

**CÔNG TY CỔ PHẦN THỰC PHẨM QUỐC TẾ**  
**INTERFOOD SHAREHOLDING COMPANY**

**BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ (HĐQT) VỀ QUẢN TRỊ VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT VÀ TỪNG THÀNH VIÊN HĐQT NĂM 2025**  
**REPORT OF THE BOARD OF MANAGEMENT (BOM) ON THE GOVERNANCE AND THE OPERATION RESULTS OF THE BOM AND EACH BOM MEMBER IN 2025**

Kính gửi: - Đại hội đồng Cổ đông (ĐHĐCĐ) Công ty Cổ phần Thực phẩm Quốc tế  
 To: - General Meeting of Shareholders (GMS) of Interfood Shareholding Company

**I. Tình hình hoạt động của Công ty Cổ phần Thực phẩm Quốc tế (“Công ty”) trong năm 2025**  
**Performance of Interfood Shareholding Company (“the Company”) in 2025**

**Kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025/ Results of business operating activities in 2025**

Chỉ tiêu/ Description	Kế hoạch 2025/ Plan 2025	Thực tế 2025/ Actual 2025	Tỷ lệ/ Ratio
	VND '000	VND '000	%
<b>Tổng doanh thu/ Sales</b>	<b>2.273.130.362</b>	<b>2.136.141.667</b>	<b>94%</b>
Các khoản giảm trừ/ Deductions	160.582.874	131.014.644	82%
<b>Doanh thu thuần/ Net sales and services</b>	<b>2.112.547.488</b>	<b>2.005.127.023</b>	<b>95%</b>
Giá vốn hàng bán/ Cost of goods sold	1.367.661.067	1,369.167.080	100%
<b>Lợi nhuận gộp/ Gross profit</b>	<b>744.886.421</b>	<b>635.959.943</b>	<b>85%</b>
Doanh thu hoạt động tài chính / Financial income	25.020.000	30.365.401	121%
Chi phí hoạt động tài chính/ Financial expenses	500.000	494.891	99%
Chi phí bán hàng/ Selling expenses	469.458.845	431.683.463	92%
Chi phí quản lý doanh nghiệp/ General & administration expenses	47.009.291	51.869.103	110%
<b>Lãi /(lỗ) từ hoạt động kinh doanh/ Net operating profit/(loss)</b>	<b>252.938.285</b>	<b>182.277.887</b>	<b>72%</b>
Thu nhập khác/ Other income	4.500.000	2.406.857	53%
Chi phí khác/ Other expenses	2.400.000	8.690.158	362%
<b>Lợi nhuận khác/ Other loss, net</b>	<b>2.100.000</b>	<b>(6.283.301)</b>	<b>-299%</b>
<b>Lãi / (Lỗ) trước thuế/ Profit/ (Loss) before tax</b>	<b>255.038.285</b>	<b>175.994.586</b>	<b>69%</b>
Chi phí thuế TNDN hiện hành/ Current corporate income tax expenses	51.487.657	33.661.941	65%
Chi phí thuế TNDN hoãn lại/ Deferred corporate income tax expenses	-	1.613.518	0%
<b>Lợi nhuận/(lỗ) sau thuế/ Net profit/(loss) after tax</b>	<b>203.550.628</b>	<b>140.719.127</b>	<b>69%</b>
Lợi nhuận/(lỗ) của cổ đông thiểu số/ Minority		-	0%



<i>interest</i>			
<b>Lợi nhuận/(lỗ) trong năm/ Net Profit /(Loss) for the year</b>	<b>203.550.628</b>	<b>140.719.127</b>	<b>69%</b>

Năm 2025 trong bối cảnh môi trường kinh doanh không thuận lợi, Công ty chỉ đạt 95% kế hoạch doanh thu đề ra và chỉ đạt 69% kế hoạch lợi nhuận tương ứng 140 tỷ đồng.

*In 2025, amidst an unfavorable business environment, the company only achieved 95% of its revenue target and 69% of its profit target, equivalent to VND 140 billion.*

Về doanh thu bán hàng, trong năm 2025, ngoài thị phần sản phẩm nước cốt dừa truyền thống còn giữ mức tăng trưởng ổn định, còn các nhãn hàng khác kể cả nhãn hàng Trà bí đao chủ lực, nước có vị Ice+, và nhãn Latte, Imuse đều trên đà tăng trưởng chậm lại do ảnh hưởng từ thị trường. Về công tác bán hàng, Công ty tiếp tục duy trì các công tác bán hàng cơ bản, thực hiện mở mới các điểm bán hàng. Kết quả là Công ty cố gắng duy trì được mục tiêu doanh thu, đạt 95% so với số kế hoạch.

*Regarding sales revenue, in 2025, while the traditional coconut milk product maintained stable growth, other brands, including the flagship Winter Melon Tea and Ice+ flavored drinks, Latte and Imuse brands experienced slower growth due to market influences. In terms of sales, the company continued to maintain basic sales activities and opened new sales outlets. As a result, the company managed to maintain its revenue target, achieving 95% of the planned amount*

Chi phí giá vốn hàng bán trong năm 2025 tăng lên mức 68% tỷ trọng doanh thu thuần, vượt so với mức kế hoạch 65%, chủ yếu do áp lực tăng giá đáng kể của các nguyên liệu chủ chốt so với mức dự kiến. Bên cạnh đó, tổng sản lượng sản xuất trong năm 2025 giảm so với kế hoạch cũng góp phần làm gia tăng giá thành sản phẩm đơn vị.

*Cost of goods sold in 2025 increased to 68% of net revenue, exceeding the plan of 65%, mainly due to significant price pressure of key raw materials compared to the expected level. In addition, the total production output in 2025 decreased compared to the plan, also contributing to the increase in unit product costs.*

Trong năm 2025 Công ty vẫn tiếp tục duy trì khoản tiền gửi ngắn hạn trị giá 700 tỷ đồng tại ngân hàng. Do ảnh hưởng từ một số đợt điều chỉnh tăng nhẹ lãi suất trong năm làm doanh thu từ lãi suất tiền gửi thực tế cao hơn so với dự kiến ban đầu của Công ty.

*In 2025, the Company continued to maintain short-term deposits worth VND 700 billion at the bank. Due to the impact of several slight interest rate increases during the year, actual revenue from deposit interest was higher than the Company's initial plan*

Chi phí bán hàng duy trì ổn định ở mức 22% doanh thu thuần so với kế hoạch, Công ty tiếp tục triển khai chương trình khuyến mại và thực hiện các chiến dịch truyền thông tập trung chủ yếu vào các dòng sản phẩm chiến lược chủ chốt để thúc đẩy tăng trưởng doanh số trong năm Chi phí quản lý doanh nghiệp được duy trì ổn định 2% doanh số theo kế hoạch.

*Selling expenses were maintained at 22% of net revenue equal to the forecast. The company continued implementing promotional programs and communication campaigns, primarily focusing on key strategic product lines to drive sales growth during this year. General & administration expenses are maintained at a stable 2% of planned sales.*

Thu nhập khác chủ yếu liên quan các khoản bồi thường từ một số nhà cung cấp. Chi phí khác tăng so với kế hoạch liên quan đến khoản bồi thường cho đơn vị đối tác do sản lượng gia công thực tế thấp hơn mức thỏa thuận ảnh hưởng từ kết quả bán hàng trong năm.

*Other income mainly relates to compensation payments from several suppliers. Other expenses increased compared to the plan due to compensation payments to partner units as actual processing*

output was lower than agreed-upon levels, impacting sales results for the year.

## II. Hoạt động, thù lao và chi phí hoạt động của Hội đồng quản trị (“HĐQT”) của Công ty trong năm 2025/ *Result of operational activities of the Board of Management (“BOM”) of the Company in 2025*

### 1. Thông tin về thành viên HĐQT/ *Information about the members of the BOM*

Stt No	Thành viên HĐQT <i>BOM's member</i>	Chức vụ <i>Position</i>	Bổ nhiệm <i>Appointment</i>	Miễn nhiệm <i>Resignation</i>	Ghi chú <i>Remark</i>
1	Ông (Mr.) Shogo Okamoto	Chủ tịch kiêm Thành viên HĐQT/ <i>Chairman cum member of the BOM</i>	20/04/2023	01/10/2025	
2	Ông (Mr.) Daisuke Hattori	Thành viên HĐQT/ <i>member of the BOM</i>	20/04/2023	18/04/2025	
3	Ông (Mr.) Hiroaki Takaoka	TVHĐQT không điều hành/ <i>Non-executive member of the BOM</i>	21/04/2022		
4	Ông (Mr.) Atsushi Kawasaki	Thành viên HĐQT/ <i>member of the BOM</i>	18/04/2025		
5	Bà (Ms.) Moeko Masukawa	Thành viên HĐQT/ <i>member of the BOM</i>	01/10/2025		

### 2. Hoạt động của HĐQT/ *Activities of the BOM*

HĐQT đã thực hiện các chức năng, quyền và nghĩa vụ của mình theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên trong năm 2025.

*The BOM performed its functions, rights and obligations in compliance with laws, Company's Charter and Resolution of the Annual General Assembly of Shareholders in year 2025.*

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch kinh doanh năm 2026 theo kế hoạch phát triển trung hạn năm 2025-2027 của Công ty.

*Decided the strategies and business plan in 2026 following the mid-term business plan in 2025-2027 of the Company.*

- Tổ chức thành công cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (“AGM-2025”) *Successfully organized the Annual General Meeting of Shareholders in 2025 (“AGM-2025”)*
- Giám sát, chỉ đạo Tổng Giám đốc (“TGD”) và các thành viên Ban Giám đốc (“BGĐ”) điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty.

*Supervised, directed General Director (“GD”) and members of the Board of Directors (“BOD”) to run daily business operation of the Company.*



- HĐQT sẽ giám sát và phối hợp chặt chẽ với Ban điều hành Công ty để có định hướng phát triển phù hợp, hỗ trợ kịp thời trong việc thực hiện chiến lược kinh doanh và nâng cao khả năng quản trị của Công ty, hướng tới mục tiêu phát triển bền vững của Công ty.

*To work closely with the management of the Company to provide appropriate business development direction, adequate support on implementation and development of business strategy and improvement of corporate governance of the Company to achieve sustainable business strategy of the Company.*

- Chỉ đạo rà soát các điều kiện công ty đại chúng, chuẩn bị hồ sơ, tiến hành các thủ tục liên quan đến thông báo/báo cáo/công bố hủy tư cách công ty đại chúng do không đáp ứng điều kiện về tư cách công ty đại chúng theo quy định pháp luật và yêu cầu của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.

*Direct the review of the conditions of a public company, prepare the dossier, carry out procedures related to the notification/report/disclosure of the cancellation of public company status due to not meeting the conditions for public company status according to legal regulations and the requirements of the State Securities Commission.*

### **3. Chi phí hoạt động của HĐQT, Tổng Giám đốc, người điều hành khác và BKS năm 2025** ***Activity expenses of the BOM, General Director, other executive and SB in 2025.***

#### **3.1. Chi phí hoạt động của HĐQT/ *Activity expenses of the BOM***

<b>Stt No</b>	<b>Họ tên Name</b>	<b>Chức vụ Position</b>	<b>Số tiền (VNĐ) Amount (VND)</b>	<b>Ghi chú Remarks</b>
1	Ông/ Mr. Shogo Okamoto	Thành viên kiêm Chủ tịch HĐQT (Member cum Chairman of the BOM) (From / từ 01/01/2025 until / đến 01/10/2025)	Xem “3.4– Chi phí hoạt động của Người điều hành khác được HĐQT bổ nhiệm”/ Refer to “3.4- Activity expenses of the Other Executive ratified by the BOM”	
2	Ông/ Mr. Daisuke Hattori	Thành viên (Member of the BOM) (From / từ 01/01/2025 until / đến 18/04/2025)	Xem “3.2– Chi phí hoạt động của Tổng Giám đốc”/ Refer to “3.2- Activity expenses of the General Director”	
3	Ông (Mr.) Hiroaki Takaoka	Thành viên (Member of the BOM) (From / từ 01/01/2025 until / đến 31/12/2025)	0	

4	Ông (Mr.) Atsushi Kawasaki	Thành viên (Member of the BOM) (From / từ 18/04/2025 until / đến 31/12/2025)	Xem “3.2– Chi phí hoạt động của Tổng Giám đốc”/ Refer to “3.2- Activity expenses of the General Director”	
5	Bà (Ms.) Moeko Masukawa	Thành viên kiêm Chủ tịch HĐQT (Member cum Chairman of the BOM) (From / từ 01/10/2025 until / đến 31/12/2025)	Xem “3.4– Chi phí hoạt động của Tổng Giám đốc”/ Refer to “3.2- Activity expenses of the General Director”	
	<b>Cộng - Total</b>			

### 3.2. Chi phí hoạt động của Tổng Giám đốc/ Expenses on activities of General Director:

Stt No.	Họ tên Name	Chức vụ Position	Số tiền (VNĐ) Amount (VND)	Ghi chú Remarks
1	Ông/ Mr. Daisuke Hattori	Tổng Giám đốc / General Director	440.692.000	Phí biệt phái (từ 01/01/2025 – 28/03/2025) Secondment fee (from 01/01/2025 to 28/03/2025)
2	Ông (Mr.) Atsushi Kawasaki	Tổng Giám đốc / General Director	1.442.822.000	Phí biệt phái (từ 28/03/2025 – 31/12/2025) Secondment fee (from 28/03/2025 to 31/12/2025)
	<b>Cộng - Total</b>		<b>1.883.514.000</b>	

### 3.3.Thù lao của HĐQT: Không/ Remuneration of the BOM: Non

### 3.4.Chi phí hoạt động của Người điều hành khác được HĐQT bổ nhiệm Activity expenses of the Other Executive ratified by the BOM

Stt No	Họ tên Name	Chức vụ Position	Số tiền (VNĐ) Amount (VND)	Ghi chú Remarks
1	Ông/ Mr. Shogo Okamoto	Thành viên BGD/ Giám đốc Kế hoạch/ Director/ General Manager of Planning	938.992.000	Phí biệt phái (từ 01/01/2025 – 30/09/2025) Secondment fee (from 01/01/2025 to 30/09/2025)



2	Bà/ Ms. Moeko Masukawa	Thành viên BGĐ/ Giám đốc Kế hoạch/ <i>Director/ General Manager of Planning</i>	422.468.000	Phí biệt phái (từ 01/09/2025 – 31/12/2025) <i>Secondment fee (from 01/09/2025 to 31/12/2025)</i>
3	Ông/Mr. Koichi Noda	Thành viên BGĐ/ Giám đốc Nhà máy <i>Director/ General Manager of Factory</i>	153.540.000	Phí biệt phái (từ 01/01/2025–01/04/2025) <i>Secondment fee (from 01/01/2025 to 01/04/2025)</i>
4	Ông (Mr.) Segawa Toshinori	Thành viên BGĐ/ Giám đốc Nhà máy <i>Director/ General Manager of Factory</i>	474,298,000	Phí biệt phái (từ 01/04/2025–31/12/2025) <i>Secondment fee (from 01/04/2025 to 31/12/2025)</i>
5	Ông (Mr.) Shinya Omori	Thành viên BGĐ/ Giám đốc Tiếp thị kiêm Giám đốc Bán hàng / <i>Director/ General Manager of Marketing cum General Manager of Sales</i>	1.255.676.000	Phí biệt phái (từ 01/01/2025–31/12/2025) <i>Secondment fee (from 01/01/2025 to 31/12/2025)</i>
6	Ông/Mr. Nguyễn Hồng Phong	Kế toán trưởng kiêm Trưởng phòng Tài chính Kế toán/ <i>Chief Accountant cum Manager of Finance and Accounting</i>	1.006.941.000	Lương (từ 01/01/2025 – 31/12/2025) <i>Salary (from 01/01/2025 to 31/12/2025)</i>
	<b>Cộng - Total</b>		<b>4.251.915.000</b>	

**Ghi chú:** Phí biệt phái là khoản thanh toán của Công ty cho Kirin Holdings Company, Limited theo hợp đồng biệt phái, không trực tiếp chi trả cho các thành viên liên quan.

**Notes:** *Secondment fee is the payment of the Company to Kirin Holdings Company, Limited under secondment agreement, no being paid directly to the relating members.*

### III. **Kê khai và chia cổ tức năm 2025/ Declaration and allocation of dividend in 2025**

Căn cứ vào Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025 đã được kiểm toán bởi công ty kiểm toán KPMG như sau:

Based on the report of business performance in 2025 audited by the KPMG auditing firm as follows:

Chỉ tiêu (Description)	Mã số (code)	Số tiền (ngàn đồng)/ Amount ('000 VND)
<b>Lãi trước thuế/ Profit before tax</b>	<b>50</b>	<b>175.994.586</b>
Chi phí thuế TNDN hiện hành/ Current corporate income tax expenses	51	33.661.941
Chi phí thuế TNDN hoãn lại/ Deferred corporate income tax expenses	52	1.613.518
<b>Lợi nhuận sau thuế/ Net profit after tax</b>	<b>60</b>	<b>140.719.127</b>

Căn cứ vào bảng cân đối kế toán tại ngày 31 tháng 12 năm 2025 đã được kiểm toán bởi công ty kiểm toán KPMG như sau:

Based on the balance sheet as at December 31, 2025 audited by the KPMG auditing firm as follows:

Chỉ tiêu (Description)	Mã số (Code)	Số tiền (ngàn đồng)/ Amount ('000 VND)
<b>Vốn chủ sở hữu/ Owners' equity</b>	<b>410</b>	<b>1.187.267.116</b>
Vốn cổ phần/ Share capital	411	871.409.840
- Cổ phiếu phổ thông có quyền biểu quyết/ Ordinary shares with voting rights	411a	871.409.840
Thặng dư vốn cổ phần/ Share premium	412	85.035.704
Vốn khác của chủ sở hữu/ Other equity funds	420	90.034.048
Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối/ Retained profits	421	140.787.524
- Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối lũy kế đến cuối năm trước/ Retained profits brought forward	421a	68.397
- Lợi nhuận sau thuế trong năm/ Net profits for the year	421b	140.719.127

Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2025 như sau:/ The dividend allocation plan in 2025 as follows:

STT/No	Diễn giải / Description	Kế hoạch 2025 (VNĐ)/ Plan for 2025 (VNĐ)
<b>1</b>	<b>Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối/ Retained profits</b>	140.787.524.000
<b>2</b>	<b>Phân phối lợi nhuận, trong đó/ Profit allocation, in which</b>	140.719.127.000
	Trích các quỹ theo quy định/ Funds provision according to regulations	0
	Chia cổ tức/ Dividend allocation	140.719.127.000
	Tổng số cổ phần/ Total shares	87.140.984
	Tỷ lệ thanh toán cổ tức/ Dividend allocation amount per share	1.615 VNĐ/ cổ phiếu (share)
	Tỷ lệ chia cổ tức/ Dividend allocation ratio	16,15 %
	Ngày thanh toán cổ tức/ Dividend payment date	09/09/2026
	Phương thức thanh toán / Payment methods	Tiền/ Cash
<b>3</b>	<b>Lợi nhuận sau thuế sau khi phân phối/ Retained</b>	68.397.000



	<i>profits after allocation</i>	
4	<b>Ủy quyền thực hiện</b> <i>Authorization of performance</i>	<p>HĐQT Công ty có trách nhiệm hoàn thành các thủ tục và giấy tờ cần thiết cho việc kê khai và thanh toán cổ tức đề cập ở trên tuân thủ các quy định và pháp luật hiện hành.</p> <p><i>BOM of the Company is responsible to complete all necessary procedure and documentation for declaration and settlement of above-mentioned dividend complying with current law and regulation.</i></p>

#### IV. Giao dịch giữa Công ty và với Công ty trong đó thành viên HĐQT là người quản lý doanh nghiệp

*Transactions between the Company and the Company (ies) in which the member of the BOM is an enterprise executive*

Giao dịch giữa công ty và Công ty TNHH Nước Giải Khát Kirin Việt Nam - (ĐVT 1000 Đồng)

*Transaction between the Company and Vietnam Kirin Beverage Company, Limited. (VKBC) - (Unit in 1000 VND)*

- (1) Phí gia công: 335.312.658 (*Processing fee: 335,312,658*)
- (2) Mua dịch vụ: 6.353.588 (*Purchases of services: 6,353,588*)
- (3) Bán thành phẩm: 83.219 (*Sale of goods: 83,219*)
- (4) Mua hàng hóa: 27.647 (*Purchases of goods: 27,647*)
- (5) Chi phí bồi thường : 6.441.905 (*Compensation expenses : 6,441,905*)
- (6) Nhận bồi thường : 131.622 (*Receive Compensation : 131,622*)

#### V. Các Nghị quyết của Hội đồng quản trị trong năm 2025/ *Resolutions of the BOM in 2025*

Stt No	Số Nghị quyết <i>Resolution No.</i>	Ngày <i>Date</i>	Nội dung <i>Content</i>	Tỷ lệ thông qua <i>Approval rate</i>
1	RBM250122	22/01/2025	Lịch tổ chức cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông Thường niên năm 2025 của Công ty. <i>Schedule to organize the Annual General Meeting of Shareholders in 2025 of the Company.</i>	100%
2	RBM250324	24/03/2025	Các nội dung đề xuất thông qua tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025/ <i>Contents propose to adopt at the Annual General Meeting of Shareholders in 2025.</i>	100%
3	RBM250512	12/05/2025	Chọn lựa công ty kiểm toán độc lập cho các năm tài chính 2026 và 2027 của công ty; <i>Select the independent auditing organization</i>	100%



			<i>for the fiscal years 2026 and 2027 of the Company.</i>	
4	RBM250602	02/06/2025	Hợp đồng/ giao dịch giữa Công ty với những người/ tổ chức liên quan, người nội bộ của Công ty. <i>Contracts/ transactions between the Company with the related persons/ organizations, internal persons of the Company.</i>	100%
5	RBM240715	15/07/2025	- Tổ chức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông của Công ty năm 2025. <i>To organize the opinion gathering in writing to adopt the resolutions of General Meeting of Shareholders of the Company in 2025.</i> - Công ty kê khai và chia cổ tức năm 2024 <i>Company declares and allocates dividend in 2024</i> - Hợp đồng/ giao dịch giữa Công ty với những người/ tổ chức liên quan, người nội bộ của Công ty. <i>Contracts/ transactions between the Company with the related persons/ organizations, internal persons of the Company.</i>	100%
6	RBM250815	15/08/2025	Thay đổi thành viên chủ chốt của Công ty. <i>Change of key member of the Company.</i>	100%
7	RBM251001	01/10/2025	- Thay đổi thành viên chủ chốt của Công ty; <i>Change of key member of the Company;</i> - Việc từ nhiệm của Người phụ trách Quản trị Công ty và bổ nhiệm thay thế; <i>Resignation of Person in charge of Corporate Governance and appointment of replacing person;</i>	100%
8	RBM251104	04/11/2025	- Hợp đồng/ giao dịch giữa Công ty với những người/ tổ chức liên quan, người nội bộ của Công ty; <i>Contracts/ transactions between the Company with the related persons/ organizations, internal persons of the Company;</i> - Thay đổi hai con dấu đang sử dụng của Công ty vì lý do điều chỉnh địa chỉ Công ty sau sáp nhập đơn vị hành chính. <i>The change of two seals in use of the Company because of adjusting the</i>	100%

			<i>Company's address after merging administrative units.</i>	
9	RBM251215	15/12/2025	Hợp đồng/ giao dịch giữa Công ty với những người/ tổ chức liên quan, người nội bộ của Công ty.  <i>Contracts/ transactions between the Company with the related persons/ organizations, internal persons of the Company.</i>	100%

## **VI. Hoạt động giám sát của HĐQT đối với TGD, và các thành viên BGD / *Supervision over the GD and members of the BOD:***

### **1. Phương thức giám sát/ *Method of supervision:***

- Thông qua các cuộc họp HĐQT định kỳ hoặc khi cần thiết, trao đổi và thảo luận trực tiếp hoặc bằng các phương tiện thông tin liên lạc như điện thoại và thư điện tử.  
*Through BOM meetings organized periodically or as necessary, discussion and consultation conducted directly or via telephone and electronic mail.*
- Thông qua các báo cáo chi tiết, đầy đủ, kịp thời của TGD và BGD về tiến độ thực hiện, cũng như những khó khăn, vướng mắc, phân tích nguyên nhân và đề xuất các giải pháp xử lý.  
*Through adequate, detailed and timely reports of GD and BOD reporting progress of business plan execution, pointing out its difficulties and obstacles as well as the causes and proposed solutions.*
- Phối hợp với Ban Kiểm soát trong việc giám sát hoạt động của TGD và BGD.  
*Collaboration with Supervisory Board in supervising the activities of GD and BOD.*

### **2. Nội dung giám sát/ *Contents of supervision:***

- Giám sát và đánh giá mức độ hiệu quả của TGD và BGD trong hoạt động điều hành, tổ chức thực hiện các quyết định của HĐQT, các kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư đã được phê duyệt.  
*Supervision and evaluation of the operational efficiency of GD and BOD on management, execution of BOM resolutions, implementation of the approved business plan and investment project.*
- Giám sát, chỉ đạo Tổng Giám đốc rà soát và chuẩn bị cho việc hủy tư cách công ty đại chúng do không đáp ứng điều kiện về tư cách công ty đại chúng.  
*Supervise and direct the General Director to review and prepare for the revocation of public company status due to not meeting the conditions for public company status.*

### **3. Kết quả giám sát/ *Results of supervision:***

- TGD và BGD đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo các hoạt động kinh doanh tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và các quy định của Công ty.  
*GD and BOD has fulfilled the tasks assigned, conducted business operation in compliance with applicable laws and regulations of the Company.*



- Dưới sự chỉ đạo của TGD và Ban Giám đốc, Công ty đã thực hiện các hoạt động kinh doanh theo mục tiêu đề ra, tăng cường hoạt động bán hàng và nâng cao năng lực hoạt động của đội ngũ kinh doanh; Thực hiện giảm chi phí sản xuất và sử dụng hiệu quả chi phí bán hàng nhằm cải thiện lợi nhuận hoạt động.  
*Under the management and direction of the GD and BOD, the Company has conducted its business activities as enhance selling activities and improve competencies of its sales team; Implementation of manufacturing cost reduction and efficient use of selling expenses to improve operating profitability.*
- Công ty đã có sự phát triển rõ nét của năng lực tổ chức qua việc tăng trưởng mạnh mẽ đang tăng cao trong từng lĩnh vực của chuỗi giá trị - value chain.  
*The company has a clear development in organizational capacity through strong growth in each area of the value chain.*
- TGD và BGD đã triển khai theo đúng với chính sách lớn của Công ty đã đề ra là xây dựng nền tảng cho sự tăng trưởng bền vững và điều này sẽ không thay đổi.  
*GD and BOD have implemented in accordance with the Company's designed major policy by building a foundation for sustainable growth and this is unchanged.*
- Ngoài ra, Công ty đã tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2025; triển khai thực hiện kế hoạch kinh doanh theo đúng các quyết định của ĐHĐCĐ và HĐQT; tổ chức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông của Công ty năm 2025.  
*Besides, the Company has organized the AGM in 2025; implemented business plan in accordance with resolutions of AGM and BOM; to organize the opinion gathering in writing to adopt the resolutions of General Meeting of Shareholders of the Company in 2025.*

## VII. Kế hoạch kinh doanh trong năm 2026/ *Business plan in 2026*

Công ty tiếp tục thực hiện tầm nhìn trung và dài hạn và xây dựng kế hoạch kinh doanh cho năm tài chính 2026 nhằm đẩy nhanh việc xây dựng nền tảng quản lý để tăng trưởng bền vững trong khi vẫn duy trì các khoản đầu tư.

*The Company continues to take medium- to long-term perspective and has formulated a business plan for fiscal 2026 in order to accelerate the buildup of a management foundation for sustainable growth while maintaining investments.*

Công ty đặt mục tiêu nuôi dưỡng thương hiệu thông qua hoạt động marketing tích hợp và tái cấu trúc danh mục thương hiệu bằng cách thúc đẩy đổi mới. Theo đó, Công ty tăng cường giá trị nhãn hàng cốt lõi (trà Bí Dao, Ice+ và Latte) thông qua đổi mới, tái cấu trúc danh mục sản phẩm chăm sóc miễn dịch với chức năng góp phần nâng cao sức khỏe cho người dân Việt Nam và tối đa hóa điểm tiếp xúc với khách hàng thông qua các chiến lược tiếp thị hiệu quả.

*The company aims to nurture its brand through integrated marketing and portfolio restructuring by fostering innovation. Accordingly, the company enhances the value of its core brands (Winter Melon Tea, Ice+, and Latte) through innovation, restructuring its immune care product portfolio to contribute to improving the health of Vietnamese people, and maximizing customer touchpoints through effective marketing strategies.*

Về cơ sở vật chất nhà máy, chúng tôi tiếp tục đầu tư quy mô lớn trong năm 2026. Dựa trên khối lượng bán hàng gần đây và năng lực sản xuất trung và dài hạn, chúng tôi thúc đẩy sản xuất các



sản phẩm an toàn, đảm bảo và chất lượng cao, tăng sản lượng và đa dạng SKU, đồng thời xây dựng hệ thống sản xuất phù hợp với các sản phẩm đổi mới.

*Regarding factory facilities, we will continue to make large-scale investments in 2026. Based on our recent sales volume and medium- to long-term manufacturing capacity, we promote the production of safe, reliable, and high-quality products, increase output and diversify SKUs, and build a production system suitable for innovative products.*

Về chiến lược quản lý chuỗi cung ứng (SCM), Công ty xây dựng mạng lưới logistics tối ưu và một kế hoạch thu mua nguyên vật liệu có thể chống chọi với những thay đổi và rủi ro từ môi trường bên trong và bên ngoài.

*Regarding its supply chain management (SCM) strategy, the Company builds an optimal logistics network and a raw material procurement plan that can withstand changes and risks from both internal and external environments.*

Về lãi lỗ, do chi phí nguyên vật liệu và chi phí nhân công tăng trong những năm gần đây, việc tạo ra đủ lợi nhuận chỉ bằng cách tăng khối lượng bán hàng và giảm chi phí ở một mức độ nhất định là không thể.

*Regarding profit and loss, due to the increase in raw material costs and labor costs in recent years, it is no longer possible to generate sufficient profits by increasing sales volume and reducing costs to a certain extent.*

Để đảm bảo mức lợi nhuận nhất định, Công ty sẽ tập trung vào việc tạo bước chuyển biến đột phá về năng suất và hiệu quả trên toàn bộ chuỗi giá trị, đồng thời tăng cường năng lực số cho tổ chức và nhân viên.

*To ensure profitability, the Company will focus on creating breakthroughs in productivity and efficiency across the entire value chain, while strengthening the digital capabilities of the organization and its employees.*

Hơn nữa, chúng tôi sẽ tiếp tục tăng cường năng lực tổ chức và nguồn nhân lực, đây là những bộ phận quan trọng nhất trong nền tảng kinh doanh của chúng tôi, thông qua việc lan tỏa triết lý kinh doanh, phát triển nguồn nhân lực và xây dựng văn hóa tổ chức.

*Furthermore, we will continue to strengthen organizational capability and human resources, which are the most important parts of our business foundation, through spreading business philosophy, developing human resources, and building organizational culture.*

Ngoài ra, chúng tôi tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các công việc để chuẩn bị cho việc hoàn tất thủ tục hủy tư cách công ty đại chúng trong khoảng đầu năm 2027.

*In addition, we continue to complete the documentation and carry out tasks to prepare for the completion of the procedure to cancel public company status around early 2027.*

Dựa trên số liệu trên, dự kiến tổng “Doanh thu thuần” đạt khoảng 2.185 tỷ đồng và “Lợi nhuận ròng trong năm” năm 2026 khoảng 147 tỷ đồng.

*Based on the above, total “Net sales and services” is expected to be approximately VND 2,185 billion and “Net Profit for the year” in 2026 is about VND 147 billion.*



**CHỦ TỊCH HĐQT**  
**CHAIRMAN OF THE BOM**



**MOEKO MASUKAWA**