

Số : 136/CT-TCKT
Công bố Điều lệ Công ty sửa đổi, bổ sung lần 10.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN

Kính gửi: - Ủy Ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch chứng khoán Tp.HCM;
- Quý Cổ đông Công ty.

1. Tên tổ chức: **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG IDICO**

Mã chứng khoán: HTI

Địa chỉ: 560A đường Lê Đức Anh, phường Bình Tân, thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.37503042

Fax: 028.37502825.

2. Nội dung thông tin công bố :

Ngày 29/4/2026, Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty cổ phần Đầu tư phát triển hạ tầng IDICO đã thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ của Công ty. Theo đó, ngày 04/5/2026, Giám đốc Công ty đã ký ban hành bản Điều lệ của Công ty cổ phần Đầu tư phát triển hạ tầng IDICO (sửa đổi, bổ sung lần 10). Công ty xin công bố đến quý cơ quan và quý cổ đông bản Điều lệ trên (Đính kèm).

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty vào ngày 04/5/2026 tại đường dẫn: <http://www.idico-idi.com.vn>, mục Quan hệ cổ đông.

Công ty cổ phần Đầu tư phát triển hạ tầng IDICO xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Trân trọng.

Nơi nhận: 
- Như trên;
- Lưu: TCKT, HCNS.



IDICO-IDI 

CÔNG TY CP ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG IDICO
560A đường Lê Đức Anh, P. Bình Tân, TP.HCM
Tel: (028) 37503042 Fax: (028) 37502825

ĐIỀU LỆ
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ
PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG IDICO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2026

MỤC LỤC

PHẦN MỞ ĐẦU	1
CHƯƠNG I	1
ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ	1
Điều 1. Giải thích thuật ngữ.....	1
CHƯƠNG II	2
TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA IDICO - IDI	2
Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và thời hạn hoạt động của IDICO - IDI.....	2
Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của IDICO - IDI.....	3
CHƯƠNG III	3
MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA IDICO - IDI	3
Điều 4. Mục tiêu hoạt động của IDICO - IDI.....	3
Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của IDICO - IDI.....	5
CHƯƠNG IV	5
VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN	5
Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông.....	5
Điều 7. Chứng nhận cổ phiếu.....	6
Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác.....	7
Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần.....	7
Điều 10. Mua lại cổ phần theo quyết định của IDICO - IDI và yêu cầu của cổ đông.....	7
CHƯƠNG V	9
CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT	9
Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát.....	9
CHƯƠNG VI	10
CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG	10
Điều 12. Quyền của Cổ đông.....	10
Điều 13. Nghĩa vụ của Cổ đông.....	12
Điều 14. Đại hội đồng cổ đông.....	13
Điều 15. Quyền và nghĩa vụ của Đại hội đồng cổ đông.....	14
Điều 16. Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông và ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông.....	15
Điều 17. Thay đổi các quyền.....	17
Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông.....	18
Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông.....	20
Điều 20. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.....	20
Điều 21. Hình thức và điều kiện để Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua.....	22
Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến Cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.....	24
Điều 23. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông.....	25
Điều 24. Hiệu lực của Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.....	27

CHƯƠNG VII	27
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	27
Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị	27
Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị.....	29
Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị.....	31
Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị	33
Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị.....	35
Điều 31. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị	37
Điều 32. Người phụ trách quản trị công ty	37
CHƯƠNG VIII	38
GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC	38
Điều 33. Tổ chức bộ máy quản lý	38
Điều 34. Người điều hành doanh nghiệp của IDICO - IDI	38
Điều 35. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc	39
CHƯƠNG IX	40
BAN KIỂM SOÁT	40
Điều 36. Ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát.....	40
Điều 37. Thành phần Ban kiểm soát	40
Điều 38. Trưởng Ban kiểm soát	41
Điều 39. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm soát.....	41
Điều 40. Cuộc họp của Ban kiểm soát	42
Điều 41. Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát	42
CHƯƠNG X	43
TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC	43
Điều 42. Trách nhiệm cẩn trọng	43
Điều 43. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi.....	43
Điều 44. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường	46
CHƯƠNG XI	46
QUYỀN TRA CỨU SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ IDICO - IDI	46
Điều 45. Quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ.....	46
CHƯƠNG XII	47
CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN	47
Điều 46. Công nhân viên và công đoàn.....	47
CHƯƠNG XIII	47
PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN	47
Điều 47. Phân phối lợi nhuận	47
CHƯƠNG XIV	48
TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN	48
Điều 48. Tài khoản ngân hàng.....	48
Điều 49. Năm tài chính	48

Điều 50. Chế độ kế toán.....	49
CHƯƠNG XV	49
BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ TRÁCH	49
NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN	49
Điều 51. Báo cáo tài chính năm, bán niên và quý	49
Điều 52. Báo cáo thường niên	49
CHƯƠNG XVI	49
KIỂM TOÁN IDICO - IDI	49
Điều 53. Kiểm toán.....	49
CHƯƠNG XVII	50
DẤU CỦA DOANH NGHIỆP	50
Điều 54. Dấu của doanh nghiệp.....	50
CHƯƠNG XVIII	50
GIẢI THỂ IDICO - IDI	50
Điều 55. Giải thể IDICO - IDI.....	50
Điều 56. Thanh lý	50
CHƯƠNG XIX	51
GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ	51
Điều 57. Giải quyết tranh chấp nội bộ.....	51
Điều 58. Quyền khởi kiện đối với Thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc	52
CHƯƠNG XX	52
BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ	52
Điều 59. Bổ sung và Sửa đổi Điều lệ IDICO - IDI	52
CHƯƠNG XXI	52
NGÀY HIỆU LỰC	52
Điều 60. Ngày hiệu lực	52

PHẦN MỞ ĐẦU

Điều lệ này của Công ty cổ phần Đầu tư phát triển hạ tầng IDICO (sau đây gọi tắt là **IDICO - IDI** hoặc “**Công ty**”) là cơ sở pháp lý cho toàn bộ hoạt động của IDICO-IDI.

Điều lệ này của IDICO - IDI được Đại hội đồng cổ đông Công ty thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên tổ chức vào ngày 19 tháng 9 năm 2007 (sửa đổi, bổ sung lần 10 tại Đại hội đồng cổ đông ngày 29/4/2026).

CHƯƠNG I ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ

Điều 1. Giải thích thuật ngữ

1. Trong Điều lệ này, những thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:
 - a. *Vốn điều lệ* là tổng giá trị mệnh giá cổ phần đã bán theo quy định tại Điều 6 Điều lệ này;
 - b. *Vốn có quyền biểu quyết* là cổ phần mà người sở hữu có quyền biểu quyết về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
 - c. *Luật Doanh nghiệp* là Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15; Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025;
 - d. *Luật Chứng khoán* là Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29 tháng 11 năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
 - e. Nghị định số 155/2020/NĐ-CP là Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Chứng khoán;
 - f. Nghị định số 245/2025/NĐ-CP là Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 155/2020/NĐ-CP;
 - g. *Việt Nam* là nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
 - h. *Ngày thành lập* là ngày IDICO - IDI được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu;
 - i. *Người điều hành doanh nghiệp* là Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác theo quy định của Điều lệ này và các văn bản nội bộ của IDICO - IDI;
 - j. *Người quản lý doanh nghiệp* là Chủ tịch Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc;

k. *Người có liên quan* là cá nhân, tổ chức có quan hệ trực tiếp hoặc gián tiếp với IDICO - IDI trong các trường hợp được quy định cụ thể tại Khoản 23 Điều 4 Luật Doanh nghiệp; và các tổ chức, cá nhân có quan hệ với nhau theo các trường hợp được quy định cụ thể tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán;

l. *Cổ đông* là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của IDICO - IDI;

m. *Cổ đông lớn* là cổ đông sở hữu từ 5% trở lên số cổ phiếu có quyền biểu quyết của IDICO - IDI;

n. *Thời hạn hoạt động* là thời gian hoạt động của IDICO - IDI được quy định tại Điều 2 Điều lệ này;

o. *Sở giao dịch chứng khoán* là Sở giao dịch chứng khoán Việt Nam và các công ty con của Sở giao dịch chứng khoán Việt Nam.

2. Trong Điều lệ này, các tham chiếu tới một hoặc một số quy định hoặc văn bản khác bao gồm cả những sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản thay thế.

3. Các tiêu đề (*Chương, Điều của Điều lệ này*) được sử dụng nhằm thuận tiện cho việc hiểu nội dung và không ảnh hưởng tới nội dung của Điều lệ này.

CHƯƠNG II

TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA IDICO - IDI

Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh và thời hạn hoạt động của IDICO - IDI

1. Tên doanh nghiệp

a. Tên viết bằng tiếng Việt: **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG IDICO**

Tên viết bằng tiếng Anh: **IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**

b. Tên viết tắt: **IDICO - IDI. JSC**

2. IDICO - IDI là Công ty cổ phần có tư cách pháp nhân phù hợp với pháp luật hiện hành của Việt Nam.

3. Trụ sở đăng ký của IDICO - IDI:

a. Địa chỉ trụ sở chính: 560A đường Lê Đức Anh, Phường Bình Tân, Thành phố Hồ Chí Minh.

b. Điện thoại : (84) 7 503042 - (84) 7 503036

c. E-mail : idi@idico-idi.com.vn

e. Website : www.idico-idi.com.vn

4. IDICO - IDI có thể thành lập chi nhánh và văn phòng đại diện tại địa bàn kinh doanh trong và ngoài nước để thực hiện các mục tiêu hoạt động của IDICO - IDI phù hợp với quyết định của Hội đồng quản trị và trong phạm vi luật pháp cho phép.
5. Thời hạn hoạt động của IDICO - IDI là vô thời hạn kể từ ngày thành lập, trừ khi chấm dứt hoạt động trước thời hạn theo Điều 55 Điều lệ này.

Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của IDICO - IDI

1. IDICO - IDI có 01 người đại diện theo pháp luật giữ chức vụ Giám đốc.
2. Quyền hạn và nghĩa vụ của Người đại diện theo pháp luật:
 - a. Quyền của Người đại diện theo pháp luật:
 - Là cá nhân đại diện cho IDICO - IDI thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của IDICO - IDI;
 - Đại diện cho IDICO - IDI với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn dân sự, bị đơn dân sự, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án; có các quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật;
 - Các quyền theo quy định của pháp luật, Điều lệ này và Hợp đồng lao động (nếu có).
 - b. Nghĩa vụ của Người đại diện theo pháp luật:
 - Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của IDICO - IDI;
 - Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của IDICO - IDI, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng tài sản của IDICO - IDI để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;
 - Thông báo kịp thời, đầy đủ, chính xác cho IDICO - IDI về doanh nghiệp mà mình và/hoặc người có liên quan của mình làm chủ hoặc có cổ phần, phần vốn góp chi phối theo quy định của Luật Doanh nghiệp.
 - Chịu trách nhiệm cá nhân đối với những thiệt hại cho doanh nghiệp do vi phạm nghĩa vụ quy định điểm (b) khoản 2 Điều này;
 - Các nghĩa vụ khác quy định của pháp luật, Điều lệ này và Hợp đồng lao động (nếu có).

CHƯƠNG III MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA IDICO - IDI

Điều 4. Mục tiêu hoạt động của IDICO - IDI

1. Mục tiêu hoạt động của IDICO - IDI là:
 - a. Kinh doanh có lãi, bảo toàn và phát triển vốn của các cổ đông; hoàn thành các nhiệm vụ theo nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông;
 - b. Phát triển IDICO - IDI có trình độ công nghệ, quản lý và chuyên môn

hoá cao; gắn kết chặt chẽ giữa sản xuất kinh doanh với khoa học công nghệ;

c. Nâng cao chất lượng quản lý và hiệu quả đầu tư, mở rộng liên doanh, liên kết, nâng cao uy tín và khả năng cạnh tranh trên thị trường trong nước và quốc tế;

d. Nâng cao đời sống người lao động, phát huy truyền thống văn hóa doanh nghiệp;

e. Duy trì sự hợp tác và phát triển bền vững của nhóm Công ty mẹ - Công ty con.

2. Ngành nghề kinh doanh của IDICO - IDI:

STT	Tên ngành mã hóa	Mã ngành
1	Hoạt động xây dựng chuyên dụng khác <i>Chi tiết: Xây dựng công trình dân dụng, giao thông, thủy lợi</i>	4390
2	Xây dựng công trình đường sắt	4211
3	Xây dựng công trình đường bộ	4212
4	Xây dựng công trình công ích	4229
5	Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác	4299
6	Lắp đặt hệ thống cấp, thoát nước, hệ thống sưởi và điều hoà không khí <i>(Chi tiết: Lắp đặt hệ thống cấp, thoát nước, lò sưởi và điều hòa không khí)</i>	4322
7	Hoàn thiện công trình xây dựng	4330
8	Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê <i>Chi tiết: Đầu tư xây dựng, kinh doanh hạ tầng kỹ thuật khu đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế. Kinh doanh bất động sản. (Trừ Đầu tư xây dựng hạ tầng nghĩa trang, nghĩa địa để chuyển nhượng quyền sử dụng đất gắn với hạ tầng)</i>	6810
9	Sản xuất khác chưa được phân vào đâu <i>Chi tiết: Sản xuất, lắp đặt thiết bị ngành giao thông (không sản xuất tại trụ sở)</i>	3290
10	Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác <i>Chi tiết: Mua bán thiết bị ngành giao thông (Trừ mua bán Thuốc và xì gà, sách, báo và tạp chí, vật phẩm đã ghi hình, kim loại quý và đá quý; dược phẩm, thuốc nổ, dầu thô và dầu đã qua chế biến, gạo, đường mía và đường củ cải)</i>	4659
11	Xây dựng nhà để ở	4101

STT	Tên ngành mã hóa	Mã ngành
12	Xây dựng nhà không để ở	4102
13	Thu gom rác thải không độc hại <i>Chi tiết: không bao gồm Hoạt động thu gom rác thải trực tiếp từ các hộ gia đình</i>	3811

Trong quá trình hoạt động, IDICO - IDI có thể điều chỉnh các ngành nghề kinh doanh tùy theo nhu cầu hoạt động và phù hợp quy định của pháp luật. Các điều chỉnh về ngành nghề kinh doanh (nếu phát sinh) sẽ được công bố thông tin trên trang thông tin điện tử (website) của IDICO - IDI theo quy định của pháp luật và sẽ được cập nhật vào Điều lệ trong lần sửa đổi, bổ sung gần nhất.

Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của IDICO - IDI

IDICO - IDI được phép tiến hành hoạt động kinh doanh các ngành nghề quy định tại Điều lệ đã đăng ký, thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh với cơ quan đăng ký kinh doanh về điều chỉnh ngành nghề và đã công bố trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, nếu pháp luật có yêu cầu. IDICO - IDI phải đáp ứng đủ điều kiện kinh doanh theo quy định của Luật đầu tư, pháp luật chuyên ngành liên quan.

CHƯƠNG IV VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN

Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần:

1. Vốn điều lệ:
 - a. Vốn điều lệ của IDICO - IDI là: **249.492.000.000 VND (Bằng chữ: Hai trăm bốn mươi chín tỷ, bốn trăm chín mươi hai triệu đồng).**
 - b. Tổng số vốn điều lệ của IDICO - IDI được chia thành 24.949.200 (Hai mươi bốn triệu chín trăm bốn mươi chín nghìn hai trăm) cổ phần với mệnh giá 10.000 VND/cổ phần (mười nghìn đồng/cổ phần).
2. IDICO - IDI có thể thay đổi vốn điều lệ khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua và phù hợp với các quy định của pháp luật. Khi có sự thay đổi vốn điều lệ theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thì khoản 1 Điều này mặc nhiên được sửa đổi để ghi nhận Vốn điều lệ được điều chỉnh theo nội dung của Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông đó.
3. Các cổ phần của IDICO - IDI vào ngày thông qua Điều lệ này bao gồm cổ phần phổ thông. Các quyền và nghĩa vụ của cổ đông nắm giữ từng loại cổ phần được quy định tại Điều 12, Điều 13 Điều lệ này.
4. IDICO - IDI có thể phát hành các loại cổ phần ưu đãi sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông và phù hợp với các quy định của pháp luật.

5. Cổ phần phổ thông phải được ưu tiên chào bán cho các cổ đông hiện hữu theo tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của họ trong IDICO - IDI, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông quyết định khác, số cổ phần cổ đông không đăng ký mua hết sẽ do Hội đồng quản trị của IDICO - IDI quyết định. Hội đồng quản trị có thể phân phối số cổ phần đó cho cổ đông và người khác với điều kiện không thuận lợi hơn so với những điều kiện đã chào bán cho các cổ đông hiện hữu trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có chấp thuận khác.

6. IDICO - IDI có thể mua cổ phần do chính IDICO - IDI đã phát hành theo những cách thức được quy định tại Điều 10 Điều lệ này và pháp luật hiện hành.

7. IDICO - IDI có quyền phát hành các loại chứng khoán khác theo quy định của pháp luật vào từng thời điểm.

Điều 7. Chứng nhận cổ phiếu

1. Cổ đông của IDICO - IDI được cấp chứng nhận cổ phiếu tương ứng với số cổ phần và loại cổ phần sở hữu.

2. Cổ phiếu là loại chứng khoán xác nhận quyền và lợi ích hợp pháp của người sở hữu đối với một phần vốn cổ phần của IDICO - IDI. Cổ phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

- a. Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của IDICO - IDI;
- b. Số lượng cổ phần và loại cổ phần;
- c. Mệnh giá mỗi cổ phần và tổng mệnh giá số cổ phần ghi trên cổ phiếu;
- d. Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức;
- e. Chữ ký của người đại diện theo pháp luật và dấu của IDICO - IDI;
- f. Số đăng ký tại sổ đăng ký cổ đông của IDICO - IDI và ngày phát hành cổ phiếu;
- g. Các quyền ưu đãi đối với cổ phiếu của cổ phần ưu đãi (nếu có).

3. Trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị chuyển quyền sở hữu cổ phần theo quy định của IDICO-IDI hoặc trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày thanh toán đầy đủ tiền mua cổ phần theo quy định tại phương án phát hành cổ phiếu của Công ty (hoặc thời hạn khác theo điều khoản phát hành quy định), người sở hữu số cổ phần được cấp chứng nhận cổ phiếu. Người sở hữu cổ phần không phải trả cho IDICO - IDI chi phí in chứng nhận cổ phiếu.

4. Trường hợp có sai sót trong nội dung và hình thức cổ phiếu do IDICO - IDI phát hành thì quyền và lợi ích của người sở hữu nó không bị ảnh hưởng. Người đại diện theo pháp luật của IDICO - IDI chịu trách nhiệm về thiệt hại do những sai sót đó gây ra.

5. Trường hợp cổ phiếu bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác thì cổ đông được IDICO - IDI cấp lại cổ phiếu theo đề nghị của cổ đông đó.

Đề nghị của cổ đông phải bao gồm các nội dung sau đây:

- a. Thông tin về cổ phiếu đã bị mất, bị hư hỏng hoặc bị hủy hoại dưới hình thức khác;
- b. Cam kết chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh từ việc cấp lại cổ phiếu mới.

Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác

Chứng chỉ trái phiếu hoặc chứng chỉ chứng khoán khác của IDICO - IDI được phát hành có chữ ký của người đại diện theo pháp luật dấu của IDICO - IDI.

Điều 9. Chuyển nhượng cổ phần

1. Tất cả các cổ phần được tự do chuyển nhượng trừ khi Điều lệ này và pháp luật có quy định khác. Những hạn chế về chuyển nhượng cổ phần của IDICO - IDI quy định tại Điều lệ này chỉ có hiệu lực khi được nêu rõ trong cổ phiếu của cổ phần tương ứng. Cổ phiếu niêm yết trên Sở giao dịch chứng khoán được chuyển nhượng theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.
2. Cổ phần chưa được thanh toán đầy đủ không được chuyển nhượng và hưởng các quyền lợi liên quan như quyền nhận cổ tức, quyền nhận cổ phiếu phát hành để tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu, quyền mua cổ phiếu mới chào bán và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.
3. Trường hợp cổ đông là cá nhân chết thì người thừa kế theo di chúc hoặc theo pháp luật của cổ đông đó trở thành cổ đông của IDICO - IDI. Trong trường hợp cổ đông bị chết, những người thừa kế của cổ đông bị chết phải có một văn bản thỏa thuận để chỉ định người hoặc một số người đại diện cho số cổ phần của cổ đông bị chết, trong thỏa thuận phải nêu rõ mỗi người sẽ đại diện cho bao nhiêu cổ phần. Trường hợp cổ phần của cổ đông bị chết mà không có người thừa kế hoặc không xác định được người thừa kế, người thừa kế từ chối nhận thừa kế hoặc bị truất quyền thừa kế thì số cổ phần của cổ đông đó được giải quyết theo quy định của pháp luật về dân sự. Khi đó, việc thực hiện quyền liên quan đến số cổ phần của cổ đông bị chết sẽ tạm ngừng cho đến khi có phán quyết của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về việc xác định người hoặc những người có quyền đại diện cho số cổ phần của cổ đông bị chết hoặc những người thừa kế đạt được sự thỏa thuận.
4. Cổ đông có quyền tặng cho một phần hoặc toàn bộ cổ phần của mình tại IDICO - IDI cho cá nhân, tổ chức khác; sử dụng cổ phần để trả nợ. Cá nhân, tổ chức được tặng cho hoặc nhận trả nợ bằng cổ phần sẽ là cổ đông của IDICO - IDI.

Điều 10. Mua lại cổ phần theo quyết định của IDICO - IDI và yêu cầu của cổ đông

1. Mua lại cổ phần theo quyết định của IDICO - IDI:
 - a. IDICO - IDI có quyền mua lại không quá 30% tổng số cổ phần phổ thông đã bán, một phần hoặc toàn bộ cổ phần ưu đãi cổ tức đã bán theo quy định sau đây:
 - Hội đồng quản trị có quyền quyết định mua lại không quá 10% tổng số

cổ phần của từng loại đã được chào bán trong mười hai (12) tháng; Trong trường hợp khác, việc mua lại cổ phần do Đại hội đồng cổ đông quyết định hoặc theo quy định của Luật Chứng khoán;

- Hội đồng quản trị quyết định giá mua lại cổ phần; Đối với cổ phần phổ thông, giá mua lại không được cao hơn giá thị trường tại thời điểm mua lại, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này; Đối với cổ phần loại khác, nếu IDICO - IDI không quy định và cổ đông có liên quan không có thoả thuận khác thì giá mua lại không được thấp hơn giá thị trường;

- IDICO - IDI có thể mua lại cổ phần của từng cổ đông tương ứng với tỷ lệ cổ phần của họ trong IDICO - IDI theo trình tự và thủ tục sau đây:

+ Trong trường hợp này, quyết định mua lại cổ phần của IDICO - IDI phải được thông báo bằng phương thức để bảo đảm đến được tất cả Cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày, kể từ ngày quyết định đó được thông qua. Thông báo phải có tên, địa chỉ trụ sở chính của IDICO - IDI, tổng số cổ phần và loại cổ phần được mua lại, giá mua lại hoặc nguyên tắc định giá mua lại, thủ tục và thời hạn thanh toán, thủ tục và thời hạn để Cổ đông chào bán cổ phần của họ cho IDICO - IDI.

+ Cổ đông đồng ý bán lại cổ phần phải gửi văn bản đồng ý bán cổ phần của mình bằng phương thức để bảo đảm đến được IDICO - IDI trong thời hạn ba mươi (30) ngày, kể từ ngày IDICO - IDI gửi thông báo về việc mua lại cổ phần cho Cổ đông. Văn bản đồng ý bán cổ phần phải có họ, tên, địa chỉ liên lạc, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với Cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức đối với Cổ đông là tổ chức; số cổ phần sở hữu và số cổ phần đồng ý bán; phương thức thanh toán; chữ ký của Cổ đông hoặc người đại diện theo pháp luật của Cổ đông. IDICO - IDI chỉ mua lại cổ phần được chào bán trong thời hạn nói trên.

b. Việc IDICO - IDI mua lại cổ phiếu của chính mình đã phát hành theo quy định tại Điểm (a) Khoản 1 Điều này chỉ được thực hiện khi đáp ứng các điều kiện sau:

- Có quyết định của Đại hội đồng Cổ đông của IDICO - IDI thông qua việc mua lại cổ phiếu để giảm vốn điều lệ, phương án mua lại, trong đó nêu rõ số lượng, thời gian thực hiện, nguyên tắc xác định giá mua lại;

- Đáp ứng đủ nguồn vốn để mua lại cổ phiếu;

- Chỉ định công ty chứng khoán thực hiện giao dịch;

- Đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật liên quan về ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện;

- Không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Chứng khoán.

c. Việc mua lại cổ phiếu được miễn trừ điều kiện quy định tại điểm (b) Khoản 1 của Điều này trong các trường hợp: mua lại cổ phiếu theo yêu cầu của Cổ đông theo quy định tại Khoản 3 của Điều này và Điều 132 của Luật Doanh

nghiệp, hoặc mua lại cổ phiếu của người lao động theo quy chế phát hành cổ phiếu cho người lao động của IDICO - IDI, hoặc mua lại cổ phiếu lẻ theo phương án phát hành cổ phiếu để trả cổ tức, phát hành cổ phiếu từ nguồn vốn chủ sở hữu.

d. IDICO - IDI sẽ tiến hành các thủ tục giảm vốn điều lệ tương ứng với tổng giá trị tính theo mệnh giá số cổ phiếu được IDICO - IDI mua lại trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày hoàn thành việc thanh toán mua lại cổ phiếu.

2. Trường hợp IDICO - IDI mua lại cổ phiếu của người lao động theo quy chế phát hành cổ phiếu cho người lao động của IDICO - IDI thì:

a. Tổng số lượng cổ phiếu của người lao động đã được IDICO - IDI mua lại để giảm vốn điều lệ phải được báo cáo tại Đại hội đồng Cổ đông thường niên;

b. IDICO - IDI phải làm thủ tục giảm vốn điều lệ tương ứng với tổng giá trị tính theo mệnh giá số cổ phiếu được IDICO - IDI mua lại trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày báo cáo Đại hội đồng Cổ đông thường niên theo quy định tại điểm a khoản này.

3. Mua lại cổ phần theo yêu cầu của Cổ đông:

a. Cổ đông đã biểu quyết không thông qua nghị quyết về việc tổ chức lại IDICO - IDI hoặc thay đổi quyền, nghĩa vụ của Cổ đông quy định tại Điều lệ này có quyền yêu cầu IDICO - IDI mua lại cổ phần của mình. Yêu cầu phải bằng văn bản, trong đó nêu rõ tên, địa chỉ của Cổ đông, số lượng cổ phần từng loại, giá dự định bán, lý do yêu cầu IDICO - IDI mua lại. Yêu cầu phải được gửi đến IDICO - IDI trong thời hạn mười (10) ngày, kể từ ngày Đại hội đồng Cổ đông thông qua nghị quyết về các vấn đề quy định tại khoản này.

b. IDICO - IDI phải mua lại cổ phần theo yêu cầu của Cổ đông quy định tại điểm a Khoản 3 Điều này với giá thị trường hoặc giá được tính theo nguyên tắc quy định của IDICO - IDI tại từng thời điểm trong thời hạn chín mươi (90) ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu. Trường hợp không thoả thuận được về giá thì các bên có thể yêu cầu một tổ chức định giá chuyên nghiệp định giá. IDICO - IDI giới thiệu ít nhất ba (03) tổ chức định giá chuyên nghiệp để Cổ đông lựa chọn và lựa chọn đó là quyết định cuối cùng.

CHƯƠNG V CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT

Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát

Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị và kiểm soát của IDICO - IDI bao gồm:

1. Đại hội đồng cổ đông;
2. Hội đồng quản trị;
3. Ban kiểm soát;
4. Giám đốc.

CHƯƠNG VI CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

Điều 12. Quyền của cổ đông:

1. Cổ đông phổ thông có các quyền sau:

- a. Tham dự, phát biểu trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết trực tiếp hoặc thông qua người đại diện theo ủy quyền hoặc hình thức khác do Điều lệ IDICO - IDI, pháp luật quy định; Mỗi cổ phần phổ thông có một phiếu biểu quyết;
- b. Nhận cổ tức với mức theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
- c. Ưu tiên mua cổ phần mới tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của từng cổ đông tại IDICO - IDI;
- d. Tự do chuyển nhượng cổ phần của mình cho người khác (*không bao gồm cổ phần ưu đãi khác mà IDICO - IDI có thể phát hành tùy từng thời điểm, mà theo quy định của pháp luật là bị hạn chế chuyển nhượng*);
- e. Xem xét, tra cứu và trích lục thông tin về tên và địa chỉ liên lạc của mình trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình;
- f. Xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ IDICO - IDI, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;
- g. Khi IDICO - IDI giải thể hoặc phá sản, được nhận một phần tài sản còn lại tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần tại IDICO - IDI;
- h. Yêu cầu IDICO - IDI mua lại cổ phần trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 10 của Điều lệ này và Điều 132 Luật Doanh nghiệp;
- i. Được đối xử bình đẳng; Mỗi cổ phần của cùng một loại đều tạo cho cổ đông sở hữu các quyền, nghĩa vụ và lợi ích ngang nhau; Trường hợp IDICO - IDI có các loại cổ phần ưu đãi, các quyền và nghĩa vụ gắn liền với các loại cổ phần ưu đãi phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua và công bố đầy đủ cho cổ đông;
- j. Được tiếp cận đầy đủ thông tin định kỳ và thông tin bất thường do IDICO - IDI công bố theo quy định của pháp luật;
- k. Được bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của mình; đề nghị đình chỉ, hủy bỏ nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp;

1. Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

2. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 05% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có các quyền sau:

- a. Yêu cầu Hội đồng quản trị thực hiện việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông khi Hội đồng quản trị vi phạm nghiêm trọng quyền của cổ đông, nghĩa vụ của người quản lý doanh nghiệp hoặc ra quyết định vượt quá thẩm quyền được

giao. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải bằng văn bản và phải bao gồm các nội dung sau đây: họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ phần của IDICO - IDI, căn cứ và lý do yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Kèm theo yêu cầu triệu tập họp phải có các tài liệu, chứng cứ về các vi phạm của Hội đồng quản trị, mức độ vi phạm hoặc về quyết định vượt quá thẩm quyền. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các tài liệu, chứng cứ cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền khi yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông.”.

b. Xem xét, tra cứu, trích lục số biên bản và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính bán niên và hằng năm, báo cáo của Ban kiểm soát, họp đồng, giao dịch phải thông qua Hội đồng quản trị và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của IDICO - IDI.

c. Yêu cầu Ban kiểm soát kiểm tra từng vấn đề cụ thể liên quan đến quản lý, điều hành hoạt động của IDICO - IDI khi xét thấy cần thiết. Yêu cầu phải bằng văn bản và phải bao gồm các nội dung sau đây: họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ phần của IDICO - IDI; vấn đề cần kiểm tra, mục đích kiểm tra.

d. Kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và được gửi đến IDICO - IDI chậm nhất là ba (03) ngày làm việc trước ngày khai mạc. Kiến nghị phải ghi rõ tên đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp.

e. Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

3. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử người vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát. Việc đề cử người vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát thực hiện như sau:

a. Các cổ đông phổ thông họp thành nhóm để đề cử người vào Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát phải thông báo về việc họp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc Đại hội đồng cổ đông;

b. Căn cứ số lượng thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản này được quyền đề cử một hoặc một số người theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông làm ứng cử viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát. Trường hợp số ứng cử viên được đông hoặc nhóm đông đề cử thấp hơn số ứng cử viên mà họ được quyền đề cử theo quyết định của

Đại hội đồng cổ đông thì số ứng cử viên còn lại do Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và các đồng khác đề cử.

Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông

Cổ đông phổ thông có các nghĩa vụ sau:

- a. Thanh toán đủ và đúng thời hạn số cổ phần cam kết mua.
- b. Không được rút vốn đã góp bằng cổ phần phổ thông ra khỏi IDICO - IDI dưới mọi hình thức, trừ trường hợp được IDICO - IDI hoặc người khác mua lại cổ phần. Trường hợp có cổ đông rút một phần hoặc toàn bộ vốn cổ phần đã góp trái với quy định tại khoản này thì cổ đông đó và người có lợi ích liên quan trong IDICO - IDI phải cùng liên đới chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của IDICO - IDI trong phạm vi giá trị cổ phần đã bị rút và các thiệt hại xảy ra.
- c. Tuân thủ Điều lệ IDICO - IDI, Quy chế quản lý nội bộ và các quy định khác của IDICO - IDI.
- d. Chấp hành Nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị IDICO - IDI.
- e. Bảo mật các thông tin được IDICO - IDI cung cấp theo quy định tại Điều lệ và pháp luật; chỉ sử dụng thông tin được cung cấp để thực hiện và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; nghiêm cấm phát tán hoặc sao, gửi thông tin được IDICO - IDI cung cấp cho tổ chức, cá nhân khác.
- f. Tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết thông qua các hình thức sau:
 - (i) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
 - (ii) Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;
 - (iii) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;
 - (iv) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử và phương tiện khác theo quy định của pháp luật và quy định IDICO - IDI.
- g. Chịu trách nhiệm cá nhân khi nhân danh IDICO - IDI dưới mọi hình thức để thực hiện một trong các hành vi sau đây:
 - (i) Vi phạm pháp luật;
 - (ii) Tiến hành kinh doanh và các giao dịch khác để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;
 - (iii) Thanh toán các khoản nợ chưa đến hạn trước các rủi ro tài chính đối với IDICO - IDI.
- h. Hoàn thành các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 14. Đại hội đồng cổ đông

1. Đại hội đồng cổ đông gồm tất cả cổ đông có quyền biểu quyết, là cơ quan quyết định cao nhất của IDICO - IDI.

Đại hội đồng cổ đông họp thường niên mỗi năm một (01) lần và trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Hội đồng quản trị quyết định gia hạn họp Đại hội đồng cổ đông thường niên trong trường hợp cần thiết, nhưng không quá sáu (06) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. Ngoài cuộc họp thường niên, Đại hội đồng cổ đông có thể họp bất thường. Địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông được xác định là nơi chủ tọa tham dự họp và phải ở trên lãnh thổ Việt Nam.

2. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. Đại hội đồng cổ đông thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ, đặc biệt thông qua các báo cáo tài chính năm được kiểm toán. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của IDICO - IDI có các khoản ngoại trừ trọng yếu, ý kiến kiểm toán trái ngược hoặc từ chối, IDICO - IDI phải mời đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của IDICO - IDI dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận nêu trên có trách nhiệm tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của IDICO - IDI.

3. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:

a. Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của IDICO - IDI;

b. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát còn lại ít hơn số lượng thành viên tối thiểu theo quy định của pháp luật;

c. Theo yêu cầu của cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ năm phần trăm (05%) tổng số cổ phần phổ thông trở lên theo quy định tại Điểm (a) Khoản 2 Điều 12 Điều lệ này. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập họp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan;

d. Theo yêu cầu của Ban kiểm soát;

e. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường:

a. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát còn lại ít hơn số lượng thành viên tối thiểu theo quy định của pháp luật như quy định tại điểm b khoản 3 Điều này, hoặc nhận được yêu cầu quy định tại điểm c và điểm d khoản 3 Điều này;

b. Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, Ban kiểm soát thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Trường hợp Ban kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định thì Ban kiểm soát phải bồi thường thiệt hại phát sinh cho IDICO - IDI.

c. Trường hợp Ban kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều này thì cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại điểm c khoản 3 Điều này có quyền đại diện IDICO - IDI triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp;

Trong trường hợp này, cổ đông hoặc nhóm cổ đông triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có thể đề nghị Cơ quan đăng ký kinh doanh giám sát trình tự, thủ tục triệu tập, tiến hành họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Tất cả chi phí hợp lý cho việc triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông sẽ được IDICO - IDI hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.

d. Thủ tục để tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 18 Điều lệ này.

Điều 15. Quyền và nghĩa vụ của Đại hội đồng cổ đông

1. Đại hội đồng cổ đông có quyền và nghĩa vụ sau:

- a. Thông qua định hướng phát triển của IDICO - IDI;
- b. Quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; quyết định mức cổ tức hằng năm của từng loại cổ phần;
- c. Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
- d. Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của IDICO - IDI;
- e. Quyết định sửa đổi, bổ sung Điều lệ IDICO - IDI;
- f. Thông qua báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán;
- g. Quyết định mua lại trên mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần đã bán của mỗi loại;
- h. Xem xét, xử lý vi phạm của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát gây thiệt hại cho IDICO - IDI và cổ đông IDICO - IDI;
- i. Quyết định tổ chức lại, giải thể IDICO - IDI;
- j. Quyết định ngân sách hoặc tổng mức thù lao, thưởng và lợi ích khác cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;

k. Phê duyệt Quy chế nội bộ về quản trị Công ty; Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;

l. Phê duyệt danh sách công ty kiểm toán được chấp thuận; quyết định công ty kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của IDICO - IDI, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết;

m. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.

2. Đại hội đồng cổ đông thường niên thảo luận và thông qua những vấn đề sau:

a. Kế hoạch kinh doanh hằng năm của Công ty;

b. Báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán;

c. Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị;

d. Báo cáo của Ban kiểm soát về kết quả kinh doanh của Công ty, kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Giám đốc;

e. Báo cáo tự đánh giá kết quả hoạt động của Ban kiểm soát và thành viên Ban kiểm soát;

f. Mức cổ tức đối với mỗi cổ phần của từng loại;

u. Vấn đề khác thuộc thẩm quyền.

3. Tất cả các nghị quyết và các vấn đề đã được đưa vào chương trình họp phải được đưa ra thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

4. Cổ đông không được tham gia bỏ phiếu hoặc lấy ý kiến bằng văn bản trong các trường hợp sau đây:

a. Các hợp đồng, giao dịch quy định tại Điểm a, b, c, d, e Khoản 8 Điều 43 của Điều lệ này nếu cổ đông hoặc người có liên quan của Cổ đông đó là một bên của hợp đồng, giao dịch;

b. Việc mua lại cổ phần của cổ đông đó hoặc của người có liên quan của Cổ đông đó trừ trường hợp việc mua lại cổ phần được thực hiện tương ứng với tỷ lệ sở hữu của tất cả các cổ đông hoặc việc mua lại được thực hiện thông qua giao dịch khớp lệnh trên Sở Giao dịch chứng khoán hoặc chào mua công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông

1. Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông:

a. Tất cả các Cổ đông là tổ chức hoặc cá nhân đều có quyền cử người đại diện theo uỷ quyền thực hiện các quyền Cổ đông của mình theo quy định của pháp luật.

b. Ủy quyền của cổ đông là tổ chức:

(i) Cổ đông là tổ chức có quyền cử một (01) hoặc một số đại diện

theo uỷ quyền thực hiện các quyền Cổ đông của mình theo quy định của pháp luật; trường hợp có nhiều hơn một (01) đại diện theo uỷ quyền được cử thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của mỗi người đại diện. Việc cử, chấm dứt hoặc thay đổi đại diện theo uỷ quyền phải được thông báo bằng văn bản gửi đến IDICO - IDI trong thời hạn sớm nhất theo quy định của pháp luật. Thông báo phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

- Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của Cổ đông;
 - Số lượng người đại diện theo uỷ quyền và tỷ lệ cổ phần tương ứng của mỗi người đại diện theo uỷ quyền;
 - Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân của từng người đại diện theo uỷ quyền (áp dụng đối với người đại diện theo uỷ quyền là cá nhân); Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính (áp dụng đối với người đại diện theo uỷ quyền là tổ chức);
 - Thời hạn uỷ quyền tương ứng của từng người đại diện theo uỷ quyền; trong đó ghi rõ ngày bắt đầu được uỷ quyền;
 - Họ, tên, chữ ký của người đại diện theo pháp luật của Cổ đông và của người đại diện theo uỷ quyền (áp dụng đối với đại diện theo uỷ quyền là cá nhân) hoặc người đại diện theo pháp luật của người đại diện theo uỷ quyền (áp dụng đối với đại diện theo uỷ quyền là tổ chức).
- (ii) Tổ chức là Cổ đông IDICO - IDI mà sở hữu ít nhất 10% tổng số cổ phần phổ thông có thể uỷ quyền tối đa ba (03) người đại diện.

c. Việc uỷ quyền của cổ đông là cá nhân cũng phải được thực hiện bằng văn bản theo hình thức quy định của pháp luật. Nội dung văn bản chỉ định người đại diện theo uỷ quyền của Cổ đông phải đảm bảo bao gồm các nội dung sau đây và theo quy định của pháp luật:

- (i) Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý, địa chỉ thường trú và địa chỉ liên lạc của Cổ đông;
- (ii) Số lượng đại diện theo uỷ quyền và tỷ lệ cổ phần tương ứng của mỗi người đại diện theo uỷ quyền;
- (iii) Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân của từng người đại diện theo uỷ quyền (áp dụng đối với người đại diện theo uỷ quyền là cá nhân); Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính (áp dụng đối với người đại diện theo uỷ quyền là tổ chức);
- (iv) Thời hạn uỷ quyền tương ứng của từng đại diện theo uỷ quyền; trong đó ghi rõ ngày bắt đầu được uỷ quyền;
- (v) Họ, tên, chữ ký của Cổ đông và của người đại diện theo uỷ quyền (áp dụng đối với đại diện theo uỷ quyền là cá nhân)

hoặc người đại diện theo pháp luật của đại diện theo ủy quyền (áp dụng đối với đại diện theo ủy quyền là tổ chức).

d. Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

- (i) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- (ii) Không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp.

2. Ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông:

Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có thể trực tiếp tham dự họp hoặc ủy quyền bằng văn bản cho một hoặc một số cá nhân, tổ chức khác dự họp hoặc dự họp thông qua một trong các hình thức quy định tại khoản 3 Điều 144 Luật Doanh nghiệp.

a. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền được cử thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu được ủy quyền cho mỗi người đại diện.

Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền, tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền, số lượng cổ phần được ủy quyền, nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền. Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp. Trường hợp ủy quyền lại thì người tham dự họp phải xuất trình thêm văn bản ủy quyền ban đầu của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với IDICO- IDI).

b. Phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi có một trong các trường hợp sau đây nếu Công ty không nhận được thông báo bằng văn bản và cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã khai mạc:

- (i) Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;
- (ii) Người ủy quyền đã huỷ bỏ việc chỉ định ủy quyền;
- (iii) Người ủy quyền đã huỷ bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.

Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp IDICO - IDI nhận được thông báo bằng văn bản về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.

Điều 17. Thay đổi các quyền

1. Việc thay đổi hoặc huỷ bỏ các quyền đặc biệt gắn liền với một loại cổ phần ưu đãi có hiệu lực khi được cổ đông đại diện từ sáu mươi lăm phần trăm (65%)

tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp thông qua. Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông về nội dung làm thay đổi bất lợi quyền và nghĩa vụ của cổ đông sở hữu cổ phần ưu đãi chỉ được thông qua nếu được số cổ đông cổ phần ưu đãi cùng loại dự họp sở hữu từ bảy mươi lăm phần trăm (75%) tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên biểu quyết tán thành hoặc được các cổ đông cổ phần ưu đãi cùng loại sở hữu từ bảy mươi lăm phần trăm (75%) tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên tán thành trong trường hợp thông qua nghị quyết dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

2. Việc tổ chức cuộc họp của các cổ đông nắm giữ một loại cổ phần ưu đãi để thông qua việc thay đổi quyền nêu trên chỉ có giá trị khi có tối thiểu hai (02) cổ đông (hoặc đại diện theo ủy quyền của họ) và nắm giữ tối thiểu 1/3 giá trị mệnh giá của các cổ phần loại đó đã phát hành. Trường hợp không có đủ số đại biểu như nêu trên thì cuộc họp được tổ chức lại trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo so với ngày dự kiến họp lần đầu và những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó (không phụ thuộc vào số lượng người và số cổ phần) có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền đều được coi là đủ số lượng đại biểu yêu cầu. Tại các cuộc họp của cổ đông nắm giữ cổ phần ưu đãi nêu trên, những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó có mặt trực tiếp hoặc qua người đại diện có thể yêu cầu bỏ phiếu kín. Mỗi cổ phần cùng loại có quyền biểu quyết ngang bằng nhau tại các cuộc họp nêu trên.

3. Thủ tục tiến hành các cuộc họp riêng biệt như vậy được thực hiện tương tự với các quy định tại Điều 19, 20 và 21 Điều lệ này.

4. Trừ khi các điều khoản phát hành cổ phần quy định khác, các quyền đặc biệt gắn liền với các loại cổ phần có quyền ưu đãi đối với một số hoặc tất cả các vấn đề liên quan đến việc phân phối lợi nhuận hoặc tài sản của IDICO - IDI không bị thay đổi khi IDICO - IDI phát hành thêm các cổ phần cùng loại.

Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông

1. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường theo các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 14 Điều lệ này.

2. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải thực hiện các công việc sau đây:

a. Chuẩn bị danh sách cổ đông đủ điều kiện tham gia và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không quá mười (10) ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông. IDICO - IDI phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu hai mươi (20) ngày trước ngày đăng ký cuối cùng;

b. Chuẩn bị chương trình, nội dung đại hội;

c. Chuẩn bị tài liệu cho đại hội;

d. Dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông theo nội dung dự kiến của cuộc họp; danh sách và thông tin chi tiết của các ứng cử viên trong danh sách bầu thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;

e. Xác định thời gian và địa điểm tổ chức đại hội;

f. Thông báo và gửi thông báo họp Đại hội đồng cổ đông cho tất cả các cổ đông có quyền dự họp;

g. Các công việc khác phục vụ đại hội.

3. Thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức để bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của cổ đông, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của IDICO - IDI và Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi cổ phiếu của IDICO - IDI niêm yết và giao dịch.

Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất hai mươi một (21) ngày trước ngày khai mạc cuộc họp (*tính từ ngày mà thông báo được gửi đi một cách hợp lệ*).

Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của IDICO - IDI. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận, bao gồm:

a. Chương trình họp, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp;

b. Danh sách và thông tin chi tiết của các ứng cử viên trong trường họp bầu thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;

c. Phiếu biểu quyết;

d. Dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp.

4. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Điều lệ này có quyền kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và phải được gửi đến IDICO - IDI chậm nhất ba (03) ngày làm việc trước ngày khai mạc cuộc họp. Kiến nghị phải ghi rõ tên cổ đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp.

5. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền từ chối kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a. Kiến nghị được gửi đến không đúng quy định tại khoản 4 Điều này;

b. Vào thời điểm kiến nghị, cổ đông hoặc nhóm cổ đông không nắm giữ đủ từ năm phần trăm (5%) cổ phần phổ thông trở lên theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Điều lệ này;

c. Vấn đề kiến nghị không thuộc phạm vi thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;

d. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

6. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải chấp nhận và đưa kiến nghị quy định tại khoản 4 Điều này vào dự kiến chương trình và nội dung cuộc họp, trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều này; kiến nghị được chính thức bổ sung vào chương trình và nội dung cuộc họp nếu được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết.

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn ba mươi (30) ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ ba mươi ba phần trăm (33%) tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn hai mươi (20) ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được triệu tập trong trường hợp này được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.

Điều 20. Thẻ thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

1. Trước khi khai mạc cuộc họp, IDICO - IDI phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết theo trình tự sau:

a. Khi tiến hành đăng ký cổ đông, IDICO - IDI cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền có quyền biểu quyết một thẻ biểu quyết trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông, họ và tên người đại diện theo ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó.

Không bị ảnh hưởng bởi quy định tại Điều lệ này, đối với các cuộc họp. Đại hội đồng cổ đông trực tuyến, IDICO - IDI có thể sử dụng các chương trình, phần mềm máy tính, dịch vụ công nghệ thông tin ứng dụng trong việc biểu quyết, thu thẻ biểu quyết của để tạo thuận lợi cho cổ đông,

b. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức hoặc người được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

2. Việc bầu chủ tọa, thư ký và ban kiểm phiếu được quy định như sau:

a. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên

Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp;

b. Trừ trường hợp quy định tại điểm a khoản này, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp;

c. Chủ tọa cử một hoặc một số người làm thư ký cuộc họp;

d. Đại hội đồng cổ đông bầu một hoặc một số người vào ban kiểm phiếu theo đề nghị của chủ tọa cuộc họp.

3. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.

4. Chủ tọa đại hội có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

a. Bố trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;

b. Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp;

c. Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (hoặc tiếp tục tham dự) đại hội. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có toàn quyền thay đổi những biện pháp nêu trên và áp dụng tất cả các biện pháp cần thiết. Các biện pháp áp dụng có thể là cấp giấy vào cửa hoặc sử dụng những hình thức lựa chọn khác.

5. Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Kết quả kiểm phiếu được chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

6. Cổ đông hoặc người được ủy quyền dự họp đến sau khi cuộc họp đã khai mạc vẫn được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết ngay sau khi đăng ký; trong trường hợp này, hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

7. Người triệu tập họp hoặc chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông có quyền sau đây:

a. Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác;

b. Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất

những người không tuân thủ quyền điều hành của chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

8. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá ba (03) ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:

- a. Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
- b. Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;
- c. Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

9. Trường hợp chủ tọa hoãn hoặc tạm dừng họp Đại hội đồng cổ đông trái với quy định tại Khoản 8 Điều này, Đại hội đồng cổ đông bầu một người khác trong số những người dự họp để thay thế chủ tọa điều hành cuộc họp cho đến lúc kết thúc; tất cả nghị quyết được thông qua tại cuộc họp đó đều có hiệu lực thi hành.

10. Trường hợp IDICO - IDI áp dụng công nghệ hiện đại để tổ chức Đại hội đồng cổ đông thông qua họp trực tuyến, IDICO - IDI có trách nhiệm đảm bảo để cổ đông tham dự, biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác theo quy định tại Điều 144 Luật Doanh nghiệp và Khoản 3 Điều 273 Nghị định số 155/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.

Điều 21. Hình thức và điều kiện để Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua

1. Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết thuộc thẩm quyền bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.
2. Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp về các nội dung sau:
 - a. Sửa đổi, bổ sung nội dung của Điều lệ IDICO - IDI;
 - b. Định hướng phát triển IDICO - IDI;
 - c. Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
 - d. Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
 - e. Quyết định đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của IDICO - IDI;
 - f. Thông qua báo cáo tài chính IDICO - IDI hàng năm;

g. Tổ chức lại, giải thể IDICO - IDI.

3. Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông về nội dung sau đây được thông qua, khi được số cổ đông đại diện từ sáu mươi lăm phần trăm (65%) tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 5, Khoản 6 Điều này và Khoản 8 Điều 22 của Điều lệ này:

a. Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;

b. Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh của IDICO - IDI;

c. Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý IDICO - IDI;

d. Dự án đầu tư hoặc bán số tài sản có giá trị từ ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của IDICO - IDI;

e. Tổ chức lại, giải thể IDICO - IDI.

4. Các nghị quyết về các vấn đề khác được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các Khoản 3, Khoản 5, Khoản 6 Điều này và Khoản 8 Điều 22 Điều lệ này.

5. Việc bầu thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị hoặc Kiểm soát viên soát được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên Hội đồng quản trị hoặc thành viên Ban kiểm soát theo vào quy định tại Điều lệ này. Trường hợp có từ hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị hoặc thành viên Ban kiểm soát thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại quy chế bầu cử của IDICO - IDI.

6. Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông về nội dung làm thay đổi bất lợi về quyền và nghĩa vụ của cổ đông sở hữu cổ phần ưu đãi chỉ được thông qua nếu được số cổ đông ưu đãi cùng loại sở hữu từ bảy mươi lăm phần trăm (75%) tổng số cổ phần ưu đãi loại đó trở lên biểu quyết tán thành tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

7. Các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng một trăm phần trăm (100%) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự, thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ IDICO-IDI.

Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của IDICO - IDI đối với tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền quy định tại Điều 15 Điều lệ này, trừ các vấn đề phải thông qua bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp được quy định tại Khoản 2 Điều 21 Điều lệ này.
2. Hội đồng quản trị phải chuẩn bị phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết và gửi đến tất cả cổ đông có quyền biểu quyết chậm nhất mười (10) ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo được thực hiện tương tự theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Điều lệ này.
3. Phiếu lấy ý kiến phải có các nội dung chủ yếu sau đây:
 - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
 - b. Mục đích lấy ý kiến;
 - c. Họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý của tổ chức, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức hoặc họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với người đại diện của cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần của từng loại và số phiếu biểu quyết của cổ đông;
 - d. Vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua quyết định;
 - e. Phương án biểu quyết bao gồm tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề lấy ý kiến;
 - f. Thời hạn phải gửi về IDICO - IDI phiếu lấy ý kiến đã được trả lời;
 - g. Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị.
4. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời phải có chữ ký của cổ đông là cá nhân, hoặc người đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức hoặc cá nhân được ủy quyền, người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền.
5. Cổ đông có thể gửi phiếu lấy ý kiến đã trả lời đến IDICO - IDI bằng hình thức gửi thư, fax hoặc thư điện tử theo quy định sau đây:
 - a. Trường hợp gửi thư, phiếu lấy ý kiến đã được trả lời phải có chữ ký của cổ đông là cá nhân, của người đại diện theo ủy quyền hoặc người đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức. Phiếu lấy ý kiến gửi về IDICO - IDI phải được đựng trong phong bì dán kín và không ai được quyền mở trước khi kiểm phiếu;
 - b. Trường hợp gửi fax hoặc thư điện tử, phiếu lấy ý kiến gửi về IDICO

- IDI phải được giữ bí mật đến thời điểm kiểm phiếu;

c. Các phiếu lấy ý kiến gửi về IDICO - IDI sau thời hạn đã xác định tại nội dung phiếu lấy ý kiến hoặc đã bị mở trong trường hợp gửi thư hoặc đã bị tiết lộ trong trường hợp gửi fax, thư điện tử là không hợp lệ. Phiếu lấy ý kiến không được gửi về được coi là phiếu không tham gia biểu quyết.

6. Hội đồng quản trị kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu dưới sự chứng kiến của Ban kiểm soát hoặc của cổ đông không nắm giữ chức vụ người quản lý doanh nghiệp của IDICO - IDI. Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

- a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp của IDICO - IDI;
- b. Mục đích và các vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua nghị quyết;
- c. Số cổ đông với tổng số phiếu biểu quyết đã tham gia biểu quyết, trong đó phân biệt số phiếu biểu quyết hợp lệ và số biểu quyết không hợp lệ và phương thức gửi phiếu biểu quyết, kèm theo phụ lục danh sách cổ đông tham gia biểu quyết;
- d. Tổng số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề;
- e. Vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ biểu quyết thông qua tương ứng;
- f. Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu.

Các thành viên Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của biên bản kiểm phiếu; liên đới chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các quyết định được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.

6. Biên bản kiểm phiếu và nghị quyết phải được gửi đến các cổ đông trong thời hạn mười lăm (15) ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu và nghị quyết có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của IDICO - IDI trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.

7. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời, biên bản kiểm phiếu, nghị quyết đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm theo phiếu lấy ý kiến đều phải được lưu giữ tại trụ sở chính của IDICO - IDI.

8. Nghị quyết được thông qua theo hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản nếu được số cổ đông sở hữu trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết tán thành và có giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, trừ trường hợp quy định tại Khoản 6 Điều 21 Điều lệ này.

Điều 23. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài và có các nội dung chủ yếu sau đây:
 - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp của IDICO - IDI;
 - b. Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;
 - c. Chương trình họp và nội dung cuộc họp;
 - d. Họ, tên chủ tọa và thư ký;
 - e. Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;
 - f. Số cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp, phụ lục danh sách đăng ký cổ đông, đại diện cổ đông dự họp với số cổ phần và số phiếu bầu tương ứng;
 - g. Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;
 - h. Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;
 - i. Họ, tên và chữ ký của chủ tọa và thư ký. Trường hợp chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp thì biên bản này có hiệu lực nếu được tất cả thành viên khác của Hội đồng quản trị tham dự họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại Khoản 1 Điều này. Biên bản họp ghi rõ việc chủ tọa, thư ký từ chối ký biên bản họp.
2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp hoặc người khác ký tên trong biên bản họp phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.
3. Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung giữa biên bản bằng tiếng Việt và bằng tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản bằng tiếng Việt được áp dụng.
4. Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của cổ đông (nếu họp trực tiếp) hoặc danh sách cổ đông đăng ký dự họp được hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận là tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến (nếu họp trực tuyến), văn bản ủy quyền tham dự họp, tất cả các tài liệu đính kèm Biên bản (nếu có) và tài liệu có liên quan kèm theo thông báo mời họp phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của IDICO - IDI.

Điều 24. Hiệu lực của Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

1. Các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông có hiệu lực kể từ ngày được thông qua hoặc từ thời điểm hiệu lực ghi tại nghị quyết đó hoặc trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
2. Các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự, thủ tục thông qua nghị quyết đó không được thực hiện đúng như quy định, thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết vi phạm Luật Doanh nghiệp và Điều lệ.
3. Trường hợp có cổ đông, nhóm cổ đông yêu cầu Tòa án hủy bỏ nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Khoản 4 dưới đây, thì các nghị quyết đó vẫn có hiệu lực thi hành cho đến khi Tòa án có quyết định khác, trừ trường hợp áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời theo quyết định chính thức của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
4. Trong thời hạn chín mươi (90) ngày kể từ ngày nhận được nghị quyết hoặc biên bản họp Đại hội đồng cổ đông hoặc biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến Đại hội đồng cổ đông, cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ năm phần trăm (5%) tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài xem xét, hủy bỏ nghị quyết hoặc một phần nội dung nghị quyết Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:
 - a. Trình tự, thủ tục triệu tập họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông vi phạm nghiêm trọng quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ IDICO - IDI, trừ trường hợp quy định tại Khoản 7 Điều 21 Điều lệ này.
 - b. Nội dung nghị quyết vi phạm pháp luật hoặc Điều lệ này.
5. Trường hợp quyết định của Đại hội đồng cổ đông bị hủy bỏ theo quyết định của Tòa án hoặc Trọng tài theo quy định tại Khoản 4 của Điều này, người triệu tập cuộc họp Đại hội đồng cổ đông có quyết định bị hủy bỏ có thể xem xét tổ chức lại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trong vòng ba mươi (30) ngày theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ này.

CHƯƠNG VII HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị

1. Trường hợp đã xác định được ứng cử viên Hội đồng quản trị, IDICO - IDI phải công bố thông tin liên quan đến các ứng cử viên đó tối thiểu mười (10) ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của IDICO - IDI để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng cử viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng cử viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của IDICO - IDI

nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng cử viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm:

- a. Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b. Trình độ chuyên môn;
- c. Quá trình công tác;
- d. Các chức danh quản lý khác (bao gồm cả chức danh Hội đồng quản trị của công ty khác);
- e. Lợi ích có liên quan tới IDICO - IDI và các bên có liên quan của IDICO - IDI;
- f. Các thông tin khác (nếu có) theo quy định tại Điều lệ ;
- g. Công ty phải có trách nhiệm công bố thông tin về các công ty mà ứng cử viên Hội đồng quản trị đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị, các chức danh quản lý khác và các lợi ích có liên quan tới công ty đó của ứng cử viên Hội đồng quản trị (nếu có).

2. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử, ứng cử thành viên Hội đồng quản trị. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ mười phần trăm (10%) đến dưới hai mươi phần trăm (20%) tổng số cổ phần phổ thông được quyền đề cử một (01) ứng viên; từ hai mươi phần trăm (20%) đến dưới ba mươi phần trăm (30%) được quyền đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ ba mươi phần trăm (30%) đến dưới bốn mươi phần trăm (40%) được quyền đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ bốn mươi phần trăm (40%) đến dưới năm mươi phần trăm (50%) được quyền đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ năm mươi phần trăm (50%) trở lên được quyền đề cử đủ số lượng ứng viên.

Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông có quyền gộp số phiếu có quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị. Các cổ đông phổ thông hợp thành nhóm để đề cử người vào Hội đồng quản trị phải thông báo về việc hợp nhóm cho các cổ đông dự họp biết trước khi khai mạc Đại hội đồng cổ đông;

3. Trường hợp số lượng ứng cử viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại Khoản 5 Điều 115 Luật Doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

4. Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định sau:

- a. Không thuộc đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp;

b. Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành nghề kinh doanh của IDICO - IDI và không nhất thiết phải là cổ đông của IDICO - IDI;

c. Thành viên Hội đồng quản trị IDICO - IDI chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên tại tối đa 05 (năm) công ty khác.

d. Thành viên độc lập Hội đồng quản trị phải có các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định của pháp luật, cụ thể như sau:

- (i) Không phải là người đang làm việc cho IDICO - IDI, công ty mẹ hoặc công ty con của IDICO - IDI; không phải là người đã từng làm việc cho IDICO - IDI, công ty mẹ hoặc công ty con của IDICO - IDI ít nhất trong ba (03) năm liền trước đó.
- (ii) Không phải là người đang hưởng lương, thù lao từ IDICO - IDI, trừ các khoản phụ cấp mà thành viên Hội đồng quản trị được hưởng theo quy định;
- (iii) Không phải là người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, bố nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột là cổ đông lớn của IDICO - IDI; là người quản lý của IDICO - IDI hoặc công ty con của IDICO - IDI;
- (iv) Không phải là người trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu ít nhất một phần trăm (1%) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của IDICO - IDI;
- (v) Không phải là người đã từng làm thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát của IDICO - IDI ít nhất trong năm (05) năm liền trước đó, trừ trường hợp được bổ nhiệm liên tục hai (02) nhiệm kỳ

Thành viên độc lập Hội đồng quản trị phải thông báo với Hội đồng quản trị về việc không còn đáp ứng các điều kiện làm thành viên độc lập Hội đồng quản trị như nêu trên và đương nhiên không còn là Thành viên độc lập Hội đồng quản trị kể từ ngày không còn đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện nêu trên. Hội đồng quản trị phải thông báo trường hợp thành viên độc lập Hội đồng quản trị không còn đáp ứng đủ các tiêu chuẩn và điều kiện tại cuộc họp Đại Hội đồng cổ đông gần nhất hoặc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông để bầu bổ sung hoặc thay thế thành viên độc lập Hội đồng quản trị trong thời hạn sáu (06) tháng kể từ ngày nhận được thông báo của thành viên độc lập Hội đồng quản trị có liên quan.

Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị

1. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị là năm (05) người
2. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá năm (05) năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Một cá nhân chỉ được bầu làm thành viên độc lập Hội đồng quản trị của một công ty không quá hai (02) nhiệm kỳ liên tục. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm

kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc.

3. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau:

Cơ cấu Hội đồng quản trị của Công ty phải đảm bảo có tối thiểu một (01) thành viên Hội đồng quản trị là thành viên độc lập và có tối thiểu 01 thành viên không điều hành.

4. Thành viên Hội đồng quản trị không còn tư cách thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp bị Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay thế theo quy định tại Điều 160 Luật Doanh nghiệp và Điều lệ này.

a. Đại hội đồng cổ đông miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị trong các trường hợp sau:

- (i) Không đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Hội đồng quản trị theo quy định tại khoản 4 Điều 25 Điều lệ;
- (ii) Có đơn từ chức và được chấp thuận;
- (iii) Theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông.

b. Đại hội đồng cổ đông bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị trong các trường hợp sau:

- (i) Không tham dự các cuộc họp của Hội đồng quản trị trong vòng sáu (06) tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;
- (ii) Vi phạm nhiều lần, vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ của thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ;
- (iii) Trường hợp khác theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

c. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông để bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- (i) Số thành viên Hội đồng quản trị bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số quy định tại Điều lệ. Trường hợp này, Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn sáu mươi (60) ngày kể từ ngày số thành viên bị giảm quá một phần ba.
- (ii) Số lượng thành viên độc lập Hội đồng quản trị bị giảm xuống, không đáp ứng đủ tỷ lệ theo quy định tại Khoản 3 Điều 26 Điều lệ này và Điểm b Khoản 1 Điều 137 Luật Doanh nghiệp. Trong trường hợp như vậy, các quy định tại Khoản 4 Điều 25 Điều lệ sẽ được áp dụng;
- (iii) Trừ trường hợp quy định tại Tiết (i), (ii) Điểm (c) Khoản 4 của Điều này, Đại hội đồng cổ đông bầu thành viên mới thay thế thành viên Hội đồng quản trị đã bị miễn nhiệm, bãi nhiệm tại cuộc họp gần nhất.

5. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay thế thành viên Hội đồng quản trị phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên

thị trường chứng khoán.

Điều 27. Quyền hạn và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị

1. Hội đồng quản trị là cơ quan quản lý Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định, thực hiện quyền và nghĩa vụ của Công ty, trừ các quyền và nghĩa vụ thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.
2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:
 - a. Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của IDICO - IDI;
 - b. Kiến nghị loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán của từng loại;
 - c. Quyết định bán cổ phần chưa bán trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;
 - d. Quyết định giá bán cổ phần và trái phiếu của IDICO - IDI;
 - e. Quyết định mua lại không quá mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần của từng loại đã bán trong thời hạn mười hai (12) tháng; Quyết định giá mua lại cổ phần theo quy định tại Khoản 2 Điều 133 Luật Doanh nghiệp;
 - f. Quyết định phương án đầu tư và dự án đầu tư trong thẩm quyền và giới hạn theo quy định của pháp luật;
 - g. Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;
 - h. Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng khác có giá trị từ ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của IDICO - IDI trừ các hợp đồng và giao dịch thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 15 và Khoản 8 Điều 43 của Điều lệ này;
 - i. Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; Bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Giám đốc; bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Giám đốc, Kế toán trưởng của IDICO-IDI và quyết định mức lương, thưởng và quyền lợi khác của những người đó; Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty của Công ty con do IDICO - IDI nắm giữ 100% vốn điều lệ; Quyết định việc ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng giám đốc (Giám đốc) của công ty con do IDICO - IDI nắm giữ 100% vốn điều lệ; và quyết định mức lương, thưởng và quyền lợi khác của những người đó;
 - j. Cử đại diện theo ủy quyền tham gia Hội đồng thành viên hoặc ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông, cử đại diện để ứng cử vào Hội đồng quản trị tại doanh nghiệp khác mà IDICO - IDI có vốn đầu tư (IDICO - IDI là thành viên góp vốn hoặc cổ đông), quyết định mức thù lao và quyền lợi khác của những người đó;

k. Giám sát, chỉ đạo Giám đốc và người quản lý khác trong điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của IDICO - IDI;

l. Quyết định cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của IDICO - IDI, quyết định thành lập công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp khác;

m. Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp Đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết;

n. Trình báo cáo tài chính hằng năm đã được kiểm toán lên Đại hội đồng cổ đông;

o. Kiến nghị mức cổ tức được trả; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;

p. Kiến nghị việc tổ chức lại, giải thể IDICO - IDI; yêu cầu phá sản IDICO - IDI;

q. Kiến nghị ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị, Quy chế nội bộ về quản trị IDICO - IDI; Quyết định Quy chế về công bố thông tin của Công ty;

r. Giải quyết các khiếu nại của IDICO - IDI đối với người điều hành doanh nghiệp cũng như quyết định lựa chọn đại diện của IDICO - IDI để giải quyết các vấn đề liên quan tới các thủ tục pháp lý đối với Người điều hành doanh nghiệp;

s. Tổ chức đào tạo, tập huấn về quản trị công ty và các kỹ năng cần thiết cho thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, Người phụ trách quản trị công ty và người quản lý khác của công ty

t. Thực hiện chi trả cổ tức cho cổ đông theo quy định pháp luật sau khi đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua.

u. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, quy định khác của pháp luật và Điều lệ.

3. Hội đồng quản trị phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị theo quy định tại Điều 280 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi khoản khoản 82 Điều 1 Nghị định 245/2025/NĐ-CP ngày 11/09/2025;

4. Từng thành viên Hội đồng quản trị độc lập của công ty phải lập báo cáo đánh giá về hoạt động của Hội đồng quản trị.

5. Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết, quyết định bằng biểu quyết tại cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản hoặc hình thức khác do Điều lệ Công ty quy định. Mỗi thành viên Hội đồng quản trị có một phiếu biểu quyết.

6. Khi thực hiện chức năng, quyền và nghĩa vụ của mình, Hội đồng quản trị tuân thủ đúng quy định của pháp luật, Điều lệ và nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông. Trong trường hợp nghị quyết, quyết định do Hội đồng quản trị thông qua trái với quy định của pháp luật, Điều lệ hoặc Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

gây thiệt hại cho IDICO - IDI thì các thành viên tán thành thông qua nghị quyết, quyết định đó phải cùng liên đới chịu trách nhiệm cá nhân về nghị quyết, quyết định đó và phải đền bù thiệt hại cho IDICO - IDI; thành viên phản đối thông qua nghị quyết, quyết định nói trên được miễn trừ trách nhiệm. Trường hợp này, Cổ đông của IDICO - IDI có quyền yêu cầu tòa án đình chỉ thực hiện hoặc hủy bỏ nghị quyết, quyết định nói trên.

Điều 28. Thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị

1. IDICO - IDI có quyền trả thù lao, thưởng cho thành viên Hội đồng quản trị theo kết quả và hiệu quả kinh doanh.

2. Thành viên Hội đồng quản trị được hưởng thù lao công việc và thưởng.

Thù lao công việc được tính theo số ngày công cần thiết hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Hội đồng quản trị và mức thù lao mỗi ngày. Hội đồng quản trị dự tính mức thù lao cho từng thành viên theo nguyên tắc nhất trí. Tổng mức thù lao và thưởng của Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định tại cuộc họp thường niên.

3. Thù lao của từng thành viên Hội đồng quản trị được tính vào chi phí kinh doanh của IDICO - IDI theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của IDICO - IDI và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

4. Thành viên Hội đồng quản trị nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên Hội đồng quản trị làm việc tại các tiểu ban của Hội đồng quản trị hoặc thực hiện những công việc khác ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên Hội đồng quản trị, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của Hội đồng quản trị.

5. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng quản trị của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị hoặc các tiểu ban của Hội đồng quản trị.

6. Thành viên Hội đồng quản trị có thể được IDICO - IDI mua bảo hiểm trách nhiệm sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông. Bảo hiểm này không bao gồm bảo hiểm cho những trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị liên quan đến việc vi phạm pháp luật và Điều lệ.

Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm trong số các thành viên Hội đồng quản trị.

2. Chủ tịch Hội đồng quản trị không được kiêm Giám đốc.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị có quyền và nghĩa vụ sau đây:

a. Lập chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng quản trị, phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng quản trị;

b. Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp Hội đồng quản trị; triệu tập và chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị để bàn và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị; quyết định việc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng quản trị bằng văn bản để thông qua các vấn đề trong những trường hợp xét thấy không cần thiết triệu tập cuộc họp Hội đồng quản trị bất thường;

c. Tổ chức việc thông qua nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, thay mặt Hội đồng quản trị ký các nghị quyết, quyết định và văn bản khác của Hội đồng quản trị sau khi đã có sự thống nhất của đa số các thành viên Hội đồng quản trị đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng quản trị;

d. Giám sát quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị;

e. Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;

f. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ.

4. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị có đơn từ chức hoặc bị miễn nhiệm, bãi nhiệm, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày nhận đơn từ chức hoặc ngày hiệu lực của Quyết định của Hội đồng quản trị về việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị.

5. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc không thể thực hiện được nhiệm vụ của mình thì phải ủy quyền bằng văn bản cho một thành viên khác thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị. Trường hợp không có người được ủy quyền hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị chết, mất tích, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trốn khỏi nơi cư trú, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định thì các thành viên còn lại bầu một người trong số các thành viên giữ chức Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc đa số thành viên còn lại tán thành cho đến khi có quyết định mới của Hội đồng quản trị.

6. Khi xét thấy cần thiết, Hội đồng quản trị quyết định bổ nhiệm Thư ký công ty. Thư ký công ty có quyền và nghĩa vụ sau đây:

a. Hỗ trợ tổ chức triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị; ghi chép các biên bản họp;

b. Hỗ trợ thành viên Hội đồng quản trị trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ được giao;

c. Hỗ trợ Hội đồng quản trị trong áp dụng và thực hiện nguyên tắc quản trị công ty;

d. Hỗ trợ công ty trong xây dựng quan hệ cổ đông và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cổ đông; việc tuân thủ nghĩa vụ cung cấp thông tin, công khai hóa thông tin và thủ tục hành chính;

e. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Điều lệ.

Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị được bầu trong cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị trong thời hạn bảy (07) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc bầu cử Hội đồng quản trị đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập và chủ trì. Trường hợp có nhiều hơn một thành viên có số phiếu bầu hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất và ngang nhau thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn một (01) người trong số họ triệu tập họp Hội đồng quản trị.

2. Hội đồng quản trị phải họp ít nhất mỗi quý một (01) lần và có thể họp bất thường.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị trong trường hợp sau đây:

- a. Có đề nghị của Ban kiểm soát hoặc thành viên độc lập Hội đồng quản trị;
- b. Có đề nghị của Giám đốc hoặc ít nhất năm (05) người quản lý khác;
- c. Có đề nghị của ít nhất hai (02) thành viên Hội đồng quản trị.

4. Đề nghị quy định tại khoản 3 Điều này phải được lập thành văn bản, trong đó nêu rõ mục đích, vấn đề cần thảo luận và quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị.

5. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị trong thời hạn bảy (07) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị quy định tại Khoản 3 Điều này. Trường hợp không triệu tập họp Hội đồng quản trị theo đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng quản trị phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với IDICO - IDI; người đề nghị có quyền thay thế Chủ tịch Hội đồng quản trị triệu tập họp Hội đồng quản trị.

6. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập họp Hội đồng quản trị phải gửi thông báo mời họp chậm nhất là ba (03) ngày làm việc trước ngày họp. Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian và địa điểm họp, chương trình, các vấn đề thảo luận và quyết định. Thông báo mời họp phải kèm theo tài liệu sử dụng tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.

Thông báo mời họp Hội đồng quản trị có thể gửi bằng giấy mời, điện thoại, fax, phương tiện điện tử hoặc phương thức khác do Điều lệ quy định và bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại IDICO - IDI.

7. Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc người triệu tập gửi thông báo mời họp và các tài liệu kèm theo đến các thành viên Ban Kiểm soát như đối với các thành viên Hội đồng quản trị. Thành viên Ban Kiểm soát có quyền dự các cuộc họp Hội

đồng quản trị; có quyền thảo luận nhưng không được biểu quyết.

8. Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành khi có từ ba phần tư (3/4) tổng số thành viên trở lên dự họp. Trường hợp cuộc họp được triệu tập theo quy định tại khoản này không đủ số thành viên dự họp theo quy định thì được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn bảy (07) ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Trường hợp này, cuộc họp được tiến hành nếu có hơn một nửa (1/2) số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.

Cuộc họp của Hội đồng quản trị có thể tổ chức theo hình thức hội nghị trực tuyến giữa các thành viên của Hội đồng quản trị khi tất cả hoặc một số thành viên đang ở những địa điểm khác nhau với điều kiện là mỗi thành viên tham gia họp đều có thể:

a. Nghe từng thành viên Hội đồng quản trị khác cùng tham gia phát biểu trong cuộc họp;

b. Phát biểu với tất cả các thành viên Hội đồng quản trị tham dự khác một cách đồng thời. Việc thảo luận giữa các thành viên Hội đồng quản trị có thể thực hiện một cách trực tiếp qua điện thoại hoặc bằng phương tiện liên lạc thông tin khác hoặc kết hợp các phương thức này. Thành viên Hội đồng quản trị tham gia cuộc họp như vậy được coi là “có mặt” tại cuộc họp đó. Địa điểm cuộc họp được tổ chức theo quy định này là địa điểm mà có đông nhất thành viên Hội đồng quản trị, hoặc là địa điểm có mặt Chủ tọa cuộc họp.

Các quyết định được thông qua trong cuộc họp qua điện thoại được tổ chức và tiến hành một cách hợp thức, có hiệu lực ngay khi kết thúc cuộc họp nhưng phải được khẳng định bằng các chữ ký trong biên bản của tất cả thành viên Hội đồng quản trị tham dự cuộc họp này.

9. Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

a. Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;

b. Ủy quyền cho người khác đến dự họp và biểu quyết theo quy định tại Khoản 11 Điều này;

c. Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;

d. Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử.

10. Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì dán kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất là một (01) giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả những người dự họp.

11. Thành viên phải tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng quản trị. Thành viên được ủy quyền cho người khác dự họp và biểu quyết nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận.

12. Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết, quyết định bằng biểu quyết tại

cuộc họp. Mỗi thành viên Hội đồng quản trị hoặc người đại diện theo ủy quyền của thành viên Hội đồng quản trị có một phiếu biểu quyết. Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua nếu được đa số (quá bán) thành viên dự họp tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

13. Nghị quyết, quyết định bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản đối với tất cả những vấn đề thuộc thẩm quyền quy định tại Điều 27 Điều lệ này. Mỗi thành viên Hội đồng quản trị hoặc người đại diện theo ủy quyền của thành viên Hội đồng quản trị có một (01) phiếu biểu quyết. Nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua nếu được đa số (quá bán) thành viên có quyền biểu quyết tán thành; trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.

14. Nghị quyết của Hội đồng quản trị về giao dịch với người có liên quan được thông qua theo quy định tại Điều 43 của Điều lệ này và Điều 167 Luật Doanh nghiệp.

Điều 31. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị

1. Hội đồng quản trị có thể thành lập tiểu ban trực thuộc để phụ trách về chính sách phát triển, nhân sự, lương thưởng, kiểm toán nội bộ, quản lý rủi ro. Số lượng thành viên của tiểu ban do Hội đồng quản trị quyết định có tối thiểu là ba (03) người bao gồm thành viên của Hội đồng quản trị và thành viên bên ngoài. Hoạt động của tiểu ban phải tuân thủ theo quy định của Hội đồng quản trị. Nghị quyết của tiểu ban chỉ có hiệu lực khi có đa số thành viên tham dự và biểu quyết thông qua tại cuộc họp của tiểu ban.

2. Việc thực thi quyết định của Hội đồng quản trị, hoặc của tiểu ban trực thuộc Hội đồng quản trị phải phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị của IDICO - IDI và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị.

Điều 32. Người phụ trách quản trị công ty

Hội đồng quản trị của IDICO - IDI phải bổ nhiệm ít nhất một (01) Người phụ trách quản trị công ty để hỗ trợ công tác quản trị công ty. Người phụ trách quản trị công ty có thể kiêm nhiệm làm Thư ký công ty hoặc thư ký Hội đồng quản trị của IDICO - IDI. Nhiệm kỳ của Người phụ trách quản trị công ty do Hội đồng quản trị quyết định, và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

1. Người phụ trách quản trị công ty không được đồng thời làm việc cho tổ chức kiểm toán được chấp thuận đang thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của IDICO - IDI.

2. Người phụ trách quản trị công ty có quyền và nghĩa vụ sau:

a. Tư vấn Hội đồng quản trị trong việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định và các công việc liên quan giữa IDICO - IDI và Cổ đông;

- b. Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và Đại hội đồng cổ đông theo yêu cầu của Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát;
- c. Tư vấn về thủ tục của các cuộc họp;
- d. Tham dự các cuộc họp;
- e. Tư vấn thủ tục lập các nghị quyết của Hội đồng quản trị phù hợp với quy định của pháp luật;
- f. Cung cấp các thông tin tài chính, bản sao biên bản họp Hội đồng quản trị và các thông tin khác cho thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát;
- g. Giám sát và báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động công bố thông tin của IDICO - IDI;
- h. Là đầu mối liên lạc với các bên có quyền lợi liên quan;
- i. Bảo mật thông tin theo các quy định của pháp luật và Điều lệ IDICO - IDI;
- j. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VIII GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

Điều 33. Tổ chức bộ máy quản lý

Hệ thống quản lý của IDICO - IDI phải đảm bảo bộ máy quản lý chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và chịu sự giám sát, chỉ đạo của Hội đồng quản trị trong công việc kinh doanh hằng ngày của IDICO - IDI có Giám đốc, các Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác do Hội đồng quản trị bổ nhiệm. Việc bổ nhiệm miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh nêu trên phải được thực hiện bằng nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị được thông qua một cách hợp pháp và hợp lệ theo quy định của Điều lệ này và Luật Doanh nghiệp.

Điều 34. Người điều hành doanh nghiệp của IDICO - IDI

1. Người điều hành doanh nghiệp của IDICO - IDI bao gồm Giám đốc, các Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác theo quy định của Điều lệ này và các văn bản nội bộ của IDICO - IDI.
2. Theo đề nghị của Giám đốc và được sự chấp thuận của Hội đồng quản trị, IDICO - IDI được tuyển dụng người điều hành khác với số lượng và tiêu chuẩn phù hợp với cơ cấu và quy chế quản lý của IDICO - IDI do Hội đồng quản trị quy định. Người điều hành doanh nghiệp phải có trách nhiệm hỗ trợ IDICO - IDI đạt được các mục tiêu đề ra trong hoạt động và tổ chức.
3. Giám đốc được trả lương và thưởng. Tiền lương và thưởng của Giám đốc do Hội đồng quản trị quyết định.
4. Tiền lương của Người điều hành doanh nghiệp được tính vào chi phí kinh

doanh của IDICO - IDI theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, được thể hiện thành mục riêng trong báo cáo tài chính hàng năm của IDICO - IDI và phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông tại cuộc họp thường niên.

Điều 35. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc

1. Hội đồng quản trị bổ nhiệm một (01) thành viên Hội đồng quản trị hoặc thuê người khác làm Giám đốc.
2. Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hàng ngày của IDICO - IDI; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.
3. Nhiệm kỳ của Giám đốc không quá năm (05) năm và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Việc bổ nhiệm sẽ đương nhiên hết hiệu lực nếu hợp đồng lao động ký giữa Giám đốc và IDICO - IDI bị chấm dứt.
4. Giám đốc phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:
 - a. Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định của khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp;
 - b. Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh phù hợp với IDICO - IDI và theo quy định tại Điều 162 Luật Doanh nghiệp;
 - c. Không được là bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu của Người quản lý doanh nghiệp, Kiểm soát viên của công ty và công ty mẹ, người đại diện phần vốn nhà nước, người đại diện phần vốn của doanh nghiệp tại Công ty và công ty mẹ.
5. Giám đốc có các quyền và nghĩa vụ sau:
 - a. Thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông, kế hoạch kinh doanh và kế hoạch đầu tư của IDICO - IDI đã được Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông thông qua;
 - b. Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hàng ngày của IDICO - IDI mà không thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị, bao gồm việc thay mặt IDICO - IDI ký kết các hợp đồng tài chính và thương mại, tổ chức và điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày của IDICO - IDI theo quy định của pháp luật, Điều lệ của IDICO - IDI và các quy chế, quy định, nghị quyết và quyết định do Hội đồng quản trị ban hành;
 - c. Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của IDICO - IDI;
 - d. Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của IDICO - IDI;
 - e. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong IDICO - IDI, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

f. Quyết định tiền lương và lợi ích khác đối với người lao động trong IDICO - IDI, kể cả Người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc;

g. Tuyển dụng lao động.

h. Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;

i. Đề xuất những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý của IDICO - IDI;

j. Thực hiện tất cả các hoạt động khác theo quy định của Điều lệ và các quy chế, quy định của IDICO - IDI, các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị và theo quy định pháp luật.

k. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ này, các quy chế, quy định nội bộ của IDICO - IDI, các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, hợp đồng lao động ký với IDICO - IDI.

6. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo các cơ quan này khi được yêu cầu.

7. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Giám đốc khi đa số (quá bán) thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết dự họp tán thành và bổ nhiệm Giám đốc mới thay thế.

CHƯƠNG IX BAN KIỂM SOÁT

Điều 36. Ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát

1. Việc ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát được thực hiện tương tự quy định tại Khoản 1, Điều 25 Điều lệ này. Cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết, có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các Kiểm soát viên. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 30% đến dưới 50% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 50% trở lên được đề cử đủ số lượng ứng viên

2. Trường hợp số lượng các ứng viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát. Việc Ban kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật.

Điều 37. Thành phần Ban kiểm soát

1. Số lượng thành viên Ban kiểm soát của Công ty là 03 người. Nhiệm kỳ của thành viên Ban kiểm soát không quá năm (05) năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế.

2. Thành viên Ban kiểm soát phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều 169 Luật Doanh nghiệp và không thuộc các trường hợp sau:
 - a. Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của IDICO - IDI;
 - b. Là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của IDICO - IDI trong ba (03) năm liền trước đó.
3. Thành viên Ban Kiểm soát bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau:
 - a. Không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Ban kiểm soát theo quy định tại khoản 2 Điều này;
 - b. Có đơn từ chức và được chấp thuận.
4. Thành viên Ban kiểm soát bị bãi nhiệm trong các trường hợp sau:
 - a. Không hoàn thành nhiệm vụ, công việc được phân công;
 - b. Không thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình trong sáu (06) tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;
 - c. Vi phạm nhiều lần, vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ của thành viên Ban kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ;
 - d. Trường hợp khác theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

Điều 38. Trưởng Ban kiểm soát

1. Trưởng Ban kiểm soát do Ban kiểm soát bầu trong số các thành viên Ban kiểm soát; việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm theo nguyên tắc đa số. Ban kiểm soát phải có hơn một nửa số thành viên thường trú ở Việt Nam. Trưởng Ban kiểm soát phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành có liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.
2. Quyền và nghĩa vụ của Trưởng Ban kiểm soát:
 - a. Triệu tập cuộc họp Ban kiểm soát;
 - b. Yêu cầu Hội đồng quản trị, Giám đốc và người điều hành khác cung cấp các thông tin liên quan để báo cáo Ban kiểm soát;
 - c. Lập và ký báo cáo của Ban kiểm soát sau khi đã tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị để trình Đại hội đồng cổ đông.

Điều 39. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm soát

Ban kiểm soát có các quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Điều 170 Luật Doanh nghiệp và các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Đề xuất, kiến nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty; Quyết định tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm tra hoạt động của Công ty, bãi miễn kiểm toán viên được chấp thuận khi xét thấy cần thiết.

2. Chịu trách nhiệm trước cổ đông về hoạt động giám sát của mình.
3. Giám sát tình hình tài chính của Công ty, việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, người quản lý khác.
4. Đảm bảo phối hợp hoạt động với Hội đồng quản trị, Giám đốc và cổ đông.
5. Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm Điều lệ công ty của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc và người điều hành khác của doanh nghiệp, Ban kiểm soát phải thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị trong vòng 48 giờ, yêu cầu người có hành vi vi phạm chấm dứt vi phạm và có giải pháp khắc phục hậu quả.
6. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.
7. Báo cáo tại Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 290 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán.
8. Có quyền tiếp cận hồ sơ, tài liệu của Công ty lưu giữ tại trụ sở chính, chi nhánh và địa điểm khác; có quyền đến địa điểm làm việc của Người quản lý và nhân viên của Công ty trong giờ làm việc.
9. Có quyền yêu cầu Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc và người quản lý khác cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu về công tác quản lý, điều hành và hoạt động kinh doanh của Công ty.
10. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

Điều 40. Cuộc họp của Ban kiểm soát

1. Ban kiểm soát phải họp ít nhất hai (02) lần trong một năm, số lượng thành viên tham dự họp ít nhất là hai phần ba (2/3) số thành viên Ban kiểm soát. Biên bản họp Ban kiểm soát được lập chi tiết và rõ ràng. Người ghi biên bản và các thành viên Ban kiểm soát tham dự họp phải ký tên vào biên bản cuộc họp. Các biên bản họp của Ban kiểm soát phải được lưu giữ nhằm xác định trách nhiệm của từng thành viên Ban kiểm soát.
2. Ban kiểm soát có quyền yêu cầu thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc và đại diện tổ chức kiểm toán được chấp thuận tham dự và trả lời các vấn đề cần được làm rõ.

Điều 41. Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát

Tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác của thành viên Ban kiểm soát được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Thành viên Ban kiểm soát được trả tiền lương, thù lao, thưởng và lợi ích khác theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Đại hội đồng cổ đông quyết định tổng mức tiền lương, thù lao, thưởng, lợi ích khác và ngân sách hoạt động hằng năm của Ban kiểm soát.

2. Thành viên Ban kiểm soát được thanh toán chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí sử dụng dịch vụ tư vấn độc lập với mức hợp lý. Tổng mức thù lao và chi phí này không vượt quá tổng ngân sách hoạt động hằng năm của Ban kiểm soát đã được Đại hội đồng cổ đông chấp thuận, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có quyết định khác.

3. Tiền lương và chi phí hoạt động của Ban kiểm soát được tính vào chi phí kinh doanh của IDICO - IDI theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, quy định khác của pháp luật có liên quan và phải được lập thành mục riêng trong báo cáo tài chính hằng năm của IDICO - IDI.

CHƯƠNG X

TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT, GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

Điều 42. Trách nhiệm cẩn trọng

1. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và Người điều hành khác có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của mình, kể cả những nhiệm vụ với tư cách thành viên các tiểu ban của Hội đồng quản trị, một cách trung thực, cẩn trọng vì lợi ích của IDICO - IDI.

2. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao theo đúng quy định của Điều lệ này, nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị và quy định của pháp luật.

Điều 43. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi

1. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và người quản lý, người điều hành khác phải công khai các lợi ích có liên quan theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các văn bản pháp luật liên quan.

2. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và người điều hành khác và những người có liên quan của các thành viên này chỉ được sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ của mình để phục vụ lợi ích của IDICO - IDI.

3. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và người quản lý, Người điều hành khác có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát về các giao dịch giữa IDICO - IDI, công ty con, công ty khác do IDICO - IDI nắm quyền kiểm soát trên năm mươi phần trăm (50%) trở lên vốn điều lệ với chính đối tượng đó hoặc với những người có liên quan của đối tượng đó theo quy định của pháp luật. Đối với các giao dịch nêu trên do Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận, IDICO - IDI phải thực hiện công bố thông tin về các nghị quyết này theo quy định của pháp luật chứng khoán về công bố thông tin.

4. Thành viên Hội đồng quản trị không được biểu quyết đối với giao dịch mang lại lợi ích cho thành viên đó hoặc người có liên quan của thành viên đó theo

quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ.

5. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và người quản lý, Người điều hành khác và những người có liên quan của các đối tượng này không được sử dụng hoặc tiết lộ cho người khác các thông tin nội bộ để thực hiện các giao dịch có liên quan.

6. Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận hợp đồng, giao dịch giữa IDICO - IDI với một trong các đối tượng sau đây:

a. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sở hữu trên mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần phổ thông của IDICO-IDI và người có liên quan của họ;

b. Thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, người quản lý khác và người có liên quan của họ;

c. Doanh nghiệp mà thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, thành viên Ban kiểm soát và người quản lý *doanh nghiệp* khác của IDICO -IDI phải kê khai theo quy định tại Khoản 2 Điều 164 của Luật Doanh nghiệp.

7. Hội đồng quản trị chấp thuận các hợp đồng, giao dịch sau đây:

a. Hợp đồng, giao dịch theo quy định tại Khoản 6 Điều này và có giá trị nhỏ hơn 35% tổng giá trị tài sản của IDICO - IDI ghi trong báo cáo tài chính gần nhất.

b. Các hợp đồng, giao dịch vay, cho vay, bán tài sản có giá trị bằng hoặc nhỏ hơn mười phần trăm (10%) tổng giá trị tài sản của IDICO - IDI ghi trong báo cáo tài chính gần nhất giữa IDICO - IDI và Cổ đông sở hữu từ năm mươi một (51%) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó.

c. Trường hợp cấp các khoản vay hoặc bảo lãnh cho tổ chức có liên quan của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, người quản lý khác mà IDICO-IDI và tổ chức (*với điều kiện tổ chức là người có liên quan đó không phải là cổ đông của IDICO-IDI quy định tại khoản 2 Điều 293 của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP*) là các công ty trong cùng tập đoàn hoặc hoạt động theo nhóm công ty, bao gồm công ty mẹ - công ty con, tập đoàn kinh tế mà giá trị của giao dịch nhỏ hơn ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản của IDICO-IDI ghi trong báo cáo tài chính gần nhất.

Trường hợp chấp thuận hợp đồng, giao dịch theo quy định tại Khoản 7 Điều này, người đại diện IDICO - IDI ký hợp đồng, giao dịch phải thông báo cho Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên về các đối tượng có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó và gửi kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc nội dung chủ yếu của giao dịch. Hội đồng quản trị quyết định việc chấp thuận hợp đồng, giao dịch trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày nhận được thông báo; thành viên Hội đồng quản trị có lợi ích liên quan đến các bên trong hợp đồng, giao dịch

không có quyền biểu quyết.

8. Đại hội đồng cổ đông chấp thuận hợp đồng, giao dịch sau đây:

a. Hợp đồng, giao dịch theo quy định tại Khoản 6 Điều này và có giá trị giao dịch bằng hoặc lớn hơn ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản của IDICO - IDI ghi trong báo cáo tài chính gần nhất *hoặc giao dịch dẫn đến tổng giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản ghi trên báo cáo tài chính gần nhất.*

b. Hợp đồng, giao dịch vay, cho vay, bán tài sản có giá trị lớn hơn 10% tổng giá trị tài sản của IDICO - IDI ghi trong báo cáo tài chính gần nhất giữa IDICO - IDI và cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của Cổ đông đó.

c. Cấp các khoản vay hoặc bảo lãnh cho thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, Người quản lý doanh nghiệp, Người điều hành doanh nghiệp khác không phải là Cổ đông và những cá nhân, tổ chức có liên quan của các đối tượng này.

d. Trường hợp cấp các khoản vay hoặc bảo lãnh cho tổ chức có liên quan của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, người quản lý khác mà IDICO-IDI và tổ chức *(với điều kiện tổ chức là người có liên quan đó không phải là cổ đông của IDICO-IDI quy định tại khoản 2 Điều 293 của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP)* là các công ty trong cùng tập đoàn hoặc hoạt động theo nhóm công ty, bao gồm công ty mẹ - công ty con, tập đoàn kinh tế mà giá trị của giao dịch bằng hoặc lớn hơn ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản của IDICO-IDI ghi trong báo cáo tài chính gần nhất.

9. Giao dịch giữa IDICO - IDI với một hoặc nhiều thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, người điều hành khác và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến các đối tượng này không bị vô hiệu trong các trường hợp sau đây:

a. Đối với giao dịch có giá trị nhỏ hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất, những nội dung quan trọng của hợp đồng hoặc giao dịch cũng như các mối quan hệ và lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, người điều hành khác đã được báo cáo Hội đồng quản trị và được Hội đồng quản trị thông qua bằng đa số phiếu tán thành của những thành viên Hội đồng quản trị không có lợi ích liên quan;

b. Đối với giao dịch có giá trị từ 35% hoặc giao dịch dẫn đến giá trị giao dịch phát sinh trong vòng mười hai (12) tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất, những nội dung quan trọng của giao dịch này cũng như mối quan hệ và lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, người điều hành khác đã được công bố cho các cổ đông và được Đại

hội đồng cổ đông thông qua bằng phiếu biểu quyết của các cổ đông không có lợi ích liên quan phù hợp theo quy định tại Điều lệ này và Luật Doanh nghiệp.

10. Hợp đồng, giao dịch bị vô hiệu theo quyết định của Tòa án và xử lý theo quy định của pháp luật khi được ký kết không đúng với quy định tại Điều lệ này và quy định pháp luật; người ký kết hợp đồng, giao dịch, Cổ đông, thành viên Hội đồng quản trị hoặc Giám đốc có liên quan phải liên đới bồi thường thiệt hại phát sinh, hoàn trả cho IDICO - IDI khoản lợi thu được từ việc thực hiện hợp đồng, giao dịch đó.

11. Các nghĩa vụ khác theo quy định của Điều lệ và quy định của pháp luật.

Điều 44. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường

1. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và người điều hành khác vi phạm nghĩa vụ, trách nhiệm trung thực và cẩn trọng, không hoàn thành nghĩa vụ của mình phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại do hành vi vi phạm của mình gây ra.

2. IDICO - IDI xem xét bồi thường cho những người đã, đang hoặc có thể trở thành một bên liên quan trong các vụ khiếu nại, kiện, khởi tố (bao gồm các vụ việc dân sự, hành chính và không phải là các vụ kiện do IDICO - IDI là người khởi kiện) nếu người đó đã hoặc đang là thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc, người điều hành khác, nhân viên hoặc đại diện được IDICO - IDI ủy quyền đã hoặc đang thực hiện nhiệm vụ theo ủy quyền của IDICO - IDI, hành động trung thực, cẩn trọng vì lợi ích của IDICO-IDI trên cơ sở tuân thủ luật pháp và không có bằng chứng xác nhận rằng người đó đã vi phạm trách nhiệm của mình.

3. Chi phí bồi thường bao gồm chi phí phán quyết, các khoản tiền phạt, các khoản phải thanh toán phát sinh trong thực tế (kể cả phí thuê luật sư) khi giải quyết những vụ việc này trong khuôn khổ luật pháp cho phép. IDICO - IDI có thể mua bảo hiểm cho những người này để tránh những trách nhiệm bồi thường nêu trên.

CHƯƠNG XI QUYỀN TRA CỨU SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ IDICO - IDI

Điều 45. Quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ

1. Cổ đông phổ thông có quyền tra cứu sổ sách và hồ sơ, cụ thể như sau:

a. Cổ đông phổ thông có quyền xem xét, tra cứu và trích lục thông tin về tên và địa chỉ liên lạc trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết; yêu cầu sửa đổi thông tin không chính xác của mình; xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ IDICO - IDI, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;

b. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu từ năm phần trăm (05%) tổng

số cổ phần phổ thông trở lên có quyền xem xét, tra cứu, trích lục biên bản và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính giữa năm và hằng năm, báo cáo của Ban kiểm soát, họp đồng, giao dịch phải thông qua Hội đồng quản trị và tài liệu khác, trừ tài liệu liên quan đến bí mật thương mại, bí mật kinh doanh của IDICO - IDI.

2. Trường hợp đại diện được ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông yêu cầu tra cứu sổ sách và hồ sơ thì phải kèm theo giấy ủy quyền của cổ đông và nhóm cổ đông mà người đó đại diện hoặc bản sao công chứng của giấy ủy quyền này.

3. Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát, Giám đốc và người điều hành khác có quyền tra cứu sổ đăng ký cổ đông của IDICO - IDI, danh sách cổ đông, sổ sách và hồ sơ khác của IDICO - IDI vì những mục đích liên quan tới chức vụ của mình với điều kiện các thông tin này phải được bảo mật.

4. IDICO - IDI lưu giữ Điều lệ này và những bản sửa đổi bổ sung Điều lệ, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, các quy chế, các tài liệu chứng minh quyền sở hữu tài sản, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, các báo cáo của Hội đồng quản trị, các báo cáo của Ban kiểm soát, báo cáo tài chính năm, sổ sách kế toán và các tài liệu khác theo quy định của pháp luật tại trụ sở chính hoặc một nơi khác với điều kiện là các cổ đông và Cơ quan đăng ký kinh doanh được thông báo về địa điểm lưu trữ các tài liệu này.

5. Điều lệ được công bố trên trang thông tin điện tử của IDICO - IDI.

CHƯƠNG XII CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN

Điều 46. Công nhân viên và công đoàn

1. Giám đốc lập kế hoạch đề Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, cho người lao động nghỉ việc, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi, khen thưởng và kỷ luật đối với người lao động và người điều hành doanh nghiệp.

2. Giám đốc phải lập kế hoạch đề Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến quan hệ của IDICO - IDI với tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và chính sách quy định tại Điều lệ này, các quy chế của IDICO - IDI và quy định pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG XIII PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN

Điều 47. Phân phối lợi nhuận

1. Đại hội đồng cổ đông quyết định mức chi trả cổ tức và hình thức chi trả cổ tức hàng năm từ lợi nhuận được giữ lại của IDICO - IDI.

2. IDICO - IDI không thanh toán lãi cho khoản tiền trả cổ tức hay khoản tiền chi trả liên quan tới một loại cổ phiếu.
3. Hội đồng quản trị có thể kiến nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua việc thanh toán toàn bộ hoặc một phần cổ tức bằng cổ phiếu và Hội đồng quản trị là cơ quan thực thi quyết định này.
4. Trường hợp cổ tức hay những khoản tiền khác liên quan tới một loại cổ phiếu được chi trả bằng tiền mặt, IDICO - IDI phải chi trả bằng tiền đồng Việt Nam. Việc chi trả có thể thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các ngân hàng trên cơ sở các thông tin chi tiết về tài khoản ngân hàng do cổ đông cung cấp. Trường hợp IDICO - IDI đã chuyển khoản theo đúng các thông tin chi tiết về ngân hàng do cổ đông cung cấp mà cổ đông đó không nhận được tiền, IDICO - IDI không phải chịu trách nhiệm về khoản tiền IDICO - IDI đã chuyển cho cổ đông này. Việc thanh toán cổ tức đối với các cổ phiếu niêm yết/đăng ký giao dịch tại Sở giao dịch chứng khoán có thể được tiến hành thông qua công ty chứng khoán hoặc Tổng Công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam.
5. Căn cứ Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết, quyết định xác định một ngày cụ thể để chốt danh sách cổ đông. Căn cứ theo ngày đó, những người đăng ký với tư cách cổ đông hoặc người sở hữu các chứng khoán khác được quyền nhận cổ tức bằng tiền mặt hoặc cổ phiếu, nhận thông báo hoặc tài liệu khác.
6. Các vấn đề khác liên quan đến phân phối lợi nhuận được thực hiện theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG XIV

TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, NĂM TÀI CHÍNH

VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN

Điều 48. Tài khoản ngân hàng

1. IDICO - IDI mở tài khoản tại các ngân hàng Việt Nam hoặc tại các chi nhánh ngân hàng nước ngoài được phép hoạt động tại Việt Nam.
2. Theo sự chấp thuận trước của cơ quan có thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết, IDICO - IDI có thể mở tài khoản ngân hàng ở nước ngoài theo các quy định của pháp luật.
3. IDICO - IDI tiến hành tất cả các khoản thanh toán và giao dịch kế toán thông qua các tài khoản tiền Việt Nam hoặc ngoại tệ tại các ngân hàng mà IDICO - IDI mở tài khoản.

Điều 49. Năm tài chính

Năm tài chính của IDICO - IDI bắt đầu từ ngày đầu tiên của tháng 01 hằng năm và kết thúc vào ngày thứ 31 của tháng 12 hằng năm.

Điều 50. Chế độ kế toán

Chế độ kế toán IDICO - IDI sử dụng là chế độ kế toán doanh nghiệp hoặc chế độ kế toán đặc thù được cơ quan có thẩm quyền ban hành, chấp thuận.

1. IDICO - IDI lập sổ sách kế toán theo quy định pháp luật kế toán. IDICO - IDI lưu giữ hồ sơ kế toán theo loại hình của các hoạt động kinh doanh mà IDICO - IDI tham gia. Những hồ sơ này phải chính xác, cập nhật, có hệ thống và phải đủ để chứng minh và giải trình các giao dịch của IDICO - IDI.
2. IDICO - IDI sử dụng đơn vị tiền tệ trong kế toán là đồng Việt Nam. Trường hợp IDICO - IDI có các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu bằng một loại ngoại tệ thì được tự chọn ngoại tệ đó làm đơn vị tiền tệ trong kế toán, chịu trách nhiệm về lựa chọn đó trước pháp luật và thông báo cho cơ quan quản lý thuế trực tiếp.

CHƯƠNG XV BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN

Điều 51. Báo cáo tài chính năm, bán niên và quý

1. IDICO - IDI phải lập báo cáo tài chính năm và báo cáo tài chính năm phải được kiểm toán theo quy định của pháp luật. IDICO - IDI công bố báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán theo quy định của pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Báo cáo tài chính năm phải bao gồm đầy đủ các báo cáo, phụ lục, thuyết minh theo quy định pháp luật về kế toán doanh nghiệp. Báo cáo tài chính năm phải phản ánh một cách trung thực và khách quan tình hình hoạt động của IDICO - IDI.
3. IDICO - IDI phải lập và công bố các báo cáo tài chính bán niên đã soát xét và báo cáo tài chính quý theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 52. Báo cáo thường niên

IDICO - IDI phải lập và công bố Báo cáo thường niên theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

CHƯƠNG XVI KIỂM TOÁN IDICO - IDI

Điều 53. Kiểm toán

1. Đại hội đồng cổ đông chỉ định một công ty kiểm toán độc lập hoặc thông qua danh sách các công ty kiểm toán độc lập và ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn một trong số các đơn vị này tiến hành kiểm toán báo cáo tài chính của IDICO - IDI cho năm tài chính tiếp theo dựa trên những điều khoản và điều kiện thỏa thuận với Hội đồng quản trị.

2. Báo cáo kiểm toán được đính kèm báo cáo tài chính năm của IDICO - IDI.
3. Kiểm toán viên độc lập thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính của IDICO - IDI được tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được quyền nhận các thông báo và các thông tin khác liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được phát biểu ý kiến tại đại hội về các vấn đề có liên quan đến việc kiểm toán báo cáo tài chính của IDICO - IDI.

CHƯƠNG XVII DẤU CỦA DOANH NGHIỆP

Điều 54. Dấu của doanh nghiệp

1. Dấu bao gồm dấu được làm tại cơ sở khắc dấu hoặc dấu dưới hình thức chữ ký số theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử.
2. Hội đồng quản trị quyết định loại dấu, số lượng, hình thức và nội dung dấu của IDICO - IDI, chi nhánh, văn phòng đại diện của IDICO - IDI (nếu có).
3. Hội đồng quản trị, Giám đốc sử dụng và quản lý dấu theo quy định của pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG XVIII GIẢI THỂ IDICO - IDI

Điều 55. Giải thể IDICO - IDI

1. IDICO - IDI có thể bị giải thể trong những trường hợp sau:
 - a. Theo nghị quyết, quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
 - b. Bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trừ trường hợp Luật Quản lý thuế có quy định khác;
 - c. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
2. Việc giải thể do Đại hội đồng cổ đông quyết định, Hội đồng quản trị thực hiện. Quyết định giải thể này phải được thông báo cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 56. Thanh lý

1. Tối thiểu sáu (06) tháng trước khi có quyết định giải thể IDICO - IDI, Hội đồng quản trị phải thành lập Ban thanh lý gồm ba (03) thành viên, trong đó hai (02) thành viên do Đại hội đồng cổ đông chỉ định và một (01) thành viên do Hội đồng quản trị chỉ định từ một (01) công ty kiểm toán độc lập. Ban thanh lý chuẩn bị các quy chế hoạt động của mình. Các thành viên của Ban thanh lý có thể được lựa chọn trong số nhân viên của IDICO - IDI hoặc chuyên gia độc lập. Tất cả các chi phí liên quan đến thanh lý được IDICO - IDI ưu tiên thanh toán trước các khoản nợ khác của IDICO - IDI.

2. Ban thanh lý có trách nhiệm báo cáo cho Cơ quan đăng ký kinh doanh về ngày thành lập và ngày bắt đầu hoạt động. Kể từ thời điểm đó, Ban thanh lý thay mặt IDICO - IDI trong tất cả các công việc liên quan đến thanh lý IDICO - IDI trước Tòa án và các cơ quan hành chính.

3. Tiền thu được từ việc thanh lý được thanh toán theo thứ tự sau:

- a. Các chi phí thanh lý;
- b. Các khoản nợ lương, trợ cấp thôi việc, bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác của người lao động theo thỏa ước lao động tập thể và hợp đồng lao động đã ký kết;
- c. Nợ thuế;
- d. Các khoản nợ khác của IDICO - IDI;
- e. Phần còn lại sau khi đã thanh toán tất cả các khoản nợ từ điểm (a) đến (d) trên đây được chia cho các cổ đông. Các cổ phần ưu đãi (nếu có) được ưu tiên thanh toán trước.

CHƯƠNG XIX GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ

Điều 57. Giải quyết tranh chấp nội bộ

1. Trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu nại liên quan tới hoạt động của IDICO - IDI, quyền và nghĩa vụ của các cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ, các quy định pháp luật khác hoặc thỏa thuận giữa:

- a. Cổ đông với IDICO - IDI;
- b. Cổ đông với Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Giám đốc hay người điều hành khác.

Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hòa giải. Trừ trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các thông tin liên quan đến tranh chấp trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu Trường ban kiểm soát chỉ định một chuyên gia độc lập làm trung gian hòa giải cho quá trình giải quyết tranh chấp.

2. Trường hợp không đạt được quyết định hòa giải trong vòng sáu (06) tuần từ khi bắt đầu quá trình hòa giải hoặc nếu quyết định của trung gian hoà giải không được các bên chấp nhận, một bên có thể đưa tranh chấp đó ra Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam để giải quyết.

3. Các bên tự chịu chi phí có liên quan tới thủ tục thương lượng và hòa giải.

Việc thanh toán các chi phí của Tòa án được thực hiện theo phán quyết của Tòa án.

Điều 58. Quyền khởi kiện đối với Thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc

1. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu ít nhất một phần trăm (01%) số cổ phần phổ thông có quyền tự mình hoặc nhân danh IDICO - IDI khởi kiện trách nhiệm dân sự đối với thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc trong các trường hợp sau đây:

a. Vi phạm nghĩa vụ Người quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Điều lệ này;

b. Không thực hiện đúng các quyền và nghĩa vụ được giao; không thực hiện, thực hiện không đầy đủ, không kịp thời nghị quyết của Hội đồng quản trị;

c. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao trái với quy định của pháp luật, Điều lệ hoặc nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị;

d. Lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của IDICO - IDI để tư lợi riêng hoặc phục vụ cho lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

e. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp pháp luật có quy định liên quan đến hoạt động của IDICO-IDI mà chưa được đề cập trong Điều lệ này hoặc trường hợp có quy định pháp luật mới khác với quy định trong Điều lệ này thì những quy định pháp luật đó đương nhiên được áp dụng để điều chỉnh hoạt động của IDICO-IDI.

3. Cổ đông, nhóm cổ đông theo quy định tại Điều này có quyền xem xét, tra cứu, trích lục thông tin cần thiết theo quyết định của Tòa án trước hoặc trong quá trình khởi kiện.

CHƯƠNG XX BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

Điều 59. Bổ sung và Sửa đổi Điều lệ IDICO - IDI

1. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này phải được Đại hội đồng cổ đông IDICO - IDI xem xét, quyết định.

2. Trường hợp pháp luật có quy định liên quan đến hoạt động của IDICO - IDI chưa được đề cập trong bản Điều lệ này hoặc trường hợp có quy định pháp luật mới khác với điều khoản trong Điều lệ này thì áp dụng những quy định đó để điều chỉnh hoạt động của IDICO - IDI.

CHƯƠNG XXI NGÀY HIỆU LỰC

Điều 60. Ngày hiệu lực

1. Bản Điều lệ này gồm hai mươi một (21) chương, sáu mươi (60) điều được

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 nhất trí thông qua ngày 29/4/2026.

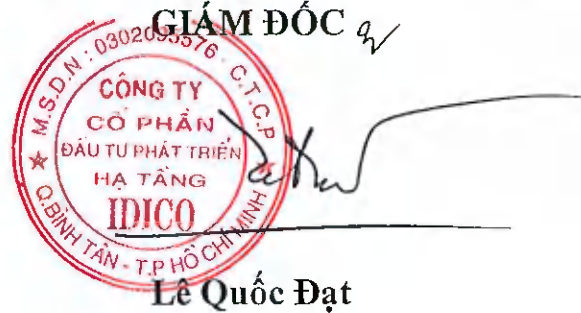
2. Điều lệ được lập thành ba bản (03) bản, có giá trị như nhau và phải được lưu giữ tại trụ sở chính của IDICO - IDI.

3. Điều lệ này là duy nhất và chính thức của IDICO – IDI và thay thế cho bản Điều lệ sửa đổi lần 9 được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 thông qua ngày 25/4/2024.

4. Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ IDICO - IDI có giá trị khi có chữ ký của Người đại diện pháp luật hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc tối thiểu 1/2 tổng số thành viên Hội đồng quản trị

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG IDICO**

GIÁM ĐỐC *q*



Lê Quốc Đạt

IDICO CORPORATION - JSC
**IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT
INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No :136/CT-TCKT
Re: Announcement of the 10th Amendment to
the Company Charter.

Ho Chi Minh City, May 04 , 2026

To: - **State Securities Commission of Vietnam;**
- **Hochiminh Stock Exchange;**
- **Shareholders.**

1. Organization Name: **IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT
INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**

Stock code: HTI

Address: 560A Le Duc Anh Street, Binh Tan Ward, Ho Chi Minh City.

Telephone: 028.37503042

Fax: 028.37502825.

2. Content of disclosed information:

On April 29, 2026, the Annual General Meeting of Shareholders of IDICO Infrastructure Development Investment Joint Stock Company approved the amendment and supplementation of the Company's Charter. Accordingly, on May 4, 2026, the Company Director signed and issued the Charter of IDICO Infrastructure Development Investment Joint Stock Company (10th amendment and supplementation). The Company hereby publishes the above Charter to the relevant authorities and shareholders (Attached).

3. This information was disclosed on the Company's website on May 04, 2026 at the link: <http://www.idico-idi.com.vn>, Shareholder Relations section.

IDICO Infrastructure Development Investment Joint Stock Company commits that the information disclosed herein is true and takes full legal responsibility for the content of the disclosed information.

Sincerely.

To:

- As above;
- Archived: Accounting Office, HR.


DIRECTOR
Le Quoc Dat

IDICO-IDI 

**IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT
INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**
560A Le Duc Anh Street, Binh Tan Ward, Ho Chi Minh City
Tel: (028) 37503042 Fax: (028) 37502825

CHARTER

IDICO - IDI. JSC

Ho Chi Minh Cty, date 04 month 5 year 2026

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	1
CHAPTER I	1
DEFINITIONS OF TERMS IN THE CHARTER	1
Article 1. Interpretation of terms.....	1
CHAPTER II	2
NAME, FORM, HEADQUARTERS, BRANCHES, REPRESENTATIVE OFFICE, BUSINESS LOCATION, DURATION OF OPERATING AND LEGAL REPRESENTATIVE OF IDICO - IDI	2
Article 2. Name, form, address, branches, representative offices, business locations, and term of operation of IDICO - IDI.....	2
Article 3. Legal representative of IDICO - IDI.....	3
CHAPTER III	3
OBJECTIVES, BUSINESS AND OPERATIONAL SCOPE OF IDICO - IDI	4
Article 4. Operational objectives of IDICO - IDI.....	4
Article 5. Business and operational scope of IDICO - IDI.....	5
CHAPTER IV	5
CHARTER CAPITAL, SHARES	5
Article 6. Charter capital, shares:.....	5
Article 7. Share certificates.....	6
Article 8. Other securities certificates.....	7
Article 9. Share transfer.....	7
Article 10. Share repurchase by decision of IDICO - IDI and at the request of shareholders.....	8
CHAPTER V	10
ORGANIZATIONAL STRUCTURE, GOVERNANCE, AND CONTROL	10
Article 11. Organizational structure, governance, and control.....	10
CHAPTER VI	10
SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS	10
Article 12. Rights of shareholders:.....	11
Article 13. Obligations of shareholders.....	13
Article 14. General Meeting of Shareholders.....	14
Article 15. Rights and obligations of the General Meeting of Shareholders.....	15
Article 16. Authorized representative of shareholders and authorization to attend the General Meeting of Shareholders.....	17
Article 17. Variation of rights.....	19
Article 18. Convening meetings, meeting agenda, and notice of invitation to the General Meeting of Shareholders.....	20
Article 19. Conditions for conducting the General Meeting of Shareholders.....	22
Article 20. Procedures for conducting meetings and voting at the General Meeting of Shareholders.....	22
Article 21. Forms and conditions for the approval of Resolutions of the General Meeting of Shareholders.....	25

Article 22. Authority and procedures for collecting shareholders' written comments to pass a Resolution of the General Meeting of Shareholders.....	26
Article 23. Resolution, Minutes of the General Meeting of Shareholders.....	28
Article 24. Validity of the Resolution of the General Meeting of Shareholders.....	30
CHAPTER VII	30
BOARD OF DIRECTORS	30
Article 25. Candidacy and nomination of members of the Board of Directors.....	30
Article 26. Composition and term of office of members of the Board of Directors.....	33
Article 27. Rights and obligations of the Board of Directors	34
Article 29. Chairman of the Board Of Directors.....	37
Article 30. Meetings of the Board of Directors	39
Article 31. Subcommittees of the Board of Directors	41
Article 32. Person in charge of Corporate Governance.....	42
CHAPTER VIII	42
DIRECTORS AND OTHER EXECUTIVES	43
Article 33. Organizational structure of management.....	43
Article 34. Executive officers of IDICO - IDI	43
Article 35. Appointment, dismissal, duties, and powers of the Director	43
CHAPTER IX	45
BOARD OF SUPERVISORS	45
Article 36. Candidacy and nomination of members of the Board of Supervisors	45
Article 37. Composition of the Board of Supervisors	45
Article 38. Head of the Board of Supervisors	46
Article 39. Rights and obligations of the Board of Supervisors	46
Article 40. Meetings of the Board of Supervisors.....	47
Article 41. Salary, remuneration, bonuses, and other benefits of members of the Board of Supervisors	48
CHAPTER X	48
RESPONSIBILITIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, MEMBERS OF THE BOARD OF SUPERVISORS, DIRECTORS AND OTHER EXECUTIVES	48
Article 42. Duty of care.....	48
Article 43. Duty of honesty and avoidance of conflicts of interest.....	48
Article 44. Responsibility for damages and compensation	51
CHAPTER XI	52
RIGHT TO INSPECT BOOKS AND RECORDS OF IDICO - IDI	52
Article 45. Right to inspect books and records.....	52
CHAPTER XII	53
EMPLOYEES AND TRADE UNION	53
Article 46. Employees and trade union.....	53
CHAPTER XIII	53
PROFIT DISTRIBUTION	53
Article 47. Profit distribution	53
CHAPTER XIV	54

BANK ACCOUNTS, FISCAL YEAR	54
AND ACCOUNTING REGIME	54
Article 48. Bank accounts.....	54
Article 49. Fiscal year.....	54
Article 50. Accounting system	54
CHAPTER XV	54
FINANCIAL REPORTS, ANNUAL REPORTS AND	54
RESPONSIBILITY FOR INFORMATION DISCLOSURE	54
Article 51. Annual, semi-annual, and quarterly financial statements	55
Article 52. Annual report	55
CHAPTER XVI	55
IDICO AUDIT - IDI	55
Article 53. Auditing	55
CHAPTER XVII	55
CORPORATE SEAL	55
Article 54. Enterprise seal	55
CHAPTER XVIII	56
DISSOLUTION OF IDICO - IDI	56
Article 55. Dissolution of IDICO - IDI	56
Article 56. Liquidation.....	56
CHAPTER XIX	57
INTERNAL DISPUTE RESOLUTION	57
Article 57. Resolving internal disputes.....	57
Article 58. Right to initiate lawsuits against members of the Board of Directors, Director	57
CHAPTER XX	58
SUPPLEMENT AND AMENDMENT TO THE CHARTER	58
Article 59. Supplement and Amendment to the IDICO - IDI Charter	58
CHAPTER XXI	58
EFFECTIVE DATE	58
Article 60. Effective date.....	58

INTRODUCTION

This Charter of IDICO Infrastructure Development Investment Joint Stock Company (hereinafter referred to as **IDICO - IDI** or the "**Company**") serves as the legal basis for all operations of IDICO - IDI.

This Charter of IDICO - IDI was approved by the General Meeting of Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders held on September 19, 2007 (amended and supplemented for the 10th time at the General Meeting of Shareholders on April 29, 2026).

CHAPTER I DEFINITIONS OF TERMS IN THE CHARTER

Article 1. Interpretation of terms

1. In this Charter, the following terms shall be understood as follows:

a. *Charter capital* is the total par value of shares sold as prescribed in Article 6 of this Charter;

b. *Voting shares* are shares whose owners have the right to vote on matters under the decision-making authority of the General Meeting of Shareholders;

c. *Law on Enterprises* is the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, as amended and supplemented by Law No. 03/2022/QH15; and Law No. 76/2025/QH15 dated June 17, 2025;

d. *Law on Securities* is the Law on Securities No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019, as amended and supplemented by Law No. 56/2024/QH15 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 29, 2024, and its implementing documents.

e. Decree No. 155/2020/NĐ-CP is Decree No. 155/2020/NĐ-CP dated December 31, 2020, of the government detailing a number of articles of the Law on Securities;

f. Decree No. 245/2025/NĐ-CP is Decree No. 245/2025/NĐ-CP dated September 11, 2025, of the government amending and supplementing a number of articles of Decree No. 155/2020/NĐ-CP;

g. *Vietnam* is the Socialist Republic of Vietnam;

h. *Date of establishment* is the date IDICO - IDI was first issued the Business Registration Certificate;

i. *Executive officers* include the Director, Deputy Director, Chief Accountant, and other executive officers as prescribed by this Charter and the

internal documents of IDICO - IDI;

j. *Enterprise managers* include the Chairman of the Board Of Directors, members of the Board of Directors, and the Director;

k. *Related persons* are individuals or organizations that have a direct or indirect relationship with IDICO - IDI in the cases specifically prescribed in Clause 23, Article 4 of the Law on Enterprises; and organizations or individuals that have a relationship with each other in the cases specifically prescribed in Clause 46, Article 4 of the Law on Securities;

l. *Shareholders* are individuals or organizations that own at least one share of IDICO - IDI;

m. *Major shareholders* are shareholders who own 5% or more of the voting shares of IDICO - IDI;

n. *Term of operation* is the duration of operation of IDICO - IDI as prescribed in Article 2 of this Charter;

o. *The Stock Exchange* is the Vietnam Stock Exchange and its subsidiaries.

2. In this Charter, references to one or more regulations or other documents include any amendments, supplements, or replacement documents.

3. The headings (*Chapters, Articles of this Charter*) are used for convenience in understanding the content and do not affect the content of this Charter.

CHAPTER II

NAME, FORM, HEADQUARTERS, BRANCHES, REPRESENTATIVE OFFICE, BUSINESS LOCATION, DURATION OF OPERATING AND LEGAL REPRESENTATIVE OF IDICO - IDI

Article 2. Name, form, address, branches, representative offices, business locations, and term of operation of IDICO - IDI

1. Name of the enterprise

a. Name written in Vietnamese: **IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**

Name in English: **IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY**

b. Abbreviated name: **IDICO - IDI. JSC**

2. IDICO - IDI is a joint stock company with legal personality in accordance with the current laws of Vietnam.

3. Registered address of IDICO - IDI:

- a. Address: 560A Le Duc Anh Street, Binh Tan Ward, Ho Chi Minh City.
- b. Telephone: (84) 7 503042 - (84) 7 503036
- c. E-mail : idi@idico-idi.com.vn
- e. Website : www.idico-idi.com.vn

4. IDICO - IDI may establish branches and representative offices in domestic and foreign business locations to carry out the operational objectives of IDICO - IDI in accordance with the decision of the Board of Directors and within the scope permitted by law.

5. The term of operation of IDICO - IDI is indefinite from the date of establishment, unless terminated before the expiration date in accordance with Article 55 of this Charter.

Article 3. Legal representative of IDICO - IDI

1. IDICO - IDI has 01 legal representative holding the position of Director.
2. Rights and obligations of the Legal representative:
 - a. Rights of the Legal representative:
 - Act as the individual representing IDICO - IDI to exercise rights and obligations arising from transactions of IDICO - IDI;
 - Represent IDICO - IDI as the requester for civil case resolution, civil plaintiff, civil defendant, or person with related interests and obligations before Arbitration or the Court; have rights and obligations as prescribed by law;
 - Other rights as prescribed by law, this Charter, and the employment contract (if any).
 - b. Obligations of the Legal representative:
 - Exercise assigned rights and obligations in an honest, prudent, and optimal manner to ensure the legitimate interests of IDICO - IDI;
 - Be loyal to the interests of the enterprise; not use information, know-how, or business opportunities of IDICO - IDI, and not abuse their position or use the assets of IDICO - IDI for personal gain or to serve the interests of other organizations or individuals;
 - Notify IDICO - IDI in a timely, complete, and accurate manner about enterprises that they and/or their related persons own or have controlling shares or capital contributions in accordance with the Law on Enterprises.
 - Be personally responsible for damages to the enterprise caused by violations of the obligations prescribed in point (b), Clause 2 of this Article;
 - Other obligations as prescribed by law, this Charter, and the employment contract (if any).

CHAPTER III

OBJECTIVES, BUSINESS AND OPERATIONAL SCOPE OF IDICO - IDI

Article 4. Operational objectives of IDICO - IDI

1. The operational objectives of IDICO - IDI are:

a. Profitable business, preservation and development of shareholders' capital; completion of tasks according to the resolutions of the General Meeting of Shareholders;

b. Develop IDICO - IDI with high technological, management, and specialized standards; closely link production and business with science and technology;

c. Improve management quality and investment efficiency, expand joint ventures and associations, and enhance reputation and competitiveness in domestic and international markets;

d. Improve the lives of employees and promote the tradition of corporate culture;

e. Maintain the cooperation and sustainable development of the Parent company - subsidiary group.

2. Business lines of IDICO - IDI:

No.	Coded industry name	Industry code
1	Other specialized construction activities <i>Details: Construction of civil, transport, and irrigation works</i>	4390
2	Construction of railway	4211
3	Construction of road	4212
4	Construction of public utility projects	4229
5	Construction of other civil engineering projects	4299
6	Installation of water supply and drainage systems, heating and air conditioning systems <i>(Details: Installation of water supply and drainage, heating, and air conditioning systems)</i>	4322
7	Building completion and finishing	4330
8	Trading of real estate and land use rights owned, used or leased <i>Details: Investment in infrastructure development and business of urban areas, industrial parks, economic zones; real estate business (excluding cemetery and burial land infrastructure development for land use rights transfer)</i>	6810
9	Other manufacturing not elsewhere classified	3290

No.	Coded industry name	Industry code
	<i>Details: Production, installation and trading of transportation industry equipment (not produced at the head office)</i>	
10	Wholesale of other machinery, equipment, and supplies <i>Details: Trading of transportation industry equipment (Excluding trading of cigarettes and cigars; books, newspapers and magazines; recorded media; precious metals and gemstones; pharmaceuticals; explosives; crude oil and refined petroleum products; rice; cane sugar and beet sugar)</i>	4659
11	Construction of residential buildings	4101
12	Construction of non-residential buildings	4102
13	Collection of non-hazardous waste <i>Details: excluding direct waste collection activities</i>	3811

During its operation, IDICO - IDI may adjust its business lines according to operational needs and in accordance with the provisions of law. Adjustments to business lines (if any) will be disclosed on the website of IDICO - IDI in accordance with the law and will be updated in the Charter in the nearest amendment and supplement.

Article 5. Business and operational scope of IDICO - IDI

IDICO - IDI is permitted to conduct business in the registered lines of business, notify the business registration authority of changes to business registration content regarding the adjustment of business lines, and disclose them on the National Business Registration Portal, if required by law. IDICO - IDI must meet sufficient business conditions as prescribed by the Law on Investment and relevant specialized laws.

CHAPTER IV CHARTER CAPITAL, SHARES

Article 6. Charter capital, shares:

1. Charter capital:

- a. The Charter capital of IDICO - IDI is: **249,492,000,000 VND (In words: Two hundred forty-nine billion, four hundred ninety-two million VND).**

- b. The total Charter capital of IDICO - IDI is divided into 24,949,200 (twenty-four million, nine hundred forty-nine thousand, two hundred) shares with a par value of 10,000 VND/share (ten thousand VND/share).
2. IDICO - IDI may change its Charter capital when approved by the General Meeting of Shareholders and in accordance with the provisions of law. When there is a change in Charter capital according to a Resolution of the General Meeting of Shareholders, Clause 1 of this Article shall be automatically amended to record the adjusted Charter capital according to the content of that Resolution of the General Meeting of Shareholders.
3. The shares of IDICO - IDI on the date of approval of this Charter include common shares. The rights and obligations of shareholders holding each type of share are prescribed in Article 12 and Article 13 of this Charter.
4. IDICO - IDI may issue preference shares after obtaining the approval of the General Meeting of Shareholders and in accordance with the provisions of law.
5. Ordinary shares must be offered for sale with priority to existing shareholders in proportion to their ownership of ordinary shares in IDICO - IDI, unless otherwise decided by the General Meeting of Shareholders. The number of shares that shareholders do not register to purchase shall be decided by the Board of Directors of IDICO - IDI. The Board of Directors may distribute such shares to shareholders and other persons under conditions no less favorable than those offered to existing shareholders, unless otherwise approved by the General Meeting of Shareholders.
6. IDICO - IDI may repurchase shares that it has issued itself in the manners prescribed in Article 10 of this Charter and current laws.
7. IDICO - IDI has the right to issue other types of securities in accordance with the law from time to time.

Article 7. Share certificates

1. Shareholders of IDICO - IDI shall be issued share certificates corresponding to the number and type of shares they own.
2. A share is a type of security confirming the rights and legitimate interests of the owner in a portion of the share capital of IDICO - IDI. A share must contain the following main contents:
 - a. Name, enterprise code, and Address of the head office of IDICO - IDI;
 - b. Number of shares and type of shares;
 - c. Par value of each share and total par value of the shares recorded on the share certificate;

d. Full name, contact address, nationality, and legal document number of the individual for individual shareholders; name, enterprise code or legal document number of the organization, and Address of the head office for institutional shareholders;

e. Signature of the legal representative and seal of IDICO - IDI;

f. Registration number in the share register of IDICO - IDI and the date of issuance of the share certificate;

g. Preferential rights attached to preference shares (if any).

3. Within thirty (30) days from the date of submitting a complete dossier requesting the transfer of share ownership in accordance with the regulations of IDICO - IDI, or within 02 months from the date of full payment for the shares in accordance with the Company's share issuance plan (or other time limit as specified in the issuance terms), the share owner shall be issued a share certificate. The share owner is not required to pay IDICO - IDI for the costs of printing the share certificate.

4. In case there are errors in the content and form of the share certificate issued by IDICO - IDI, the rights and interests of the owner shall not be affected. The legal representative of IDICO - IDI shall be responsible for damages caused by such errors.

5. In case a share certificate is lost, damaged, or destroyed in other forms, the shareholder shall be re-issued a share certificate by IDICO - IDI upon the request of that shareholder. The shareholder's request must include the following contents:

a. Information about the share certificate that has been lost, damaged, or destroyed in other forms;

b. Commitment to take responsibility for disputes arising from the re-issuance of the new share certificate.

Article 8. Other securities certificates

Bond certificates or other securities certificates of IDICO - IDI issued must bear the signature of the legal representative and the seal of IDICO - IDI.

Article 9. Share transfer

1. All shares are freely transferable unless otherwise provided by this Charter and the law. Restrictions on the transfer of shares of IDICO - IDI stipulated in this Charter shall only be effective when clearly stated in the corresponding share certificate. Shares listed on the Stock Exchange shall be transferred in accordance with the regulations of the law on securities and the securities market.

2. Shares that have not been fully paid for shall not be transferred or enjoy related benefits such as the right to receive dividends, the right to receive shares issued to increase share capital from the owners' equity, the right to purchase

newly offered shares, and other benefits as prescribed by law.

3. In case a shareholder who is an individual is Deceased, their heir under a will or by law shall become a shareholder of IDICO - IDI. In case a shareholder is Deceased, the heirs of the Deceased shareholder must have a written agreement designating one or several persons to represent the shares of the Deceased shareholder, and the agreement must clearly state how many shares each person will represent. In case the shares of the Deceased shareholder have no heirs, or the heirs cannot be identified, or the heirs refuse to accept the inheritance, or are disinherited, the shares of that shareholder shall be handled in accordance with the provisions of civil law. In such cases, the exercise of rights related to the shares of the Deceased shareholder shall be temporarily suspended until there is a decision from a competent State agency determining the person or persons entitled to represent the shares of the Deceased shareholder or until the heirs reach an agreement.

4. Shareholders have the right to donate part or all of their shares in IDICO - IDI to other individuals or organizations; or use shares to pay off debts. Individuals or organizations receiving the donation or receiving payment in shares shall become shareholders of IDICO - IDI.

Article 10. Share repurchase by decision of IDICO - IDI and at the request of shareholders

1. Share repurchase by decision of IDICO - IDI:

a. IDICO - IDI has the right to repurchase no more than 30% of the total sold ordinary shares, and part or all of the sold dividend preference shares in accordance with the following regulations:

- The Board of Directors has the right to decide on the repurchase of no more than 10% of the total shares of each type offered within twelve (12) months; In other cases, the share repurchase shall be decided by the General Meeting of Shareholders or in accordance with the Law on Securities;

- The Board of Directors shall decide the share repurchase price; For ordinary shares, the repurchase price shall not be higher than the market price at the time of repurchase, except for cases specified in Clause 3 of this Article; For other types of shares, if IDICO - IDI does not specify and the related shareholder has no other agreement, the repurchase price shall not be lower than the market price;

- IDICO - IDI may repurchase shares of each shareholder in proportion to their shareholding in IDICO - IDI according to the following order and procedures:

+ In this case, the decision to repurchase shares of IDICO - IDI must be notified by a method ensuring it reaches all shareholders within thirty (30) days from the date the decision is passed. The notice must include the name and

Address of the head office of IDICO - IDI, the total number and type of shares to be repurchased, the repurchase price or the principle for determining the repurchase price, the procedures and time limit for payment, and the procedures and time limit for shareholders to offer their shares to IDICO - IDI.

+ Shareholders agreeing to sell back shares must send a written agreement to sell their shares by a method ensuring it reaches IDICO - IDI within thirty (30) days from the date IDICO - IDI sends the notice of share repurchase to the shareholders. The written agreement to sell shares must include the full name, contact address, and legal document number of the individual for individual shareholders; the name, enterprise code, or legal document number of the organization for institutional shareholders; the number of shares owned and the number of shares agreed to be sold; the payment method; and the signature of the shareholder or the shareholder's legal representative. IDICO - IDI shall only repurchase shares offered for sale within the aforementioned time limit.

b. The repurchase of its own issued shares by IDICO - IDI as prescribed in Point (a), Clause 1 of this Article shall only be carried out when the following conditions are met:

- There is a Resolution of the General Meeting of Shareholders of IDICO - IDI approving the share repurchase to reduce Charter capital, and the repurchase plan, which clearly states the quantity, implementation time, and principles for determining the repurchase price;

- Sufficient resources are available to repurchase the shares;

- A securities company is appointed to execute the transaction;

- Conditions as prescribed by relevant laws on conditional business investment lines are met;

- It does not fall under the cases specified in Clause 3, Article 36 of the Law on Securities.

c. Share repurchase is exempt from the conditions specified in Point (b), Clause 1 of this Article in the following cases: share repurchase at the request of a shareholder as prescribed in Clause 3 of this Article and Article 132 of the Law on Enterprises, or share repurchase from employees according to the IDICO - IDI's policy on issuing shares to employees, or repurchase of odd lots according to the plan for issuing shares to pay dividends or issuing shares from owners' equity.

d. IDICO - IDI shall carry out procedures to reduce Charter capital corresponding to the total par value of the shares repurchased by IDICO - IDI within ten (10) days from the date of completion of payment for the repurchased shares.

2. In case IDICO - IDI repurchases shares from employees according to the

IDICO - IDI's policy on issuing shares to employees:

a. The total number of shares of employees repurchased by IDICO - IDI to reduce Charter capital must be reported at the annual General Meeting of Shareholders;

b. IDICO - IDI must carry out procedures to reduce Charter capital corresponding to the total par value of the shares repurchased by IDICO - IDI within ten (10) days from the date of reporting to the annual General Meeting of Shareholders as prescribed in Point a, Clause 1 of this Article.

3. Share repurchase at the request of a shareholder:

a. Shareholders who have voted against the Resolution on the reorganization of IDICO - IDI or the change of rights and obligations of shareholders stipulated in this Charter have the right to request IDICO - IDI to repurchase their shares. The request must be in writing, clearly stating the name and address of the shareholder, the number of shares of each type, the intended selling price, and the reasons for requesting IDICO - IDI to repurchase. The request must be sent to IDICO - IDI within ten (10) days from the date the General Meeting of Shareholders passes the Resolution on the matters specified in this Clause.

b. IDICO - IDI must repurchase shares at the request of a shareholder as specified in Point a, Clause 3 of this Article at the market price or a price calculated according to the principles stipulated by IDICO - IDI at each time within ninety (90) days from the date of receiving the request. In case an agreement on the price cannot be reached, the parties may request a professional valuation organization to perform the valuation. IDICO - IDI shall introduce at least three (03) professional valuation organizations for the shareholder to choose from, and that choice shall be the final decision.

CHAPTER V ORGANIZATIONAL STRUCTURE, GOVERNANCE, AND CONTROL

Article 11. Organizational structure, governance, and control

The organizational, governance, and control structure of IDICO - IDI includes:

1. General Meeting of Shareholders;
2. Board of Directors;
3. Board of Supervisors;
4. Director.

CHAPTER VI SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Article 12. Rights of shareholders:

1. Common shareholders have the following rights:

- a. To attend and speak at meetings of the General Meeting of Shareholders and exercise the right to vote directly or through an authorized representative or other forms as prescribed by the Charter of IDICO - IDI and the law; Each common share has one voting ballot;
- b. To receive dividends at the rate decided by the General Meeting of Shareholders;
- c. To have priority in purchasing new shares corresponding to the ownership percentage of common shares of each shareholder in IDICO - IDI;
- d. To freely transfer their shares to others (excluding other preference shares that IDICO - IDI may issue from time to time, which are restricted from transfer according to the provisions of the law);
- e. To examine, look up, and extract information regarding their name and contact address in the list of shareholders with voting rights; to request the correction of inaccurate information;
- f. To examine, look up, extract, or copy the Charter of IDICO - IDI, minutes of meetings of the General Meeting of Shareholders, and Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
- g. When IDICO - IDI is dissolved or bankrupt, to receive a portion of the remaining assets corresponding to the ownership percentage of shares in IDICO - IDI;
- h. To request IDICO - IDI to repurchase shares in the cases specified in Clause 3, Article 10 of this Charter and Article 132 of the Law on Enterprises;
- i. To be treated equally; Each share of the same type grants the owning shareholder equal rights, obligations, and benefits; In case IDICO - IDI has types of preference shares, the rights and obligations attached to such preference shares must be approved by the General Meeting of Shareholders and fully disclosed to shareholders;
- j. To have full access to periodic and extraordinary information disclosed by IDICO - IDI in accordance with the law;
- k. To have their legitimate rights and interests protected; to propose the suspension or cancellation of resolutions or decisions of the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors in accordance with the Law on Enterprises;
- l. Other rights as prescribed by the law and this Charter.

2. Shareholders or groups of shareholders owning 05% or more of the total common shares have the following rights:

- a. To request the Board of Directors to convene a meeting of the General Meeting of Shareholders when the Board of Directors seriously violates

the rights of shareholders, the obligations of an enterprise manager, or makes decisions exceeding its assigned authority. The request to convene a meeting of the General Meeting of Shareholders must be in writing and must include the following contents: full name, contact address, nationality, and legal document number for individual shareholders; name, enterprise identification number or legal document number for organizational shareholders, and address of the head office for organizational shareholders; the number of shares and the time of share registration of each shareholder, the total number of shares of the entire group of shareholders, and the ownership percentage in the total shares of IDICO - IDI, the grounds and reasons for requesting the meeting of the General Meeting of Shareholders. Attached to the request for the meeting must be documents and evidence of the violations by the Board of Directors, the extent of the violations, or the decision exceeding the authority. The shareholder or group of shareholders shall be fully responsible before the law for the accuracy and honesty of the documents and evidence provided to the competent authority when requesting to convene a meeting of the General Meeting of Shareholders.

b. To examine, look up, and extract the minutes and resolutions, decisions of the Board of Directors, semi-annual and annual financial statements, reports of the Board of Supervisors, contracts, and transactions that must be approved by the Board of Directors and other documents, except for documents related to trade secrets and business secrets of IDICO - IDI.

c. To request the Board of Supervisors to inspect specific issues related to the management and administration of IDICO - IDI's operations when deemed necessary. The request must be in writing and must include the following contents: full name, contact address, nationality, and legal document number for individual shareholders; name, enterprise identification number or legal document number for organizational shareholders, and address of the head office for organizational shareholders; the number of shares and the time of share registration of each shareholder, the total number of shares of the entire group of shareholders, and the ownership percentage in the total shares of IDICO - IDI; the issue to be inspected and the purpose of the inspection.

d. To propose issues to be included in the agenda of the General Meeting of Shareholders. The proposal must be in writing and sent to IDICO - IDI no later than three (03) working days before the opening date. The proposal must clearly state the shareholder's name, the quantity of each type of share held by the shareholder, and the issue proposed to be included in the meeting agenda.

e. Other rights as prescribed by the law and this Charter.

3. Shareholders or groups of shareholders owning 10% or more of the total common shares have the right to nominate candidates for the Board of Directors and the Board of Supervisors. The nomination of candidates for the Board of Directors and the Board of Supervisors shall be carried out as follows:

a. Common shareholders forming a group to nominate candidates for the Board of Directors and the Board of Supervisors must notify the shareholders attending the meeting about the group formation before the opening of the General Meeting of Shareholders;

b. Based on the number of members of the Board of Directors and the Board of Supervisors, the shareholder or group of shareholders specified in this clause has the right to nominate one or several persons as decided by the General Meeting of Shareholders as candidates for the Board of Directors and the Board of Supervisors. In case the number of candidates nominated by the shareholder or group of shareholders is lower than the number of candidates they are entitled to nominate as decided by the General Meeting of Shareholders, the remaining candidates shall be nominated by the Board of Directors, the Board of Supervisors, and other shareholders.

Article 13. Obligations of shareholders

Common shareholders have the following obligations:

a. To pay for the subscribed shares in full and on time.

b. Not to withdraw the capital contributed by common shares from IDICO - IDI in any form, except in cases where shares are repurchased by IDICO - IDI or another person. In case a shareholder withdraws part or all of their contributed share capital contrary to the provisions of this clause, that shareholder and the related person in IDICO - IDI shall be jointly and severally liable for the debts and other asset obligations of IDICO - IDI within the value of the withdrawn shares and the damages incurred.

c. To comply with the Charter of IDICO - IDI, internal management regulations, and other regulations of IDICO - IDI.

d. To abide by the Resolutions and decisions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors of IDICO - IDI.

e. To keep confidential the information provided by IDICO - IDI in accordance with the Charter and the law; to use the provided information only for exercising and protecting their legitimate rights and interests; it is strictly forbidden to disseminate, copy, or send the information provided by IDICO - IDI to other organizations or individuals.

f. To attend the General Meeting of Shareholders and exercise the right to vote through the following forms:

(i) Attending and voting directly at the meeting;

(ii) Authorizing other individuals or organizations to attend and vote at the meeting;

(iii) Attending and voting through online conferences, electronic

voting, or other electronic forms;

(iv) Sending voting ballots to the meeting via mail, fax, email, and other means as prescribed by the law and the regulations of IDICO - IDI.

g. To be personally responsible when acting on behalf of IDICO - IDI in any form to perform one of the following acts:

(i) Violating the law;

(ii) Conducting business and other transactions for personal gain or to serve the interests of other organizations or individuals;

(iii) Paying off undue debts before financial risks to IDICO - IDI.

h. Fulfilling other obligations as prescribed by the current law.

Article 14. General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders consists of all shareholders with voting rights and is the highest decision-making body of IDICO - IDI.

The General Meeting of Shareholders shall hold an annual meeting once (01) per year and within four (04) months from the end of the fiscal year. The Board of Directors shall decide to extend the annual General Meeting of Shareholders in necessary cases, but not exceeding six (06) months from the end of the fiscal year. In addition to the annual meeting, the General Meeting of Shareholders may hold extraordinary meetings. The venue for the General Meeting of Shareholders is determined as the place where the chairperson attends the meeting and must be within the territory of Vietnam.

2. The Board of Directors shall convene the annual General Meeting of Shareholders and select a suitable venue. The annual General Meeting of Shareholders shall decide on matters as prescribed by law and the Charter, in particular the approval of the audited annual financial statements. In case the audit report of the annual financial statements of IDICO - IDI contains material qualifications, adverse opinions, or disclaimers, IDICO - IDI must invite the representative of the approved audit firm that performed the audit of IDICO - IDI's financial statements to attend the annual General Meeting of Shareholders, and the aforementioned representative of the approved audit firm has the responsibility to attend the annual General Meeting of Shareholders of IDICO - IDI.

3. The Board of Directors must convene an extraordinary General Meeting of Shareholders in the following cases:

a. The Board of Directors deems it necessary for the interests of IDICO - IDI;

b. The number of remaining members of the Board of Directors and the Board of Supervisors is less than the minimum number of members as prescribed

by law;

c. At the request of a shareholder or a group of shareholders holding five percent (05%) or more of the total ordinary shares as prescribed in Point (a), Clause 2, Article 12 of this Charter. The request to convene the General Meeting of Shareholders must be made in writing, clearly stating the reasons and purposes of the meeting, and must bear the full signatures of the relevant shareholders, or the written request may be prepared in multiple copies and compiled with sufficient signatures of the relevant shareholders;

d. At the request of the Board of Supervisors;

e. Other cases as prescribed by law and this Charter.

4. Convening an extraordinary General Meeting of Shareholders:

a. The Board of Directors must convene the General Meeting of Shareholders within thirty (30) days from the date the number of remaining members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors is less than the minimum number of members as prescribed by law as stipulated in Point b, Clause 3 of this Article, or upon receiving the request as stipulated in Point c and Point d, Clause 3 of this Article;

b. In case the Board of Directors fails to convene the General Meeting of Shareholders as prescribed in Point a, Clause 4 of this Article, then within the next thirty (30) days, the Board of Supervisors shall replace the Board of Directors to convene the General Meeting of Shareholders. In case the Board of Supervisors fails to convene the General Meeting of Shareholders as prescribed, the Board of Supervisors must compensate for any damage arising to IDICO - IDI.

c. In case the Board of Supervisors fails to convene the General Meeting of Shareholders as prescribed in Point b, Clause 4 of this Article, the shareholder or group of shareholders as prescribed in Point c, Clause 3 of this Article has the right to represent IDICO - IDI to convene the General Meeting of Shareholders as prescribed by the Law on Enterprises;

In this case, the shareholder or group of shareholders convening the General Meeting of Shareholders may request the Business Registration Authority to supervise the order and procedures for convening and conducting the meeting and issuing decisions of the General Meeting of Shareholders. All reasonable expenses for convening and conducting the General Meeting of Shareholders shall be reimbursed by IDICO - IDI. These expenses do not include expenses incurred by shareholders when attending the General Meeting of Shareholders, including accommodation and travel expenses.

d. The procedure for organizing the General Meeting of Shareholders shall be as prescribed in Article 18 of this Charter.

Article 15. Rights and obligations of the General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders has the following rights and obligations:
 - a. Approve the Development orientations of IDICO - IDI;
 - b. Decide on the class of shares and the total number of shares of each class authorized to be offered; decide on the annual dividends for each class of shares;
 - c. Elect, release, and dismiss members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors;
 - d. Decide on the investment or sale of assets valued at thirty-five percent (35%) or more of the total asset value recorded in the most recent financial statements of IDICO - IDI;
 - e. Decide on amendments and supplements to the Charter of IDICO - IDI;
 - f. Approve the audited annual financial statements;
 - g. Decide on the repurchase of more than ten percent (10%) of the total sold shares of each class;
 - h. Consider and handle violations by members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors that cause damage to IDICO - IDI and shareholders of IDICO - IDI;
 - i. Decide on the reorganization or dissolution of IDICO - IDI;
 - j. Decide on the budget or total remuneration, bonuses, and other benefits for the Board of Directors and the Board of Supervisors;
 - k. Approve the Internal Regulations on Corporate Governance; the Regulations on Operation of the Board of Directors and the Board of Supervisors;
 - l. Approve the list of approved audit firms; decide on the approved audit firm to perform the inspection of IDICO - IDI's operations, and dismiss the approved auditor when deemed necessary;
 - m. Other rights and obligations as prescribed by law.
2. The annual General Meeting of Shareholders shall discuss and approve the following matters:
 - a. The annual business plan of the Company;
 - b. The audited annual financial statements;
 - c. The report of the Board of Directors on corporate governance and the performance results of the Board of Directors and each member of the Board of Directors;
 - d. The report of the Board of Supervisors on the business results of the Company and the performance results of the Board of Directors and the Director;

e. The self-assessment report on the performance results of the Board of Supervisors and members of the Board of Supervisors;

f. Dividends for each share of each class;

u. Other matters under its authority.

3. All resolutions and matters included in the meeting agenda must be discussed and voted upon at the General Meeting of Shareholders.

4. Shareholders shall not participate in voting or providing written opinions in the following cases:

a. Contracts and transactions as prescribed in Points a, b, c, d, and e, Clause 8, Article 43 of this Charter if the shareholder or an affiliated person of that shareholder is a party to the contract or transaction;

b. The repurchase of shares of that shareholder or of an affiliated person of that shareholder, except where the share repurchase is carried out in proportion to the ownership percentage of all shareholders or the repurchase is carried out through order-matching transactions on the Stock Exchange or public tender offers as prescribed by law.

Article 16. Authorized representative of shareholders and authorization to attend the General Meeting of Shareholders

1. Authorized representative of shareholders:

a. All shareholders that are organizations or individuals have the right to appoint an authorized representative to exercise their shareholder rights as prescribed by law.

b. Authorization of shareholders that are organizations:

(i) A shareholder that is an organization has the right to appoint one (01) or more authorized representatives to exercise its shareholder rights as prescribed by law; in case more than one (01) authorized representative is appointed, the specific number of shares and voting rights of each representative must be determined. The appointment, termination, or change of an authorized representative must be notified in writing to IDICO - IDI within the earliest time as prescribed by law. The notice must contain the following main contents:

- Name, enterprise code, and address of the shareholder;
- Number of authorized representatives and the corresponding percentage of shares for each authorized representative;
- Full name, contact address, nationality, and legal identification document number of each authorized representative (applicable to authorized representatives who are individuals); Name, enterprise code, and address

(applicable to authorized representatives who are organizations);

- The corresponding term of authorization for each authorized representative; clearly stating the date the authorization begins;
- Full name and signature of the legal representative of the shareholder and of the authorized representative (applicable to authorized representatives who are individuals) or the legal representative of the authorized representative (applicable to authorized representatives who are organizations).

(ii) An organization that is a shareholder of IDICO - IDI and owns at least 10% of the total ordinary shares may authorize a maximum of three (03) representatives.

c. The authorization by a shareholder that is an individual must also be made in writing in the form prescribed by law. The content of the document appointing the authorized representative of the shareholder must ensure the inclusion of the following contents and be in accordance with the law:

- (i) Full name, contact address, nationality, legal identification document number, permanent residence address, and contact address of the shareholder;
- (ii) Number of authorized representatives and the corresponding percentage of shares for each authorized representative;
- (iii) Full name, contact address, nationality, and legal identification document number of each authorized representative (applicable to authorized representatives who are individuals); Name, enterprise code, and address (applicable to authorized representatives who are organizations);
- (iv) The corresponding term of authorization for each authorized representative; clearly stating the date the authorization begins;
- (v) Full name and signature of the shareholder and of the authorized representative (applicable to authorized representatives who are individuals) or the legal representative of the authorized representative (applicable to authorized representatives who are organizations).

d. The authorized representative of a shareholder must meet the following standards and conditions:

- (i) Have full civil act capacity;
- (ii) Not fall into the category of persons prohibited from establishing and managing enterprises as prescribed in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises.

2. Authorization to attend the General Meeting of Shareholders:

Shareholders or their authorized representatives may attend the meeting in person or authorize one or more other individuals or organizations in writing to attend the meeting, or attend the meeting through one of the forms specified in Clause 3, Article 144 of the Law on Enterprises.

a. In case more than one authorized representative is appointed, the specific number of shares and voting ballots authorized for each representative must be specified.

The authorization for an individual or organization to attend the General Meeting of Shareholders must be made in writing. The power of attorney shall be prepared in accordance with civil law and must clearly state the name of the authorizing shareholder, the name of the authorized individual or organization, the number of authorized shares, the content of the authorization, the scope of the authorization, the term of the authorization, and the signatures of the authorizing party and the authorized party. The authorized person attending the General Meeting of Shareholders must submit the power of attorney when registering to attend before entering the meeting room. In case of re-authorization, the attendee must present the original power of attorney from the shareholder or the authorized representative of the corporate shareholder (if not previously registered with IDICO - IDI).

b. The voting ballot of an authorized person attending the meeting within the scope of the authorization remains valid in any of the following cases if the Company has not received written notice and the General Meeting of Shareholders has already opened:

- (i) The authorizing person is Deceased, has limited civil act capacity, or has lost civil act capacity;
- (ii) The authorizing person has revoked the authorization appointment;
- (iii) The authorizing person has revoked the authority of the person performing the authorization.

This provision does not apply in the event that IDICO - IDI receives written notice of one of the above events before the opening time of the General Meeting of Shareholders or before the meeting is reconvened.

Article 17. Variation of rights

1. The variation or cancellation of special rights attached to a class of preference shares shall be effective when approved by shareholders representing sixty-five percent (65%) or more of the total voting ballots of all shareholders attending the meeting. A Resolution of the General Meeting of Shareholders regarding content that adversely changes the rights and obligations of

shareholders owning preference shares shall only be passed if approved by shareholders owning preference shares of the same class attending the meeting representing seventy-five percent (75%) or more of the total preference shares of that class, or approved by shareholders owning preference shares of the same class representing seventy-five percent (75%) or more of the total preference shares of that class in the case of passing a resolution by way of written opinion collection.

2. The organization of a meeting of shareholders holding a class of preference shares to approve the variation of rights mentioned above is only valid when there are at least two (02) shareholders (or their authorized representatives) holding at least 1/3 of the par value of the issued shares of that class. In case there are not enough delegates as mentioned above, the meeting shall be reconvened within thirty (30) days from the intended date of the first meeting, and those holding shares of that class (regardless of the number of people and number of shares) present in person or through an authorized representative shall be considered a sufficient number of delegates. At the aforementioned meetings of shareholders holding preference shares, those holding shares of that class present in person or through an authorized representative may request a secret ballot. Each share of the same class has equal voting rights at the aforementioned meetings.

3. The procedures for conducting such separate meetings shall be carried out similarly to the provisions in Articles 19, 20, and 21 of this Charter.

4. Unless otherwise provided by the terms of share issuance, special rights attached to classes of shares with preference rights regarding some or all matters related to the distribution of profits or assets of IDICO - IDI shall not be changed when IDICO - IDI issues additional shares of the same class.

Article 18. Convening meetings, meeting agenda, and notice of invitation to the General Meeting of Shareholders

1. The Board of Directors shall convene the annual and extraordinary General Meeting of Shareholders. The Board of Directors shall convene an extraordinary General Meeting of Shareholders in the cases specified in Clause 3, Article 14 of this Charter.

2. The person convening the General Meeting of Shareholders must perform the following tasks:

a. Prepare a list of shareholders eligible to attend and vote at the General Meeting of Shareholders. The list of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders shall be prepared no more than ten (10) days before the date of sending the notice of invitation to the General Meeting of Shareholders. IDICO - IDI must disclose information about the preparation of the list of shareholders entitled to attend the General Meeting of Shareholders at least twenty (20) days before the final registration date;

- b. Prepare the agenda and content of the meeting;
- c. Prepare documents for the meeting;
- d. Draft the Resolution of the General Meeting of Shareholders according to the expected content of the meeting; list and detailed information of candidates in the list for election of members of the Board of Directors and the Board of Supervisors;
- e. Determine the time and location of the meeting;
- f. Notify and send the notice of the General Meeting of Shareholders to all shareholders entitled to attend the meeting;
- g. Other tasks serving the meeting.

3. The notice of invitation to the General Meeting of Shareholders shall be sent to all shareholders by a method ensuring it reaches the contact address of the shareholders, and simultaneously published on the website of IDICO - IDI and the State Securities Commission of Vietnam, and the Stock Exchange where IDICO - IDI's shares are listed and traded.

The person convening the General Meeting of Shareholders must send the notice of invitation to all shareholders on the List of shareholders entitled to attend the meeting no later than twenty-one (21) days before the opening date of the meeting (*calculated from the date the notice is validly sent*).

The agenda of the General Meeting of Shareholders and documents related to matters to be voted on at the meeting shall be sent to shareholders and/or posted on the website of IDICO - IDI. In case documents are not sent with the notice of invitation to the General Meeting of Shareholders, the notice of invitation must clearly state the link to all meeting documents so that shareholders can access them, including:

- a. Meeting agenda, documents used in the meeting;
- b. List and detailed information of candidates in case of electing members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors;
- c. voting ballot;
- d. Draft resolution for each issue in the meeting agenda.

4. Shareholders or a group of shareholders as prescribed in Clause 2, Article 12 of this Charter have the right to propose matters to be included in the agenda of the General Meeting of Shareholders. The proposal must be in writing and must be sent to IDICO - IDI no later than three (03) working days before the opening date of the meeting. The proposal must clearly state the name of the shareholder, the number of each type of share held by the shareholder, and the matter proposed to be included in the meeting agenda.

5. The person convening the General Meeting of Shareholders has the right to

refuse the proposal specified in Clause 4 of this Article if it falls into one of the following cases:

- a. The proposal was not sent in accordance with the provisions of Clause 4 of this Article;
- b. At the time of the proposal, the shareholder or group of shareholders does not hold at least five percent (5%) of ordinary shares as prescribed in Clause 2, Article 12 of this Charter;
- c. The proposed matter does not fall within the decision-making authority of the General Meeting of Shareholders;
- d. Other cases as prescribed by law and this Charter.

6. The person convening the General Meeting of Shareholders must accept and include the proposal specified in Clause 4 of this Article into the expected agenda and content of the meeting, except for the cases specified in Clause 5 of this Article; the proposal shall be officially added to the agenda and content of the meeting if approved by the General Meeting of Shareholders.

Article 19. Conditions for conducting the General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of shareholders attending the meeting represents over fifty percent (50%) of the total voting ballots.

2. In case the first meeting does not meet the conditions for conduct as prescribed in Clause 1 of this Article, the notice of invitation to the second meeting shall be sent within thirty (30) days from the intended date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of shareholders attending the meeting represents thirty-three percent (33%) or more of the total voting ballots.

3. In case the second meeting does not meet the conditions for conduct as prescribed in Clause 2 of this Article, the notice of invitation to the third meeting must be sent within twenty (20) days from the intended date of the second meeting. The third General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the total voting ballots of the shareholders attending the meeting. The General Meeting of Shareholders convened in this case shall be considered valid and has the right to decide on all matters expected to be approved at the first General Meeting of Shareholders.

Article 20. Procedures for conducting meetings and voting at the General Meeting of Shareholders

1. Before opening the meeting, IDICO - IDI must carry out shareholder registration procedures and must perform registration until all shareholders entitled to attend the meeting have registered in the following order:

a. When conducting shareholder registration, IDICO - IDI shall issue to each shareholder or authorized representative with voting rights a voting ballot on which the registration number, full name of the shareholder, full name of the authorized representative, and the number of voting ballots of that shareholder are recorded.

Notwithstanding the provisions of this Charter, for online General Meeting of Shareholders meetings, IDICO - IDI may use computer programs, software, and information technology services applied in voting and collecting voting ballots to facilitate shareholders.

b. Shareholders or authorized representatives of institutional shareholders who arrive after the meeting has opened have the right to register immediately and subsequently participate and vote at the meeting right after registration. The Chairperson is not responsible for pausing the meeting to allow late-arriving shareholders to register, and the validity of matters already voted upon remains unchanged.

2. The election of the Chairperson, secretary, and Vote Counting Committee is provided as follows:

a. The Chairperson of the Board of Directors shall act as the Chairperson or authorize another member of the Board of Directors to chair the General Meeting of Shareholders convened by the Board of Directors. In the event that the Chairperson is absent or temporarily unable to work, the remaining members of the Board of Directors shall elect one of them to chair the meeting by majority principle. In the event that a Chairperson cannot be elected, the Head of the Board of Supervisors shall preside over the General Meeting of Shareholders to elect a meeting chairperson from among those present, and the person with the highest number of votes shall serve as the meeting chairperson;

b. Except for the case specified in Point a of this Clause, the person who signed the notice to convene the General Meeting of Shareholders shall preside over the General Meeting of Shareholders to elect a meeting chairperson, and the person with the highest number of votes shall serve as the meeting chairperson;

c. The Chairperson shall appoint one or more persons to act as meeting secretaries;

d. The General Meeting of Shareholders shall elect one or more persons to the Vote Counting Committee at the proposal of the meeting chairperson.

3. The agenda and content of the meeting must be approved by the General Meeting of Shareholders during the opening session. The agenda must clearly and specifically define the time for each issue in the meeting agenda.

4. The meeting chairperson has the right to implement necessary and reasonable measures to conduct the General Meeting of Shareholders in an

orderly manner, in accordance with the approved agenda, and to reflect the wishes of the majority of attendees.

- a. Arranging seating at the venue of the General Meeting of Shareholders;
- b. Ensuring safety for all persons present at the meeting venues;
- c. Facilitating the attendance (or continued attendance) of shareholders at the meeting. The convener of the General Meeting of Shareholders has full authority to change the aforementioned measures and apply all necessary measures. Applied measures may include issuing admission tickets or using other selection methods.

5. The General Meeting of Shareholders shall discuss and vote on each issue in the agenda. Voting shall be conducted by voting in favor, against, or abstaining. The vote counting results shall be announced by the chairperson immediately before the closing of the meeting.

6. Shareholders or authorized representatives attending the meeting who arrive after the meeting has opened may still register and have the right to participate and vote immediately after registration; in this case, the validity of matters already voted upon remains unchanged.

7. The convener or the chairperson of the General Meeting of Shareholders has the following rights:

- a. Requiring all attendees to undergo inspection or other lawful and reasonable security measures;
- b. Requesting competent authorities to maintain order at the meeting; expelling from the General Meeting of Shareholders those who do not comply with the chairperson's authority, intentionally disrupt order, hinder the normal progress of the meeting, or do not comply with security inspection requirements.

8. The chairperson has the right to postpone the General Meeting of Shareholders that has reached the required number of registered attendees for no more than three (03) working days from the intended opening date and may only postpone the meeting or change the meeting venue in the following cases:

- a. The meeting venue does not have enough convenient seating for all attendees;
- b. Communication facilities at the meeting venue do not ensure that attending shareholders can participate, discuss, and vote;
- c. There are attendees who obstruct or disrupt order, posing a risk that the meeting will not be conducted fairly and legally.

9. In the event that the chairperson postpones or suspends the General Meeting of Shareholders contrary to the provisions of Clause 8 of this Article, the

General Meeting of Shareholders shall elect another person from among those present to replace the chairperson and conduct the meeting until its conclusion; all resolutions passed at that meeting shall be legally effective.

10. In the event that IDICO - IDI applies modern technology to organize the General Meeting of Shareholders via online meetings, IDICO - IDI is responsible for ensuring that shareholders can attend and vote via electronic voting or other electronic forms as prescribed in Article 144 of the Law on Enterprises and Clause 3, Article 273 of Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020 of the government detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities.

Article 21. Forms and conditions for the approval of Resolutions of the General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders shall pass resolutions under its authority by voting at the meeting or by collecting shareholders' written comments.

2. The General Meeting of Shareholders shall pass resolutions by voting at the meeting on the following contents:

- a. Amending and supplementing the Charter of IDICO - IDI;
- b. Development orientations of IDICO - IDI;
- c. Types of shares and total number of shares of each type;
- d. Electing, releasing, and dismissing members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors;
- e. Deciding on the investment or sale of assets valued at thirty-five percent (35%) or more of the total asset value recorded in the most recent financial statements of IDICO - IDI;
- f. Approving the annual financial statements of IDICO - IDI;
- g. Reorganizing or dissolving IDICO - IDI.

3. A Resolution of the General Meeting of Shareholders regarding the following contents shall be passed when approved by shareholders representing sixty-five percent (65%) or more of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the meeting, except for cases specified in Clauses 5 and 6 of this Article and Clause 8, Article 22 of this Charter:

- a. Types of shares and total number of shares of each type;
- b. Changing the business lines and sectors of IDICO - IDI;
- c. Changing the organizational structure of IDICO - IDI;
- d. Investment projects or the sale of assets valued at thirty-five percent (35%) or more of the total asset value recorded in the most recent financial

statements of IDICO - IDI;

e. Reorganizing or dissolving IDICO - IDI.

4. Resolutions on other matters shall be passed when approved by shareholders owning more than fifty percent (50%) of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the meeting, except for cases specified in Clauses 3, 5, and 6 of this Article and Clause 8, Article 22 of this Charter.

5. The election of members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors must be conducted by the cumulative voting method, whereby each shareholder has a total number of voting shares corresponding to the total number of shares owned multiplied by the number of members to be elected to the Board of Directors or Board of Supervisors, and shareholders have the right to accumulate all or part of their total votes for one or more candidates. The elected members of the Board of Directors or Supervisors shall be determined by the number of votes calculated from highest to lowest, starting from the candidate with the highest number of votes until the required number of members of the Board of Directors or Board of Supervisors is reached as prescribed in this Charter. In the event that two (02) or more candidates receive the same number of votes for the final position of the Board of Directors or Board of Supervisors, a re-election shall be conducted among the candidates with the same number of votes or selection shall be made based on criteria prescribed in the election regulations of IDICO - IDI.

6. A Resolution of the General Meeting of Shareholders regarding content that adversely changes the rights and obligations of shareholders owning preference shares shall only be passed if approved by shareholders owning seventy-five percent (75%) or more of the total preference shares of that same type voting in favor at the General Meeting of Shareholders or via collecting shareholders' written comments.

7. Resolutions of the General Meeting of Shareholders passed by one hundred percent (100%) of the total voting shares are legal and effective even if the order and procedures for convening the meeting and passing such resolution violate the provisions of the Law on Enterprises and the Charter of IDICO - IDI.

Article 22. Authority and procedures for collecting shareholders' written comments to pass a Resolution of the General Meeting of Shareholders

The authority and procedures for collecting shareholders' written comments to pass a Resolution of the General Meeting of Shareholders shall be implemented in accordance with the following provisions:

1. The Board of Directors has the right to collect shareholders' written comments to pass a resolution of the General Meeting of Shareholders when deemed necessary for the interests of IDICO - IDI regarding all matters under the authority prescribed in Article 15 of this Charter, except for matters that must be

passed by voting at the meeting as prescribed in Clause 2, Article 21 of this Charter.

2. The Board of Directors must prepare the comment collection ballot, the draft resolution of the General Meeting of Shareholders, and explanatory documents for the draft resolution and send them to all shareholders with voting rights at least ten (10) days before the deadline for returning the comment collection ballot. The requirements and methods for sending the comment collection ballot and accompanying documents shall be implemented similarly to the provisions in Clause 3, Article 18 of this Charter.

3. The comment collection ballot must contain the following main contents:

- a. Name, Address, and enterprise identification number;
- b. Purpose of collecting comments;
- c. Full name, contact address, nationality, and legal identification document number for individual shareholders; name, enterprise code or legal identification document number of the organization, and address of the head office for institutional shareholders; or full name, contact address, nationality, and legal identification document number of the individual representative for the institutional shareholder; number of shares of each type and number of voting ballots of the shareholder;
- d. Matters requiring comments for the adoption of a decision;
- e. Voting options including approval, disapproval, and no opinion for each matter requiring comments;
- f. Deadline for sending the completed voting ballot back to IDICO - IDI;
- g. Full name and signature of the Chairman of the Board Of Directors.

4. The completed voting ballot must be signed by the individual shareholder, or the legal representative of the institutional shareholder, or the authorized individual, or the legal representative of the authorized organization.

5. Shareholders may send the completed voting ballot to IDICO - IDI by mail, fax, or email in accordance with the following regulations:

- a. In case of sending by mail, the completed voting ballot must be signed by the individual shareholder, the authorized representative, or the legal representative of the institutional shareholder. The voting ballot sent to IDICO - IDI must be enclosed in a sealed envelope and no one is permitted to open it before the vote counting;
- b. In case of sending by fax or email, the voting ballot sent to IDICO - IDI must be kept confidential until the time of vote counting;
- c. Voting ballots sent to IDICO - IDI after the deadline specified in the content of the voting ballot, or those that have been opened in the case of mail,

or disclosed in the case of fax or email, are invalid. Voting ballots that are not sent back are considered as abstentions.

6. The Board of Directors shall count the votes and prepare a vote-counting report under the witness of the Board of Supervisors or a shareholder who does not hold an Enterprise Manager position at IDICO - IDI. The vote-counting report must contain the following main contents:

- a. Name, address, and enterprise code of IDICO - IDI;
- b. Purpose and matters requiring comments for the adoption of a Resolution;
- c. Number of shareholders with the total number of voting ballots that participated in the voting, distinguishing between valid and invalid voting ballots and the method of sending the voting ballot, accompanied by an appendix listing the shareholders who participated in the voting;
- d. Total number of votes for approval, disapproval, and no opinion for each matter;
- e. Matters that have been approved and the corresponding voting rate for approval;
- f. Full name and signature of the Chairman of the Board Of Directors, the vote counters, and the vote-counting supervisors.

Members of the Board of Directors, vote counters, and vote-counting supervisors shall be jointly liable for the truthfulness and accuracy of the vote-counting report; and shall be jointly liable for damages arising from decisions approved due to dishonest or inaccurate vote counting.

6. The vote-counting report and the Resolution must be sent to shareholders within fifteen (15) days from the date of completion of the vote counting. The sending of the vote-counting report and the Resolution may be replaced by posting them on the website of IDICO - IDI within twenty-four (24) hours from the time of completion of the vote counting.

7. The completed voting ballots, the vote-counting report, the approved Resolution, and related documents sent with the voting ballot must be kept at the head office of IDICO - IDI.

8. A Resolution is adopted via collecting shareholders' written comments if it is approved by shareholders owning more than fifty percent (50%) of the total voting shares of all shareholders with voting rights, and it shall have the same validity as a resolution adopted at a General Meeting of Shareholders, except for the case specified in Clause 6, Article 21 of this Charter.

Article 23. Resolution, Minutes of the General Meeting of Shareholders

1. The General Meeting of Shareholders must be recorded in minutes and may

be audio-recorded or recorded and stored in other electronic forms. The minutes must be prepared in Vietnamese, may be prepared in a foreign language, and must contain the following main contents:

- a. Name, address, and enterprise code of IDICO - IDI;
- b. Time and location of the General Meeting of Shareholders;
- c. Meeting agenda and content of the meeting;
- d. Full name of the Chairperson and the secretary;
- e. Summary of the meeting proceedings and opinions expressed at the General Meeting of Shareholders regarding each matter in the meeting agenda;
- f. Number of shareholders and total number of voting ballots of shareholders attending the meeting, an appendix of the list of registered shareholders and shareholder representatives attending the meeting with the corresponding number of shares and voting ballots;
- g. Total number of voting ballots for each matter, clearly stating the voting method, total number of valid and invalid ballots, votes for approval, disapproval, and no opinion; and the corresponding percentage of the total voting ballots of shareholders attending the meeting;
- h. Matters that have been approved and the corresponding voting rate for approval;
- i. Full name and signature of the Chairperson and the secretary. In case the Chairperson or secretary refuses to sign the meeting minutes, the minutes shall remain valid if signed by all other members of the Board of Directors attending the meeting and contain all contents as prescribed in Clause 1 of this Article. The meeting minutes shall clearly state the refusal of the Chairperson or secretary to sign the minutes.

2. The minutes of the General Meeting of Shareholders must be completed and approved before the end of the meeting. The Chairperson and the secretary of the meeting or other persons signing the minutes shall be jointly liable for the truthfulness and accuracy of the content of the minutes.

3. Minutes prepared in Vietnamese and a foreign language shall have equal legal validity. In case of any discrepancy in content between the Vietnamese and foreign language versions, the content in the Vietnamese version shall prevail.

4. The Resolution, Minutes of the General Meeting of Shareholders, the appendix of the list of shareholders registered to attend the meeting with shareholders' signatures (if meeting in person) or the list of shareholders registered to attend the meeting recorded by the electronic voting system as attending the online General Meeting of Shareholders (if meeting online), the power of attorney to attend the meeting, all documents attached to the Minutes (if

any), and related documents accompanying the meeting invitation notice must be disclosed in accordance with the law on information disclosure in the securities market and must be kept at the head office of IDICO - IDI.

Article 24. Validity of the Resolution of the General Meeting of Shareholders

1. Resolutions of the General Meeting of Shareholders shall take effect from the date of adoption or from the effective date specified in that resolution or in other cases as prescribed by law.

2. Resolutions of the General Meeting of Shareholders adopted by 100% of the total voting shares are legal and effective even if the order and procedures for adopting such resolution were not carried out in accordance with regulations, or the procedures for convening the meeting and adopting the resolution violated the Law on Enterprises and the Charter.

3. In case a shareholder or a group of shareholders requests a Court to cancel a resolution of the General Meeting of Shareholders in accordance with Clause 4 below, such resolution shall remain in effect until the Court issues a different decision, except in the case of applying temporary emergency measures according to an official decision of a competent State Agency.

4. Within ninety (90) days from the date of receiving the resolution or the minutes of the General Meeting of Shareholders or the minutes of the vote-counting results of the General Meeting of Shareholders, a shareholder or a group of shareholders owning five percent (5%) or more of the total ordinary shares has the right to request a Court or Arbitrator to review and cancel the resolution or a part of the content of the resolution of the General Meeting of Shareholders in the following cases:

a. The order and procedures for convening the meeting and making decisions of the General Meeting of Shareholders violate the provisions of the Law on Enterprises and the Charter of IDICO - IDI, except for the case specified in Clause 7, Article 21 of this Charter.

b. The content of the resolution violates the law or this Charter.

5. In case a decision of the General Meeting of Shareholders is cancelled by a decision of a Court or Arbitrator in accordance with Clause 4 of this Article, the person who convened the General Meeting of Shareholders for the decision that was cancelled may consider re-organizing the General Meeting of Shareholders within thirty (30) days in accordance with the order and procedures prescribed by the Law on Enterprises and this Charter.

CHAPTER VII BOARD OF DIRECTORS

Article 25. Candidacy and nomination of members of the Board of Directors

1. In case candidates for the Board of Directors have been identified, IDICO - IDI must disclose information related to those candidates at least ten (10) days before the opening date of the General Meeting of Shareholders on the website of IDICO - IDI so that shareholders can learn about these candidates before voting. Candidates for the Board of Directors must have a written commitment regarding the truthfulness and accuracy of the disclosed personal information and must commit to performing their duties in an honest, prudent manner and for the best interests of IDICO - IDI if elected as a member of the Board of Directors. Information related to candidates for the Board of Directors to be disclosed includes:

- a. Full name, date, month, and year of birth;
- b. Qualification;
- c. Work experience;
- d. Other management positions (including Board of Directors positions of other companies);
- e. Interests related to IDICO - IDI and related parties of IDICO - IDI;
- f. Other information (if any) as prescribed in the Charter;
- g. The Company is responsible for disclosing information regarding the companies where the Board of Directors candidates currently hold the position of Member of the Board of Directors, other management positions, and any interests of the candidates related to those companies (if any).

2. Shareholders or groups of shareholders holding ten percent (10%) or more of the total number of common shares have the right to nominate and self-nominate candidates for the Board of Directors. Shareholders or groups of shareholders holding from ten percent (10%) to less than twenty percent (20%) of the total number of common shares are entitled to nominate one (01) candidate; from twenty percent (20%) to less than thirty percent (30%) are entitled to nominate a maximum of two (02) candidates; from thirty percent (30%) to less than forty percent (40%) are entitled to nominate a maximum of three (03) candidates; from forty percent (40%) to less than fifty percent (50%) are entitled to nominate a maximum of four (04) candidates; from fifty percent (50%) or more are entitled to nominate the full number of candidates.

Shareholders holding common shares have the right to aggregate their voting rights to nominate candidates for the Board of Directors. Common shareholders forming a group to nominate persons to the Board of Directors must notify the shareholders attending the meeting of the group formation before the opening of the General Meeting of Shareholders;

3. In the event that the number of candidates for the Board of Directors through nomination and self-nomination is still insufficient according to the

provisions of Clause 5, Article 115 of the Law on Enterprises, the incumbent Board of Directors shall introduce additional candidates or organize nominations in accordance with the Charter, Internal Regulations on Corporate Governance, and the Regulations on Operation of the Board of Directors. The introduction of additional candidates by the incumbent Board of Directors must be clearly announced before the General Meeting of Shareholders votes to elect members of the Board of Directors in accordance with the law.

4. Members of the Board of Directors must meet the standards and conditions prescribed as follows:

- a. Not falling into the categories specified in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises;
- b. Possessing professional qualifications and experience in business management or in the business fields and sectors of IDICO - IDI, and it is not required to be a shareholder of IDICO - IDI;
- c. A Member of the Board of Directors of IDICO - IDI may simultaneously serve as a member of the Board of Directors or the Board of Members at a maximum of 05 (five) other companies.
- d. Independent Members of the Board of Directors must meet the standards and conditions as prescribed by law, specifically as follows:
 - (i) Not being a person currently working for IDICO - IDI, the Parent company, or a subsidiary of IDICO - IDI; not being a person who has worked for IDICO - IDI, the Parent company, or a subsidiary of IDICO - IDI for at least the three (03) preceding consecutive years.
 - (ii) Not being a person currently receiving salary or remuneration from IDICO - IDI, excluding allowances that a Member of the Board of Directors is entitled to receive as prescribed;
 - (iii) Not being a person whose Wife, Husband, Father, adoptive father, Mother, adoptive mother, biological child, adopted child, Older Sibling, Older Sister, or Younger Sibling is a major shareholder of IDICO - IDI; or is an enterprise manager of IDICO - IDI or its subsidiary;
 - (iv) Not being a person who directly or indirectly owns at least one percent (1%) of the total voting shares of IDICO - IDI;
 - (v) Not being a person who has served as a member of the Board of Directors or the Board of Supervisors of IDICO - IDI for at least the five (05) preceding consecutive years, except in cases of being appointed for two (02) consecutive terms;

An Independent Member of the Board of Directors must notify the Board of Directors if they no longer meet the conditions to serve as an Independent Member of the Board of Directors as stated above and shall automatically cease to be an Independent Member of the Board of Directors from the date they no

longer meet the aforementioned standards and conditions. The Board of Directors must announce the case where an Independent Member of the Board of Directors no longer meets the standards and conditions at the nearest General Meeting of Shareholders or convene a General Meeting of Shareholders to elect a replacement or additional Independent Member of the Board of Directors within six (06) months from the date of receiving the notification from the relevant Independent Member of the Board of Directors.

Article 26. Composition and term of office of members of the Board of Directors

1. The number of members of the Board of Directors is five (05) persons
2. The term of office of a member of the Board of Directors shall not exceed five (05) years and may be re-elected for an unlimited number of terms. An individual may only be elected as an Independent Member of the Board of Directors of a company for a maximum of two (02) consecutive terms. In the event that all members of the Board of Directors end their term at the same time, those members shall continue to serve as members of the Board of Directors until new members are elected to replace them and take over the work.

3. The structure of the Board of Directors is as follows:

The structure of the Board of Directors of the Company must ensure that there is at least one (01) member of the Board of Directors who is an independent member and at least 01 non-executive member.

4. A member of the Board of Directors shall cease to be a member of the Board of Directors in the event of being dismissed, removed, or replaced by the General Meeting of Shareholders in accordance with Article 160 of the Law on Enterprises and this Charter.

a. The General Meeting of Shareholders shall dismiss a member of the Board of Directors in the following cases:

- (i) Failing to meet the standards and conditions to be a member of the Board of Directors as prescribed in Clause 4, Article 25 of the Charter;
- (ii) Submitting a resignation letter and having it accepted;
- (iii) According to the decision of the General Meeting of Shareholders.

b. The General Meeting of Shareholders shall remove a member of the Board of Directors in the following cases:

- (i) Failing to attend meetings of the Board of Directors for six (06) consecutive months, except in cases of force majeure;
- (ii) Repeatedly violating or seriously violating the obligations of a member of the Board of Directors as prescribed by the Law on Enterprises and the Charter;

- (iii) Other cases as per the resolution of the General Meeting of Shareholders.

c. The Board of Directors must convene a General Meeting of Shareholders to elect additional members of the Board of Directors in the following cases:

- (i) The number of members of the Board of Directors is reduced by more than one-third (1/3) compared to the number prescribed in the Charter. In this case, the Board of Directors must convene a General Meeting of Shareholders within sixty (60) days from the date the number of members is reduced by more than one-third.
- (ii) The number of Independent Members of the Board of Directors is reduced, failing to meet the required percentage as prescribed in Clause 3, Article 26 of this Charter and Point b, Clause 1, Article 137 of the Law on Enterprises. In such a case, the provisions of Clause 4, Article 25 of the Charter shall apply;
- (iii) Except for the cases specified in Items (i) and (ii) of Point (c), Clause 4 of this Article, the General Meeting of Shareholders shall elect new members to replace the members of the Board of Directors who have been dismissed or removed at the nearest meeting.

5. The appointment, dismissal, removal, and replacement of members of the Board of Directors must be disclosed in accordance with the law on information disclosure in the securities market.

Article 27. Rights and obligations of the Board of Directors

1. The Board of Directors is the management body of the Company, having full authority on behalf of the Company to decide and perform the rights and obligations of the Company, except for rights and obligations under the authority of the General Meeting of Shareholders.
2. The rights and obligations of the Board of Directors are prescribed by law, the Charter, and the General Meeting of Shareholders. Specifically, the Board of Directors has the following rights and obligations:
 - a. Deciding on the strategy, medium-term development plans, and annual business plans of IDICO - IDI;
 - b. Proposing the types of shares and the total number of shares authorized to be offered for each type;
 - c. Deciding on the sale of unsold shares within the scope of the number of shares authorized to be offered for each type; deciding on raising additional capital in other forms;

- d. Deciding on the selling price of shares and Bonds of IDICO - IDI;
- e. Deciding on the buyback of no more than ten percent (10%) of the total number of shares of each type sold within a period of twelve (12) months; Deciding on the share buyback price in accordance with Clause 2, Article 133 of the Law on Enterprises;
- f. Deciding on investment plans and investment projects within the authority and limits as prescribed by law;
- g. Deciding on solutions for market development, marketing, and technology;
- h. Approving contracts for purchase, sale, borrowing, lending, and other contracts with a value of thirty-five percent (35%) or more of the total asset value recorded in the most recent financial statements of IDICO - IDI, excluding contracts and transactions under the authority of the General Meeting of Shareholders as prescribed in Point d, Clause 1, Article 15 and Clause 8, Article 43 of this Charter;
- i. Electing, dismissing, and removing the Chairman of the Board Of Directors; Appointing, dismissing, signing contracts with, and terminating contracts with the Director; appointing and dismissing Deputy Directors and the Chief Accountant of IDICO - IDI and deciding on the salary, bonuses, and other benefits of those persons; Appointing, dismissing, and removing the Chairman of the Board of Members or the Company President of a subsidiary in which IDICO - IDI holds 100% of the Charter capital; Deciding on the signing of contracts with and termination of contracts with the General Director (Director) of a subsidiary in which IDICO - IDI holds 100% of the Charter capital; and deciding on the salary, bonuses, and other benefits of those persons;
- j. Appointing an authorized representative to participate in the Board of Members or authorizing attendance at the General Meeting of Shareholders, appointing a representative to nominate for the Board of Directors at another enterprise in which IDICO - IDI has invested capital (IDICO - IDI is a capital contributor or shareholder), and deciding on the remuneration and other benefits of those persons;
- k. Supervising and directing the Director and other managers in the daily business operations of IDICO - IDI;
- l. Decide on the organizational structure and internal management regulations of IDICO - IDI; decide on the establishment of subsidiaries, branches, and representative offices, and on capital contribution or purchase of shares in other enterprises;
- m. Approve the program and content of documents for the General Meeting of Shareholders; convene the General Meeting of Shareholders or collect shareholders' written comments for the General Meeting of Shareholders to pass a Resolution;

19/2/2011

- n. Submit the audited annual financial statements to the General Meeting of Shareholders;
- o. Propose the rate of dividends to be paid; decide on the time limit and procedures for dividend payment or for handling losses incurred during business operations;
- p. Propose the reorganization or dissolution of IDICO - IDI; request bankruptcy for IDICO - IDI;
- q. Propose the issuance of the Regulations on the operation of the Board of Directors and the Internal Regulations on corporate governance of IDICO - IDI; decide on the Regulations on information disclosure of the Company;
- r. Resolve complaints of IDICO - IDI against executive officers, and decide on the selection of representatives of IDICO - IDI to resolve issues related to legal proceedings against executive officers;
- s. Organize training and coaching on corporate governance and necessary skills for members of the Board of Directors, the Director, the Person in charge of Corporate Governance, and other managers of the company;
- t. Carry out dividend payments to shareholders in accordance with the law after approval by the Annual General Meeting of Shareholders.
- u. Other rights and obligations as prescribed by the Law on Enterprises, the Law on Securities, other legal provisions, and the Charter.

3. The Board of Directors must report to the General Meeting of Shareholders on the performance of the Board of Directors in accordance with Article 280 of Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, as amended and supplemented by Clause 82, Article 1 of Decree No. 245/2025/ND-CP dated September 11, 2025;

4. Each independent member of the Board of Directors of the company must prepare an evaluation report on the performance of the Board of Directors.

5. The Board of Directors passes Resolutions and Decisions by voting at meetings, collecting written comments, or other forms as prescribed by the Company Charter. Each member of the Board of Directors has one voting ballot.

6. When performing their functions, rights, and obligations, the Board of Directors shall strictly comply with the provisions of the law, the Charter, and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders. In the event that a Resolution or Decision passed by the Board of Directors is contrary to the provisions of the law, the Charter, or the Resolution of the General Meeting of Shareholders, causing damage to IDICO - IDI, the members who voted in favor of such Resolution or Decision shall be jointly and severally liable in their personal capacity for such Resolution or Decision and must compensate IDICO - IDI for the damage; members who opposed the passing of the aforementioned Resolution or Decision shall be exempted from liability. In this case, shareholders of IDICO

- IDI have the right to request the court to suspend the implementation or cancel the aforementioned Resolution or Decision.

Article 28. Remuneration, bonuses, and other benefits of members of the Board of Directors

1. IDICO - IDI has the right to pay remuneration and bonuses to members of the Board of Directors based on business results and efficiency.
2. Members of the Board of Directors are entitled to remuneration for their work and bonuses.

Remuneration for work is calculated based on the number of working days required to complete the tasks of a member of the Board of Directors and the daily remuneration rate. The Board of Directors estimates the remuneration for each member based on the principle of consensus. The total remuneration and bonuses of the Board of Directors shall be decided by the General Meeting of Shareholders at the annual meeting.

3. The remuneration of each member of the Board of Directors is included in the business expenses of IDICO - IDI in accordance with the law on corporate income tax, presented as a separate item in the annual financial statements of IDICO - IDI, and must be reported to the General Meeting of Shareholders at the annual meeting.

4. A member of the Board of Directors holding an executive position or a member of the Board of Directors working on subcommittees of the Board of Directors or performing other tasks outside the scope of the normal duties of a member of the Board of Directors may be paid additional remuneration in the form of a lump-sum fee, salary, commission, percentage of profits, or in other forms as decided by the Board of Directors.

5. Members of the Board of Directors are entitled to be reimbursed for all travel, accommodation, and other reasonable expenses they have incurred while performing their responsibilities as members of the Board of Directors, including expenses incurred in attending meetings of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, or subcommittees of the Board of Directors.

6. Members of the Board of Directors may be covered by liability insurance purchased by IDICO - IDI after approval by the General Meeting of Shareholders. This insurance does not include coverage for the liabilities of members of the Board of Directors related to violations of the law and the Charter.

Article 29. Chairman of the Board Of Directors

1. The Chairman of the Board Of Directors is elected, released, or dismissed by the Board of Directors from among the members of the Board of Directors.
2. The Chairman of the Board Of Directors shall not concurrently hold the position of Director.

F.C.P. *
MINA

3. The Chairman of the Board Of Directors has the following rights and obligations:

a. Prepare the program and operational plan of the Board of Directors; assign tasks to members of the Board of Directors;

b. Prepare the program, content, and documents for meetings of the Board of Directors; convene and chair meetings of the Board of Directors to discuss and decide on matters under the authority of the Board of Directors; decide on collecting written comments from members of the Board of Directors to pass matters in cases where it is deemed unnecessary to convene an extraordinary meeting of the Board of Directors;

c. Organize the passing of Resolutions and Decisions of the Board of Directors; sign, on behalf of the Board of Directors, the Resolutions, Decisions, and other documents of the Board of Directors after reaching a consensus among the majority of the members of the Board of Directors regarding matters under the decision-making authority of the Board of Directors;

d. Supervise the organization and implementation of the Resolutions and Decisions of the Board of Directors;

e. Chair the General Meeting of Shareholders;

f. Other rights and obligations as prescribed by the Law on Enterprises and the Charter.

4. In case the Chairman of the Board Of Directors submits a resignation letter or is released or dismissed, the Board of Directors must elect a replacement within ten (10) days from the date of receiving the resignation letter or the effective date of the Decision of the Board of Directors on the release or dismissal of the Chairman of the Board Of Directors.

5. In case the Chairman of the Board Of Directors is absent or impracticable to perform their duties, they must authorize in writing another member to perform the rights and obligations of the Chairman of the Board Of Directors. In case there is no authorized person or the Chairman of the Board Of Directors is deceased, missing, in temporary detention, serving a prison sentence, serving an administrative handling measure at a compulsory detoxification center or compulsory education institution, has fled from their place of residence, has limited or lost civil act capacity, has difficulty in cognition or behavior control, or is prohibited by the Court from holding certain positions, practicing certain professions, or doing certain jobs, the remaining members shall elect one among them to hold the position of Chairman of the Board Of Directors based on the principle that the majority of the remaining members agree, until a new decision is made by the Board of Directors.

6. When deemed necessary, the Board of Directors decides to appoint a Company Secretary. The Company Secretary has the following rights and

obligations:

- a. Assist in organizing and convening meetings of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors; record meeting minutes;
- b. Assist members of the Board of Directors in exercising their assigned rights and obligations;
- c. Assist the Board of Directors in applying and implementing corporate governance principles;
- d. Assist the company in building shareholder relations and protecting the legitimate rights and interests of shareholders; ensure compliance with the obligation to provide information, disclose information, and follow administrative procedures;
- e. Other rights and obligations as prescribed in the Charter.

Article 30. Meetings of the Board of Directors

1. The Chairman of the Board Of Directors is elected at the first meeting of the Board of Directors within seven (07) working days from the date of completion of the election of that Board of Directors. This meeting is convened and chaired by the member with the highest number of votes or the highest percentage of votes. In case there is more than one member with the same highest number of votes or percentage of votes, the members shall elect by majority principle to choose one (01) person among them to convene the meeting of the Board of Directors.
2. The Board of Directors must meet at least once (01) per quarter and may hold extraordinary meetings.
3. The Chairman of the Board Of Directors convenes meetings of the Board of Directors in the following cases:
 - a. There is a request from the Board of Supervisors or an independent member of the Board of Directors;
 - b. There is a request from the Director or at least five (05) other managers;
 - c. There is a request from at least two (02) members of the Board of Directors.
4. The request specified in Clause 3 of this Article must be made in writing, clearly stating the purpose, issues to be discussed, and decisions under the authority of the Board of Directors.
5. The Chairman of the Board Of Directors must convene a meeting of the Board of Directors within seven (07) working days from the date of receiving the request specified in Clause 3 of this Article. In case of failure to convene a meeting of the Board of Directors as requested, the Chairman of the Board Of Directors shall be responsible for any damages incurred to IDICO - IDI; the

requester has the right to replace the Chairman of the Board Of Directors to convene the meeting of the Board of Directors.

6. The Chairman of the Board of Directors or the person convening the Board of Directors meeting must send a meeting notice at least three (03) working days before the meeting date. The meeting notice must specify the time and location of the meeting, the agenda, and the matters to be discussed and decided. The meeting notice must be accompanied by documents used at the meeting and the voting ballot of the members.

The notice of the Board of Directors meeting may be sent via invitation letter, telephone, fax, electronic means, or other methods as prescribed by the Charter, ensuring it reaches the contact address of each member of the Board of Directors registered at IDICO - IDI.

7. The Chairman of the Board of Directors or the convener shall send the meeting notice and accompanying documents to members of the Board of Supervisors in the same manner as to members of the Board of Directors. Members of the Board of Supervisors have the right to attend Board of Directors meetings; they have the right to discuss but not to vote.

8. A Board of Directors meeting is conducted when at least three-quarters (3/4) of the total members are present. If the meeting convened in accordance with this clause does not have enough members present, it shall be reconvened within seven (07) days from the intended date of the first meeting. In this case, the meeting is conducted if more than one-half (1/2) of the members of the Board of Directors are present.

A Board of Directors meeting may be held in the form of an online conference among members of the Board of Directors when all or some members are at different locations, provided that each participant can:

- a. Hear each other member of the Board of Directors participating in the meeting speak;
- b. Speak to all other participating members of the Board of Directors simultaneously. Discussion among members of the Board of Directors may be conducted directly via telephone or other means of communication or a combination of these methods. A member of the Board of Directors participating in such a meeting is considered 'present' at that meeting. The location of the meeting held according to this provision is the location where the largest number of members of the Board of Directors are present, or the location where the Chairperson of the meeting is present.

Decisions passed in a meeting via telephone that is organized and conducted legally shall take effect immediately upon the conclusion of the meeting but must be confirmed by the signatures in the minutes of all members of the Board of Directors attending this meeting.

9. A member of the Board of Directors is considered to be present and voting

at the meeting in the following cases:

- a. Attending and voting directly at the meeting;
- b. Authorizing another person to attend and vote in accordance with Clause 11 of this Article;
- c. Attending and voting via online conference, electronic voting, or other electronic forms;
- d. Sending a voting ballot to the meeting via mail, fax, or email.

10. In case of sending a voting ballot to the meeting via mail, the voting ballot must be in a sealed envelope and must be delivered to the Chairperson of the Board of Directors at least one (01) hour before the opening. The voting ballot shall only be opened in the presence of all attendees.

11. Members must fully attend Board of Directors meetings. A member may authorize another person to attend and vote if approved by the majority of the members of the Board of Directors.

12. The Board of Directors adopts resolutions and decisions by voting at the meeting. Each member of the Board of Directors or the authorized representative of a member of the Board of Directors has one vote. A resolution or decision of the Board of Directors is adopted if approved by the majority (more than half) of the members present; in the event of a tie, the final decision belongs to the side with the opinion of the Chairperson of the Board of Directors.

13. Resolutions and decisions may be adopted by collecting written opinions on all matters under the authority specified in Article 27 of this Charter. Each member of the Board of Directors or the authorized representative of a member of the Board of Directors has one (01) vote. A resolution or decision of the Board of Directors is adopted if approved by the majority (more than half) of the members with voting rights; in the event of a tie, the final decision belongs to the side with the opinion of the Chairperson of the Board of Directors.

14. A resolution of the Board of Directors regarding transactions with affiliated persons is adopted in accordance with Article 43 of this Charter and Article 167 of the Law on Enterprises.

Article 31. Subcommittees of the Board of Directors

1. The Board of Directors may establish subcommittees to be in charge of development policy, human resources, remuneration, internal audit, and risk management. The number of members of a subcommittee is decided by the Board of Directors and must have at least three (03) people, including members of the Board of Directors and external members. The activities of the subcommittee must comply with the regulations of the Board of Directors. A resolution of the subcommittee is only effective when approved by the majority of members attending and voting at the subcommittee meeting.

2. The implementation of decisions of the Board of Directors or of subcommittees under the Board of Directors must comply with current laws and the provisions of the Charter, the Internal Regulations on Corporate Governance of IDICO - IDI, and the Regulations on Operation of the Board of Directors.

Article 32. Person in charge of Corporate Governance

The Board of Directors of IDICO - IDI must appoint at least one (01) Person in charge of Corporate Governance to support corporate governance work. The Person in charge of Corporate Governance may concurrently serve as the Company Secretary or Secretary of the Board of Directors of IDICO - IDI. The term of the Person in charge of Corporate Governance is decided by the Board of Directors and may be reappointed for an unlimited number of terms.

1. The Person in charge of Corporate Governance must not concurrently work for an approved audit organization that is auditing the financial statements of IDICO - IDI.
2. The Person in charge of Corporate Governance has the following rights and obligations:
 - a. Advising the Board of Directors on organizing the General Meeting of Shareholders in accordance with regulations and matters related to the relationship between IDICO - IDI and Shareholders;
 - b. Preparing meetings of the Board of Directors, the Board of Supervisors, and the General Meeting of Shareholders at the request of the Board of Directors or the Board of Supervisors;
 - c. Advising on meeting procedures;
 - d. Attend meetings;
 - e. Advising on procedures for drafting resolutions of the Board of Directors in accordance with the provisions of law;
 - f. Providing financial information, copies of minutes of Board of Directors meetings, and other information to members of the Board of Directors and members of the Board of Supervisors;
 - g. Supervising and reporting to the Board of Directors on the information disclosure activities of IDICO - IDI;
 - h. Serving as the contact point for related parties;
 - i. Maintaining confidentiality of information in accordance with the provisions of law and the Charter of IDICO - IDI;
 - j. Other rights and obligations as prescribed by law.

CHAPTER VIII

DIRECTOR AND OTHER EXECUTIVES

Article 33. Organizational structure of management

The management system of IDICO - IDI must ensure that the management apparatus is accountable to the Board of Directors and subject to the supervision and direction of the Board of Directors in the daily business operations of IDICO - IDI, including the Director, Deputy Directors, Chief Accountant, and other management titles appointed by the Board of Directors. The appointment, dismissal, and removal of the aforementioned titles must be carried out by a resolution or decision of the Board of Directors adopted legally and validly in accordance with this Charter and the Law on Enterprises.

Article 34. Executive officers of IDICO - IDI

1. Executive officers of IDICO - IDI include the Director, Deputy Directors, Chief Accountant, and other executive officers as prescribed by this Charter and internal documents of IDICO - IDI.
2. Upon the proposal of the Director and with the approval of the Board of Directors, IDICO - IDI may recruit other executive officers with numbers and standards suitable to the structure and management regulations of IDICO - IDI as prescribed by the Board of Directors. Executive officers must be responsible for assisting IDICO - IDI in achieving the goals set out in its operations and organization.
3. The Director is paid a salary and bonus. The salary and bonus of the Director are decided by the Board of Directors.
4. The salary of Executive officers is included in the business expenses of IDICO - IDI in accordance with the law on corporate income tax, presented as a separate item in the annual financial statements of IDICO - IDI, and must be reported to the General Meeting of Shareholders at the annual meeting.

Article 35. Appointment, dismissal, duties, and powers of the Director

1. The Board of Directors appoints one (01) member of the Board of Directors or hires another person as the Director.
2. The Director is the person who manages the daily business operations of IDICO - IDI; is subject to the supervision of the Board of Directors; and is responsible to the Board of Directors and before the law for the performance of assigned rights and obligations.
3. The term of the Director is no more than five (05) years and may be reappointed for an unlimited number of terms. The appointment shall automatically expire if the labor contract signed between the Director and IDICO - IDI is terminated.
4. The Director must meet the following standards and conditions:

a. Having full civil act capacity and not falling into the category of persons prohibited from managing an enterprise as prescribed in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises;

b. Having professional qualifications and experience in business administration suitable for IDICO - IDI and as prescribed in Article 162 of the Law on Enterprises;

c. Must not be the Father, Mother, adoptive father, adoptive mother, Father-in-law (husband's side), Mother-in-law (husband's side), Father-in-law (wife's side), Mother-in-law (wife's side), Wife, Husband, biological child, adopted child, Child in law, Child in law, Order Sibling, Order Sister, Younger Sibling, Elder brother-in-law, Younger brother-in-law, Elder sister-in-law, Younger sister-in-law of the Enterprise Manager, member the Board of Supervisors of the company and the Parent company, the representative of state capital, the representative of enterprise capital at the Company and the Parent company.

5. The Director has the following rights and obligations:

a. Implement resolutions of the Board of Directors and the General Meeting of Shareholders, and the business and investment plans of IDICO - IDI approved by the Board of Directors and the General Meeting of Shareholders;

b. Decide on matters related to the daily business of IDICO - IDI that do not fall under the authority of the Board of Directors, including signing financial and commercial contracts on behalf of IDICO - IDI, and organizing and managing the daily business activities of IDICO - IDI in accordance with the law, the Company Charter of IDICO - IDI, and the regulations, rules, resolutions, and decisions issued by the Board of Directors;

c. Organize the implementation of the business plan and investment project of IDICO - IDI;

d. Propose the organizational structure and internal management regulations of IDICO - IDI;

e. Appoint, dismiss, and remove management positions within IDICO - IDI, except for positions under the authority of the Board of Directors;

f. Decide on salaries and other benefits for employees in IDICO - IDI, including Enterprise Managers under the appointment authority of the Director;

g. Labor recruitment.

h. Propose plans for dividend payments or handling of business losses;

i. Propose measures to improve the operations and management of IDICO - IDI;

j. Perform all other activities in accordance with the Company Charter and the regulations and rules of IDICO - IDI, and the resolutions and decisions

of the Board of Directors and in accordance with the law.

k. Other rights and obligations as prescribed by law, this Company Charter, the internal regulations and rules of IDICO - IDI, resolutions and decisions of the Board of Directors, and the labor contract signed with IDICO - IDI.

6. The Director is responsible to the Board of Directors and the General Meeting of Shareholders for the performance of assigned duties and powers and must report to these bodies when requested.

7. The Board of Directors may dismiss the Director when a majority (more than half) of the members of the Board of Directors with voting rights present at the meeting approve, and appoint a new Director as a replacement.

CHAPTER IX BOARD OF SUPERVISORS

Article 36. Candidacy and nomination of members of the Board of Supervisors

1. The candidacy and nomination of members of the Board of Supervisors shall be carried out similarly to the provisions in Clause 1, Article 25 of this Company Charter. Shareholders holding shares with voting rights have the right to aggregate their voting rights to nominate members of the Board of Supervisors. A shareholder or group of shareholders holding from 10% to less than 30% of the total voting shares may nominate one (01) candidate; from 30% to less than 50% may nominate a maximum of two (02) candidates; from 50% or more may nominate the full number of candidates.

2. In case the number of candidates for the Board of Supervisors through nomination and candidacy is insufficient, the incumbent Board of Supervisors may nominate additional candidates or organize nominations in accordance with the Company Charter, the Internal Regulations on Corporate Governance, and the Regulations on Operation of the Board of Supervisors. The introduction of additional candidates by the incumbent Board of Supervisors must be clearly announced before the General Meeting of Shareholders votes to elect members of the Board of Supervisors in accordance with the law.

Article 37. Composition of the Board of Supervisors

1. The number of members of the Board of Supervisors of the Company is 03. The term of a member of the Board of Supervisors shall not exceed five (05) years and they may be re-elected for an unlimited number of terms.

2. Members of the Board of Supervisors must meet the standards and conditions prescribed in Article 169 of the Law on Enterprises and must not fall into the following cases:

- a. Working in the accounting or finance department of IDICO - IDI;

- b. Being a member or employee of an auditing organization approved to audit the financial statements of IDICO - IDI in the three (03) consecutive years prior.
- 3. Members of the Board of Supervisors shall be dismissed in the following cases:
 - a. No longer meeting the standards and conditions to be a member of the Board of Supervisors as prescribed in Clause 2 of this Article;
 - b. Having submitted a resignation letter which has been accepted.
- 4. Members of the Board of Supervisors shall be removed in the following cases:
 - a. Failing to complete assigned tasks or duties;
 - b. Failing to exercise their rights and obligations for six (06) consecutive months, except in cases of force majeure;
 - c. Repeatedly violating or seriously violating the obligations of a member of the Board of Supervisors as prescribed by the Law on Enterprises and the Company Charter;
 - d. Other cases as per the resolution of the General Meeting of Shareholders.

Article 38. Head of the Board of Supervisors

- 1. The Head of the Board of Supervisors shall be elected by the Board of Supervisors from among its members; the election, dismissal, and removal shall follow the majority principle. The Board of Supervisors must have more than half of its members residing in Vietnam. The Head of the Board of Supervisors must have a university degree or higher in one of the fields of economics, finance, accounting, auditing, law, business administration, or a field related to the business activities of the enterprise.
- 2. Rights and obligations of the Head of the Board of Supervisors:
 - a. Convene meetings of the Board of Supervisors;
 - b. Request the Board of Directors, the Director, and other executive officers to provide relevant information to report to the Board of Supervisors;
 - c. Prepare and sign reports of the Board of Supervisors after consulting with the Board of Directors to submit to the General Meeting of Shareholders.

Article 39. Rights and obligations of the Board of Supervisors

The Board of Supervisors has the rights and obligations prescribed in Article 170 of the Law on Enterprises and the following rights and obligations:

- 1. Propose and recommend the General Meeting of Shareholders to approve the list of auditing organizations approved to audit the Financial statements of the Company; Decide on the approved auditing organization to inspect the Company's operations, and dismiss the approved auditor when deemed necessary.
- 2. Be responsible to shareholders for its supervisory activities.

3. Supervise the Financial situation of the Company and the compliance with the law in the activities of members of the Board of Directors, the Director, and other managers.
4. Ensure coordination with the Board of Directors, the Director, and shareholders.
5. In case of discovering violations of the law or the Company Charter by members of the Board of Directors, the Director, or other executive officers of the enterprise, the Board of Supervisors must notify the Board of Directors in writing within 48 hours, requesting the violating person to terminate the violation and implement measures to remedy the consequences.
6. Develop the Regulations on Operation of the Board of Supervisors and submit them to the General Meeting of Shareholders for approval.
7. Report at the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of Article 290 of Decree No. 155/2020/NĐ-CP dated December 31, 2020, of the government detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities.
8. Have the right to access records and documents of the Company kept at the head office, branches, and other locations; have the right to visit the workplaces of the Managers and employees of the Company during working hours.
9. Have the right to request the Board of Directors, members of the Board of Directors, the Director, and other managers to provide full, accurate, and timely information and documents regarding the management, administration, and business activities of the Company.
10. Other rights and obligations as prescribed by law and this Company Charter.

Article 40. Meetings of the Board of Supervisors

1. The Board of Supervisors must meet at least two (02) times per year, with at least two-thirds (2/3) of the members of the Board of Supervisors in attendance. Minutes of the meetings of the Board of Supervisors must be prepared in detail and clearly. The minute-taker and the members of the Board of Supervisors attending the meeting must sign the meeting minutes. The meeting minutes of the Board of Supervisors must be kept to determine the responsibility of each member of the Board of Supervisors.
2. The Board of Supervisors has the right to request members of the Board of Directors, the Director, and representatives of the approved auditing organization to attend and answer questions that need clarification.

Article 41. Salary, remuneration, bonuses, and other benefits of members of the Board of Supervisors

Salary, remuneration, bonuses, and other benefits of members of the Board of Supervisors shall be implemented according to the following provisions:

1. Members of the Board of Supervisors are paid salaries, remuneration, bonuses, and other benefits as decided by the General Meeting of Shareholders. The General Meeting of Shareholders decides on the total amount of salary, remuneration, bonuses, other benefits, and the annual operating budget of the Board of Supervisors.
2. Members of the Board of Supervisors are reimbursed for reasonable expenses for food, accommodation, travel, and the use of independent consulting services. The total amount of this remuneration and these expenses shall not exceed the total annual operating budget of the Board of Supervisors approved by the General Meeting of Shareholders, unless otherwise decided by the General Meeting of Shareholders.
3. Salaries and operating expenses of the Board of Supervisors are included in the business expenses of IDICO - IDI in accordance with the law on corporate income tax, other relevant provisions of law, and must be recorded as a separate item in the annual Financial statements of IDICO - IDI.

**CHAPTER X
RESPONSIBILITIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF
DIRECTORS, MEMBERS OF THE BOARD OF SUPERVISORS,
DIRECTORS AND OTHER EXECUTIVES**

Article 42. Duty of care

1. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, and other Executives are responsible for performing their duties, including those performed as members of sub-committees of the Board of Directors, in an honest, prudent manner for the benefit of IDICO - IDI.
2. Exercise assigned rights and obligations in accordance with the provisions of this Charter, resolutions of the General Meeting of Shareholders, resolutions and decisions of the Board of Directors, and provisions of the law.

Article 43. Duty of honesty and avoidance of conflicts of interest

1. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, and other executive officers must disclose their related interests in accordance with the Law on Enterprises and relevant legal documents.
2. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, other executives, and their related persons may only use information obtained through their positions to serve the interests of IDICO - IDI.
3. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors,

the Director, and other executives have the obligation to notify the Board of Directors and the Board of Supervisors in writing of transactions between IDICO - IDI, its subsidiaries, or other companies controlled by IDICO - IDI with fifty percent (50%) or more of the charter capital, with that subject or their related persons as prescribed by law. For the aforementioned transactions approved by the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors, IDICO - IDI must disclose information regarding these resolutions in accordance with securities laws on information disclosure.

4. Members of the Board of Directors may not vote on transactions that bring benefits to themselves or their related persons in accordance with the Law on Enterprises and the Charter.

5. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, other executives, and their related persons must not use or disclose internal information to others to perform related transactions.

6. The General Meeting of Shareholders or the Board of Directors shall approve contracts and transactions between IDICO - IDI and one of the following subjects:

a. Shareholders, authorized representatives of shareholders owning over ten percent (10%) of the total common shares of IDICO-IDI and their related persons;

b. Members of the Board of Directors, the Director, other managers, and their related persons;

c. Enterprises that members of the Board of Directors, the Director, members of the Board of Supervisors, and other *enterprise* managers of IDICO - IDI must declare in accordance with Clause 2, Article 164 of the Law on Enterprises.

7. The Board of Directors shall approve the following contracts and transactions:

a. Contracts and transactions as prescribed in Clause 6 of this Article with a value of less than 35% of the total asset value of IDICO - IDI recorded in the most recent financial statements.

b. Contracts and transactions for borrowing, lending, or selling assets with a value equal to or less than ten percent (10%) of the total asset value of IDICO - IDI recorded in the most recent financial statements between IDICO - IDI and a shareholder owning fifty-one percent (51%) or more of the total voting shares or their related persons.

c. In case of granting loans or guarantees to a related organization of a member of the Board of Directors, member of the Board of Supervisors, the Director, or other manager, where IDICO-IDI and the organization (*provided that the organization is a related person that is not a shareholder of IDICO-IDI*

as prescribed in Clause 2, Article 293 of Decree No. 155/2020/NĐ-CP) are companies within the same group or operating under a group of companies, including parent company - subsidiary, or economic group, and the transaction value is less than thirty-five percent (35%) of the total asset value of IDICO-IDI recorded in the most recent financial statements.

In case of approving contracts and transactions as prescribed in Clause 7 of this Article, the representative of IDICO - IDI signing the contract or transaction must notify the Board of Directors and the Supervisors regarding the related parties involved in that contract or transaction and attach the draft contract or the main content of the transaction. The Board of Directors shall decide on the approval of the contract or transaction within fifteen (15) days from the date of receiving the notice; members of the Board of Directors with related interests in the parties to the contract or transaction do not have the right to vote.

8. The General Meeting of Shareholders shall approve the following contracts and transactions:

a. Contracts and transactions as prescribed in Clause 6 of this Article with a transaction value equal to or greater than thirty-five percent (35%) of the total asset value of IDICO - IDI recorded in the most recent financial statements, *or transactions resulting in a total transaction value arising within 12 months from the date of the first transaction of 35% or more of the total asset value recorded in the most recent financial statements.*

b. Contracts and transactions for borrowing, lending, or selling assets with a value greater than 10% of the total asset value of IDICO - IDI recorded in the most recent financial statements between IDICO - IDI and a shareholder owning 51% or more of the total voting shares or their related persons.

c. Granting loans or guarantees to members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, other enterprise managers, or other executives who are not shareholders, and their related individuals or organizations.

d. In case of granting loans or guarantees to a related organization of a member of the Board of Directors, member of the Board of Supervisors, the Director, or other manager, where IDICO-IDI and the organization (*provided that the organization is a related person that is not a shareholder of IDICO-IDI as prescribed in Clause 2, Article 293 of Decree No. 155/2020/NĐ-CP*) are companies within the same group or operating under a group of companies, including parent company - subsidiary, or economic group, and the transaction value is equal to or greater than thirty-five percent (35%) of the total asset value of IDICO-IDI recorded in the most recent financial statements.

9. Transactions between IDICO - IDI and one or more members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, other executives,

and their related individuals or organizations shall not be void in the following cases:

a. For transactions with a value of less than 35% of the total asset value recorded in the most recent financial statements, the important contents of the contract or transaction as well as the relationships and interests of the member of the Board of Directors, member of the Board of Supervisors, the Director, or other executive have been reported to the Board of Directors and approved by the Board of Directors with a majority vote of the members of the Board of Directors who have no related interests;

b. For transactions with a value from 35% or transactions resulting in a transaction value arising within twelve (12) months from the date of the first transaction of 35% or more of the total asset value recorded in the most recent financial statements, the important contents of this transaction as well as the relationships and interests of the member of the Board of Directors, member of the Board of Supervisors, the Director, or other executive have been disclosed to shareholders and approved by the General Meeting of Shareholders by the voting ballots of shareholders who have no related interests in accordance with this Charter and the Law on Enterprises.

10. Contracts and transactions shall be void according to the decision of the Court and handled in accordance with the law when signed incorrectly with the provisions of this Charter and legal regulations; the person signing the contract or transaction, the shareholder, the member of the Board of Directors, or the Director involved must jointly compensate for the damages incurred and return to IDICO - IDI the profits obtained from the implementation of that contract or transaction.

11. Other obligations as prescribed by the Charter and legal regulations.

Article 44. Responsibility for damages and compensation

1. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, and other executives who violate their obligations, the duty of honesty and prudence, or fail to fulfill their duties must be responsible for the damages caused by their violations.

2. IDICO - IDI shall consider compensation for those who have been, are, or may become a related party in complaints, lawsuits, or prosecutions (including civil, administrative, and non-lawsuit cases where IDICO - IDI is the plaintiff) if that person has been or is a member of the Board of Directors, member of the Board of Supervisors, the Director, other executive, employee, or representative authorized by IDICO - IDI who has been or is performing duties under the authorization of IDICO - IDI, acting honestly and prudently for the benefit of IDICO-IDI on the basis of compliance with the law, and there is no evidence confirming that the person has violated their responsibilities.

3. Compensation costs include judgment costs, fines, and actual payments incurred (including legal fees) when resolving these cases within the framework permitted by law. IDICO - IDI may purchase insurance for these persons to avoid the aforementioned compensation responsibilities.

CHAPTER XI RIGHT TO INSPECT BOOKS AND RECORDS OF IDICO - IDI

Article 45. Right to inspect books and records

1. Common shareholders have the right to inspect books and records, specifically as follows:

a. Common shareholders have the right to view, inspect, and extract information on names and contact addresses in the list of shareholders with voting rights; request the correction of their inaccurate information; view, inspect, extract, or copy the Charter of IDICO - IDI, minutes of the General Meeting of Shareholders, and resolutions of the General Meeting of Shareholders;

b. Shareholders or groups of shareholders owning five percent (05%) or more of the total common shares have the right to view, inspect, and extract minutes and resolutions, decisions of the Board of Directors, semi-annual and annual financial statements, reports of the Board of Supervisors, contracts, and transactions that must be approved by the Board of Directors, and other documents, except for documents related to trade secrets and business secrets of IDICO - IDI.

2. In case an authorized representative of a shareholder or a group of shareholders requests to inspect books and records, they must provide a power of attorney from the shareholder or group of shareholders they represent or a notarized copy of this power of attorney.

3. Members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors, the Director, and other executive officers have the right to inspect the register of shareholders of IDICO - IDI, the list of shareholders, and other books and records of IDICO - IDI for purposes related to their Position, provided that such information is kept confidential.

4. IDICO - IDI shall keep this Charter and its amendments and supplements, the Business Registration Certificate, regulations, documents proving ownership of assets, resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, minutes of meetings of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, reports of the Board of Directors, reports of the Board of Supervisors, annual financial statements, accounting books, and other documents as prescribed by law at the head office or another location, provided that

shareholders and the Business Registration Authority are notified of the storage location of these documents.

5. The Charter shall be published on the website of IDICO - IDI.

CHAPTER XII EMPLOYEES AND TRADE UNION

Article 46. Employees and trade union

1. The Director shall prepare plans for the Board of Directors to approve matters related to recruitment, termination of employment, salaries, Social insurance, benefits, rewards, and discipline for employees and executive officers.
2. The Director must prepare plans for the Board of Directors to approve matters related to the relationship of IDICO - IDI with the trade union in accordance with the best management standards, practices, and policies, the practices and policies specified in this Charter, the regulations of IDICO - IDI, and current legal regulations.

CHAPTER XIII PROFIT DISTRIBUTION

Article 47. Profit distribution

1. The General Meeting of Shareholders decides the dividend payment rate and the form of annual dividend payment from the retained earnings of IDICO - IDI.
2. IDICO - IDI does not pay interest on dividend payments or payments related to a class of shares.
3. The Board of Directors may propose that the General Meeting of Shareholders approve the payment of all or part of dividends in shares, and the Board of Directors is the body that executes this Decision.
4. In case dividends or other payments related to a class of shares are paid in Cash, IDICO - IDI must pay in Vietnamese Dong. The payment may be made directly or through banks based on bank account details provided by the shareholder. In case IDICO - IDI has transferred funds according to the bank details provided by the shareholder but the shareholder does not receive the money, IDICO - IDI shall not be held responsible for the amount IDICO - IDI has transferred to this shareholder. Dividend payments for shares listed/registered for trading on The Stock Exchange may be conducted through a securities company or the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation.
5. Based on the Law on Enterprises and the Law on Securities, the Board of Directors shall pass a Resolution or Decision to determine a specific date to close the list of shareholders. Based on that date, those registered as shareholders or

owners of other securities are entitled to receive dividends in Cash or shares, and to receive notices or other documents.

6. Other matters related to profit distribution shall be implemented in accordance with the provisions of law.

CHAPTER XIV BANK ACCOUNTS, FISCAL YEAR AND ACCOUNTING REGIME

Article 48. Bank accounts

1. IDICO - IDI shall open accounts at Vietnamese banks or branches of foreign banks permitted to operate in Vietnam.
2. Subject to the prior approval of the competent authority, in case of necessity, IDICO - IDI may open bank accounts abroad in accordance with the provisions of law.
3. IDICO - IDI shall conduct all payments and accounting transactions through accounts in Vietnamese Dong or Foreign currency at the banks where IDICO - IDI has opened accounts.

Article 49. Fiscal year

The fiscal year of IDICO - IDI begins on the first day of January each year and ends on the 31st day of December each year.

Article 50. Accounting system

The accounting system used by IDICO - IDI is the enterprise accounting system or a specific accounting system issued or approved by the competent authority.

1. IDICO - IDI shall prepare accounting books in accordance with accounting laws. IDICO - IDI shall keep accounting records according to the type of operating activities in which IDICO - IDI participates. These records must be accurate, up-to-date, systematic, and sufficient to prove and explain the transactions of IDICO - IDI.
2. IDICO - IDI uses Vietnamese Dong as the accounting currency. In case IDICO - IDI has economic transactions arising mainly in a Foreign currency, it may choose that Foreign currency as the accounting currency, be responsible for that choice before the law, and notify the direct tax management authority.

CHAPTER XV FINANCIAL REPORTS, ANNUAL REPORTS AND RESPONSIBILITY FOR INFORMATION DISCLOSURE

Article 51. Annual, semi-annual, and quarterly financial statements

1. IDICO - IDI must prepare annual financial statements, and the annual financial statements must be audited in accordance with the provisions of law. IDICO - IDI shall disclose the audited annual financial statements in accordance with the law on information disclosure on the securities market and submit them to the competent state authority.
2. Annual financial statements must include full reports, appendices, and notes in accordance with the law on enterprise accounting. The annual financial statements must reflect the operating activities of IDICO - IDI in an honest and objective manner.
3. IDICO - IDI must prepare and disclose reviewed semi-annual financial statements and quarterly financial statements in accordance with the law on information disclosure on the securities market and submit them to the competent state authority.

Article 52. Annual report

IDICO - IDI must prepare and disclose the Annual Report in accordance with the provisions of the law on securities and the securities market.

CHAPTER XVI AUDIT IDICO - IDI

Article 53. Auditing

1. The General Meeting of Shareholders shall appoint an independent audit firm or approve a list of independent audit firms and authorize the Board of Directors to decide on the selection of one of these entities to audit the financial statements of IDICO - IDI for the next fiscal year based on the terms and conditions agreed upon with the Board of Directors.
2. The audit report shall be attached to the annual financial statements of IDICO - IDI.
3. The independent auditor performing the audit of the financial statements of IDICO - IDI is entitled to attend meetings of the General Meeting of Shareholders, to receive notices and other information related to the General Meeting of Shareholders, and to express opinions at the meeting on matters related to the audit of the financial statements of IDICO - IDI.

CHAPTER XVII CORPORATE SEAL

Article 54. Enterprise seal

1. The seal includes a seal made at a seal-engraving facility or a seal in the

form of a digital signature in accordance with the law on electronic transactions.

2. The Board of Directors decides on the type, quantity, form, and content of the seal of IDICO - IDI, its branches, and representative offices (If any).

3. The Board of Directors and the Director shall use and manage the seal in accordance with current legal regulations.

CHAPTER XVIII DISSOLUTION OF IDICO - IDI

Article 55. Dissolution of IDICO - IDI

1. IDICO - IDI may be dissolved in the following cases:

- a. Pursuant to a Resolution or Decision of the General Meeting of Shareholders;
- b. Having its Business Registration Certificate revoked, except in cases where the Law on Tax Administration provides otherwise;
- c. Other cases as prescribed by law.

2. The dissolution shall be decided by the General Meeting of Shareholders and implemented by the Board of Directors. This Decision on dissolution must be notified to the competent authority as prescribed.

Article 56. Liquidation

1. At least six (06) months before the Decision on the dissolution of IDICO - IDI, the Board of Directors must establish a Liquidation Committee consisting of three (03) members, of which two (02) members are appointed by the General Meeting of Shareholders and one (01) member is appointed by the Board of Directors from an independent audit firm. The Liquidation Committee shall prepare its own operating regulations. Members of the Liquidation Committee may be selected from among the employees of IDICO - IDI or independent experts. All costs of disposal related to the liquidation shall be prioritized by IDICO - IDI for payment before other debts of IDICO - IDI.

2. The Liquidation Committee is responsible for reporting to the Business Registration Authority on the date of establishment and the date of commencement of operations. From that moment, the Liquidation Committee shall represent IDICO - IDI in all matters related to the liquidation of IDICO - IDI before the Court and administrative agencies.

3. Cash collected from the liquidation shall be paid in the following order:

- a. Costs of disposal;
- b. Debts for wages, severance pay, Social insurance, and other benefits of employees under the collective labor agreement and signed labor contracts;

- c. Tax debts;
- d. Other debts of IDICO - IDI;
- e. The remainder after paying all debts from point (a) to (d) above shall be distributed to shareholders. Preference shares (If any) shall be paid first.

CHAPTER XIX INTERNAL DISPUTE RESOLUTION

Article 57. Resolving internal disputes

1. In case of any dispute or complaint arising in relation to the operations of IDICO - IDI, or the rights and obligations of shareholders as prescribed by the Law on Enterprises, the Charter, other legal regulations, or agreements between:

- a. Shareholders and IDICO - IDI;
- b. Shareholders and the Board of Directors, Board of Supervisors, Director, or other executive officers.

The related parties shall attempt to resolve such disputes through negotiation and conciliation. Except for disputes involving the Board of Directors or the Chairman of the Board Of Directors, the Chairman of the Board Of Directors shall preside over the dispute resolution and request each party to present information related to the dispute within fifteen (15) working days from the date the dispute arises. In case the dispute involves the Board of Directors or the Chairman of the Board Of Directors, any party may request the Head of the Board of Supervisors to appoint an independent expert to act as a mediator for the dispute resolution process.

2. In case a conciliation decision is not reached within six (06) weeks from the commencement of the conciliation process, or if the mediator's decision is not accepted by the parties, any party may refer the dispute to a competent Court in Vietnam for resolution.

3. The parties shall bear their own costs related to the negotiation and conciliation procedures. The payment of Court costs shall be executed in accordance with the Court's judgment.

Article 58. Right to initiate lawsuits against members of the Board of Directors, Director

1. Shareholders or groups of shareholders owning at least one percent (01%) of common shares have the right to initiate civil liability lawsuits on their own behalf or on behalf of IDICO - IDI against members of the Board of Directors or the Director in the following cases:

- a. Violation of the obligations of an Enterprise manager as prescribed in this Charter;

b. Failure to properly perform assigned rights and obligations; failure to implement, or incomplete or untimely implementation of, the Board of Directors' resolutions;

c. Performance of assigned rights and obligations contrary to the provisions of law, the Charter, or resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors;

d. Abuse of position, authority, and use of information, know-how, business opportunities, and other assets of IDICO - IDI for personal gain or to serve the interests of other organizations or individuals;

e. Other cases as prescribed by law.

2. In case the law has provisions related to the operations of IDICO - IDI that are not mentioned in this Charter, or in case there are new legal provisions different from those in this Charter, such legal provisions shall automatically apply to govern the operations of IDICO - IDI.

3. Shareholders or groups of shareholders as prescribed in this Article have the right to review, search, and extract necessary information as decided by the Court before or during the lawsuit process.

CHAPTER XX SUPPLEMENT AND AMENDMENT TO THE CHARTER

Article 59. Supplement and Amendment to the IDICO - IDI Charter

1. The amendment and supplementation of this Charter must be considered and decided by the General Meeting of Shareholders of IDICO - IDI.

2. In case the law has provisions related to the operations of IDICO - IDI that are not mentioned in this Charter, or in case there are new legal provisions different from those in this Charter, such provisions shall apply to govern the operations of IDICO - IDI.

CHAPTER XXI EFFECTIVE DATE

Article 60. Effective date

1. This Charter consists of twenty-one (21) chapters and sixty (60) articles, which were unanimously approved by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders on April 29, 2026.

2. The Charter is prepared in three (03) copies, each having equal validity, and must be kept at the head office of IDICO - IDI.

3. This Charter is the sole and official Charter of IDICO - IDI and replaces the 9th amended Charter approved by the 2024 Annual General Meeting of

Shareholders on April 25, 2024.

4. Copies or extracts of the IDICO - IDI Charter are valid when signed by the Legal representative, the Chairman of the Board Of Directors, or at least 1/2 of the total members of the Board of Directors.

**LEGAL REPRESENTATIVE
IDICO INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT INVESTMENT
JOINT STOCK COMPANY
DIRECTOR**



Le Quoc Dat



