



**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VITECO**  
VITECO TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGY JOINT STOCK COMPANY

Trụ sở chính: Số 35/61 Lạc Trung, Phường Vĩnh Tuy, Hai Bà Trưng, Hà Nội  
Điện thoại: +84 - 4 - 3862 2727/ 3862 2723/ 3636 0271 Fax: +84 - 4 - 3636 0023

Số: 01...-2026/TTr/VITECO-HĐQT

Hà Nội, ngày 20...tháng 4...năm 2026

**DỰ THẢO**

## **TỜ TRÌNH**

**V/v: Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026  
của Công ty Cổ phần Công nghệ Viễn thông VITECO**

**Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VITECO**

Để tiến hành Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026, Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Công nghệ Viễn thông VITECO kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Công nghệ Viễn thông VITECO.

*Dự thảo Quy chế kèm theo tờ trình này.*

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng Kính trình. *th*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: PTH

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



**Đỗ Nam Anh**



**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VITECO**  
VITECO TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGY JOINT STOCK COMPANY

Trụ sở chính: Số 35/61 Lạc Trung, Phường Vĩnh Tuy, Hai Bà Trưng, Hà Nội  
Điện thoại: +84 - 4 - 3862 2727/ 3862 2723/ 3636 0271 Fax: +84 - 4 - 3636 0023

**DỰ THẢO**

**QUY CHẾ TỔ CHỨC  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VI TE CO**

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Công nghệ Viễn thông VI TE CO.

Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thủ tục tiến hành Đại hội.

Cổ đông và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

**Chương II  
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI**

**Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông và đại diện ủy quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội**

**1. Điều kiện tham dự Đại hội:**

Tất cả các cổ đông Công ty Cổ phần Công nghệ Viễn thông VI TE CO là pháp nhân và thể nhân theo danh sách do Tổng công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam chốt ngày 10/4/2026 và đại diện ủy quyền hợp lệ của cổ đông.

**2. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông và đại diện ủy quyền của cổ đông khi tham dự Đại hội:**

a. Cổ đông hoặc người được ủy quyền đến dự Đại hội cần mang theo các giấy tờ sau:

- Giấy mời họp;
- Hộ chiếu hoặc căn cước công dân;
- Giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền tham dự cuộc họp).

b. Đăng ký tham dự họp: Cổ đông hoặc người được ủy quyền xuất trình các giấy tờ trên cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông và nhận tài liệu Đại hội, 01 thẻ biểu quyết màu xanh.



## CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VITECO

VITECO TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGY JOINT STOCK COMPANY

Trụ sở chính: Số 35/61 Lạc Trung, Phường Vĩnh Tuy, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: +84 - 4 - 3862 2727/ 3862 2723/ 3636 0271 Fax: +84 - 4 - 3636 0023

- c. Được ủy quyền bằng văn bản cho người nhận ủy quyền thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại phiên họp Đại hội đồng cổ đông. Người được ủy quyền tham dự phiên họp không được ủy quyền cho người khác tham dự phiên họp.
- d. Cổ đông tham dự phiên họp khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải theo sự điều hành của Chủ tịch đoàn, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình cuộc họp đã được thông qua. Những vấn đề đã được người trước phát biểu thì không phát biểu ý kiến trùng lặp để tiết kiệm thời gian.
- đ. Tham gia biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo đúng quy định tại Luật Doanh nghiệp.
- e. Các cổ đông, đại diện cổ đông khi tới dự họp Đại hội cổ đông sau khi nghe báo cáo các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua bằng biểu quyết.
- g. Trong thời gian tiến hành cuộc họp, các cổ đông phải tuân theo sự hướng dẫn của Đoàn chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.
- h. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi cuộc họp đã khai mạc, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, được tham dự và tham gia biểu quyết về các nội dung cần biểu quyết còn lại theo chương trình Đại hội đã được thông qua. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành không bị ảnh hưởng.

### **Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa, Đoàn chủ tịch**

- 1. Chủ tịch HĐQT là người chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Chủ tọa có thể chỉ định thêm một số người tham gia Đoàn chủ tịch để hỗ trợ chủ tọa điều hành Đại hội.
- 2. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn chủ tịch:
  - a. Điều hành các hoạt động của Đại hội theo chương trình đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để Đại hội đồng cổ đông diễn ra có trật tự, phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự Đại hội.
  - b. Hướng dẫn các Đại biểu và Đại hội thảo luận.
  - c. Trình dự thảo về những nội dung cần thiết để Đại hội biểu quyết.
  - d. Thông qua Đại hội quy chế làm việc và các nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội.
  - e. Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu hoặc chỉ định người trả lời.





## **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VITECO**

VITECO TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGY JOINT STOCK COMPANY

Trụ sở chính: Số 35/61 Lạc Trung, Phường Vĩnh Tuy, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: +84 - 4 - 3862 2727/ 3862 2723/ 3636 0271 Fax: +84 - 4 - 3636 0023

### **Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội**

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội đồng cổ đông do Công ty Cổ phần Công nghệ Viễn thông VI TE CO quyết định thành lập.
2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách của cổ đông hoặc người được ủy quyền đến họp, xác định tính hợp lệ theo quy định của pháp luật và đối chiếu với danh sách cổ đông có quyền dự họp theo danh sách đã chốt ngày 10/4/2026; phát tài liệu Đại hội, 01 thẻ biểu quyết màu xanh; Báo cáo trước Đại hội và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp trước khi Đại hội chính thức được tiến hành.

### **Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Ban thư ký Đại hội**

Ban thư ký do Chủ tọa Đại hội cử để thực hiện các công việc theo phân công của Chủ tọa, bao gồm:

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung Đại hội.
2. Công bố dự thảo Biên bản và Nghị quyết của Đại hội và thông báo của Đoàn chủ tịch gửi đến cổ đông khi được yêu cầu.

## **Chương III**

### **TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

### **Điều 6. Điều kiện tiến hành Đại hội**

Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông và/hoặc đại diện ủy quyền của cổ đông tham dự đại hội đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông của Công ty do Tổng công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam chốt ngày 10/4/2026.

### **Điều 7. Cách thức biểu quyết thông qua các nội dung của Đại hội**

1. Tất cả các nội dung của Đại hội trong chương trình của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết công khai của tất cả các cổ đông và đại diện ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội bằng Thẻ biểu quyết theo số cổ phần sở hữu và đại diện. Mỗi cổ đông hoặc đại diện ủy quyền của cổ đông được cấp một Thẻ biểu quyết, trong đó ghi Mã số cổ đông, Số cổ phần được quyền biểu quyết (sở hữu và/hoặc được ủy quyền) của cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty VITECO.





## **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỄN THÔNG VITECO**

VITECO TELECOMMUNICATIONS TECHNOLOGY JOINT STOCK COMPANY

Trụ sở chính: Số 35/61 Lạc Trung, Phường Vĩnh Tuy, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: +84 - 4 - 3862 2727/ 3862 2723/ 3636 0271 Fax: +84 - 4 - 3636 0023

2. Cách thức biểu quyết: Biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết tại Đại hội theo điều hành của Đoàn chủ tịch để biểu quyết theo nội dung: Đồng ý; Không đồng ý; hoặc không có ý kiến, cụ thể:

- Thông qua Chương trình Đại hội, Quy chế làm việc của Đại hội.
- Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội.
- Và các nội dung khác theo yêu cầu của Đoàn chủ tịch.

3. Tỷ lệ thông qua các nội dung trình ĐHĐCĐ nhiệm kỳ 2022-2027: Các nội dung dự kiến trình Đại hội được thông qua khi đạt ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự Đại hội tán thành.

### **Điều 8. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ**

1. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được lập xong và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.
2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được lưu giữ tại Công ty.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9.** Quy chế này có hiệu lực ngay khi được ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Công nghệ Viễn thông VITECO thông qua.

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**



**Đỗ Nam Anh**