, nghĩa vụ của Trưởng BKS trong thời gian vắng mặt hoặc không thể thực hiện nhiệm vụ.
12. Quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định khác của VIB.

Điều 53. Quyền, nghĩa vụ của thành viên BKS

1. Tuân thủ pháp luật, Điều lệ, quy định nội bộ của BKS và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng BKS để triển khai nhiệm vụ, quyền hạn của BKS một cách trung thực, cẩn trọng, vì lợi ích của VIB và của Cổ đông; chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định nội bộ của VIB.
2. Bầu một thành viên BKS làm Trưởng BKS.
3. Yêu cầu Trưởng BKS triệu tập BKS họp bất thường.
4. Kiểm soát hoạt động kinh doanh, kiểm soát sổ sách kế toán, tài sản, báo cáo tài chính của VIB và kiến nghị biện pháp khắc phục.
5. Yêu cầu Người quản lý báo cáo, giải trình về thực trạng tài chính, kết quả kinh doanh của Công ty con của VIB, kế hoạch, dự án, chương trình đầu tư phát triển và quyết định khác trong quản lý, điều hành VIB.
6. Yêu cầu Người quản lý, Người điều hành, nhân viên của VIB cung cấp số liệu và giải trình các hoạt động kinh doanh để thực hiện nhiệm vụ được phân công.
7. Báo cáo Trưởng BKS về hoạt động tài chính bất thường của VIB và chịu trách nhiệm về đánh giá,





kết luận của mình.

8. Tham dự cuộc họp của BKS, thảo luận và biểu quyết về vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của BKS, trừ những vấn đề có xung đột lợi ích với thành viên đó.
9. Ít nhất một tháng một lần, có văn bản báo cáo Trường BKS tình hình, kết quả kiểm soát trong lĩnh vực được phân công cho thành viên đó.
10. Trường hợp phát hiện có thành viên BKS vi phạm trong thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao thì phải thông báo bằng văn bản đến BKS; yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt hành vi vi phạm và khắc phục hậu quả.
11. Công khai, báo cáo các lợi ích có liên quan, danh sách người có liên quan cho VIB ngay khi được bầu làm thành viên BKS và ngay khi có thay đổi trong thời gian đương nhiệm, trừ trường hợp pháp luật và/hoặc Điều lệ quy định thời hạn thực hiện dài hơn nhưng phải bảo đảm công khai, báo cáo kịp thời cho VIB để VIB báo cáo và công bố thông tin đúng thời hạn và nội dung theo quy định của pháp luật.
12. Quyền, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và quy định khác của VIB.

Điều 54. Thù lao và lợi ích khác của thành viên BKS

1. Tổng ngân sách hoạt động hằng năm, tổng mức thù lao và lợi ích khác của BKS do ĐHĐCĐ quyết định tại cuộc họp thường niên. BKS quyết định mức thù lao và lợi ích khác cho từng thành viên.
2. Thành viên BKS được thanh toán chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí sử dụng dịch vụ tư vấn độc lập và các chi phí phát sinh với mức hợp lý. Tổng mức thù lao và chi phí này không vượt quá tổng ngân sách hoạt động hằng năm của BKS đã được ĐHĐCĐ chấp thuận, trừ trường hợp ĐHĐCĐ có quyết định khác.
3. Các khoản chi cho thành viên BKS phải được lập thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của VIB.

Điều 55. Kiểm toán nội bộ

1. VIB phải thành lập kiểm toán nội bộ thuộc BKS thực hiện kiểm toán nội bộ VIB.
2. Kiểm toán nội bộ thực hiện rà soát, đánh giá độc lập, khách quan về tính thích hợp và sự tuân thủ cơ chế, chính sách, quy trình, quy định nội bộ của VIB; thực hiện rà soát, đánh giá độc lập, khách quan đối với hoạt động của các đơn vị trong hệ thống kiểm soát nội bộ; đưa ra kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả của các hệ thống, quy trình, quy định, công tác kiểm soát nội bộ, góp phần bảo đảm VIB hoạt động an toàn, hiệu quả, đúng pháp luật.
3. Kết quả kiểm toán nội bộ phải được báo cáo BKS và gửi HĐQT, TGD.

CHƯƠNG 5. TỔNG GIÁM ĐỐC

Điều 56. Tổng Giám đốc

1. TGD là người điều hành cao nhất của VIB, chịu sự giám sát của HĐQT, chịu trách nhiệm trước pháp luật, HĐQT về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình.
2. HĐQT bổ nhiệm TGD với nhiệm kỳ không quá 05 năm và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.
3. Danh sách dự kiến người được bổ nhiệm làm TGD phải được NHNN chấp thuận bằng văn bản trước khi bổ nhiệm. Người được bổ nhiệm làm TGD phải thuộc danh sách đã được NHNN chấp thuận. VIB phải thông báo cho NHNN người được bổ nhiệm làm TGD trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày bổ nhiệm.
4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm và từ chức của TGD phải được thực hiện theo quy định của



pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và quy định khác của VIB.

Hồ sơ, thủ tục chấp thuận danh sách dự kiến người được bổ nhiệm làm TGD và báo cáo việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm TGD được thực hiện theo quy định của pháp luật và VIB.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày thông qua quyết định miễn nhiệm, bãi nhiệm TGD, HĐQT phải có văn bản kèm tài liệu liên quan báo cáo NHNN.

5. Thay đổi TGD

(a) Trường hợp khuyết TGD (bao gồm nhưng không giới hạn các trường hợp đương nhiên mất tư cách TGD, HĐQT miễn nhiệm, bãi nhiệm TGD), HĐQT phải bổ nhiệm TGD trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày khuyết TGD. Trong thời gian khuyết TGD, HĐQT phải cử ngay một Phó TGD hoặc một Giám đốc Khối/Ban bảo đảm các điều kiện theo quy định của pháp luật để đảm nhiệm công việc của TGD và báo cáo bằng văn bản ngay cho NHNN.

(b) TGD muốn từ chức phải có đơn xin từ chức gửi HĐQT và BKS.

6. Người được bổ nhiệm TGD có trách nhiệm tiếp nhận và đảm nhiệm công việc của chức danh mới được bổ nhiệm; TGD cũ có trách nhiệm bàn giao công việc cho TGD mới được bổ nhiệm và vẫn phải chịu trách nhiệm về các quyết định của mình trong thời gian đương nhiệm.

7. HĐQT quyết định tiền lương và lợi ích khác của TGD. Tiền lương của TGD và phải thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hàng năm của VIB và báo cáo tại cuộc họp ĐHCĐ thường niên.

Điều 57. Quyền, nghĩa vụ của TGD

1. Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định ĐHCĐ, HĐQT.
2. Quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của VIB; quyết định các hoạt động kinh doanh và hoạt động khác không thuộc thẩm quyền của ĐHCĐ, HĐQT, BKS bảo đảm phù hợp với quy định của VIB, ủy quyền của HĐQT.
3. Thiết lập, duy trì hệ thống kiểm soát nội bộ hoạt động có hiệu quả.
4. Lập và trình HĐQT thông qua hoặc báo cáo ĐHCĐ thông qua báo cáo tài chính; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của báo cáo tài chính, báo cáo thống kê, số liệu quyết toán và các thông tin tài chính khác.
5. Ban hành theo thẩm quyền các quy định nội bộ để vận hành hệ thống, quản lý điều hành hoạt động kinh doanh, hệ thống thông tin quản lý.
6. Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo quy định của pháp luật, quy định của VIB về hệ thống kiểm soát nội bộ, tỷ lệ an toàn vốn, hệ thống xếp hạng tín dụng nội bộ.
7. Báo cáo HĐQT, BKS, ĐHCĐ và cơ quan nhà nước có thẩm quyền về hoạt động và kết quả kinh doanh của VIB.
8. Quyết định áp dụng biện pháp vượt thẩm quyền của mình trong trường hợp thiên tai, địch họa, hỏa hoạn, sự cố và chịu trách nhiệm về quyết định đó, kịp thời báo cáo HĐQT.
9. Kiến nghị, đề xuất cơ cấu tổ chức quản lý của VIB trình HĐQT hoặc ĐHCĐ theo thẩm quyền.
10. Đề nghị HĐQT họp bất thường.
11. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm chức danh quản lý, điều hành của VIB, trừ chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHCĐ, HĐQT.
12. Ký kết hợp đồng, giao dịch khác nhân danh VIB theo quy định của Điều lệ và quy định nội bộ của VIB.
13. Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận, xử lý lỗ trong kinh doanh của VIB.





14. Tuyển dụng lao động; quyết định lương, thưởng và quyền lợi khác của người lao động theo thẩm quyền.
15. Lập và trình HĐQT thông qua kế hoạch kinh doanh hằng năm, các phương án hoạt động kinh doanh, kế hoạch tài chính hằng năm của VIB.
16. Quy định về lãi suất, tỷ lệ hoa hồng, phạt, mức tiền phạt đối với khách hàng phù hợp với quy định của pháp luật.
17. Thành lập các Ủy ban/Hội đồng phù hợp với quy định của pháp luật và hoạt động của VIB.
18. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ, các quy định nội bộ của VIB, các nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT, hợp đồng lao động ký với VIB.

CHƯƠNG 6. TÀI CHÍNH

Điều 58. Vốn và sử dụng vốn của VIB

1. Vốn của VIB bao gồm vốn chủ sở hữu, vốn huy động, vốn khác theo quy định của pháp luật.
2. VIB được sử dụng vốn để kinh doanh theo quy định của Luật Các TCTD và quy định khác của pháp luật có liên quan.
3. VIB được mua, đầu tư tài sản cố định phục vụ trực tiếp cho hoạt động của mình, bảo đảm tỷ lệ giá trị còn lại của tài sản cố định không được vượt quá 50% Vốn điều lệ và quỹ dự trữ bổ sung Vốn điều lệ ghi trên sổ sách kế toán.

Điều 59. Năm tài chính

Năm tài chính của VIB bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 cùng năm dương lịch.

Điều 60. Hạch toán, kế toán

VIB phải thực hiện hạch toán, kế toán theo quy định của pháp luật về kế toán; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các khoản thu, chi và thực hiện các quy định về chế độ hóa đơn, chứng từ kế toán.

Điều 61. Chế độ tài chính

1. VIB tự chủ về tài chính.
2. Chế độ tài chính của VIB được thực hiện theo quy định của Luật Các TCTD và quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 62. Phân phối lợi nhuận và các quỹ

1. Phần lợi nhuận còn lại của VIB sau khi bù đắp lỗ năm trước theo quy định của Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp thì được phân phối theo quy định của Chính phủ và VIB.
2. Hằng năm, VIB phải trích từ lợi nhuận sau thuế để lập và duy trì các quỹ sau đây:
 - (a) Quỹ dự trữ bổ sung vốn điều lệ phải trích lập hằng năm theo tỷ lệ 10% lợi nhuận sau thuế. Mức tối đa của quỹ này không được vượt quá mức Vốn điều lệ;
 - (b) Quỹ dự phòng tài chính;
 - (c) Quỹ dự trữ khác theo quy định của pháp luật.
3. VIB quản lý và sử dụng các quỹ theo quy định của pháp luật và VIB.
4. Theo quyết định của ĐHĐCĐ và theo quy định của pháp luật, cổ tức sẽ được công bố và chi trả từ lợi nhuận còn lại của VIB, nhưng không được vượt quá mức ĐHĐCĐ đã thông qua.
5. Cổ tức phải được thanh toán đầy đủ trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày kết thúc họp ĐHĐCĐ



thường niên. HĐQT lập danh sách Cổ đông hoặc quyết định một ngày cụ thể để chốt danh sách Cổ đông được nhận cổ tức theo quy định của pháp luật, xác định mức cổ tức được trả đối với từng Cổ phần, thời hạn và hình thức trả chậm nhất 30 ngày trước mỗi lần trả cổ tức. Thông báo về trả cổ tức được gửi bằng phương thức phù hợp để bảo đảm đến Cổ đông theo địa chỉ đăng ký trong Sổ đăng ký Cổ đông/Sổ đăng ký người sở hữu chứng khoán của VIB chậm nhất 15 ngày trước khi thực hiện trả cổ tức. Thông báo phải có các nội dung theo quy định của pháp luật.

6. VIB không thanh toán lãi cho khoản tiền trả cổ tức hay khoản tiền chi trả liên quan tới một loại Cổ phiếu.
7. Cổ tức có thể được chi trả bằng tiền mặt, bằng Cổ phần hoặc bằng tài sản khác theo quyết định của ĐHĐCĐ. Nếu chi trả bằng tiền mặt thì phải được thực hiện bằng Đồng Việt Nam và theo các phương thức thanh toán theo quy định của pháp luật.
8. Các vấn đề khác liên quan đến phân phối lợi nhuận được thực hiện theo quy định của pháp luật và VIB.

Điều 63. Kiểm toán độc lập

1. Trước khi kết thúc năm tài chính, VIB phải lựa chọn tổ chức kiểm toán độc lập đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để kiểm toán báo cáo tài chính và thực hiện dịch vụ bảo đảm đối với hoạt động của hệ thống kiểm soát nội bộ trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính trong năm tài chính tiếp theo.
2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày quyết định chọn tổ chức kiểm toán độc lập, VIB phải thông báo cho NHNN về tổ chức kiểm toán độc lập được lựa chọn.
3. Kiểm toán viên độc lập thực hiện việc kiểm toán VIB được phép tham dự các cuộc họp ĐHĐCĐ và được quyền nhận các thông báo và các thông tin khác liên quan đến cuộc họp ĐHĐCĐ mà các Cổ đông được quyền nhận và được phát biểu ý kiến tại đại hội về các vấn đề có liên quan đến việc kiểm toán báo cáo tài chính của VIB.

Điều 64. Báo cáo và công bố thông tin

1. VIB phải thực hiện chế độ báo cáo, cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê, điều tra thống kê.
2. VIB phải báo cáo hoạt động nghiệp vụ định kỳ theo quy định của NHNN.
3. Ngoài báo cáo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này, VIB có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho NHNN trong các trường hợp sau đây:
 - (a) Phát sinh diễn biến bất thường trong hoạt động nghiệp vụ có thể ảnh hưởng nghiêm trọng đến tình hình kinh doanh của VIB;
 - (b) Trường hợp tại khoản 3 Điều 19 Điều lệ;
 - (c) Thay đổi tên chi nhánh của VIB;
 - (d) Tạm ngừng giao dịch dưới 05 ngày làm việc;
 - (e) Niêm yết Cổ phiếu trên thị trường chứng khoán trong nước.
4. VIB phải lập và công bố Báo cáo thường niên theo các quy định của pháp luật.
5. Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính, VIB phải gửi báo cáo hằng năm cho NHNN theo quy định của pháp luật.
6. VIB thực hiện công bố thông tin trên trang thông tin điện tử (website) của VIB và/hoặc các phương tiện công bố thông tin khác theo quy định của pháp luật và VIB.

Điều 65. Báo cáo tài chính



1. VIB phải lập báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật và VIB.
2. Các báo cáo tài chính phải được công khai, công bố thông tin và báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và VIB.

Điều 66. Báo cáo của VIB (khi VIB là công ty kiểm soát)

1. Trong thời hạn 120 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính, ngoài báo cáo và tài liệu theo quy định của pháp luật, VIB phải lập và gửi cho NHNN báo cáo tài chính hợp nhất đã được kiểm toán theo quy định của pháp luật về kế toán.
2. Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính, VIB phải lập và gửi cho NHNN báo cáo tổng hợp về giao dịch mua, bán, giao dịch khác giữa VIB với Công ty con, Công ty liên kết của VIB.

CHƯƠNG 7. ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Điều 67. Cán bộ nhân viên và công đoàn

1. Các nội dung liên quan đến cán bộ nhân viên và công đoàn thực hiện theo quy định của VIB.
2. TGD phải lập kế hoạch để HĐQT thông qua các vấn đề liên quan đến quan hệ của VIB với các tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và chính sách quy định tại Điều lệ, các quy định nội bộ của VIB và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 68. Trường hợp giải thể

1. VIB không đề nghị gia hạn hoặc đề nghị gia hạn nhưng không được NHNN chấp thuận bằng văn bản khi hết thời hạn hoạt động.
2. VIB bị thu hồi Giấy phép.
3. VIB tự nguyện giải thể nếu có khả năng thanh toán hết nợ và được NHNN chấp thuận bằng văn bản.
4. VIB được can thiệp sớm hoặc được kiểm soát đặc biệt có tổ chức tín dụng tiếp nhận toàn bộ nghĩa vụ nợ.

Điều 69. Thanh lý tài sản của VIB trong trường hợp giải thể

1. VIB phải tiến hành thanh lý tài sản dưới sự giám sát của NHNN và theo trình tự, thủ tục thanh lý tài sản do NHNN quy định.
2. VIB có trách nhiệm thanh toán các chi phí liên quan đến việc thanh lý tài sản.

Điều 70. Giải quyết tranh chấp nội bộ

1. Trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu nại liên quan tới hoạt động của VIB, quyền và nghĩa vụ của các Cổ đông theo quy định pháp luật, Điều lệ hoặc thỏa thuận giữa:
 - (a) Cổ đông với VIB.
 - (b) Cổ đông với HĐQT, BKS, TGD hay Người điều hành khác.

Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hoà giải. Trừ trường hợp tranh chấp liên quan tới HĐQT hoặc Chủ tịch HĐQT, Chủ tịch HĐQT chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các thông tin liên quan đến tranh chấp trong vòng 21 ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp liên quan tới HĐQT hay Chủ tịch HĐQT, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu chỉ định một chuyên gia độc lập làm trung gian hoà giải cho quá trình giải quyết tranh chấp hoặc yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Trường hợp không đạt được quyết định hoà giải trong vòng 06 tuần từ khi bắt đầu quá trình hoà giải hoặc nếu quyết định của trung gian hoà giải không được các bên chấp nhận, một bên có thể đưa tranh chấp đó ra Trọng tài hoặc Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.



3. Các bên tự chịu chi phí có liên quan tới thủ tục thương lượng và hoà giải. Việc thanh toán các chi phí của Trọng tài, Tòa án được thực hiện theo phán quyết của Trọng tài, Tòa án.

Điều 71. Cung cấp thông tin

1. VIB cung cấp thông tin cho chủ tài khoản thông tin về giao dịch và số dư trên tài khoản của chủ tài khoản theo thỏa thuận với chủ tài khoản.
2. VIB có trách nhiệm báo cáo NHNN thông tin liên quan đến hoạt động kinh doanh và được NHNN cung cấp thông tin của khách hàng có quan hệ với VIB theo quy định của NHNN.
3. VIB được trao đổi với tổ chức tín dụng khác, chi nhánh ngân hàng nước ngoài thông tin về hoạt động của VIB, tổ chức tín dụng khác, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.
4. Khi thực hiện giao dịch với VIB, khách hàng có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu, dữ liệu trung thực, chính xác, đầy đủ, kịp thời và phải chịu trách nhiệm về việc cung cấp thông tin, tài liệu, dữ liệu đó.

Điều 72. Bảo mật thông tin

1. Người quản lý, Người điều hành, nhân viên của VIB không được tiết lộ thông tin khách hàng, bí mật kinh doanh của VIB.
2. VIB phải bảo đảm bí mật thông tin khách hàng của VIB theo quy định của Chính phủ.
3. VIB không được cung cấp thông tin khách hàng của VIB cho tổ chức, cá nhân khác, trừ trường hợp có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của luật hoặc được sự chấp thuận của khách hàng.

Điều 73. Điều khoản thi hành

1. Điều lệ này thay thế Điều lệ số 1001.BOD Phiên bản 2024(2). Trường hợp có những quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức hoặc hoạt động của VIB nhưng chưa được đề cập trong bản Điều lệ hoặc có những quy định mới của pháp luật khác với những điều khoản trong Điều lệ thì những quy định pháp luật đó đương nhiên được áp dụng và điều chỉnh hoạt động của VIB.
2. Người quản lý, Người điều hành và chức danh khác của VIB được bầu, bổ nhiệm trước ngày 01.07.2024 mà không đáp ứng quy định tại các Điều 41, 42 và 43 của Luật Các TCTD và Điều 21 Điều lệ được tiếp tục đảm nhiệm chức vụ đến hết nhiệm kỳ hoặc đến hết thời hạn được bầu, bổ nhiệm.
3. HĐQT được bầu trước ngày 01.07.2024 mà không đáp ứng quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 69 của Luật Các TCTD và điểm b khoản 5 Điều 41 Điều lệ được tiếp tục hoạt động đến hết nhiệm kỳ HĐQT.
4. Đến ngày 01.07.2024, BKS có số lượng thành viên chưa tuân thủ quy định tại khoản 2 Điều 51 của Luật Các TCTD và điểm b khoản 5 Điều 49 Điều lệ được tiếp tục duy trì số lượng thành viên BKS theo quy định tại khoản 2 Điều 44 của Luật Các tổ chức tín dụng số 47/2010/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 17/2017/QH14 cho đến hết nhiệm kỳ của BKS, thành viên BKS, trừ trường hợp VIB bầu, bổ nhiệm bổ sung, thay thế thành viên BKS.
5. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ do ĐHĐCĐ quyết định.
6. Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ có giá trị khi có chữ ký của Chủ tịch HĐQT/ĐDPL hoặc người được Chủ tịch HĐQT/ĐDPL ủy quyền hoặc tối thiểu 1/2 tổng số thành viên HĐQT.

023
IGANH
NGMA
QUỖ
VIỆT
PHC



1001.BOD.2026(1)



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG VIB
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

ĐẶNG KHẮC VỸ

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
TỔNG GIÁM ĐỐC



HÀN NGỌC VŨ



Phụ lục 1. Các Chi nhánh của VIB

STT	Ngày thành lập	Tên	Tỉnh/Thành phố
1	17/12/1999	Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh	Hồ Chí Minh
2	07/08/2002	Chi nhánh Cầu Giấy	Hà Nội
3	26/11/2002	Chi nhánh Đống Đa	Hà Nội
4	28/10/2003	Chi nhánh Gò Vấp	Hồ Chí Minh
5	21/01/2004	Chi nhánh Hai Bà Trưng	Hà Nội
6	13/04/2004	Chi nhánh Ba Đình	Hà Nội
7	23/04/2004	Chi nhánh Kỳ Hòa	Hồ Chí Minh
8	18/06/2004	Chi nhánh Hải Phòng	Hải Phòng
9	01/07/2004	Chi nhánh Hà Thành	Hà Nội
10	12/09/2004	Chi nhánh Bình Thạnh	Hồ Chí Minh
11	29/09/2004	Chi nhánh Quận 2	Hồ Chí Minh
12	30/11/2004	Chi nhánh Tân Bình	Hồ Chí Minh
13	07/12/2004	Chi nhánh Đà Nẵng	Đà Nẵng
14	27/12/2004	Chi nhánh Sở Giao Dịch	Hà Nội
15	05/04/2005	Chi nhánh Hà Nội	Hà Nội
16	08/04/2005	Chi nhánh Quận 10	Hồ Chí Minh
17	09/05/2005	Chi nhánh Nha Trang	Khánh Hòa
18	11/05/2005	Chi nhánh Quảng Ninh	Quảng Ninh
19	27/05/2005	Chi nhánh Quận 1	Hồ Chí Minh
20	11/07/2005	Chi nhánh Thanh Khê	Đà Nẵng
21	21/07/2005	Chi nhánh Long Biên	Hà Nội
22	26/07/2005	Chi nhánh Cần Thơ	Cần Thơ
23	16/08/2005	Chi nhánh Hồng Bàng	Hải Phòng
24	18/10/2005	Chi nhánh Đồng Nai	Đồng Nai
25	10/11/2005	Chi nhánh Bình Dương	Hồ Chí Minh
26	11/11/2005	Chi nhánh Quận 11	Hồ Chí Minh
27	04/12/2005	Chi nhánh Thành Đô	Hồ Chí Minh
28	02/08/2006	Chi nhánh Hải Dương	Hải Phòng
29	02/08/2006	Chi nhánh Vĩnh Phúc	Phú Thọ
30	10/10/2006	Chi nhánh An Giang	An Giang

48
NG
CÓP
TẾ
NAM
HỒ C



1001.BOD.2026(1)

STT	Ngày thành lập	Tên	Tỉnh/Thành phố
31	12/10/2006	Chi nhánh Vũng Tàu	Hồ Chí Minh
32	27/10/2006	Chi nhánh Vinh	Nghệ An
33	30/01/2007	Chi nhánh Quảng Ngãi	Quảng Ngãi
34	07/02/2007	Chi nhánh Hà Đông	Hà Nội
35	09/02/2007	Chi nhánh Sài Gòn	Hồ Chí Minh
36	18/06/2007	Chi nhánh Thanh Hóa	Thanh Hóa
37	11/07/2007	Chi nhánh Bình Định	Gia Lai
38	08/08/2007	Chi nhánh Huế	Huế
39	28/08/2007	Chi nhánh Đắk Lắk	Đắk Lắk
40	20/09/2007	Chi nhánh Kiên Giang	An Giang
41	16/10/2007	Chi nhánh Thái Nguyên	Thái Nguyên
42	16/10/2007	Chi nhánh Việt Trì	Phú Thọ
43	26/03/2008	Chi nhánh Cẩm Phả	Quảng Ninh
44	21/07/2008	Chi nhánh Cà Mau	Cà Mau
45	23/07/2008	Chi nhánh Đồng Tháp	Đồng Tháp
46	30/07/2008	Chi nhánh Lâm Đồng	Lâm Đồng
47	07/08/2008	Chi nhánh Tây Ninh	Tây Ninh
48	18/08/2008	Chi nhánh Lý Thường Kiệt	Hà Nội
49	06/11/2008	Chi nhánh Thái Bình	Hưng Yên
50	18/09/2017	Chi nhánh Nguyễn Văn Trỗi	Hồ Chí Minh
51	28/07/2020	Chi nhánh Biên Hòa	Đồng Nai
52	12/12/2020	Chi nhánh Sông Bé	Hồ Chí Minh
53	19/04/2022	Chi nhánh Hưng Phú	Cần Thơ
54	05/05/2022	Chi nhánh Bình Chánh	Hồ Chí Minh
55	04/07/2022	Chi nhánh Tiền Giang	Tiền Giang
56	06/07/2022	Chi nhánh Hóc Môn	Hồ Chí Minh
57	07/07/2022	Chi nhánh Nguyễn Hữu Thọ	Hồ Chí Minh
58	05/10/2023	Chi nhánh Phú Mỹ	Hồ Chí Minh
59	01/11/2023	Chi nhánh Đan Phượng	Hà Nội
60	14/11/2023	Chi nhánh Nam Thanh Hóa	Thanh Hóa
61	29/12/2023	Chi nhánh Gia Lâm	Hà Nội



1001.BOD.2026(1)

STT	Ngày thành lập	Tên	Tỉnh/Thành phố
62	30/12/2023	Chi nhánh Bắc Ninh	Bắc Ninh
63	05/11/2024	Chi nhánh Vĩnh Long	Vĩnh Long
64	09/11/2024	Chi nhánh Bình Phước	Đồng Nai
65	15/01/2025	Chi nhánh Bình Thuận	Lâm Đồng
66	24/03/2025	Chi nhánh Hà Tĩnh	Hà Tĩnh
67	26/06/2025	Chi nhánh Bắc Giang	Bắc Ninh





CHARTER

VIETNAM INTERNATIONAL COMMERCIAL JOINT STOCK BANK

Charter No. 1001.BOD Version 2026(1) on the organization and operation of Vietnam International Commercial Joint Stock Bank (VIB) was approved by the General Meeting of Shareholders of VIB on 08 April 2026 and shall take effect from 15 April 2026.

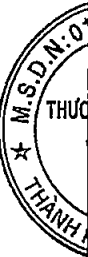
CHAPTER 1. GENERAL PROVISIONS

Article 1. Interpretation of Terms and Abbreviations¹

1. In this Charter, the following terms and abbreviations shall be construed as follows:

- (a) "Charter" means the Charter of VIB.
- (b) "SBV" means the State Bank of Vietnam.
- (c) "GMS" means the General Meeting of Shareholders of VIB.
- (d) "BOS" means the Board of Supervisors of VIB.
- (e) "BOD" means the Board of Directors of VIB.
- (f) "Legal Representative" means the legal representative of VIB.
- (g) "CEO" means the Chief Executive Officer of VIB.
- (h) "Manager" means any of the managers of VIB, including the Chairman and other members of the BOD, the CEO, Deputy CEOs, and the Chief Financial Officer (CFO) of VIB.
- (i) "Executive" means any of the executives of VIB, including the CEO, Deputy CEOs, CFO, Heads of Divisions/Departments, Chief Accountant, and Branch Directors of VIB.
- (j) "Charter Capital" means the charter capital of VIB, which is the total par value of Shares sold to Shareholders.
- (k) "Share" means the Charter Capital divided into equal portions.
- (l) "Stock" means a certificate issued by VIB, a book entry, or electronic data certifying the ownership of one or more Shares.
- (m) "Shareholder" means a shareholder of VIB, being an individual or organization owning at least one Share.
- (n) "Major Shareholder" means a Shareholder owning 5% or more of the total voting Shares of VIB, including Shares owned indirectly by such Shareholder.
- (o) "Related Person" means any organization or individual related to VIB in accordance with the provisions of law.
- (p) "Internal Person of VIB" means the Chairman of the BOD, other members of the BOD, the Legal Representative, the CEO, the Deputy CEOs; the Head of the BOS and other members of the BOS; the CFO, the Chief Accountant, the company secretary, the person in charge of corporate governance, and the person authorized to disclose information of VIB.
- (q) "Contact Address" means the registered head office address of an organization; the permanent residence or workplace, or other address of an individual registered with VIB as a contact address.
- (r) "Law on Credit Institutions" means the Law on Credit Institutions No. 32/2024/QH15 and any laws amending, supplementing, or replacing it.

¹ Capitalized terms defined in this Article shall be used in the singular or plural form as the context requires.





1001.BOD.2026(1)

- (s) "License" includes the Establishment and Operation License of VIB issued by the SBV and any documents issued by the SBV regarding the amendment, supplementation of the License.
- (t) "Subsidiary of VIB" means a company that falls into one of the following cases:
 - i. VIB or VIB and its Related Person own more than 50% of the Charter Capital or more than 50% of the voting Shares of such company;
 - ii. VIB has the right to appoint a majority or all of the members of the Board of Directors, the Board of Members, the Chief Executive Officer (Director) of such company;
 - iii. VIB has the right to amend or supplement the Charter of such company;
 - iv. VIB or VIB and Related Person, directly or indirectly controls the approval of resolutions, decisions of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, the Board of Members of such company.
- (u) "Affiliate of VIB" means a company in which VIB or VIB and its Related Person owns more than 11% of the charter capital or more than 11% of the voting Shares, but which is not a Subsidiary of VIB.
- (v) "Controlling Company" means a company that directly, indirectly owns more than 20% of the charter capital of a commercial bank, or a company that holds control over a commercial bank, or a commercial bank that has subsidiaries or affiliates.
- (w) "Indirect Ownership" means the ownership of charter capital by an organization or individual through an investment trust or through an enterprise in which such organization or individual owns more than 50% of the charter capital.
- (x) "VSDC" means the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation.
- (y) "Strategic Investor" means a strategic investor, foreign strategic investor, strategic Shareholder, foreign strategic Shareholder selected by the GMS in accordance with the provisions of law.
- 2. Terms, expressions, and concepts not defined in this Charter shall be construed in accordance with the relevant provisions of law.

Article 2. Name, form, head office, branches, representative offices, and duration of operation

- 1. Name of the Bank
 - (a) Full name in Vietnamese: Ngân hàng Thương mại cổ phần Quốc Tế Việt Nam.
 - (b) Full name in English: Viet Nam International Commercial Joint Stock Bank.
 - (c) Abbreviated name in Vietnamese: Ngân hàng Quốc Tế.
 - (d) Abbreviated name in English: Vietnam International Bank (VIB).
- 2. VIB is organized as a joint-stock company with legal entity status and conducts business in accordance with this Charter and the law.
- 3. Registered head office
 - (a) Head office address: 1st Floor (Ground Floor) and 2nd Floor, Sailing Tower, No. 111A Pasteur, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam.
 - (b) Telephone: 028 6299 9039
 - (c) Fax: 028 6299 9040
 - (d) Swift Code: VNIBVNVX
 - (e) E-mail: vib@vib.com.vn
 - (f) Website: www.vib.com.vn
- 4. VIB may establish branches, transaction offices, representative offices, non-business units, and other forms of commercial presence domestically and/or abroad to achieve its operational objectives in accordance with the law. The list of VIB branches is set out in Appendix 1 of this Charter.



1001.BOD.2026(1)

5. Unless early terminated in accordance with this Charter, VIB's duration of operation shall be 99 years starting from January 25, 1996, the date on which the SBV issued the Establishment and Operation License to VIB. VIB's duration of operation may be extended in accordance with the provisions of law.

Article 3. Objectives of operation

1. VIB is established with the objective of becoming one of the most innovative and customer-centric banks in Vietnam.
2. The overall objective is to develop VIB into a strong, reputable and diversified joint-stock commercial bank with modern technology, safety risk management, and stable and sustainable development.
3. VIB defines its mission as follows:
 - (a) For customers: Excellence in providing innovative solutions that best satisfy customers' needs.
 - (b) For employees: Building a culture of effectiveness, an entrepreneurial spirit and a professional working environment.
 - (c) For Shareholders: Delivering attractive and sustainable value to the Shareholders.
 - (d) For the community: Contributing positively to community development.

Article 4. Organizational structure for management, governance, supervision and operation

1. The organizational structure of VIB's management
 - (a) GMS.
 - (b) BOD.
 - (c) BOS.
 - (d) CEO.
2. The organizational structure of VIB's operations includes:
 - (a) The head office.
 - (b) Branches, transaction offices.
 - (c) Subsidiary.
3. The organizational structure of the head office
 - (a) BOD.
 - (b) BOS.
 - (c) CEO.
 - (d) Divisions, Departments and Centers under the head office.
 - (e) Internal Audit.

Article 5. Seal of VIB

1. The seal of VIB (or corporate seal of VIB) includes seals engraved by a seal-engraving service provider or seals in the form of digital signatures in accordance with the law on electronic transactions.
2. The BOD shall decide on matters relating to seals engraved by a seal-engraving service provider, including the quantity, form, contents, management, use and retention of VIB's seal.
3. The CEO shall decide on matters relating to seals in the form of digital signatures, including the quantity, form, contents, management, use and retention of VIB's digital signature, unless otherwise decided by the BOD.
4. The CEO shall decide the type, number, form, contents, management, use and custody of the seals of VIB's branches and transaction offices.
5. VIB shall use its seal in transactions in accordance with the provisions of laws and VIB's regulations.

Article 6. Legal Representative



1001.BOD.2026(1)

1. The CEO is the Legal Representative of VIB. VIB must notify the SBV of the Legal Representative within ten (10) days from the date of election, appointment or change of the person holding the position of Legal representative.
2. The Legal Representative is the individual representing VIB to exercise rights and perform the obligations arising from transactions of VIB, representing VIB as the petitioner in civil matters, the plaintiff, the defendant or a person with related rights and obligations before arbitration tribunals, courts, and performing other rights and obligations in accordance with provisions of the law.
3. The Legal Representative must reside in Vietnam, in case of absence from Vietnam, the Legal Representative must authorize in writing another person who is Manager or Executive residing in Vietnam to exercise the rights and obligations of the Legal Representative. In such case, the Legal Representative shall remain responsible for the performance of the authorized rights and obligations. If the authorization expires and the Legal Representative has not returned to Vietnam and no other authorization is granted, the authorized person shall continue to exercise the rights and obligations of the Legal Representative within the authorized scope until the Legal Representative returns to work at VIB or until the BOD decides to appoint another person as Legal Representative.
4. If the Legal Representative is absent from Vietnam for more than 30 days without authorizing another person to exercise the rights and obligations of the Legal Representative, or dies, is missing, is being prosecuted for criminal liability, is detained, is serving a prison sentence, is serving an administrative penalty in a correctional institution or rehabilitation center, has limited legal capacity or incapacitated, has difficulties in cognition and behavior control, or is prohibited by the court from holding positions or practicing certain professions, the BOD shall appoint another person as the Legal Representative.
5. Responsibilities of the Legal Representative:
 - (a) To perform the assigned rights and obligations honestly, in a prudent manner and to the best of their ability, so as to ensure the lawful interests of VIB.
 - (b) To remain loyal to the interests of VIB; not to abuse position or title or use information, secrets, business opportunities or other assets of VIB for self-interest or for the benefit of other organizations or individuals.
 - (c) To be personally liable for any damage to VIB arising from violations of the obligations stipulated in this Article.
 - (d) Other responsibilities in accordance with VIB's regulations and the provisions of laws.

Article 7. Permitted business activities of VIB

The banking activities and other business activities of VIB are specified in the License or other documents issued by the SBV to VIB.

Article 8. Electronic transactions in operations of VIB

1. Operations of VIB shall be conducted through electronic means in accordance with the regulations of the SBV and the laws on electronic transactions.
2. VIB must ensure the safety and security of electronic transactions in banking activities in accordance with the regulations of the SBV and the laws on electronic transactions.

Article 9. Banking activities of VIB

1. Receiving demand deposits, time deposits, savings deposits and other types of deposits.
2. Issuing deposit certificates.
3. Extending credit in the following forms:



- (a) Lending;
 - (b) Discounting and re-discounting;
 - (c) Bank guarantee;
 - (d) Issuance of credit card;
 - (e) Domestic factoring; international factoring;
 - (f) Letters of credit;
 - (g) Investment in corporate bonds in the form of credit extension;
 - (h) Other forms of credit extension as prescribed by the SBV.
4. Opening payment accounts for customers.
 5. Providing payment instruments.
 6. Providing via-accounts payment services as follows:
 - (a) Providing domestic payment services including check, payment order, payment mandates, collection order, collection mandates, money transfer, bank card, and collection and payment services;
 - (b) Providing international payment services upon written approval of the SBV; other payment services in accordance with the regulations of the SBV.

Article 10. Borrowing, depositing, buying, selling valuable papers of VIB

1. VIB is entitled to borrow loans from the SBV in the form of re-financing in accordance with the Law on the State Bank of Vietnam.
2. VIB is entitled to buy and sell valuable papers with the SBV in accordance with the Law on the State Bank of Vietnam.
3. VIB is entitled to lend, borrow, place deposits, receive deposits, buy and sell valuable papers on a term basis with credit institutions and foreign bank branches in accordance with the regulations of the SBV.
4. VIB is entitled to borrow from abroad in accordance with provisions of law.

Article 11. Opening of accounts of VIB

1. VIB shall open payment accounts at the SBV and maintain the required reserve balance on these accounts.
2. VIB is entitled to open payment accounts at credit institutions providing via-accounts payment services.
3. VIB is entitled to open payment accounts abroad in accordance with provisions of the law on foreign exchange.

Article 12. Organization and participation in payment systems

1. VIB is entitled to organize its internal payment systems and participate in the national interbank payment system.
2. VIB is entitled to participate in international payment systems as specified in License.

Article 13. Capital contribution and purchase of shares

1. VIB shall only use its Charter Capital and reserve funds to contribute capital or purchase shares as prescribed in clauses 2, 3, 4, and 8 of this Article.
2. VIB must establish or acquire subsidiaries or affiliates when conducting the following business activities:
 - (a) Securities underwriting, securities brokerage; management and distribution of securities investment fund certificates; management of securities investment portfolio and stock trade;
 - (b) Financial leasing;
 - (c) Insurance.

23
NH
MAI
3C
TN
5H



1001.BOD.2026(1)

3. VIB is entitled to establish or acquire subsidiaries or affiliates operating in the fields of debt management and asset exploitation, remittance, gold, factoring, credit card issuance, consumer credit, intermediary payment services, credit information.
4. VIB is entitled to contribute capital or purchase shares of enterprises operating in the following fields:
 - (a) Insurance, securities, remittance, gold, factoring, credit card issuance, consumer credit, intermediary payment services, credit information;
 - (b) Other sectors not specified in point a of this clause after obtaining written approval from the SBV.
5. VIB is entitled to establish or acquire subsidiaries, affiliates as per clauses 2 and 3 of this Article upon written approval by the SBV.
6. VIB must comply with regulations of the SBV regarding conditions, dossiers, and procedures for approval of commercial banks in establishing or acquiring subsidiaries or associate companies, and in contributing capital or purchasing shares; conditions for increasing capital at subsidiaries and associate companies; and the operation of subsidiaries and associate companies in the field of debt management and asset exploitation.
7. VIB shall establish subsidiaries, affiliates in accordance with the Law on Credit Institutions and other relevant laws.
8. VIB and Subsidiary of VIB are entitled to purchase and hold shares in other credit institutions subject to the conditions and limits prescribed by the SBV.

Article 14. Foreign exchange trading, provision of foreign exchange services, and derivative products of VIB

1. VIB is entitled to trade and provide the following services, products to domestic and foreign customers in accordance with License or SBV documents:
 - (a) Foreign exchange;
 - (b) Derivatives for interest rates, foreign exchange, currency and other financial assets.
2. Foreign exchange trading and provision of foreign exchange services by VIB to customers shall be carried out in accordance with provisions of law on foreign exchange.

Article 15. Entrustment and agents, assignment of agents of VIB

1. VIB is entitled to entrust, receive entrustment, act as an agent in banking activities, assign payment agencies in accordance with SBV regulations.
2. VIB is entitled to conduct insurance agency activities in accordance with provisions of law on insurance business and within the scope of insurance agency operations as prescribed by the SBV.

Article 16. Other business activities of VIB

1. VIB is entitled to conduct other business activities according to License or SBV documents, including:
 - (a) Cash management services; treasury services for credit institutions and branches of foreign banks; asset custody services; security cabinets and safes for lease service;
 - (b) Providing money transfer, collection, and payment services not conducted through accounts;
 - (c) Buying and selling SBV bills, corporate bonds, and buying and selling other valuable papers, excluding those specified in point a clause 2 of this Article;
 - (d) Money brokerage services;
 - (e) Gold trading;
 - (f) Other services related to factoring and letters of credit;
 - (g) Advisory services on banking activities and other business activities as stipulated in the License.
2. VIB is entitled to conduct other activities in accordance with relevant laws:



- (a) Buying and selling Government debt instruments, Government-guaranteed bonds, local government bonds;
 - (b) Issuing bonds;
 - (c) Conducting securities depository activities;
 - (d) Carrying out supervisory bank activities;
 - (e) Acting as agents that manage collateral of lenders which are international financial institutions, foreign credit institutions, credit institutions, foreign bank branches;
 - (f) Providing commodity price derivative products;
 - (g) Investing in Government bond futures contracts;
 - (h) Providing clearing and settlement services for securities transactions;
 - (i) Buying debt.
3. VIB is entitled to conduct other business activities related to banking operations beyond those specified in clauses 1 and 2 of this Article, in accordance with regulations of the SBV and other relevant laws.
4. VIB shall not engage in real estate business, except for the following cases:
- (a) Purchasing, investing in, or owning real estate for use as business headquarters, offices, or warehouses directly serving VIB's operations;
 - (b) Leasing part of the business premises owned by VIB that are not yet fully utilized;
 - (c) Holding real estate resulting from debt settlement. Within 05 years from the date of decision to handle collateral being real estate, VIB must sell, transfer, or repurpose such real estate. In case of repurchase, it must ensure the purpose specified at point a of this clause and comply with the fixed asset investment ratio as prescribed in clause 3, Article 58 of this Charter.

Article 17. Charter capital, Share

1. Charter Capital of VIB is VND 34,040,057,100,000 (Thirty-four trillion, forty billion, fifty-seven million, one hundred thousand Vietnamese Dong).
The total Charter Capital is divided into 3,404,005,710 ordinary shares with a par value of VND 10,000/share.
The Charter Capital is accounted in Vietnamese dong.
2. VIB must maintain the actual value of its Charter Capital at not less than the statutory capital level for a commercial bank in accordance with the provisions of law.
3. Charter Capital shall be used for VIB's purposes in compliance with the law and SBV regulations.
4. Change of Charter Capital:
 - (a) Any change (increase or decrease) must be approved by the GMS and subsequently approved in writing by the SBV before implementation.
 - (b) The order and procedures for changing Charter Capital shall be carried out in accordance with the provisions of law.
 - (c) After a change in Charter Capital, VIB must amend this Charter in accordance with the new Charter Capital and submit the amended Charter to the SBV and disclose information in accordance with the provisions of law.
5. VIB may increase the number of Shares/Stock to be offered and sell such Shares/Stock in the course of its operations to increase Charter Capital in one of the following forms:
 - (a) Offering to existing Shareholders.
 - (b) Public offering.
 - (c) Private placement.



1001.BOD.2026(1)

- (d) Other forms of offering or issuance to existing Shareholders and other entities in accordance with the provisions of law.
6. As of the date of adoption of this Charter, all Shares of VIB are ordinary Shares. VIB may issue preference Shares upon approval of the GMS and in accordance with the provisions of law. The rights and obligations of ordinary Shareholders and Shareholders holding Preference Shares shall be in accordance with the provisions of law and this Charter.
 7. Ordinary shares must be offered first to exist Shareholders in proportion to their ownership of ordinary shares in VIB, unless otherwise decided by the GMS. In case the number of shares offered is not fully subscribed by the Shareholders or persons receiving the pre-emptive rights, the BOD shall have the right to decide to sell the remaining shares to Shareholders and other persons on conditions not more favorable than those offered to the existing Shareholders, unless otherwise approved by the GMS or provided otherwise by securities laws.
 8. A Shareholder or a Shareholder and their related persons shall not own Shares in excess of the share ownership limits prescribed by the Law on Credit Institutions and this Charter.
From the effective date of this Charter, any Shareholders, Shareholders and related persons holding shares in excess of the share ownership limits prescribed in Article 63 of the Law on Credit Institutions may continue to maintain such shareholding but shall not increase their shareholding until they comply with the share ownership limits prescribed by law, except in the case of receipt of dividends in the form of shares.
 9. The maximum shareholding ratio for foreign investors is 4.99% of the Charter Capital. This ratio may be adjusted by a resolution of the GMS.
From the effective date of this Charter, any shareholding ratio of foreign Shareholders in VIB in excess of 4.99% of the Charter Capital shall be maintained, foreign Shareholders holding Shares in excess of 4.99% of the Charter Capital are entitled to maintain their Shares and shareholding ratio, such foreign Shareholders are only permitted to sell their Shares to domestic investors until the total foreign ownership ratio in VIB is equal to or less than 4.99%, except for: receiving dividends in Stock/Shares, receiving bonus Shares/Stock, purchasing Stock/Shares in additional issuances to existing Shareholders based on the exercise ratio, receiving Stock/Shares resulting from a consolidation, receiving Stock/Shares resulting from a business merger, receiving Stock/Shares through inheritance or according to judgments, decisions of a Court, Arbitration, judgment enforcement agency, transferring their Stocks portfolio to a new securities depository account corresponding to the granted securities transaction code and cases as otherwise provided by relevant law or where VIB repurchases Shares in accordance with the provisions of law and this Charter.

Article 18. Stock

1. Shareholders shall be granted Stock corresponding to the number and class of Shares owned.
2. In case Stock is issued in the form of physical certificates, VIB shall, upon Shareholder's request, issue the certificates within 30 days from the date the Shareholders fully pays for the committed Shares or when VIB completes the issuance of bonus shares to increase Charter Capital. Shareholders shall not be required to pay VIB for the cost of printing Stock.
3. VIB may manage Stock on behalf of Shareholders at the request of the Shareholders, except in cases where Shareholders have deposited their Stock at VSDC in accordance with the provisions of law.
4. In the event of errors in the content or form of Stock due to VIB's fault, the rights and interests of the owning Shareholders shall not be affected. The Legal Representative shall be held liable for damages caused by such errors.



5. In case physical Stock is lost, damaged, or otherwise destroyed, Shareholders shall be re-issued Stock by VIB upon request. The Shareholder's request must be in writing, containing at least the following information and bearing signature authentication by competent authorities:
 - (a) Information about Stock that has been lost, damaged, or otherwise destroyed.
 - (b) A commitment to bear responsibility for any disputes arising from the reissuance of the new Stock.
6. VIB's Stock shall not be used as collateral at VIB.
7. The order and procedures for applying for the split or consolidation of Stock, or for correcting information on Stock, shall be prescribed by the BOD in accordance with the provisions of law, except in cases where Stock have been deposited at VSDC.

Article 19. Transfer of Shares

1. The content and authority to decide on the transfer of Shares, Share purchase rights shall comply with the Law on Credit Institutions and this Charter. The order and procedures for the transfer listed of Shares and registered transaction of VIB shall comply with securities laws.
2. The purchase, receipt of transfer of Shares that results in becoming a Major Shareholder must be approved in writing by the SBV prior to implementation. Shareholders, purchasers, or transferees of Shares shall be responsible for coordinating with VIB in carrying out approval procedures for the matters specified in this clause.
3. VIB is responsible for reporting promptly to the SBV in the following cases:
 - (a) Changes in the organization, governance, administration, or financial status of a Major Shareholder. Major Shareholders shall be responsible for promptly providing information and coordinating with VIB to report to the SBV in accordance with this point.
 - (b) The purchase, sale, transfer of Shares by a Major Shareholder. Major Shareholder shall be responsible for promptly providing information and carrying out relevant procedures, and for coordinating with VIB to report to the SBV in accordance with this point.
4. Individual Shareholders, organizational Shareholders whose representatives of contributed capital at VIB serve as members of the BOD, members of the BOS, the CEO, shall not transfer their Shares during their term of office. The capital representative referred to in this clause does not include the representative of State capital at VIB.
5. During the period of resolving consequences arising from personal liability under resolutions or decisions of the GMS or decisions of the SBV, members of the BOD, members of the BOS, and the CEO shall not transfer their Shares, except in the following cases:
 - (a) The member of the BOD, member of the BOS, or the CEO is an authorized representative of the organizational Shareholders that is subject to merger, consolidation, division, separation, dissolution, or bankruptcy in accordance with the provisions of law.
 - (b) The member of the BOD, member of the BOS, or the CEO is compelled to transfer Shares under a legally effective court judgment or decision.
 - (c) The member of the BOD, member of the BOS, or the CEO transfers Shares to another investor for the implementation of an approved recovery plan, a plan on transfer of the entire contributed capital, or a compulsory transfer plan.

Article 20. Repurchase of Shares from Shareholders

1. VIB may only repurchase Shares from Shareholders if after fully paying for the repurchased Shares, it still ensures safety ratios in banking operations and the actual value of Charter Capital does not fall below the legal capital requirement.
2. VIB has the right to repurchase Shares in accordance with the provisions of law and this Charter.



3. Shareholders have the right to demand that VIB repurchase their Shares in cases prescribed by law.

Article 21. Standards, conditions for members of the BOS, Manager and Executive

1. The standards and conditions for members of the BOS, Manager, and Executive shall comply with the law and VIB's internal corporate governance regulation.
2. Cases where individuals are prohibited from holding positions or from concurrently holding positions shall comply with the law and VIB's internal corporate governance regulation.
3. Cases where individuals automatically lose their capacity, are dismissed, or removed shall comply with the law and VIB's internal corporate governance regulation.
4. Suspension or temporary suspension of rights and obligations of members of the BOD, BOS, and Executive shall comply with the law and VIB's internal corporate governance regulation.

Article 22. Rights, obligations, and responsibilities of members of the BOS, Manager, and Executive

1. Comply with the law, this Charter, and resolutions and decisions of the GMS.
2. Exercise assigned rights and obligations honestly, prudently, and in the best interests of VIB and Shareholders.
3. Not to use information, know-how, or business opportunities of VIB, nor abuse position, title, or assets of VIB for personal gain or for the benefit of another organization or individual to the detriment of VIB and Shareholders.
4. Manager, Executive shall be responsible for complying with restrictions to ensure safety in banking operations of VIB in accordance with the Law on Credit Institutions.
5. Ensure the preservation of VIB's records in order to provide data for management, administration, and supervision of all operations of VIB, and for inspection, supervision, and examination by the SBV.
6. Have knowledge of the various risks in VIB's operations.
7. Promptly, fully, and accurately notify VIB of their interests in other organizations, and of transactions with other organizations or individuals that may cause conflicts with the interests of VIB, and to participate in such transactions only upon approval of the BOD (for Managers, Executives) or the BOS (for BOS members).
8. Not to allow themselves or their related persons to borrow, or to use other banking services of VIB, under preferential or more favorable conditions than VIB's general provisions.
9. Manager, Executive shall not increase remuneration, salaries, or request bonuses for themselves when VIB incurs losses.
10. Within the scope of their assigned rights and obligations, Manager, Executive shall be responsible for complying with written requests of the SBV on matters under the SBV's authority. Implementing recommendations, risk warnings and operational safety alerts, warnings of potential violations of monetary and banking laws; complying with conclusions, recommendations, and decisions on inspections handling.
11. To be liable under the law for damages caused, to be personally and/or jointly liable to compensate for lost benefits, return received benefits and fully compensate for damages caused to VIB and third parties in case of violation of their obligations.
12. Other rights and obligations in accordance with the provisions of law and VIB's regulations.

Article 23. Provision and public disclosure of information by members of the BOS, Manager, Executive, and Shareholders

1. Members of the BOD, members of the BOS, the CEO, and Deputy CEOs must provide VIB with the following information:



- (a) Name, enterprise code, and head office address of enterprises or other economic organizations in which they, or they together with their related persons, hold ownership of contributed capital or shares representing 5% or more of the charter capital, including capital or shares authorized or entrusted to other organizations or individuals to hold in their name;
 - (b) Name, enterprise code, and head office address of enterprises or other economic organizations in which they and their related persons serve as members of the Board of Directors, members of the Board of Members, controllers, members of the Board of Supervisors or Chief Executive Officer (Director);
 - (c) Information on related persons who are individuals, including: full name; personal identification number; nationality, passport number, date and place of issuance for foreigners; relationship with the information provider;
 - (d) Information on related persons who are organizations, including: name, enterprise code, head office address, business registration certificate number or equivalent legal document; legal representative; relationship with the information provider.
2. Shareholders holding 01% or more of the Charter Capital must provide VIB with the following information:
 - (a) Full name; personal identification number; nationality, passport number, date and place of issuance for foreign Shareholders; enterprise registration certificate number or equivalent legal document for organizational Shareholders; date and place of issuance of such document;
 - (b) Information on related persons as prescribed at points c and d, clause 1 of this Article;
 - (c) Number and percentage of Shares owned by such Shareholder at VIB;
 - (d) Number and percentage of Shares owned by related persons of such Shareholder at VIB.
 3. The persons specified in clauses 1 and 2 of this Article must provide VIB with written information for the first time and upon any change in such information within 07 working days from the date of occurrence or change, unless otherwise provided by law with a shorter period.

With respect to information specified at points c and d, clause 2 of this Article, Shareholders shall only be required to provide information to VIB when the change results in their Share ownership ratio, the Share ownership ratio of themselves and their related persons from 01% or more of the Charter Capital compared to the previous information provided.
 4. VIB must publicly post and retain at its head office the information specified in clauses 1 and 2 of this Article and must submit a written report to the SBV within 07 working days from the date VIB receives the provided information. Annually, VIB shall disclose the information specified at points a, b, and d, clause 1, and points a, c, and d, clause 2 of this Article to the GMS.
 5. VIB must publicly disclose on its website the names of individuals and organizations being shareholders holding 1% or more of the Charter Capital and the information specified at points c and d, clause 2 of this Article, within 07 working days from the date VIB receives the provided information.
 6. Members of the BOD, members of the BOS, and the CEO shall be responsible for reporting to the BOD and BOS in the following cases:
 - (a) Transactions between VIB and companies in which such persons are founding members or managers during the 03 years immediately preceding the time of the transaction;
 - (b) Transactions between VIB and companies in which related persons of such individuals are members of the Board of Directors, Chief Executive Officer (Director), or major shareholder.
 7. Members of the BOD, members of the BOS, the CEO, and other Manager must notify the BOD and BOS in writing of transactions between VIB, subsidiaries, or companies in which VIB holds 50% or



1001.BOD.2026(1)

more of charter capital, and such individuals themselves or their related persons, in accordance with the provisions of law.

8. Persons required to provide and publicly disclose information to VIB must ensure that the information provided and disclosed is truthful, accurate, complete, timely, and shall be responsible for the provision and disclosure of such information.

Article 24. Right to inspect books and records of VIB

1. An ordinary Shareholders shall have the right, either directly or by written request, through a lawyer or an authorized representative, to review, inspect, extract, or make copies of: Shareholders' information in the list of Shareholders maintained by VIB, this Charter, and the minutes and resolutions of the GMS at the head office of VIB (during business hours) or on VIB's website as published under clause 5 of this Article.

The request of the authorized person must be accompanied by the original power of attorney of the Shareholders or group of Shareholders represented by that person, or a notarized or certified copy of such power of attorney.

2. An ordinary Shareholder or a group of ordinary Shareholders holding 5% or more of the total ordinary Shares shall also have the right to review, inspect, and extract minutes, resolutions, and decisions of the BOD, semi-annual and annual financial statements, reports of the BOS, contracts, and transactions subject to BOD approval, and other documents, except those relating to trade secrets or business secrets of VIB.
3. Members of the BOD, members of the BOS, the CEO, and Deputy CEOs shall have the right to inspect the Register of Shareholders, the list of Shareholders, and other books and records of VIB for purposes related to their positions, provided that such information must be kept confidential.
4. VIB shall preserve documents and records arising in the course of its operations at its head office or another location in accordance with the provisions of law and VIB's regulations.
5. This Charter, the minutes and resolutions of the GMS must be duly signed, issued and published on VIB's website and disclosed in accordance with the provisions of law and VIB's regulations.

Article 25. Internal control system

1. The internal control system of VIB comprises mechanisms, policies, processes, internal regulations, and organizational structure of VIB and is implemented to ensure the prevention, timely detection, and handling of risks.
2. VIB must establish the Internal control system to ensure the following requirements:
 - (a) Effectiveness and safety in operations; protection, management, and safe, efficient use of assets and resources;
 - (b) Truthful, reasonable, complete, and timely financial information and management information systems;
 - (c) Compliance with the law and internal mechanisms, policies, processes, and regulations.
3. VIB shall establish the internal control system and implement the application of technology in internal control activities in accordance with regulations of the SBV.

CHAPTER 2. SHAREHOLDERS AND THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Article 26. Shareholders

1. Shareholders are the owners of VIB and shall have rights and obligations corresponding to the number of Shares they own.
2. VIB must have at least 100 Shareholders. Foreign organizations and individuals may purchase and



hold Shares in accordance with the provisions of law and this Charter.

3. Authorized representatives of organizational Shareholders:
 - (a) The authorized representative of an organizational Shareholder must be an individual authorized in writing to act on behalf of such Shareholder to exercise rights and obligations in accordance with the provisions of law and this Charter.
 - (b) An organizational Shareholder holding at least 10% of the total ordinary Shares may authorize up to 03 representatives.
 - (c) Where an organizational Shareholder appoints multiple authorized representatives, the Shareholder must specifically determine the number of Shares corresponding to each authorized representative. If the Shareholder does not specify the corresponding number of Shares for each representative, the Shares shall be equally allocated among all authorized representatives of the Shareholder, on the principle of rounding numbers.
 - (d) The appointment of authorized representatives of a Shareholder must be in writing and notified to VIB. The written authorization must include the following principal contents:
 - i. Name, enterprise code, and head office address of the Shareholder.
 - ii. Number of authorized representatives and the corresponding percentage of Shares of each authorized representative.
 - iii. Full name, contact address, nationality, citizen identification number, identity card, passport, or other lawful personal identification of each authorized representative.
 - iv. Corresponding authorization term of each authorized representative, clearly stating the commencement date of representation.
 - v. Full name and signature of each authorized representative and the legal representative of the Shareholder.
 - (e) The appointment of authorized representatives must be notified to VIB and shall only take effect with respect to VIB from the date VIB receives the lawful written document on the appointment of authorized representatives.

The termination of an authorized representative shall take effect from the date VIB receives a lawful written notice from the relevant Shareholders, except that the termination of authorization for participation in the GMS meeting shall be implemented in accordance with VIB's regulations.
 - (f) Authorized representatives must meet the following standards and conditions:
 - i. Having full civil act capacity
 - ii. Not being subject to any prohibition from establishing and managing enterprises in Vietnam.
 - iii. A Shareholder being a state-owned enterprise (organized in the form of a limited liability company or a joint stock company in which the State holds more than 50% of the charter capital or total voting shares, except for enterprises in which the State holds 100% of the charter capital) shall not appoint as its representative at VIB any person who is a family member of a Manager and of a person having the authority to appoint Managers.
 - (g) Responsibilities of authorized representatives of organizational Shareholders
 - i. The authorized representative shall, on behalf of the Shareholders, exercise the rights and obligations of the Shareholders at the GMS in accordance with the provisions of law and this Charter. Any restrictions imposed by the Shareholders on their authorized representatives in exercising Shareholders' rights and obligations at the GMS shall not be effective against third parties.
 - ii. The authorized representative shall be responsible for fully attending the meetings of the GMS and for exercising the rights and obligations authorized in an honest, prudent, and optimal manner to



protect the lawful interests of the Shareholders who appointed the representative.

- iii. The authorized representative shall be liable to the Shareholders for violations of responsibilities under this Article and the law. The Shareholders who appointed the representative shall be liable to third parties for obligations arising in relation to rights and obligations exercised through their authorized representative.
4. All notices, documents, information, and communications shall be sent to Shareholders (including notices of invitation to attend the AGM and requests for Shareholders' opinions in writing) shall be delivered by one of the following methods: mail, email, text message, electronic means, depository organization, or other communication methods/forms in accordance with the provisions of law and as decided by VIB.

Article 27. Register of Shareholders and register of securities holders

1. VIB must prepare and maintain the Register of Shareholders from the date of issuance of the Enterprise Registration Certificate until the Stock is centrally registered at VSDC. The Register of Shareholders may be in paper form or in the form of an electronic data record recording information on Share ownership of Shareholders. The Register of Shareholders shall be kept at the head office of VIB or other organizations authorized to maintain the Register of Shareholders.
2. For Stock that have been centrally registered at VSDC: VSDC shall prepare and maintain the Register of securities holders for the Stock and shall prepare list, calculate and allocate entitlements to Shareholders in proportion as notified by VIB. Only those whose names appear in the Register of securities holders on the record date as notified by VIB shall be entitled to rights arising in relation to the Stock.

Article 28. Rights of ordinary Shareholders

1. Have the right to equal treatment. Each Share of the same type shall confer upon its holder equal rights, obligations, and benefits. In the event VIB issues types of preference Shares, the rights and obligations attached to such preference Shares must be approved by the GMS and fully disclosed to the Shareholders.
2. Attend and express opinions at the GMS meeting and exercise voting rights directly at the GMS meeting, through an authorized representative, or in another form as provided in this Charter or by the convener of the GMS meeting. Each ordinary Share shall carry one vote.
3. Receive dividends and bonus Stock as decided by the GMS.
4. To be given priority to purchase newly offered Shares in proportion to the percentage of ordinary Shares held by each Shareholder in VIB, unless otherwise decided by the GMS.
5. Transfer Shares, rights to purchase Shares to other Shareholders or to other organizations or individuals in accordance with the Law on Credit Institutions, applicable laws and this Charter.
6. Review, inspect, and extract information on their own name and contact address in the list of Shareholders entitled to vote and in the list of Shareholders entitled to attend the GMS meeting; to request correction of inaccurate information or supplementation of necessary information in such list. The order and procedures for requesting the provision, update of Shareholders' information in the list of Shareholders shall comply with the law, this Charter, and the BOD's regulations.
7. Review, inspect, extract, and copy this Charter, minutes of the GMS meeting, and resolutions and decisions of the GMS.
8. Receive the remaining assets in proportion to the number of Shares owned upon dissolution or bankruptcy of VIB.
9. Authorize another person in writing to exercise their rights and obligations; the authorized person shall not stand as a candidate in their own capacity.



10. Nominate, propose candidates to the BOD and the BOS in accordance with this Charter and the regulations of VIB. The list of candidates must be submitted to the BOD within the time limit prescribed by the BOD.
11. Shareholders have the right to request the Court to suspend the implementation of any resolution passed by the BOD that contravenes the law or this Charter and causes damage to VIB.
12. A shareholder or a group of Shareholders owning more than 10% of the total ordinary Shares has the right to request the convention of a GMS. The request to convene the GMS must be made in writing and must include: the full name, contact address, nationality, and legal document number for individual Shareholders; the name, enterprise code or legal document number, and head office address for organizational Shareholders; the number of Shares and the time of Share registration for each Shareholder, the total number of Shares of the group and their ownership percentage in the total Shares, as well as the grounds and reasons for requesting the convention of the GMS. The written request must contain the signatures of all relevant Shareholders, or it may be made in multiple copies and consolidated to gather all necessary signatures. The request to convene must be accompanied by documents and evidence regarding violations of the BOD, the severity of such violations, or decisions made in excess of authority. A Shareholder or group of Shareholders shall be fully responsible before the law for the accuracy and truthfulness of the documents and evidence provided to the competent authorities when requesting the convention of the GMS.
13. Fully access periodic and extraordinary information disclosed by VIB in accordance with the provisions of law.
14. Other rights in accordance with the provisions of law and this Charter.

Article 29. Obligations of ordinary Shareholders

1. Comply with this Charter and VIB's internal regulations; to implement resolutions and decisions of the GMS and the BOD.
2. Make full payment for the amount corresponding to the number of Shares committed to purchase within the time limit prescribed by VIB.
3. To be liable for VIB's debts and other property obligations within the value of the shares contributed to VIB.
4. Not to withdraw contributed Share capital from VIB in any form leading to a reduction of charter capital, except as provided in Article 65 of the Law on Credit Institutions. In case a Shareholder withdraws part or all of the contributed Share capital in contravention of this clause, such Shareholder, together with members of the BOD, the legal representative, and persons with related interests of VIB, shall be jointly liable for VIB's debts and other property obligations within the value of the withdrawn Shares and for any damages caused.
5. To be legally responsible for the legitimacy of the capital used to contribute, purchase, or receive transfer of Shares in VIB; not to use funds borrowed from credit institutions or foreign bank branches, or funds raised from the issuance of corporate bonds to purchase or receive transfer of Shares; not to contribute or purchase Shares under the name of other individuals or legal entities in any form, except in cases of entrustment in accordance with the provisions of law.
6. Not to act in the name of VIB in any form to carry out unlawful acts or acts in violation of this Charter, or to conduct business or other transactions for personal gain or for the benefit of other organizations or individuals.
7. Keep confidential the information provided by VIB in accordance with the provisions of law, this Charter, and VIB's regulations; to use such information only to exercise and protect their lawful rights and interests; not to disseminate, copy, or provide such information to other organizations or individuals.



8. Provide accurate contact address when registering for Shares purchase and upon any change in Contact Address information.
9. Major Shareholder shall not abuse their advantages to affect the rights and interests of VIB or of other Shareholders, in accordance with the provisions of law and this Charter.
10. Major Shareholder shall have the obligation to disclose information in accordance with the provisions of law.
11. Shareholders receiving entrusted investment from other organizations or individuals must provide VIB with information on the ultimate beneficial owners of the Shares held under entrustment. VIB shall have the right to suspend the Shareholders rights of such Shareholders if they fail to provide or provide incomplete or inaccurate information regarding the ultimate beneficial owners.
12. Perform other obligations in accordance with the provisions of law and this Charter.

Article 30. General Meeting of Shareholders

1. The GMS comprises all Shareholders with voting rights and is the highest decision-making body of VIB. The GMS shall hold an annual meeting once each year. The Annual General Meeting of Shareholders (AGM) must be convened within 04 months from the end of the financial year, and the BOD shall have the right to extend the convening of the AGM in necessary cases, but no later than 06 months from the end of the fiscal year. In addition to the AGM, the GMS may be convened extraordinarily. The location of the GMS shall be determined as the place where the chairperson attends the meeting and must be within the territory of Vietnam. The GMS may be organized in the form of an in-person meeting, an online meeting, or a combination of both, in accordance with VIB's internal regulation on corporate governance.
2. The BOD shall convene the AGM and select an appropriate venue. The AGM shall decide on matters in accordance with the provisions of law and this Charter, particularly the approval of the audited annual financial statements. In the event that the audit report on VIB's annual financial statements contains significant qualified opinions, adverse opinions or disclaimer of opinion, VIB must invite representatives of the independent auditing organization to attend the AGM. Members of the BOD and the BOS must attend the AGM to answer Shareholders' questions at the meeting (if any); in case of force majeure preventing attendance, such members must report in writing to the BOD and the BOS.
3. The BOD shall convene an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) in the following cases:
 - (a) When the BOD deems it necessary for the benefit of VIB.
 - (b) The number of remaining BOD members falls below the minimum number required under clause 1, Article 69 of the Law on Credit Institutions.
 - (c) The number of remaining BOS members falls below the minimum number required under clause 2, Article 59 of the Law on Credit Institutions.
 - (d) At the request of a Shareholder or a group of Shareholders holding more than 10% of the total ordinary Shares.
 - (e) At the request of the BOS.
 - (f) To decide on any matter at the request of the SBV when events affecting the safety of VIB's operations occur.
 - (g) Other cases as prescribed by law and this Charter.
4. The BOD must convene the GMS within 90 days from the date of occurrence of the events specified in point b and c, clause 3 of this Article, or from the date of receipt of the request to convene as specified in points d and e, clause 3 of this Article.
5. In the event that the BOD fails to convene the GMS as provided in clauses 3 and 4 of this Article, the



BOS shall, within the following 30 days, replace the BOD in convening the GMS in accordance with the provisions of law and this Charter.

6. In the event that the BOS fails to convene the GMS as provided in clause 5 of this Article, within the following 30 days, a Shareholder or a group of Shareholders specified in point d, clause 3 of this Article shall have the right to represent VIB to convene the GMS in accordance with the provisions of law and this Charter.
7. All expenses for convening and conducting the GMS shall be reimbursed by VIB. Such expenses shall not include expenses incurred by Shareholders in attending the GMS, including accommodation and travel expenses.
8. Shareholders and authorized representatives of Shareholders that are organizations may directly attend the meeting, authorize in writing one or more other individuals or organizations to attend, through one of the methods provided in clause 9 of this Article. The authorization for attendance shall be conducted in accordance with VIB's internal regulation on corporate governance.
9. A Shareholder shall be deemed to have attended and voted at the GMS in any of the following cases:
 - (a) Attending and voting directly at the meeting.
 - (b) Authorizing another individual or organization to attend and vote at the meeting.
 - (c) Attending and voting via online meeting/ a combination of in-person and online meeting, electronic voting, or other electronic forms in accordance with VIB's regulations.
 - (d) Sending a voting slip to the meeting by postal mail or email.
 - (e) Sending a voting slip by another method as prescribed by the convener of the GMS.

Article 31. Duties and powers of the General Meeting of Shareholders

1. Approve VIB's development orientations and annual business plans.
2. Approve, amend, and supplement the Charter.
3. Approve the regulations on the organization and operation of the BOD, the BOS, and VIB's internal corporate governance regulations.
4. Decide on the number of members of the BOD and BOS for each term; elect, dismiss, remove, elect additional, or replace members of the BOD and the BOS in compliance with the standards and conditions prescribed by the Law on Credit Institutions and VIB.
5. Decide on the remuneration, bonuses, and other benefits for members of the BOD and BOS, and the operating budget of the BOD and BOS.
6. Review and handle, within its competence, violations by the BOD and BOS causing damage to VIB and Shareholders.
7. Decide on VIB's management organizational structure.
8. Approve plans to change the Charter Capital; to approve plans on the offering, issuance of Shares, including classes of Shares and the number of new Shares to be offered.
9. Approve plans on the repurchase of sold Shares.
10. Approve plans on the issuance of convertible bonds and bonds with warrants.
11. Approve proposed remedial plans in cases of early intervention.
12. Approve the annual financial statements; plans on distribution of profits after VIB has fulfilled its tax obligations and other financial obligations.
13. Approve reports of the BOD and BOS on the performance of their assigned duties and powers.
14. Decide on the establishment or conversion of the legal form of overseas commercial presences and VIB's Subsidiary.
15. Approve plans on capital contribution, purchase, or sale of shares or capital contributions by VIB in



1001.BOD.2026(1)

other enterprises or credit institutions, where the proposed contribution amount, purchase price, or book value in case of sale equals or exceeds 20% of Charter Capital as recorded in the latest audited financial statements.

16. Approve decisions on investment in, purchase, or sale of VIB's fixed assets, where the proposed investment, purchase price, or historical cost in case of sale equals or exceeds 20% of Charter Capital as recorded in the latest audited financial statements.
17. Approve contracts or other transactions with a value equal to or exceeding 20% of Charter Capital as recorded in the latest audited financial statements, entered into between VIB and a member of the BOD, a member of the BOS, the CEO, Deputy CEOs, CFO, Major Shareholder; related persons of the Managers, members of the BOS, Major Shareholder; Subsidiaries, Affiliates of VIB, except in cases where VIB is implementing a compulsory transfer plan. The representative of VIB who signs such contract or transaction specified in this Clause must notify the BOD and the BOS of the related parties and attach the draft contract or a notice of the principal contents of the transaction. The BOD shall present the draft contract or transaction, or provide an explanation of its principal contents, at the GMS or seek Shareholders' written opinions. In such cases, Shareholders with interests related to the parties to the contract or transaction shall not have voting rights; such contracts or transactions shall be approved in accordance with Article 35 of this Charter.
18. Decide on the division, separation, consolidation, merger, conversion of legal form, dissolution, or requesting the Court to open bankruptcy procedures for VIB.
19. Decide on the selection of the independent audit organization in accordance with Article 63 of this Charter.
20. Decide on remedial solutions for significant financial fluctuations of VIB.
21. Approve the listing, trading, or delisting and cessation of trading of securities on foreign stock exchanges; the listing/delisting of Stock, convertible bonds with warrants in the domestic market.
22. Approve the write-off of debts already handled through risk provisions from off-balance sheet records, provided that at least 05 years have passed since the use of provisions to handle such risks and after all measures for debt recovery have been exhausted but recovery is unsuccessful.
23. Approve the selection of strategic investors.
24. Approve changes to the name, head office location, duration of operation, business scope, or business lines of VIB.
25. Perform other duties and powers in accordance with the provisions of law and this Charter.
26. Shareholders shall not be entitled to vote in the following cases:
 - (a) Approval of contracts and other transactions specified in clause 17 of this Article.
 - (b) Other cases as prescribed by law.
27. The GMS may authorize the BOD to decide on and approve matters within the competence of the GMS, in accordance with the provisions of law.

Article 32. Convening, agenda and GMS invitation

1. The BOD shall convene the GMS, or the GMS shall be convened in accordance with this Charter and the provisions of law.
2. The convener of the AGM shall perform the following tasks:
 - (a) Prepare a list of Shareholders entitled to attend the meeting. The list of Shareholders entitled to attend the GMS shall be compiled based on the Register of Shareholders, the register of securities holders no more than 10 days before the date of sending the GMS invitation. VIB's internal regulations on corporate governance shall specify the details regarding the preparation of the list of Shareholders.



1001.BOD.2026(1)

- (b) Provide information and handle complaints related to the list of Shareholders.
 - (c) Prepare the meeting program and agenda.
 - (d) Prepare the meeting documents.
 - (e) Draft GMS resolutions/decisions in accordance with the proposed contents of the meeting; prepare the list and detailed information of candidates in case of election of members of the BOD, the BOS.
 - (f) Determine the time and venue of the meeting.
 - (g) Send the GMS invitation to all Shareholders in the list of Shareholders entitled to attend. The invitation must be sent by a method that ensures delivery to the Contact Address of the Shareholders.
 - (h) Perform other tasks to serve the meeting.
3. The convener of the GMS must send the invitation to all Shareholders on the list of Shareholders entitled to attend at least 21 days before the opening date of the meeting. The meeting materials accompanying the invitation may be replaced by publication on VIB's website.
 4. A Shareholder or group of Shareholders that holds at least 5% of the total ordinary Shares shall have the rights to propose matters to be included in the GMS agenda. Such proposal must be made in writing and sent to VIB at least 03 working days prior to the opening date of the meeting. The proposal must clearly state the name of the Shareholders, the number of each class of Shares held, the proposed matters for inclusion in the agenda.
 5. In cases that the convener of the GMS refuses the proposal specified in Clause 4 of this Article, a written response and explanation must be provided at least 02 working days prior to the opening date of the GMS. The convener of the GMS may only refuse a proposal if it falls under one of the following cases:
 - (a) The proposal is not submitted in accordance with clause 4 of this Article.
 - (b) At the time of submission, a Shareholder or group of Shareholders does not hold at least 5% of the ordinary Shares.
 - (c) The proposed matter does not fall within the competence of the GMS or is inconsistent with VIB's interests.
 - (d) The proposed matter is inconsistent with this Charter and/or the law.
 - (e) Other cases as prescribed by law and this Charter.
 6. The convener of the GMS must accept and include the proposal specified in Clause 4 of this Article into the draft agenda, except in the cases specified in Clause 5 of this Article. The proposal should be officially added to the agenda if approved by the GMS.
 7. The BOD shall convene the GMS at least 07 months before the expiration of the duration of operation so that Shareholders may vote on the extension of VIB's operation as proposed by the BOD.

Article 33. Conditions for conducting the GMS meeting

1. The GMS shall be conducted when the attending Shareholders represent more than 50% of the total voting slips.
2. In cases that the first meeting does not satisfy the conditions specified in Clause 1 of this Article 90 minutes from the scheduled opening time, the convener shall cancel the meeting. The notice of invitation for the second meeting must be sent within 30 days from the scheduled date of the first meeting, unless otherwise decided by the BOD. The second GMS shall be conducted when the attending Shareholders represent at least 33% of the total voting slips and shall have the authority to decide on all matters intended to be approved and decided at the first GMS.
3. In cases that the second GMS does not satisfy the conditions specified in Clause 2 of this Article 90 minutes from the scheduled opening time, the convener shall cancel the meeting. The notice of invitation for the third meeting must be sent within 20 days from the scheduled date of the second



meeting, unless otherwise decided by the BOD. The third GMS shall be conducted regardless of the total number of voting slips represented by the attending Shareholders, such meeting shall be deemed valid and have the authority to decide all matters intended to be approved and decided at the first and second GMS.

Article 34. Procedures for conducting and voting at the GMS meeting

1. Prior to the opening of the meeting, VIB must carry out the registration procedures for Shareholders attending the GMS meeting.
2. The election of the chairperson, secretary, and vote counting committee shall be conducted as follows:
 - (a) The Chairman of the BOD shall act as the chairperson or authorize another member of the BOD to act as the chairperson of the GMS convened by the BOD. In case the Chairman of the BOD is absent or temporarily unable to work, the remaining members of the BOD shall elect one among them to be the chairperson of the meeting by majority rule. If no chairperson is elected, the Head of the BOS shall preside over the meeting for the GMS to elect a chairperson from among the attendees, and the person with the highest number of votes shall act as the chairperson of the meeting.
 - (b) In other cases, the person who signs to convene the GMS shall preside over the meeting for the GMS to elect a chairperson and the person with the highest number of votes shall act as the chairperson of the meeting.
 - (c) The chairperson may propose that the GMS elect a Presidium to co-chair and manage the meeting.
 - (d) The chairperson shall appoint one or more persons to act as the secretary or secretariat of the meeting.
 - (e) The GMS shall elect one or more persons into the vote counting committee or vote counting supervisors upon the chairperson's proposal.
3. The meeting agenda and content must be approved by the GMS at the opening session. The agenda must clearly and specifically determine the time allotted for each matter within the meeting agenda.
4. The chairperson has the right to take necessary and reasonable measures to manage the GMS in a valid, orderly manner, in accordance with the approved agenda, and to reflect the wishes of the majority of the attendees.
5. The chairperson has the right to postpone the GMS that has a sufficient number of registered attendees for no more than 03 working days from the scheduled opening date, unless otherwise provided by law or guided by the SBV, and may only postpone or change the venue of the meeting in the following cases:
 - (a) The meeting venue does not have adequate seating for all attendees.
 - (b) The communication facilities at the meeting venue do not ensure that attending Shareholders can participate, discuss, and vote.
 - (c) Any person attending the meeting disrupts or disturbs order, creating a risk that the meeting cannot proceed fairly and legally.

In cases that the chairperson postpones or suspends the GMS contrary to the provisions of law and this Charter, the GMS shall elect another person from among the attendees to replace the chairperson to preside over the meeting until its conclusion, all resolutions and decisions approved at such meeting shall be effective.
6. The convener or chairperson of the GMS shall have the following rights:
 - (a) Request all attendees to facilitate inspection or other lawful and reasonable security measures;



- (b) Request competent authorities to maintain order at the meeting; to expel those who do not comply with the chairperson's instructions, deliberately disturb order, obstruct the meeting progress, or fail to comply with security inspection requirements.
- 7. The GMS shall discuss and vote on each matter within the agenda. Voting shall be conducted by voting in favor, against and abstention. The specific procedures of voting and vote counting shall be conducted in accordance with the provisions of law, VIB's internal regulation on corporate governance, and the voting rules of the GMS.
- 8. The GMS may be conducted in the form of in-person meeting, online meeting, or a combination of in-person and online in accordance with VIB's regulations.

Article 35. Approval of resolutions and decisions of the GMS

- 1. The GMS shall approve resolutions and decisions within its competence by voting at the meeting or collecting written opinions.
- 2. Resolutions and decisions on the matters specified in clauses 1, 4, 6, and 18 of Article 31 of this Charter must be approved by voting at the GMS.
- 3. Except as provided in clauses 4, 5, and 6 of this Article, a resolution or decision of the GMS shall be approved when it is voted in favor by Shareholders representing more than 50% of the total voting slips of all attending Shareholders, or representing more than 50% of the total voting slips of all Shareholders in cases of collecting written opinions.
- 4. Resolutions and decisions on the matters specified in clauses 8 and 16 of Article 31 of this Charter must be approved by Shareholders representing more than 65% of the total voting Shares of all attending Shareholders or representing more than 65% of the total voting Shares of all Shareholders in cases of collecting written opinions.
- 5. Resolutions and decisions on the matters specified in clause 18 of Article 31 of this Charter must be approved by Shareholders representing more than 65% of the total voting Shares of all attending Shareholders.
- 6. The election of members of the BOD and the BOS shall be conducted by cumulative voting.

Article 36. Authority and procedures for collecting Shareholders' opinions in writing to approve resolutions, decisions of the GMS

- 1. The BOD has the right to collect Shareholders' opinions in writing to approve GMS resolutions, decisions of the GMS when deemed necessary for the benefit of VIB. The preparation of the list of Shareholders to whom opinion ballots are sent shall be conducted in accordance with Clause 2, Article 32 of this Charter.
- 2. The BOD must prepare and send the opinion ballots, draft GMS resolutions/decisions, and explanatory documents to all Shareholders entitled to vote no later than 10 days before the deadline for returning the opinion ballots. The requirements and methods of sending the opinion ballots and accompanying documents shall be implemented in accordance with Article 32 of this Charter.
- 3. The BOD shall organize the vote counting and prepare the vote counting minutes under the witness and supervision of a representative of the BOS or of Shareholders that are neither Executive nor holding managerial position of VIB. The vote counting minutes and the GMS resolution/decision must be made in Vietnamese and may be additionally prepared in English if necessary. Both the Vietnamese and English versions of the vote counting minutes and resolutions/decisions shall have the same legal validity. In case of any discrepancy between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.

The members of the BOD, the vote counters and the vote counting supervisors shall be jointly



liable for the truthfulness and accuracy of the vote counting minutes; jointly liable for any damage arising from resolutions/decisions approved due to untruthful or inaccurate vote counting.

4. The vote counting minutes and the GMS resolution/decision in Vietnamese must be sent to the Shareholders within 15 days from the date of completion of the vote counting. Sending of the vote counting minutes and the GMS resolution/decision may be replaced by publishing them on VIB's website.
5. The returned opinion ballots, vote counting minutes, approved resolutions/decisions, and accompanying documents must be archived at VIB's head office.
6. Resolution, decision approved by way of collecting Shareholders' opinions in writing shall have the same validity as a resolution, decision approved at a GMS meeting.

Article 37. Minutes of the GMS

1. The GMS must be recorded in minutes and may also be audio recorded or recorded and stored in other electronic forms. The minutes and resolutions/decisions of the GMS must be prepared in Vietnamese, and may additionally be prepared in English. Both the Vietnamese and English versions of the minutes and resolutions/decisions shall have the same legal validity. In case of any discrepancy in content between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.
2. The Vietnamese version of the GMS meeting minutes must be completed and approved before the closing of the meeting, and must be signed by the chairperson and the secretary of the GMS. In case the chairperson or secretary refuses to sign the minutes, such minutes shall remain valid if they are signed by all attending members of the BOD and containing all required information as prescribed. The minutes must clearly state the refusal of the chairperson or secretary to sign. The chairperson and secretary of the meeting, or other person signing the minutes, shall be jointly liable for the truthfulness and accuracy of the contents of the minutes.
3. The Vietnamese version of the GMS meeting minutes and resolutions/decisions must be sent to all Shareholders by the methods prescribed in clause 4, Article 26 of the Charter within 15 days from the closing of the meeting. The sending of the minutes and GMS resolutions/decisions may be replaced by disclosure on VIB's website.
4. The GMS minutes, the annex of the list of registered Shareholders with their signatures (for in person GMS meetings), powers of attorney to attend the meeting, approved resolutions and decisions, and the relevant materials enclosed with the meeting notice must be archived at the head office of VIB.

Article 38. Effectiveness of resolutions, decisions of GMS

1. GMS resolutions, decisions shall take effect from the date of approval or from the effective date specified therein.
2. A GMS resolution, decision approved by 100% of the total voting Shares shall be lawful and effective even if the order and procedures for convening the meeting and adopting such resolution or decision violate the provisions of law and this Charter.
3. In case a Shareholder or group of Shareholders requests the Court or Arbitration to annul a GMS resolution or decision as prescribed in Article 39 of this Charter, such resolution or decision shall remain in full force and effect until the decision to annul by the Court or Arbitration takes effect, except for the cases in which interim emergency measures are applied under a decision of the competent authority.

Article 39. Requesting invalidation of resolutions and decisions of the GMS

Within 90 days from the date VIB publishes on its website the GMS resolution, decision, or meeting



minutes, or the minutes of the vote counting results of the GMS's opinion collection, a Shareholder or group of Shareholders holding at least 5% of the total ordinary Shares shall have the right to request the Court or Arbitration to review and annul the resolution, decision, or part of its content in the following cases:

1. The procedures for convening the meeting and approving the GMS resolution, decision seriously violated the provisions of law and this Charter, except for GMS resolutions, decisions were approved by 100% of the voting Shares.
2. The contents of the resolution or decision violate the law or this Charter.

CHAPTER 3. THE BOARD OF DIRECTORS

Article 40. Nomination and candidacy of members of BOD

1. A Shareholder or group of Shareholders holding from 5% of the total ordinary Shares or more shall have the right to nominate candidates to the BOD as follows: a Shareholder or group of Shareholders holding from 5% to less than 15% of the total voting Shares, entitled to nominate 01 candidate; from 15% to less than 25%, entitled to nominate up to 02 candidates; from 25% to less than 35%, entitled to nominate up to 03 candidates; from 35% to less than 45%, entitled to nominate up to 04 candidates; from 45% to less than 55%, entitled to nominate up to 05 candidates; from 55% to less than 65%, entitled to nominate up to 06 candidates; from 65% to less than 75%, entitled to nominate up to 07 candidates; and from 75% to 100%, entitled to nominate up to 08 candidates.
2. In case the number of candidates nominated by a Shareholder or group of Shareholders as provided in clause 1 of this Article is fewer than the number of candidates they are entitled to nominate, the remaining candidates shall be nominated by the following entities in order of priority: (i) the BOD, (ii) the BOS, (iii) other Shareholders.
3. In case the total number of BOD candidates through nomination and candidacy is still insufficient as prescribed in clauses 1 and 2 of this Article, the incumbent BOD shall introduce additional candidates, such introduction must be clearly disclosed prior to the GMS voting on the election of BOD members in accordance with the provisions of law and this Charter.
4. Where BOD candidates have been determined, VIB must disclose information regarding the candidates at least 21 days prior to the opening of the GMS on VIB's website enabling Shareholders to review the candidates before voting. Each BOD candidate must provide a written undertaking on the truthfulness and accuracy of the disclosed personal information and must commit to performing BOD's duties honestly, prudently, and in the best interests of VIB if elected as a member of the BOD. VIB shall be responsible for disclosing information about companies where the candidate currently holds a position as a member of the BOD, other managerial positions, and any interests related to VIB of the BOD candidate (if any).

Article 41. BOD and structure of BOD

1. The BOD is the governance body, vested with full authority to act on behalf of VIB to decide and exercise the rights and obligations of VIB, except for matters under the authority of the GMS or the BOS. The business operations and affairs of VIB shall be subject to the supervision and direction of the BOD in compliance with the provisions of laws and VIB's regulations. The BOD shall be accountable to Shareholders for the operation of VIB, and must ensure that VIB's activities comply with the law, this Charter, and VIB's internal regulations. The BOD shall adopt resolutions and decisions by voting at meetings, collecting written opinions, or other forms as provided in the regulation on the organization and operation of the BOD. Each member of the BOD shall have one vote.



1001.BOD.2026(1)

2. Detailed provisions on meetings of the BOD, collection of written opinions to adopt resolutions and decisions of the BOD, and other matters related to the organization and operation of the BOD shall be stipulated in the regulation on the organization and operation of the BOD.
3. The BOD shall use the seal of VIB in the performance of its duties and powers.
4. The term of office of the BOD shall be 05 years. The term of office of each BOD member shall coincide with the term of the BOD. The term of office of a member elected or appointed to replace another shall be the remaining period of the BOD's term. The BOD of the expiring term shall continue to operate until the new BOD of the new term assumes its duties.
5. The structure of the BOD shall be as follows:
 - (a) The BOD shall include the Chairman, Vice Chairman (unless the BOD decides not to elect/appoint a Vice Chairman).
 - (b) The BOD must have at least 05 members and not more than 11 members. The number of members for each term shall be decided by the GMS. The BOD must have at least 02 independent members, and two-thirds of the total members must be independent members and members who are not the Executives.
 - (c) An individual and their related persons, or representatives of contributed capital of an organizational Shareholders and their related persons, may participate in the BOD but shall not exceed 02 BOD members, except in the case of representatives of State-owned capital or compulsory transferees.
6. The list of proposed candidates for election as BOD members must be approved in writing by the SBV prior to the election. Only candidates included in the list approved by the SBV may be elected as BOD members.
7. The election of BOD members must be carried out by the method of cumulative voting, whereby each Shareholder shall have a total number of votes equal to the total number of Shares owned multiplied by the number of BOD members to be elected, and each Shareholder may allocate all or part of their total votes for one or more candidates.

Independent members of the BOD must be elected separately from other BOD members.

The elected BOD members shall be determined in descending order of votes received, starting from the candidate with the highest votes until the required number of members as provided in this Charter is reached. In the event two or more candidates receive the same number of votes for the final BOD seat, a re-election shall be conducted among such candidates or a selection shall be made according to the criteria prescribed in the election rules of the GMS meeting.

8. The BOD shall elect among its members a Chairman and a Vice Chairman. The Chairman and Vice Chairman shall be elected, dismissed, or removed by a majority vote of the BOD.
9. The Chairman and Vice Chairman shall be elected at the first BOD meeting of the term within 07 working days from the conclusion of the election of that BOD term. This meeting shall be convened and chaired by the member with the highest number or proportion of votes. In case more than one member obtains the same highest number or proportion of votes, the members shall elect, by majority, one of them to convene the BOD meeting.
10. The election, appointment, dismissal, removal, and resignation of the Chairman, Vice Chairman, and other members of the BOD shall be carried out in accordance with the provisions of law, this Charter, the internal corporate governance regulation, and other regulations of VIB.

The dossier and procedures for approval of the list of proposed candidates for election or appointment as Chairman, Vice Chairman, and other members of the BOD, as well as reporting on their election, appointment, dismissal, removal, or disqualification, shall comply with the law and VIB's regulations.



VIB must notify the SBV of the persons elected or appointed to the positions specified in this Article within 10 days from the date of election or appointment.

11. Change of BOD members
 - (a) Within 15 days from the date the Chairman loses BOD membership, the BOD members shall convene a BOD meeting to elect a member (meeting the standards and conditions under the Law on Credit Institutions and this Charter) as the new Chairman.
 - (b) The Chairman wishing to resign must submit a resignation letter to the BOD. Within 60 days from the receipt of the letter, the BOD must convene a meeting to consider the resignation, conduct dismissal procedures, and elect a new Chairman from among the remaining BOD members in accordance with the provisions of law. The resignation shall not take effect until the BOD has adopted a decision dismissing the Chairman.
 - (c) A BOD member wishing to resign must submit a resignation letter to the BOD and BOS for submission to the GMS for decision. The resignation shall not take effect until the GMS has adopted a resolution dismissing the BOD member. The BOD shall have the right to decide whether the resigning member may cease attending BOD meetings and performing other duties and powers until the resignation is approved by the GMS.
 - (d) In case the BOD has fewer members than the minimum number prescribed in point b, clause 5 of this Article, within 90 days from the date of deficiency, VIB must elect additional members to ensure the minimum number, unless otherwise decided by the SBV.
 - (e) In other cases, the nearest GMS shall elect new BOD members to replace those dismissed or removed, or to supplement the remaining vacancies.
12. Those elected or appointed as Chairman, Vice Chairman, and other BOD members shall immediately assume and perform the duties of their positions. The outgoing Chairman, Vice Chairman, and other BOD members whose term has expired, or who are dismissed, removed, or disqualified, shall be responsible for handing over duties to the newly elected or appointed Chairman and BOD members, and shall remain liable for decisions made during the term of office.
13. BOD shall be responsible to the GMS for the performance of its duties and powers as prescribed by the Law on Credit Institutions and this Charter.

Article 42. Duties and powers of BOD

1. Submit to the GMS for decision and approval the matters falling within the duties and powers of the GMS as provided in Article 31 of this Charter.
2. Decide on the establishment of branches, representative offices, and non-business units of VIB.
3. Elect, dismiss, and remove the Chairman and Vice Chairman of the BOD; appoint, dismiss, remove, discipline, suspend from office, and determine the salaries, remuneration, and other benefits of the CEO, Deputy CEOs, CFO, Heads of Divisions/Departments, Chief Accountant, Corporate Governance Officer, Secretary/Assistant to the BOD, and Corporate Secretary (if any) of VIB; appoint, dismiss, or remove the Chairman, Supervisors, and Directors of subsidiaries; and decide on other positions as prescribed by law or by resolutions of the BOD.
4. Appoint representatives of VIB's capital contributions in enterprises and other credit institutions; appoint representatives authorized to participate in the Board of Members or the General Meeting of Shareholders of other companies; determine the remuneration and other benefits of such representatives.
5. Approve capital contributions, the purchase, sale, or transfer of shares or capital contributions of VIB in enterprises and other credit institutions where the expected capital contribution, purchase price, or book value in the case of sale is less than 20% of Charter Capital recorded in the most



recent audited financial statements.

6. Approve investment in, purchase, or sale of fixed assets of VIB where the expected investment, purchase price, or original cost in the case of sale has a value of 10% or more of Charter Capital recorded in the most recent audited financial statements, except for investments in, purchases, or sales of fixed assets within the competence of the GMS.
7. Decide on credit extension in accordance with clause 7, Article 136 of the Law on Credit Institutions, except for contracts or transactions falling within the competence of the GMS.
8. Approve contracts or transactions with a value of less than 20% of the Charter Capital, as recorded in the most recent audited financial statements, entered into between VIB and (i) members of the BOD, members of the BOS, the CEO, Deputy CEOs, CFO, Major Shareholder; (ii) related persons of Managers, members of the BOS, Major Shareholder; (iii) Subsidiaries, Affiliates of VIB. Approve transactions between subsidiaries or companies in which VIB directly or indirectly controls 50% or more of charter capital and Managers, BOS members, or their related persons.

The representative of VIB signing such contracts or transactions must notify the members of the BOD and the BOS of the relevant parties and provide either the draft contract or the principal contents of the transaction.

The BOD must decide on the approval of such contracts or transactions within 15 days from the date of receipt of the notice, and in such cases, any member of the BOD with an interest related to the parties to the contract or transaction shall not have the right to vote.

9. Approve credit extensions, contracts, or other transactions with a value of 10% or more of Charter Capital recorded in the most recent audited financial statements.
10. Supervise, inspect, and direct the CEO, Deputy CEOs, CFO, and Heads of Divisions/Departments in the performance of their assigned duties; and conduct annual evaluations of their performance.
11. Issue internal regulations relating to the organization, governance, and operation of VIB in accordance with the Law on Credit Institutions and other relevant laws, except for matters within the competence of the GMS. Issue professional codes of ethics (except for codes of ethics applicable to BOS members and internal auditors), regulations on the authority to decide compensation for losses caused by the subjective fault of individuals or collectives, regulations on the authority to liquidate fixed assets of VIB, and regulations on information disclosure; approve the financial regulations, risk management policies, internal regulations on minimum capital adequacy ratio compliance, and key contents of the internal credit rating system.
12. Determine risk management policies and supervise the implementation of measures for risk prevention at VIB.
13. Review and approve the annual report.
14. Decide on the issuance of new shares within the total number of shares permitted for sale.
15. Decide on the offering price of shares and convertible bonds of VIB.
16. Decide on the repurchase of shares of VIB in accordance with the plan approved by the GMS.
17. Recommend to the GMS plans for profit distribution, dividend payments, and determine the schedule and procedures for dividend payments or on the handling of business losses.
18. Prepare contents and documents to be submitted to the GMS for decision and approval on matters within the competence of the GMS, except for matters within the competence of the BOS.
19. Approve programs and plans of the BOD, the agenda, contents, and documents for GMS meetings; convene the GMS or collect written opinions of Shareholders to approve GMS resolutions or decisions.
20. Organize the implementation, inspection, and supervision of the implementation of resolutions



and decisions of the GMS and of the BOD.

21. Promptly notify the SBV of any information negatively affecting the qualifications of BOD members, BOS members, or the CEO.
22. Determine the organizational structure of Divisions/Departments and equivalent units at the head office; the management structure and operational regulations of branches and representative offices; and decide and perform matters relating to the rights, obligations, and responsibilities of the owner or contributing member at VIB's subsidiaries (including decisions on charters and organizational structures) and affiliates.
23. Approve business operation plans proposed by the CEO.
24. Decide on private placement of bonds and public issuance of bonds, except for convertible bonds and bonds with warrants which falls under the competence of the GMS; and decide on medium- and long-term foreign loans.
25. Decide on the appointment of VIB's representatives to settle legal procedures relating to the Legal Representative.
26. Decide on frameworks for market development strategies, marketing, and technology.
27. Approve or authorize the Chairman of the BOD to approve proposals for the provision of new products or operations in new markets based on proposals from the CEO.
28. Ensure equal treatment of all Shareholders and respect the interests of persons having related rights and interests in VIB.
29. Supervise and prevent conflicts of interest of BOS members, Managers, and Head of Divisions/Departments, including misuse of VIB's assets and abuse of related-party transactions.
30. Supervise the CEO in managing the capital adequacy ratio and in the implementation and maintenance of the internal credit rating system; to perform supervisory functions in model governance as prescribed by law.
31. Perform the functions, duties, powers, and responsibilities in accordance with the provisions of law and VIB's internal regulations on the internal control system, capital adequacy ratio, and internal credit rating system.
32. Decide on VIB's medium-term development strategy and plans. Decide on VIB's annual business plan to be submitted to the GMS for approval.
33. Approve restructuring plans of VIB associated with the handling of non-performing loans as required by the SBV.
34. Pay dividends to Shareholders in accordance with the provisions of law after approval by the GMS.
35. Exercise other duties and powers as provided by law, this Charter and other regulations of VIB.

Article 43. Rights and obligations of Chairman of BOD

1. Formulate the programs and activity plans of the BOD.
2. Prepare the agenda, contents, and documents for BOD meetings, organize the collection of written opinions to approve BOD resolutions and decisions; convene, preside over and act as chairperson of BOD meetings or organize the collection of written opinions to approve BOD resolutions and decisions.
3. Sign, on behalf of the BOD, documents falling within the authority of the BOD.
4. Organize the adoption of BOD resolutions and decisions.
5. Supervise and organize the supervision of the implementation of BOD resolutions and decisions.
6. Act as a chairperson of the General Meeting of Shareholders.
7. Ensure that BOD members receive complete, objective, and accurate information and have



1001.BOD.2026(1)

sufficient time to discuss matters that the BOD must consider.

8. Assign specific tasks to each BOD member.
9. Supervise BOD members in the performance of their rights, obligations, and assigned duties.
10. May authorize only another BOD member to exercise the rights and obligations of the Chairman during periods of absence or inability to perform duties.
11. Conduct an annual assessment of the performance of each BOD member and of the BOD's Committees, and report the assessment results to the GMS.
12. Request the CEO and VIB personnel to provide reports, information, and documents related to VIB in order to ensure safe and effective business operations.
13. Other rights and obligations as provided by law and by VIB's regulations.
14. Be responsible for the performance of the rights and obligations of the Chairman in accordance with the provisions of law, the Charter, and VIB's internal regulations.

Article 44. Rights and obligations of BOD members

1. Exercise the rights and obligations of BOD members in accordance with the Charter, the regulations on organization and operation of the BOD, VIB's internal regulations, and assignments of the Chairman of the BOD in a truthful, prudent manner for the benefit of VIB and Shareholders. Independent members of the BOD shall ensure independence in performing their rights and obligations. Members are responsible for the performance of their rights and obligations as prescribed by law, the Charter, and VIB's internal regulations.
2. Review the audited financial statements prepared by the independent auditor, and provide opinions or request the Executive Officers, independent auditor, and internal auditor to explain or clarify matters related to the reports.
3. Request the Chairman of the BOD to convene extraordinary meetings of the BOD.
4. Attend BOD meetings, discuss, and vote at such meetings, and vote in writing when the BOD seeks written opinions of its members on matters within the competence of the BOD. Each member shall be personally responsible before the law, the GMS, and the BOD for their decisions. A member with a conflict of interest regarding a matter under consideration shall not participate in the voting.
5. Members of the BOD shall not authorize another person to attend a meeting or to vote by written ballot of the BOD on matters stipulated under clauses 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, and 17 of Article 42 of this Charter.
6. Implement resolutions and decisions of the GMS and the BOD.
7. Provide explanations to the GMS and the BOD regarding the performance of the assigned duties upon request.
8. Report in a timely and complete manner to the BOD all remuneration received from subsidiaries, affiliates, and other organizations.
9. Disclose information in accordance with the provisions of law when conducting transactions of Stock.
10. Request the CEO, other Executive and units of VIB to provide information and documents relating to the financial status and business operations of VIB and its units. The order and procedures for requesting and providing information shall be regulated by the competent authority of VIB from time to time.
11. Disclose and report to VIB all related interests and the list of related persons immediately upon being elected as a member of the BOD and upon any changes during the term of office, except where the law and/or the Charter stipulate a longer time limit for implementation, but ensuring



timely disclosure and reporting to VIB so that VIB can report and disclose information within the time frame and content required by law.

12. Each independent member of the BOD shall prepare an assessment report on the performance of the BOD.
13. Report to the BOD at the nearest meeting regarding transactions between VIB, its subsidiaries, or companies controlled by VIB holding more than 50% of charter capital, and the member of the BOD or their related persons; as well as transactions between VIB and companies in which the member of the BOD has been a founding member or a manager within the past 03 years prior to the transaction.
14. Other rights and obligations as prescribed by law and VIB's regulations.

Article 45. Remuneration and other benefits of members of BOD

1. Members of the BOD (excluding authorized representatives by institutional Shareholders) are entitled to remuneration for their service as members of the BOD, as well as annual or term-based bonuses. The total remuneration and other benefits of the BOD shall be determined by the GMS at its annual meeting. The BOD shall decide the specific remuneration and other benefits for each member. Independent members of the BOD shall not receive salaries or regular remuneration from VIB, except for the remuneration determined by the BOD and annual or term-based bonuses.
2. Members of the BOD who hold executive positions, or members of the BOD serving on BOD Committees/Councils, or performing other duties deemed by the BOD to be outside the ordinary responsibilities of a BOD member, may be paid additional remuneration in the form of lump-sum payments, salaries, commissions, profit shares, or in another form as decided by the BOD.
3. Members of the BOD are entitled to reimbursement of all reasonable expenses for travel, accommodation, meals, and other expenses incurred in the performance of their duties as BOD members, including expenses incurred for attending meetings of the GMS, the BOD, or BOD Committees/Councils.
4. Members of the BOD shall be covered under liability insurance purchased by VIB; such insurance shall not cover liabilities of BOD members relating to violations of law or this Charter.
5. The remuneration of each member of the BOD must be separately stated in VIB's annual financial statements and reported to the GMS at its annual meeting.

Article 46. Committees/Councils of BOD

1. The BOD shall establish committees to assist it in performing its duties and powers, including at least the Risk Management Committee and the Human Resources Committee. The BOD shall determine the functions and powers of such committees in accordance with the regulations of the SBV.
2. In addition to the committees specified in Clause 1 of this Article, the BOD may establish other committees/councils, if necessary and/or as required by law. The BOD shall prescribe the organizational structure, operation, duties, and powers of such committees/councils in compliance with the provisions of law.

Article 47. Supporting unit of the BOD and Corporate governance officer

1. Supporting unit of BOD

The BOD shall have a supporting unit. The functions and duties of the supporting unit shall be prescribed by the BOD. The BOD has the authority to appoint, dismiss, remove, discipline, suspend, and determine the salary and other benefits of personnel belonging to the supporting unit.

2. Corporate governance officer

The BOD shall appoint at least one Corporate governance officer to assist in ensuring that corporate



1001.BOD.2026(1)

governance activities at VIB are carried out effectively. The functions and duties of the Corporate governance officer shall be stipulated in VIB's internal corporate governance regulation.

CHAPTER 5. BOARD OF SUPERVISORS

Article 48. Nomination and candidacy of BOS

1. The nomination and candidacy of BOS members shall be carried out in accordance with the provisions set forth in clause 1 and clause 4 of Article 40 of the Charter.
2. In the event that the number of candidates nominated by a Shareholder or group of Shareholders is fewer than the number of candidates they are entitled to nominate, the remaining candidates shall be nominated by the following entities, in order of priority: (i) the BOS, (ii) the BOD, and (iii) other Shareholders.
3. In cases where the number of BOS candidates nominated and proposed is still insufficient as required under clauses 1 and 2 of this Article, the incumbent BOS shall introduce additional candidates. Such nominations must be clearly disclosed prior to the GMS voting on the election of BOS members in accordance with the provisions of law and VIB's regulation.

Article 49. BOS and BOS structure

1. The BOS is responsible for supervising and evaluating compliance with the law, internal regulations, the Charter, and resolutions/decisions of the GMS and the BOD. The BOS shall deliberate and vote on matters within its duties and powers through meetings, written resolutions, or other forms as stipulated in the BOS's organizational and operational regulations. Each member of BOS shall have one vote.
2. Detailed provisions on BOS meetings, written consultations to approve BOS resolutions and/or decisions, other matters related to the organization and operations of the BOS shall be stipulated in its organizational and operational regulations.
3. The BOS shall use the seal of VIB in the performance of its duties and powers.
4. The term of office of the BOS is 05 years. The term of each BOS member coincides with the BOS's term. Any member elected or replaced during a term shall serve for the remainder of that term. The BOS of the expiring term shall continue to operate until the new BOS of the new term assumes its duties.
5. The structure of the BOS is as follows:
 - (a) The BOS shall include a Head of the BOS and other members.
 - (b) The BOS must have at least 05 members. The number of members for each term shall be decided by the GMS.
6. The list of candidates proposed for election as BOS members must be approved in writing by the SBV prior to the election. Only candidates approved by the SBV may be elected as BOS members.
7. The election of BOS members shall be conducted by cumulative voting, under which each Shareholder has a total number of votes equal to the number of Shares owned multiplied by the number of BOS members to be elected. Each Shareholder may allocate all or part of their votes to one or more candidates.

The elected BOS members shall be determined based on the highest number of votes, ranked from the highest downward, until the required number of members under the Charter is reached. In the case where two or more candidates receive an equal number of votes for the final seat, a re-election shall be conducted among such candidates, or the selection shall be made based on criteria stipulated in the election regulations adopted by the GMS.



8. The BOS members shall elect one among themselves as the Head of the BOS. The Head of the BOS shall be elected, dismissed, or removed based on the majority rule.
9. The Head of the BOS must be elected within 07 working days after the election of the BOS for that term. This meeting shall be convened and chaired by the member with the highest number or proportion of votes. If two or more members obtain the same highest number or proportion of votes, the members shall vote by majority to select one of them to convene the BOS meeting.
10. The election, appointment, dismissal, removal, and resignation of the Head of the BOS and other BOS members shall be conducted in accordance with the provisions of law, the Charter, the internal corporate governance regulations, and other VIB's regulations.
The dossiers and procedures for approval of the proposed list of candidates for Head of the BOS and BOS members, as well as the reporting of elections, appointments, dismissals, and removals, shall comply with the law and VIB's regulations.
VIB must notify the SBV of the list of persons elected or appointed to the positions prescribed in this Article within 10 days from the date of election or appointment.
11. Change in BOS member
 - (a) Within 15 days from the date the Head of the BOS ceases to be a member, the BOS members must convene a meeting to elect a new Head of the BOS who meets the standards and conditions stipulated by the Law on Credit Institutions and VIB's regulations.
 - (b) If the Head of the BOS wishes to resign, a resignation letter must be submitted to the BOD and the BOS. Within 60 days from the date of receipt, the BOS must convene a meeting to consider and decide on the dismissal of the current Head and the election of a new Head. The resignation shall not be effective until the BOS has approved the dismissal.
 - (c) If a BOS member wishes to resign, a resignation letter must be submitted to the BOD and the BOS for submission to the GMS for decision. The resignation shall not be effective until the GMS has approved it. The BOS may decide whether such member may suspend participation in meetings or duties pending GMS approval.
 - (d) If the BOS has fewer members than the minimum number prescribed in point b, clause 3 of this Article, within 90 days from the date of shortage, VIB must elect additional members to ensure the minimum requirement, unless otherwise decided by the SBV.
 - (e) In other cases, the next GMS meeting shall elect new BOS members to replace those who were dismissed, removed, or to fill vacancies.
12. Those elected as Head of the BOS or other BOS members must assume their roles immediately upon election. Outgoing members, whether due to the end of term, dismissal, removal, or automatic disqualification, must hand over their duties to the newly elected Head and BOS members and shall remain personally responsible for decisions made during the term of office.
13. The BOS shall have an internal audit unit and a supporting unit to assist in the performance of its duties.

Article 50. Duties and powers of the BOS

1. Supervise VIB's governance and management in terms of compliance with laws, internal regulations, the Charter, and resolutions/decisions of the GMS and the BOD; bear responsibility before the law and the GMS for the performance of its duties and authority in accordance with the Law on Credit Institutions, the provisions of law, and VIB's regulations.
2. Issue internal regulations of the BOS, codes of ethics for BOS members and internal auditors; issue regulations, rules, procedures, methods for conducting internal audits, and the annual internal audit plan in accordance with the provisions of law and ensuring the safety of VIB's business operations;



annually review BOS internal regulations, and VIB's internal regulations on accounting and reporting; prepare organizational and operational rules of the BOS for submission to the GMS for approval.

3. Organize the performance of internal audits; access and be provided with full, accurate, and timely information and documents related to VIB's governance and management; be entitled to use VIB's resources to carry out its assigned duties and powers; be entitled to hire external experts, independent consultants, and organizations to support its tasks but shall remain responsible for the execution of the BOS's duties.
4. Monitor VIB's financial situation, appraise the semi-annual and annual financial statements; report to the GMS on the results of such appraisal, including assessments of the legality, reasonableness, accuracy, and prudence in accounting, statistics, and financial reporting. The BOS may consult with the BOD before submitting its report and recommendations to the GMS.
5. Supervise the approval and implementation of investment projects, purchase and sale of fixed assets, contracts, and transactions within the decision-making authority of the GMS and the BOD; prepare and submit annual supervision reports to the GMS and the BOD.
6. Supervise the compliance with regulations on restrictions to ensure safety in VIB's operations and regulations on capital adequacy ratios in accordance with the provisions of law.
7. Inspect accounting books, other documents, and the management and operational activities of VIB when deemed necessary or in the following cases:
 - (a) Pursuant to the resolution or decision of the GMS;
 - (b) At the request of the SBV or a Major Shareholder or group of Major Shareholders in accordance with the provisions of law. The inspection must be conducted within 07 working days from the date of receipt of the request. Within 15 days from the completion of the inspection, the BOS must report and provide explanations on the matters requested for inspection to the requesting organization or individual.

The inspection by the BOS as prescribed in this clause must not obstruct the normal activities of the BOD or cause disruption to the business operations of VIB.
8. Upon detecting that a Manager, Executive has committed violations of the law, the Charter, VIB's regulations, or resolutions/decisions of the GMS or the BOD, the BOS must promptly notify the GMS and the BOD in writing within 48 hours; and request the violator to immediately cease the violation and take remedial measures (if any).
9. Prepare a list of Shareholders owning 01% or more of the Charter Capital and related persons of members of the BOD, members of the BOS, the CEO and Shareholders owning 01% or more of the Charter Capital; maintain and update changes to this list.
10. Propose that the BOD convene an extraordinary meeting or request the BOD to convene an EGM in accordance with the provisions of law and the Charter.
11. Convene an EGM in cases where the BOD makes decisions that seriously violate the Law on Credit Institutions or exceed its delegated authority, or in other cases as prescribed by law.
12. Recruit, appoint, dismiss, discipline, suspend, and decide on the salaries and other benefits of positions within the internal audit unit and the supporting unit of the BOS.
13. Promptly report to the SBV on violations stipulated in Clauses 6, 8, and 11 of this Article, as well as violations regarding shareholding ratios, capital contributions, and related persons as prescribed under the Law on Credit Institutions.
14. Through the Head of the BOS, have the right to attend and participate in discussions at GMS meetings, BOD meetings, and other meetings of VIB.
15. Propose to the GMS for the selection of an independent audit organization to audit the financial



statements and provide assurance about its internal control systems over formulation and presentation of financial statements in the preparation and presentation of financial statements for the next fiscal year.

16. Report on the activities of the BOS and other matters at the GMS in accordance with the provisions of law, the Charter, and other regulations of VIB. The BOS may consult the BOD prior to presenting reports, conclusions, and recommendations to the GMS.
17. Supervise the approval of credit granting (except in cases where credit granting is prohibited by current law) to Subsidiaries, Affiliates of VIB; founding Shareholders, Major Shareholder, members of the BOD, members of the BOS, Executive, other managerial positions of VIB, and their related persons.
18. Recommend to the BOD or the GMS measures to amend, supplement, or improve the organizational structure, supervision, and management of VIB's business operations.
19. Perform the functions, duties, powers, and responsibilities in accordance with the provisions of law and VIB's regulations on the internal control system and capital adequacy ratio.
20. Other duties and powers as prescribed by law, the Charter, and other regulations of VIB.

Article 51. BOS's right to be provided with information

1. Documents and information must be provided to members of the BOS at the same time and in the same manner as those provided to members of the BOD, including:
 - (a) Notices of meeting invitations, ballots for collecting opinions of members of the BOD and accompanying documents.
 - (b) Resolutions, decisions and minutes of meetings of the GMS and the BOD.
 - (c) Reports of the CEO submitted to the BOD or other documents issued by VIB to be sent to Shareholders and the BOD.
2. Members of the BOS have the right to access VIB's records and documents kept at the head office, branches and other locations; and have the right to visit the workplaces of Managers and employees of VIB during working hours.
3. The BOD, Manager, Executive must provide complete, accurate and timely information and documents regarding the management, administration and business operations of VIB at the request of a member of the BOS or the BOS.
4. Other matters shall be implemented in accordance with the provisions of law, the Charter and other regulations of VIB.

Article 52. Rights, obligations of the Head of the BOS

1. Organize the implementation of the duties and powers of the BOS and be responsible for the performance of the rights and obligations of the Head of the BOS in accordance with the provisions of law, the Charter and VIB's internal regulations.
2. Prepare the agenda, contents and documents for BOS meetings; organize the collection of written opinions to approve BOS resolutions and decisions; convene, preside over and act as a chairperson of BOS meetings or organize the collection of written opinions to approve BOS resolutions and decisions.
3. Organize the adoption of resolutions and decisions of the BOS; to supervise and organize the supervision of the implementation of resolutions and decisions of the BOS.
4. Sign documents on behalf of the BOS within the authority of the BOS; to prepare and sign reports of the BOS (which may consult the BOD) to be submitted to the GMS.





1001.BOD.2026(1)

5. On behalf of the BOS, to convene EGM as prescribed in Clause 5 Article 30 and Clause 11 Article 50 of the Charter or request the BOD to convene an extraordinary meeting.
6. Attend meetings of the BOD and have the right to express opinions but not to vote.
7. Request that the opinions be recorded in the minutes of meetings of the BOD if such opinions differ from the resolutions or decisions of the BOD and to report such opinions to the GMS.
8. Prepare the working plan of the BOS and assign specific tasks to each member of the BOS.
9. Ensure that members of the BOS receive complete, objective and accurate information and have sufficient time to discuss matters that the BOS must consider.
10. Supervise and direct the performance of assigned duties and the exercise of rights and obligations of members of the BOS.
11. Authorize only another member of the BOS to perform the rights and obligations of the Head of the BOS during periods of absence or inability to perform duties.
12. Other rights and obligations in accordance with the provisions of laws, the Charter and other regulations of VIB.

Article 53. Rights, obligations of Members of the BOS

1. Comply with the laws, the Charter, internal regulations of the BOS and perform duties as assigned by the Head of the BOS in order to implement the duties and powers of the BOS honestly, prudently and in the interests of VIB and Shareholders; and to be responsible for the performance of their rights and obligations in accordance with the provisions of laws, the Charter and internal regulations of VIB.
2. Elect one member of the BOS as the Head of the BOS.
3. Request the Head of the BOS to convene an extraordinary meeting of the BOS.
4. Supervise business operations; to inspect accounting books, assets and financial statements of VIB and propose remedial measures.
5. Request Managers to report and explain the financial status, business performance of Subsidiaries of VIB, development investment plans, projects, programs and other decisions in the management and administration of VIB.
6. Request Managers, Executives and employees of VIB to provide data and explanations regarding business activities to perform assigned duties.
7. Report to the Head of the BOS on any abnormal financial activities of VIB and to be responsible for the assessments and conclusions made.
8. Attend meetings of the BOS, discuss and vote on matters within the duties and powers of the BOS, except for matters involving conflicts of interest with such member.
9. At least once a month, to submit a written report to the Head of the BOS on the status and results of supervision in the area assigned to that member.
10. If detecting that a member of the BOS violates assigned rights and obligations, to notify the BOS in writing; request the person committing the violation to cease the violation and remedy the consequences.
11. To disclose and report related interests and the list of related persons to VIB immediately upon being elected as a member of the BOS and whenever changes occur during the term of office, unless the laws and/or the Charter stipulate a longer time limit, provided that disclosure and reporting to VIB must be made in a timely manner for VIB to report and disclose information in accordance with the provisions of laws.
12. Other rights and obligations in accordance with the provisions of laws, the Charter and other regulations of VIB.



Article 54. Remuneration and Other Benefits of Members of the BOS

1. The total annual operating budget and the total remuneration and other benefits of the BOS shall be decided by the GMS at the annual meeting. The BOS shall determine the remuneration and other benefits for each member.
2. Members of the BOS shall be reimbursed for accommodation, travel expenses, expenses for independent consulting services and other reasonable expenses incurred. The total remuneration and expenses shall not exceed the total annual operating budget of the BOS approved by the GMS, unless otherwise decided by the GMS.
3. Payments made to members of the BOS must be recorded as a separate item in VIB's annual financial statements.

Article 55. Internal Audit

1. VIB must establish an internal audit function under the BOS to perform internal audit of VIB.
2. The internal audit shall perform independent and objective reviews and assessments of the adequacy and compliance of VIB's internal mechanisms, policies, procedures, and regulations; perform independent and objective reviews and assessments of the operations of units within the internal control system; and provide recommendations to enhance the effectiveness of systems, procedures, regulations, and internal control activities, contributing to ensuring that VIB operates safely, effectively, and in accordance with the provisions of law.
3. The results of internal audit must be reported to the BOS and sent to the BOD and the CEO.

CHAPTER 5. THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO)

Article 56. The Chief Executive Officer

1. The CEO is the highest management executive of VIB, under the supervision of the BOD, and is responsible before the law and the BOD for the exercise of CEO's rights and obligations.
2. The BOD shall appoint the CEO for a term not exceeding 05 years. The CEO may be re-appointed for an unlimited number of terms.
3. The list of candidates proposed for appointment as CEO must be approved in writing by the SBV prior to appointment. The person appointed as CEO must be included in the list approved by the SBV. VIB must notify the SBV of the person appointed as CEO within 10 days from the date of appointment.
4. The appointment, dismissal, removal, and resignation of the CEO must be carried out in accordance with the provisions of law, the Charter, the internal corporate governance regulations, and other regulations of VIB. The dossier and procedures for obtaining approval of the list of candidates proposed for appointment as CEO, and for reporting on the appointment, dismissal, and removal of the CEO shall comply with the law and VIB's regulations.

Within 10 days from the date of passing the resolution on dismissal or removal of the CEO, the BOD must submit a written report together with relevant documents to the SBV.

5. Change of CEO:
 - (a) In case of vacancy in the CEO position (including but not limited to cases of automatic loss of capacity as CEO, or dismissal/removal by the BOD), the BOD must appoint a new CEO within 90 days from the date of vacancy. During the vacancy period, the BOD must immediately appoint a Deputy CEO or a Head of Division/Department who satisfies the statutory conditions to act as CEO, and promptly report such appointment in writing to the SBV.
 - (b) A CEO who wishes to resign must submit a resignation letter to the BOD and the BOS.
6. The person appointed as CEO is responsible for assuming and performing the duties of the newly appointed position. The outgoing CEO is responsible for handing over duties to the newly appointed

10
NG
ONG
QU
VII
PI



1001.BOD.2026(1)

CEO and remains liable for all decisions made during the term of office.

7. The BOD shall determine the salary and other benefits of the CEO. The CEO's salary must be recorded as a separate line item in VIB's annual financial statements and reported at the AGM.

Article 57. Rights, obligations of the CEO

1. Organize the implementation of resolutions and decisions of the GMS and the BOD.
2. Decide on matters within authority relating to VIB's daily business operations; decide on business activities and other activities not under the authority of the GMS, BOD, or BOS, ensuring compliance with VIB's regulations and the authorization of the BOD.
3. Establish and maintain an effective internal control system.
4. Prepare and submit financial statements for approval by the BOD or report to the GMS for approval; be responsible for the accuracy and truthfulness of financial statements, statistical reports, settlement data, and other financial information.
5. Issue internal regulations within authority, including regulations, procedures, and guidelines for system operations, business management, and management information systems.
6. Perform the functions, duties, powers, and responsibilities in accordance with the provisions of law and VIB's regulations on the internal control system, capital adequacy ratio, and internal credit rating system.
7. Report to the BOD, BOS, GMS and competent state authorities on VIB's operations and business results.
8. Decide on measures beyond personal authority in cases of natural disasters, enemy sabotage, fires, or incidents, and take responsibility for such decisions, while promptly reporting to the BOD.
9. Recommend and propose VIB's management structure to the BOD or GMS within authority.
10. Request the BOD to convene an extraordinary meeting.
11. Appoint, dismiss, and remove VIB's managerial and executive positions, except for positions under the authority of the GMS and BOD.
12. Sign contracts and other transactions on behalf of VIB in accordance with the provisions of the Charter and internal regulations of VIB.
13. Propose plans for profit distribution and handling of business losses of VIB.
14. Recruit employees; determine salaries, bonuses, and other benefits for employees within authority.
15. Prepare and submit the annual business plan, business operation plans, and annual financial plan of VIB for approval by the BOD.
16. Regulate interest rates, commission rates, penalties, and fines applicable to customers in compliance with law.
17. Establish Committees/Councils in accordance with the law and VIB's operations.
18. Other rights and obligations as prescribed by law, this Charter, VIB's internal regulations, resolutions and decisions of the GMS and BOD, and the labor contract signed with VIB.

CHAPTER 6. FINANCE

Article 58. Capital and Use of Capital

1. VIB's capital includes equity, mobilized capital, and other capital sources in accordance with the law.
2. VIB is entitled to use its capital for business activities in compliance with the Law on Credit Institutions and other relevant laws.
3. VIB may purchase and invest in fixed assets directly serving its operations, provided that the



residual value of such fixed assets does not exceed 50% of the Charter Capital and the Charter Capital supplemental reserve fund as recorded in the accounting books.

Article 59. Fiscal Year

The fiscal year of VIB starts on January 1 and ends on December 31 of the calendar year.

Article 60. Accounting and Bookkeeping

VIB must conduct accounting and bookkeeping in accordance with the law on accounting; be held legally responsible for the accuracy and truthfulness of its revenues and expenditures and comply with regulations on accounting invoices and documents.

Article 61. Financial Regime

1. VIB is financially autonomous.
2. The financial regime of VIB shall be implemented in accordance with the Law on Credit Institutions and other relevant laws.

Article 62. Distribution of profits and funds

1. The remaining profit of VIB, after offsetting previous years' losses as prescribed by the Law on Corporate Income Tax and after payment of corporate income tax, shall be distributed in accordance with Government regulations and VIB's regulations.
2. Each year, VIB must appropriate a portion of after-tax profit to establish and maintain the following funds:
 - (a) The charter capital supplementary reserve fund, appropriated annually at the rate of 10% of after-tax profit. The maximum amount of this fund must not exceed the Charter Capital;
 - (b) The financial reserve fund;
 - (c) Other reserve funds as required by law.
3. VIB shall manage and use the funds in accordance with the law and VIB's regulations.
4. Dividends shall be declared and paid from VIB's remaining profits pursuant to resolutions of the GMS and provisions of the law, but shall not exceed the level approved by the GMS.
5. Dividends must be fully paid within 06 months from the ending date of the AGM. The BOD shall prepare the list of Shareholders or set a record date to determine eligible Shareholders for dividend payments in accordance with the law. The BOD shall also determine the dividend per Share, payment time, and payment method at least 30 days prior to each dividend payment. Notice of dividend payment must be sent by an appropriate method to ensure delivery to Shareholders at the addresses registered in the Register of Shareholders/ Register of securities holders of VIB at least 15 days before payment. The notice must include the contents required by law.
6. VIB shall not pay interest on dividends or on any amounts related to a class of Stock.
7. Dividends may be paid in cash, in Shares, or in other assets as decided by the GMS. If paid in cash, such payments must be made in Vietnamese Dong and via payment methods in accordance with the provisions of law.
8. Other issues related to profit distribution shall be carried out in compliance with the law and VIB's regulations.

Article 63. Independent audit

1. Before the end of a fiscal year, VIB must select an independent audit organization qualified under the law to audit its financial statements and provide assurance about its internal control systems over formulation and presentation of financial statements for the next fiscal year.
2. Within 30 days from the date of deciding on the selection of the independent audit organization, VIB must notify the SBV of the selected independent audit organization.
3. Independent auditors performing the audit of VIB are entitled to attend GMS meetings, to receive



1001.BOD.2026(1)

notices and other information relating to GMS meetings that Shareholders are entitled to, and to express their opinions at the meetings on issues related to the audit of VIB's financial statements.

Article 64. Reporting and disclosure of information

1. VIB must comply with the reporting and information disclosure regime as prescribed by laws on accounting, statistics, and statistical investigation.
2. VIB must periodically report on its professional operations in accordance with regulations of the SBV.
3. In addition to the reports specified in Clauses 1 and 2 of this Article, VIB must promptly report to the SBV in the following cases:
 - (a) Occurrence of unusual developments in business operations that may seriously affect VIB's business situation;
 - (b) The case specified in clause 3, Article 19 of the Charter;
 - (c) Change of name of a VIB branch;
 - (d) Temporary suspension of transactions for less than 05 working days;
 - (e) Listing of Stock on the domestic stock market.
4. VIB must prepare and disclose its Annual Report in accordance with the provisions of law.
5. Within 90 days from the end of the fiscal year, VIB must submit its annual report to the SBV in accordance with the provisions of law.
6. VIB shall disclose information on its official website and/or via other information disclosure channels in accordance with laws and VIB's regulations.

Article 65. Financial statement

1. VIB must prepare financial statements in accordance with the law and VIB's regulations.
2. Financial statements must be made public, disclosed, and reported to competent state authorities in accordance with laws and VIB's regulations.

Article 66. Reports of VIB (when VIB is the controlling company)

1. Within 120 days from the end of the fiscal year, in addition to reports and documents required by law, VIB must prepare and submit to the SBV its audited consolidated financial statements in accordance with accounting laws.
2. Within 90 days from the end of the fiscal year, VIB must prepare and submit to the SBV a consolidated report on trade transactions and other transactions between VIB and its subsidiaries and affiliates.

CHAPTER 7. MISCELLANEOUS PROVISIONS

Article 67. Employees and trade union

1. Matters relating to employees and the trade union shall be carried out in accordance with VIB's regulations.
2. The CEO must prepare a plan for the BOD's approval on issues concerning VIB's relations with trade unions, in accordance with best management standards, practices, and policies, as provided under the Charter, VIB's internal regulations, and the provisions of law.

Article 68. Dissolution

1. VIB shall dissolve if it does not request an extension of its operation term or if such extension is not approved in writing by the SBV upon expiry of the operation term.
2. VIB shall be dissolved if its License is revoked.
3. VIB may voluntarily dissolve if it is able to fully settle all debts and obtains written approval from



the SBV.

4. VIB shall dissolve if it is subject to early intervention or special control and another credit institution assumes all of its debt obligations.

Article 69. Liquidation of assets upon dissolution

1. VIB must liquidate its assets under the supervision of the SBV and in accordance with the asset liquidation procedures prescribed by the SBV.
2. VIB is responsible for covering all costs related to asset liquidation.

Article 70. Resolution of internal disputes

1. In the event of disputes or complaints related to VIB's operations, or to the rights and obligations of Shareholders under the law, the Charter, or agreements between:

- (a) Shareholders and VIB.
- (b) Shareholders and the BOD, BOS, CEO, or other Executives.

The parties involved shall seek to resolve such disputes through negotiation and mediation. Except in disputes involving the BOD or the Chairman of the BOD, the Chairman of the BOD shall chair the dispute resolution process and request each party to present information related to the dispute within 21 working days from the date of the dispute. In disputes involving the BOD or the Chairman of the BOD, any party may request the appointment of an independent expert as mediator or refer the matter to a competent authority.

2. If no mediated resolution is reached within 06 weeks from the start of the mediation process, or if the mediator's decision is not accepted by the parties, either party may refer the dispute to arbitration or a competent court in accordance with law.
3. Each party shall bear its own costs related to negotiation and mediation. The costs of arbitration or court proceedings shall be borne as decided by the arbitral tribunal or the court.

Article 71. Provision of information

1. VIB shall provide account holders with information on transactions and account balances in accordance with the agreements between VIB and the account holders.
2. VIB must report business-related information to the SBV and may be provided with customer information by the SBV in accordance with regulations of the SBV.
3. VIB may exchange information with other credit institutions or foreign bank branches regarding the operations of VIB, those institutions, or branches.
4. Customers transacting with VIB must provide true, accurate, complete, and timely information, documents, and data, and shall be responsible for the accuracy of the information provided.

Article 72. Confidentiality of information

1. Managers, Executives and employees of VIB must not disclose customer information or VIB's business secrets.
2. VIB must ensure the confidentiality of customer information in accordance with Government regulations.
3. VIB must not provide customer information to any organizations or individuals except when required by competent state authorities under the law or with the customer's consent.

Article 73. Implementation provisions

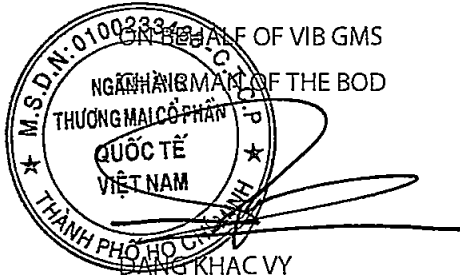
1. This Charter replaces Charter No. 1001.BOD.2024(2). Where matters related to VIB's organization or operations are not provided for in this Charter, or where new legal provisions differ from this Charter, the relevant provisions of law shall automatically apply to and govern VIB's operations.
2. Managers, Executives, and other titles of VIB elected or appointed before July 1, 2024, who do not



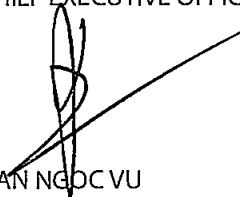
1001.BOD.2026(1)

satisfy the provisions of Articles 41, 42, and 43 of the Law on Credit Institutions and Article 21 of this Charter shall be permitted to continue their positions until the end of their term or the expiration of their election and appointment period.

3. The BOD elected before July 1, 2024, that does not satisfy the provisions of clauses 1 and 3 of Article 69 of the Law on Credit Institutions and point b, clause 5, Article 41 of this Charter shall be permitted to continue its operations until the end of its term.
4. As of July 1, 2024, if the BOS does not have the number of members required under Clause 2, Article 51 of the Law on Credit Institutions and point b, clause 5, Article 49 of this Charter, it may continue to operate with the number of members prescribed in Clause 2, Article 44 of the Law on Credit Institutions No. 47/2010/QH12, as amended by the Law No. 17/2017/QH14, until the end of the term of the BOS or the BOS members, unless VIB elects or appoints additional or replacement members of the BOS.
5. Amendments or supplements to this Charter shall be decided by the GMS.
6. Copies or extracts of this Charter shall be valid when signed by the Chairman of the BOD/ the Legal Representative, or by a person authorized by the Chairman of the BOD/ the Legal Representative, or by at least half of the total members of the BOD.



LEGAL REPRESENTATIVE
CHIEF EXECUTIVE OFFICER



HAN NGOC VU



1001.BOD.2026(1)

Appendix 1. Branches of VIB

No.	Establishment date	Name	Province/City
1	17/12/1999	Ho Chi Minh City Branch	Ho Chi Minh
2	07/08/2002	Cau Giay Branch	Ha Noi
3	26/11/2002	Dong Da Branch	Ha Noi
4	28/10/2003	Go Vap Branch	Ho Chi Minh
5	21/01/2004	Hai Ba Trung Branch	Ha Noi
6	13/04/2004	Ba Dinh Branch	Ha Noi
7	23/04/2004	Ky Hoa Branch	Ho Chi Minh
8	18/06/2004	Hai Phong Branch	Hai Phong
9	01/07/2004	Ha Thanh Branch	Ha Noi
10	12/09/2004	Binh Thanh Branch	Ho Chi Minh
11	29/09/2004	District 2 Branch	Ho Chi Minh
12	30/11/2004	Tan Binh Branch	Ho Chi Minh
13	07/12/2004	Da Nang Branch	Da Nang
14	27/12/2004	Transaction Center Branch	Ha Noi
15	05/04/2005	Ha Noi Branch	Ha Noi
16	08/04/2005	District 10 Branch	Ho Chi Minh
17	09/05/2005	Nha Trang Branch	Khanh Hoa
18	11/05/2005	Quang Ninh Branch	Quang Ninh
19	27/05/2005	District 1 Branch	Ho Chi Minh
20	11/07/2005	Thanh Khe Branch	Da Nang
21	21/07/2005	Long Bien Branch	Ha Noi
22	26/07/2005	Can Tho Branch	Can Tho
23	16/08/2005	Hong Bang Branch	Hai Phong
24	18/10/2005	Dong Nai Branch	Dong Nai
25	10/11/2005	Binh Duong Branch	Ho Chi Minh
26	11/11/2005	District 11 Branch	Ho Chi Minh
27	04/12/2005	Thanh Do Branch	Ho Chi Minh
28	02/08/2006	Hai Duong Branch	Hai Phong
29	02/08/2006	Vinh Phuc Branch	Phu Tho
30	10/10/2006	An Giang Branch	An Giang
31	12/10/2006	Vung Tau Branch	Ho Chi Minh



1001.BOD.2026(1)

No.	Establishment date	Name	Province/City
32	27/10/2006	Vinh Branch	Nghe An
33	30/01/2007	Quang Ngai Branch	Quang Ngai
34	07/02/2007	Ha Dong Branch	Ha Noi
35	09/02/2007	Sai Gon Branch	Ho Chi Minh
36	18/06/2007	Thanh Hoa Branch	Thanh Hoa
37	11/07/2007	Binh Dinh Branch	Gia Lai
38	08/08/2007	Hue Branch	Hue
39	28/08/2007	Dak Lak Branch	Dak Lak
40	20/09/2007	Kien Giang Branch	An Giang
41	16/10/2007	Thai Nguyen Branch	Thai Nguyen
42	16/10/2007	Viet Tri Branch	Phu Tho
43	26/03/2008	Cam Pha Branch	Quang Ninh
44	21/07/2008	Ca Mau Branch	Ca Mau
45	23/07/2008	Dong Thap Branch	Dong Thap
46	30/07/2008	Lam Dong Branch	Lam Dong
47	07/08/2008	Tay Ninh Branch	Tay Ninh
48	18/08/2008	Ly Thuong Kiet Branch	Ha Noi
49	06/11/2008	Thai Binh Branch	Hung Yen
50	18/09/2017	Nguyen Van Troi Branch	Ho Chi Minh
51	28/07/2020	Bien Hoa Branch	Dong Nai
52	12/12/2020	Song Be Branch	Ho Chi Minh
53	19/04/2022	Hung Phu Branch	Can Tho
54	05/05/2022	Binh Chanh Branch	Ho Chi Minh
55	04/07/2022	Tien Giang Branch	Tien Giang
56	06/07/2022	Hoc Mon Branch	Ho Chi Minh
57	07/07/2022	Nguyen Huu Tho Branch	Ho Chi Minh
58	05/10/2023	Phu My Branch	Ho Chi Minh
59	01/11/2023	Dan Phuong Branch	Ha Noi
60	14/11/2023	Nam Thanh Hoa Branch	Thanh Hoa
61	29/12/2023	Gia Lam Branch	Ha Noi
62	30/12/2023	Bac Ninh Branch	Bac Ninh
63	05/11/2024	Vinh Long Branch	Vinh Long



1001.BOD.2026(1)

No.	Establishment date	Name	Province/City
64	09/11/2024	Binh Phuoc Branch	Dong Nai
65	15/01/2025	Binh Thuan Branch	Lam Dong
66	24/03/2025	Ha Tinh Branch	Ha Tinh
67	26/06/2025	Bac Giang Branch	Bac Ninh

1001